



CENTRO UNIVERSITÁRIO DA GRANDE DOURADOS

LUCAS RIBEIRO DAL VESCO

**SISTEMA DE GERENCIAMENTO E AUTOMAÇÃO DE
ROTINAS DE RH**

Dourados
2025



CENTRO UNIVERSITÁRIO DA GRANDE DOURADOS

LUCAS RIBEIRO DAL VESCO

**SISTEMA DE GERENCIAMENTO E AUTOMAÇÃO DE
ROTINAS DE RH**

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Curso de Engenharia de
Software da Faculdade de Ciências
Exatas e Agrárias como pré-requisito
para obtenção do título de Bacharel em
Engenharia de Software.

Orientador: Prof. (M.Sc.) Felipe Perez.

Dourados
2025

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

LISTA DE TABELAS

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

SUMÁRIO

1	ESCOPO DO SISTEMA	1
1.1	DADOS INICIAIS	1
1.2	MOTIVAÇÃO E PROBLEMÁTICA ABORDADA PELO SOFTWARE	1
1.2.1	Definição e importância	1
1.2.2	Contextualização	2
1.2.3	O Público-alvo	2
1.3	JUSTIFICATIVA DO PROJETO	2
1.4	ENTREGAS DO PROJETO	2
1.5	OBJETIVOS DO SISTEMA	2
1.6	CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO SISTEMA	2
1.7	CONSULTOR DO SISTEMA	2
1.8	ENTREVISTA COM O CONSULTOR DO SISTEMA	3
2	REQUISITOS DO SISTEMA	4
2.1	METODOLOGIA DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS	4
2.2	REQUISITOS	4
2.3	MATERIAIS E MÉTODOS (LINGUAGEM E FERRAMENTAS UTILIZADAS)	4
2.3.1	Casos de Usos Gerais	5
2.3.2	Atores envolvidos	6
2.4	CASOS DE USO ESPECÍFICOS	6
2.4.1	Controlar Monitores	6
2.4.2	(Inserir outros casos de usos)	7
2.5	ARQUITETURA DO SISTEMA	7
2.6	DIAGRAMAS	8
2.6.1	Modelo de Classes (ou DER se não usar Orientação a Objetos)	8

3	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	9
3.1	METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	9
3.1.1	Ambientes de desenvolvimento/produção	9
3.1.2	Bibliotecas principais	9
3.2	MÓDULOS DO CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	9
3.3	MOCKUPS	9
4	CONCLUSÃO	10
5	REFERÊNCIAS	11

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
14/03/2025	0.1.0	Inclusão dos requisitos funcionais e não funcionais	

O versionamento do documento será feito utilizando os parâmetros baseados na metodologia semver. O documento só será considerado na versão 1.0 quando completar os capítulos 1, 2 e 3. Toda alteração no documento deve constar na tabela acima.

		Versionamento numeração x.y.z
X	MAJOR	Alterações drásticas (Inclusão/Alteração Caso de Uso Geral) Adição de novos capítulos (4 e 5)
Y	MINOR	Adição/Remoção de Funcionalidades
Z	PATCH	Correções ortográficas e/ou tipográficas

CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIACÕES

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

Identificação dos requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do nome da subseção onde eles estão descritos, seguidos do identificador do requisito, de acordo com a especificação a seguir:

[nome da subseção. identificador do requisito]

Por exemplo, o requisito funcional [Recuperação de dados.RF016] deve estar descrito em uma subseção chamada “Recuperação de dados” (que indica um subsistema), em um bloco identificado pelo número [RF016]. Já o requisito não-funcional [Confiabilidade.NF008]

deve estar descrito na seção de requisitos não-funcionais de Confiabilidade, em um bloco identificado por [NF008].

Os requisitos devem ser identificados com um identificador único. A numeração inicia com o identificador [RF001] ou [NF001] e prossegue sendo incrementada à medida que forem surgindo novos requisitos.

Prioridades dos requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos, nos capítulos 3 e 4, foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

Essencial é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.

Importante é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.

Desejável é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

1 ESCOPO DO SISTEMA

1.1 DADOS INICIAIS

Nome do software:

AutoGRH.

Patrocinador

Lucas Ribeiro Dal Vesco

Público-alvo

Empresas de médio a grande porte, que possuem uma quantidade elevada de colaboradores.

Stakeholders

Empresas nas quais o sistema será implementado, seus colaboradores e gestores, bem como contadores responsáveis, caso a empresa possua.

Equipe Básica

Analistas/Desenvolvedores:

Lucas Ribeiro Dal Vesco

Orientadores:

Felipe Perez

Consultor:

Gilberto Ribeiro Dal Vesco

1.2 MOTIVAÇÃO E PROBLEMÁTICA ABORDADA PELO SOFTWARE

1.2.1 Definição e importância

O setor de Recursos Humanos (RH) é uma parte fundamental de qualquer empresa, sendo responsável pela gestão do capital humano e pelo desenvolvimento organizacional. Seu papel vai muito além do recrutamento e seleção de funcionários, abrangendo também o bem-estar dos colaboradores, a cultura organizacional e o cumprimento das leis trabalhistas. A importância do RH está diretamente relacionada ao sucesso e à produtividade da empresa. Um RH eficiente contribui para um ambiente de trabalho positivo, promovendo a motivação dos colaboradores e aumentando a retenção de talentos. Além disso, auxilia na capacitação profissional, garantindo que os funcionários estejam preparados para enfrentar desafios e contribuir para o crescimento da organização.

1.2.2 Contextualização

Quando uma empresa passa a possuir um número mais elevado de funcionários, a quantidade de informações que a empresa deve armazenar aumenta, e as rotinas habituais se tornam mais demoradas e propensas a erros. Para compensar o aumento da carga de trabalho, se faz necessária a implementação de ferramentas mais eficientes.

1.2.3 O Público-alvo

Empresas de médio a grande porte, que possuem um número elevado de colaboradores.

1.3 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Este tipo de solução costuma estar embutido em sistemas mais abrangentes, resultando muitas vezes em uma necessidade de sobreposição ou substituição de sistemas caso a empresa já utilize de outros softwares para áreas diferentes. A proposta do projeto é criar um programa dedicado para esta área, de forma genérica e que não conflita com possíveis sistemas que já estejam em uso no ambiente da empresa.

1.4 ENTREGAS DO PROJETO

- Documento de Requisitos
- Sistema codificado com os requisitos implementados

1.5 OBJETIVOS DO SISTEMA

O Software tem como objetivo atuar na área de recursos humanos de uma empresa, gerenciando dados dos funcionários, e automatizando rotinas.

O sistema tem como objetivos:

- armazenamento dos dados de registro dos funcionários
- controle e histórico de férias disponíveis, valores pendentes e descontos
- cálculo da folha de pagamento, com descontos e adicionais
- atualização de salário
- registro do histórico de ações
- geração de relatórios

1.6 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO SISTEMA

Todas as funcionalidades do website devem ser testadas através do emprego de:

- Testes de Usabilidade;
- Testes de Software;
- Teste nos Navegadores;

1.7 CONSULTOR DO SISTEMA

Gilberto Ribeiro Dal Vesco

CPF:730.057.381-91

Contato: gilbertofilho@moveisdalvesco.com.br

1.8 ENTREVISTA COM O CONSULTOR DO SISTEMA

Quais informações dos funcionários precisam ser armazenadas no sistema?

Nome, endereço, rg, cpf, Pis, carteira de trabalho, data nascimento, telefone, contato de emergência, data de admissão, cargo, salário (mesmos dados da ficha de registro do funcionário)

O sistema deve gerar cálculos automáticos da folha de pagamento?

Sim

Você precisa de dashboards para visualização rápida de dados?

Sim

O sistema deve permitir a criação e publicação de vagas de emprego?

Não

Quais processos do RH são mais demorados e poderiam ser automatizados?

Geração da folha de pagamento

Calculo de férias

Quais tipos de relatórios são essenciais para a tomada de decisão no RH?

Relatório de funcionários com férias vencidas

Relatório de funcionários com férias a vencer

Relatório de dias de férias disponíveis (ex. se um funcionário tirou férias parcial quantos dias ainda tem direito referente aquele período)

Relatório de faltas (por mês e por ano) por funcionário e geral

Relatório de alterações salariais (por funcionário)

Há necessidade de um sistema de auditoria para rastrear mudanças nos dados?

Sim

Você deseja que o sistema faça backups automáticos para evitar a perda de dados?

Sim

Quais níveis de permissão devem existir no sistema para diferentes usuários?

Administrador, e usuário comum.

Apenas o administrador poderá excluir informações em definitivo.

O sistema precisa funcionar offline?

Sim

O acesso ao sistema deve ser feito apenas dentro da empresa ou também remotamente?

Apenas dentro da empresa

2 REQUISITOS DO SISTEMA

Neste capítulo, serão apresentados os aspectos técnicos do projeto Website a ser desenvolvido.

2.1 METODOLOGIA DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS

O projeto terá início em Março de 2025, abrangendo as etapas de planejamento e desenvolvimento do sistema. O projeto será dividido em duas etapas, a primeira etapa sendo denominada de Levantamento de Requisitos, onde os analistas levantarão os requisitos do sistema, através de entrevistas e observações no recinto. Após a coleta de dados, o analista elaborará uma versão preliminar dos requisitos do sistema (que serão descritos no capítulo 2 desse documento).

2.2 REQUISITOS

O sistema deverá prover os seguintes requisitos:

Requisitos Funcionais

- O sistema deve permitir o cadastro de funcionários com todas as informações necessárias (nome, endereço, CPF, RG, etc.).
- O sistema deve permitir a edição e atualização dos dados cadastrais dos funcionários.
- O sistema deve permitir a exclusão lógica de funcionários, mantendo o histórico de informações.
- O sistema deve realizar cálculos automáticos da folha de pagamento.
- O sistema deve calcular descontos e adicionais na folha de pagamento.
- O sistema deve calcular automaticamente o saldo de férias de cada funcionário.
- O sistema deve registrar o histórico de férias dos funcionários.
- O sistema deve permitir o agendamento e a aprovação de férias pelos gestores.
- O sistema deve gerar relatórios de funcionários com férias vencidas.

- O sistema deve gerar relatórios de funcionários com férias a vencer.
- O sistema deve gerar relatórios detalhados de dias de férias disponíveis por funcionário.
- O sistema deve gerar relatórios de alterações salariais de funcionários.
- O sistema deve permitir o cadastro de níveis de acesso para usuários (administrador e usuário comum).
- O sistema deve permitir que apenas o administrador exclua informações em definitivo.
- O sistema deve realizar backup automático dos dados periodicamente.
- O sistema deve permitir a atualização de salários e benefícios dos funcionários.
- O sistema deve permitir a consulta rápida de informações dos funcionários.
- O sistema deve emitir alertas sobre funcionários com férias vencidas.
- O sistema deve armazenar e permitir a consulta ao histórico de alterações de dados dos funcionários.
- O sistema deve armazenar e permitir a consulta ao histórico de alterações de dados dos funcionários.
- O sistema deve ser acessível via login e senha.
- O sistema deve permitir que a quantidade de faltas dos funcionários seja inserida manualmente como um número inteiro, sem controle automático de ponto.

Requisitos Não-Funcionais

- O sistema deve ser acessível apenas dentro da rede local da empresa.
- O sistema deve ser dividido em backend (servidor) e frontend (acessível via navegador na LAN).
- O sistema deve implementar um mecanismo de logs para auditoria.
- O sistema deve realizar backups automáticos diários dos dados armazenados.
- O sistema deve possuir um mecanismo de logs para rastreamento de ações dos usuários.

2.3 MATERIAIS E MÉTODOS (LINGUAGEM E FERRAMENTAS UTILIZADAS)

O desenvolvimento do sistema **AutoGRH** será realizado utilizando tecnologias modernas voltadas para aplicações web. O sistema será estruturado em uma arquitetura **cliente-servidor**, onde o frontend será desenvolvido em **React** e o backend em **Golang**.

Linguagens e Tecnologias Utilizadas:

Frontend:

- Linguagem: JavaScript
- Framework: React.js
- Comunicação com o backend: Fetch API

Backend:

- Linguagem: Golang
- Banco de Dados: MySQL

Ambiente de Desenvolvimento e Infraestrutura:

- IDE: Visual Studio Code
- Versionamento de Código: GitHub

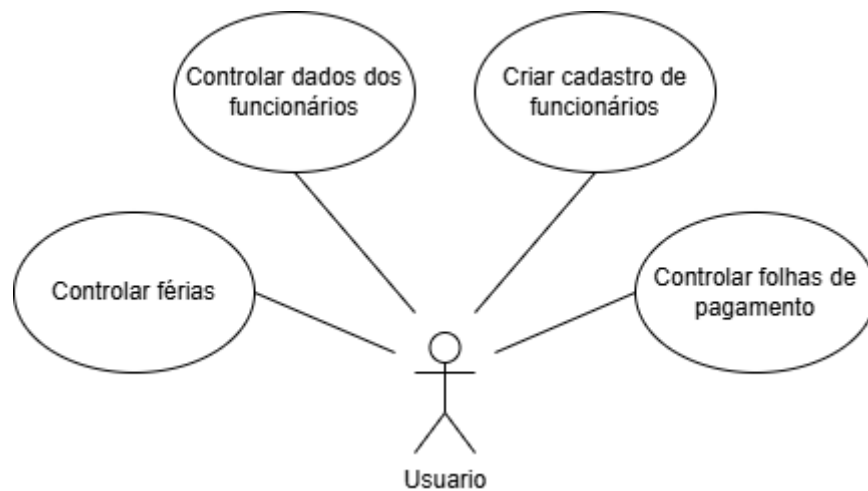
Gerenciamento de Dependências:

- Frontend: npm
- Backend: Go Modules

Servidor de Aplicação:

- O backend será hospedado em um servidor local dentro da rede da empresa.
- O frontend será acessível via navegador dentro da LAN corporativa.

2.3.1 Casos de Usos Gerais



RF 1 - Criar cadastro de funcionários

Descrição: Permite que o usuário, que pode ser tanto um funcionário do RH quanto o gerente, a criar uma nova entrada de funcionário no sistema

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada os dados do funcionário a ser cadastrado.

RF 2 - Controlar dados dos funcionários

Descrição: Permite que o usuário insira, altere ou delete (caso tenha permissão) informações e documentos pertencentes ao funcionário cadastrado.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema, e para ações de remoção deve possuir permissão de administração.

Entrada: Recebe como entrada os dados do funcionário a serem inseridos ou alterados.

RF 3 - Controlar férias

Descrição: Permite que o usuário crie e aprove pedidos de férias para funcionários cadastrados e acesse o histórico de férias.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema, e deve ter permissão de administrador para aprovação de pedidos.

Entrada: Recebe como entrada o número de dias de férias a serem requisitados e o número de faltas do ano em questão.

RF 4 - Controlar folhas de pagamento

Descrição: Permite que o usuário gere um relatório de folha de pagamento mensal, acesse o histórico de relatórios passados, e faça pedidos e aprovação para vales de adiantamento salarial dos funcionários cadastrados.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema, e deve possuir permissão de administrador para aprovações de vales.

Entrada: Recebe como entrada o número de faltas do mês em questão, ou o valor de vale a ser solicitado.

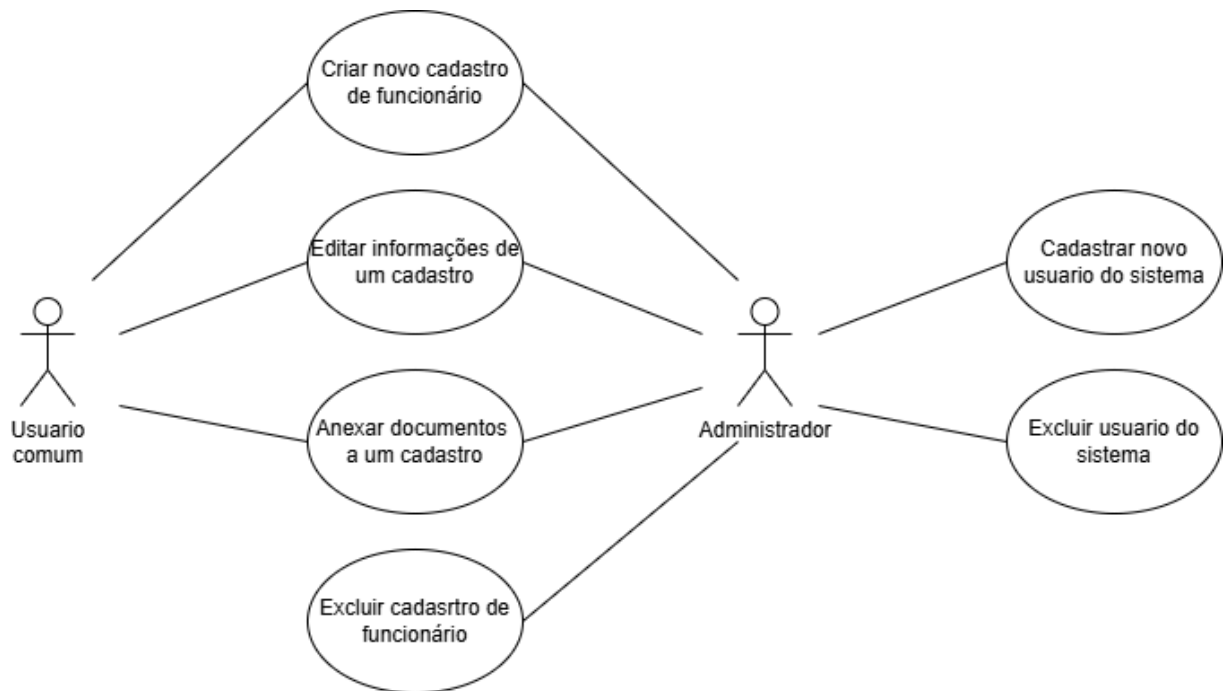
2.3.2 Atores envolvidos

Neste sistema, há dois atores que irão usar diretamente este sistema proposto:

- **Usuário comum:** É o usuário comum, funcionário responsável pelo setor de RH da empresa. Possui permissão para Criar e modificar dados, assim como criar pedidos e acessar relatórios.
- **Administrador:** É o proprietário ou gerente da empresa. Possui todas as permissões do usuário comum, além da permissão para ações de remoção de dados e aprovação de pedidos.

2.4 CASOS DE USO ESPECÍFICOS

2.4.1 Controlar Funcionários



RF 1 - Criar novo cadastro de funcionário

Descrição: Este caso de uso permite que o usuário comum ou administrador adicione um novo funcionário no sistema.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário comum ou administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada o nome do funcionário, bem como suas informações e documentação trabalhista

Saída e pós-condições: Um novo funcionário é cadastrado no sistema.

RF 2 - Editar informações de um cadastro

Descrição: Este caso de uso permite que o usuário/administrador altere as informações de um funcionário previamente cadastrado no sistema.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário comum ou administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada o cadastro a ser alterado, e as informações a serem inseridas nele.

Saída e pós-condições: Um cadastro de funcionário já existente é alterado no sistema.

RF 3 - Anexar documentos a um cadastro

Descrição: Este caso de uso permite que o usuário/administrador anexe documentos relevantes ao cadastro de um funcionário, como avisos e atestados.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário comum ou administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada cadastro do funcionário em questão, e o documento a ser anexado

Saída e pós-condições: Um novo documento é anexado a um cadastro do sistema.

RF 4 - Excluir cadastro de funcionário

Descrição: Este caso de uso permite que o administrador exclua um funcionário cadastrado no sistema.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada o cadastro do funcionário a ser excluído do sistema

Saída e pós-condições: Um funcionário é excluído do sistema.

RF 5 - Cadastrar novo usuário do sistema

Descrição: Este caso de uso permite que o administrador cadastre um novo usuário comum para utilizar o sistema.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada o login e senha do novo usuário.

Saída e pós-condições: Um novo usuário é cadastrado no sistema.

RF 6 - Excluir um usuário do sistema

Descrição: Este caso de uso permite que o administrador exclua um usuário comum do sistema.

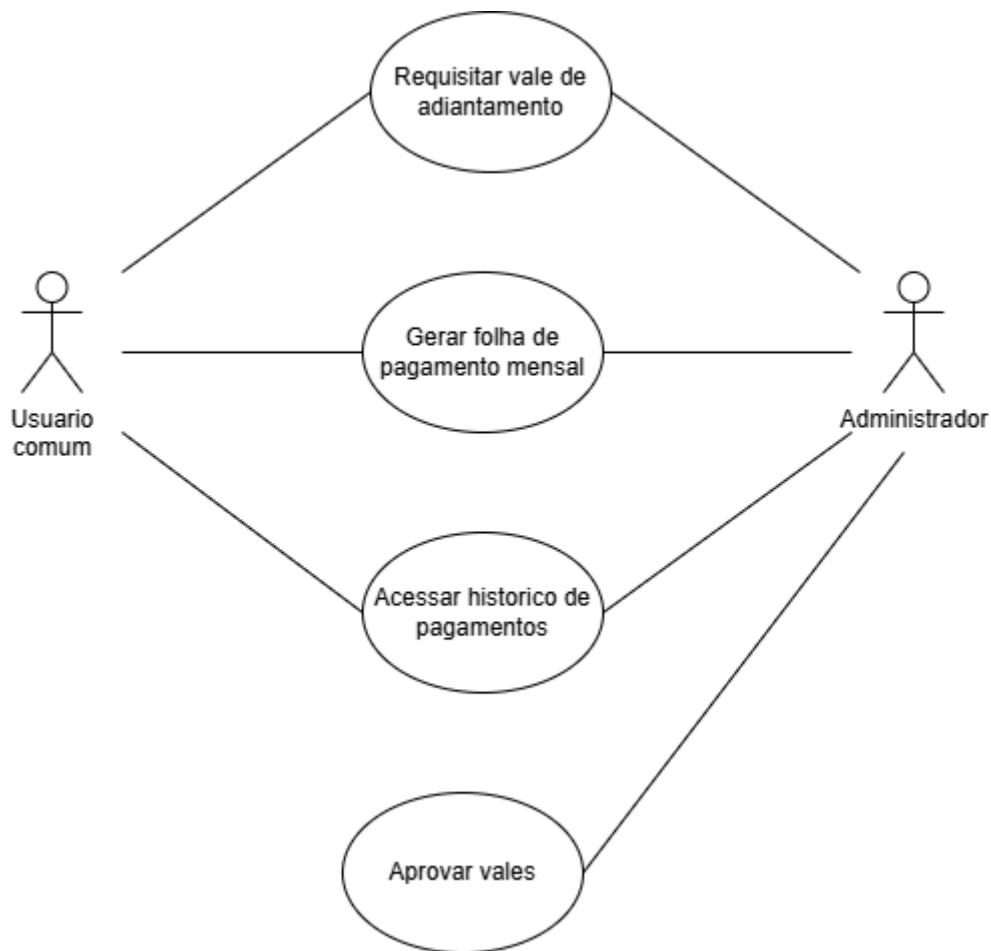
Prioridade: Essencial

Pré-condições: O administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada o login e senha do usuário a ser excluído.

Saída e pós-condições: Um usuário é excluído do sistema.

2.4.2 Controlar folhas de pagamento



RF 1 - Requisitar vale de adiantamento

Descrição: Este caso de uso permite que o usuário/administrador crie uma solicitação de vale de adiantamento para um funcionário

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário/administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada o nome do usuário e o valor requisitado.

Saída e pós-condições: Uma requisição de vale é criada no sistema.

RF 2 - Gerar folha de pagamento mensal

Descrição: Permite que o usuário/administrador gere uma folha de pagamento com os valores salariais de cada funcionário calculados levando em consideração descontos e benefícios.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário/administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada mês da folha de pagamento.

Saída e pós-condições: Um relatório da folha de pagamento é gerado.

RF 3 - Acessar histórico de pagamentos

Descrição: Este caso de uso permite que o usuário/administrador acesse um histórico das folhas de pagamento geradas previamente.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário/administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada o mês da folha de pagamento a ser requisitada.

Saída e pós-condições: Uma lista de folhas de pagamento antigas é exibida.

RF 4 - Excluir um usuário do sistema

Descrição: Este caso de uso permite que o administrador aprove ou negue um vale solicitado.

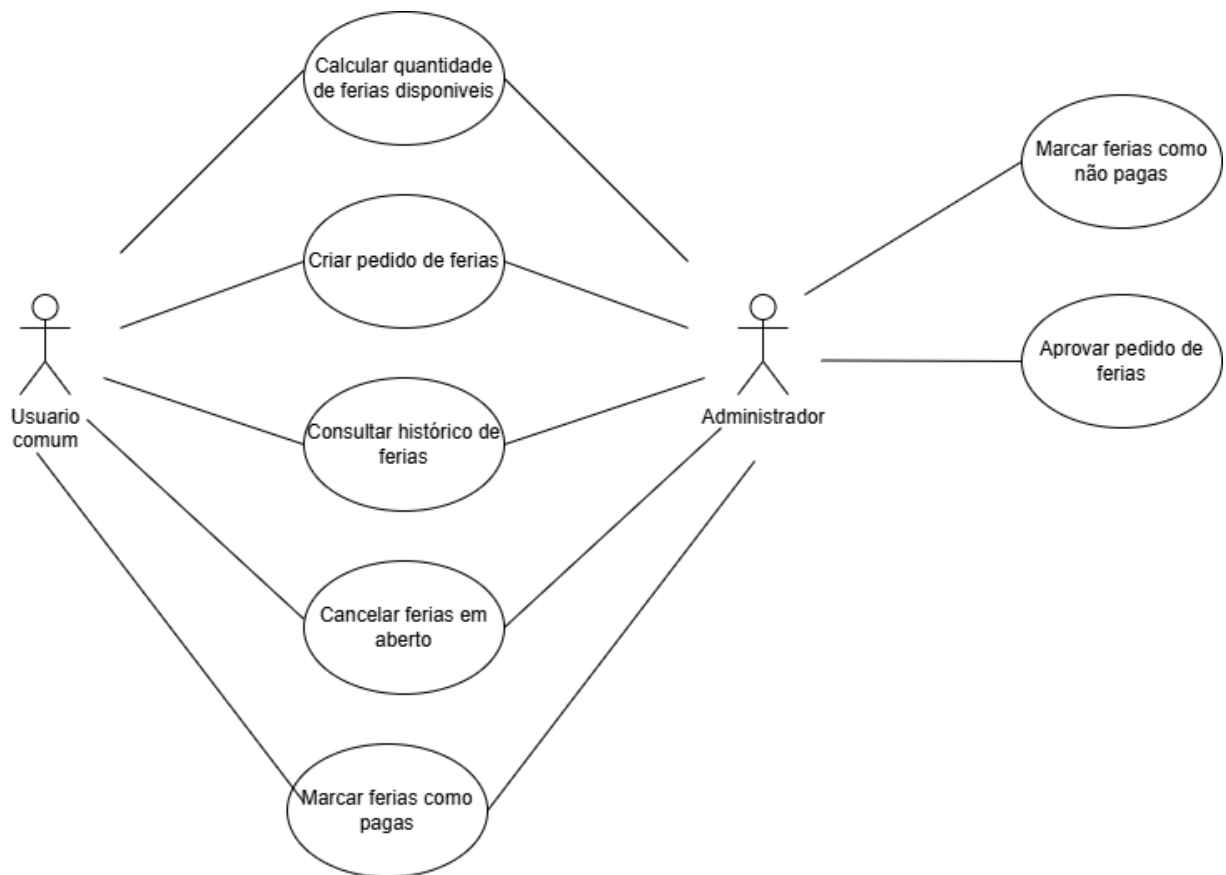
Prioridade: Essencial

Pré-condições: O administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada a decisão do administrador.

Saída e pós-condições: o vale é excluído ou adicionado à folha de pagamento.

2.4.3 Controlar férias



RF 1 - Calcular quantidade de férias disponíveis

Descrição: Este caso de uso permite que o usuário/administrador consulte a quantidade de dias disponíveis para férias de um funcionário.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário/administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada o nome do funcionário em questão.

Saída e pós-condições: O número de dias que o funcionário possui disponível para férias.

RF 2 - Criar pedido de férias

Descrição: Este caso de uso permite que o usuário/administrador faça uma solicitação para férias em nome de um funcionário.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário/administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada a data e duração do período de férias.

Saída e pós-condições: Um pedido de férias é criado no sistema.

RF 3 - Consultar histórico de férias

Descrição: Este caso de uso permite que o usuário/administrador consulte o histórico de férias de um funcionário.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário/administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada o funcionário associado ao histórico desejado.

Saída e pós-condições: Uma lista de férias antigas aprovadas de um funcionário.

RF 4 - Cancelar férias em aberto

Descrição: Este caso de uso permite que o usuário/administrador cancele um pedido de férias em aberto.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário/administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada o pedido a ser cancelado.

Saída e pós-condições: o pedido é excluído do sistema.

RF 5 - Marcar férias como pago

Descrição: Este caso de uso permite que o usuário/administrador mude o estado de um período de férias do histórico para “pago”.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário/administrador deve estar logado no sistema, e o estado do período de férias em questão deve estar fechado.

Entrada: Recebe como entrada um período de férias, fechado e não pago, de um histórico de férias de um funcionário.

Saída e pós-condições: O pedido de férias em questão é marcado como pago.

RF 6 - Marcar férias como não pago

Descrição: Este caso de uso permite que o administrador mude o estado de um período de férias do histórico para “não pago”.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O usuário/administrador deve estar logado no sistema, e o estado do período de férias em questão deve estar como “não pago”.

Entrada: Recebe como entrada um período de férias pago, de um histórico de férias de um funcionário.

Saída e pós-condições: O pedido de férias em questão é marcado como não pago.

RF 7 - <u>Aprovar pedido de férias</u>
--

Descrição: Este caso de uso permite que o administrador aprove ou negue um pedido de férias.

Prioridade: Essencial

Pré-condições: O administrador deve estar logado no sistema.

Entrada: Recebe como entrada a decisão do administrador.

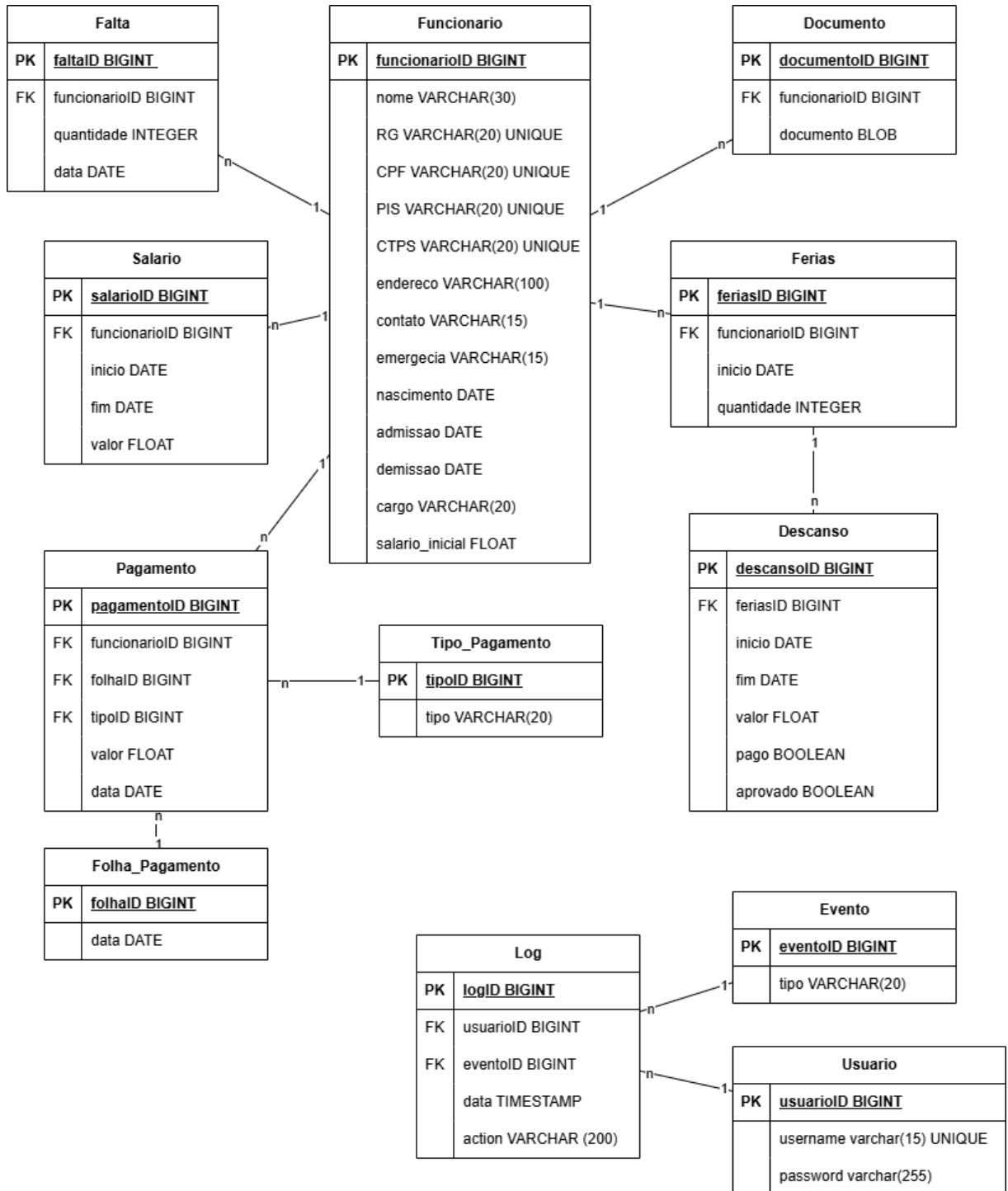
Saída e pós-condições: o pedido é marcado como “em aberto” caso seja aprovado, ou excluído caso seja negado.

2.5 ARQUITETURA DO SISTEMA

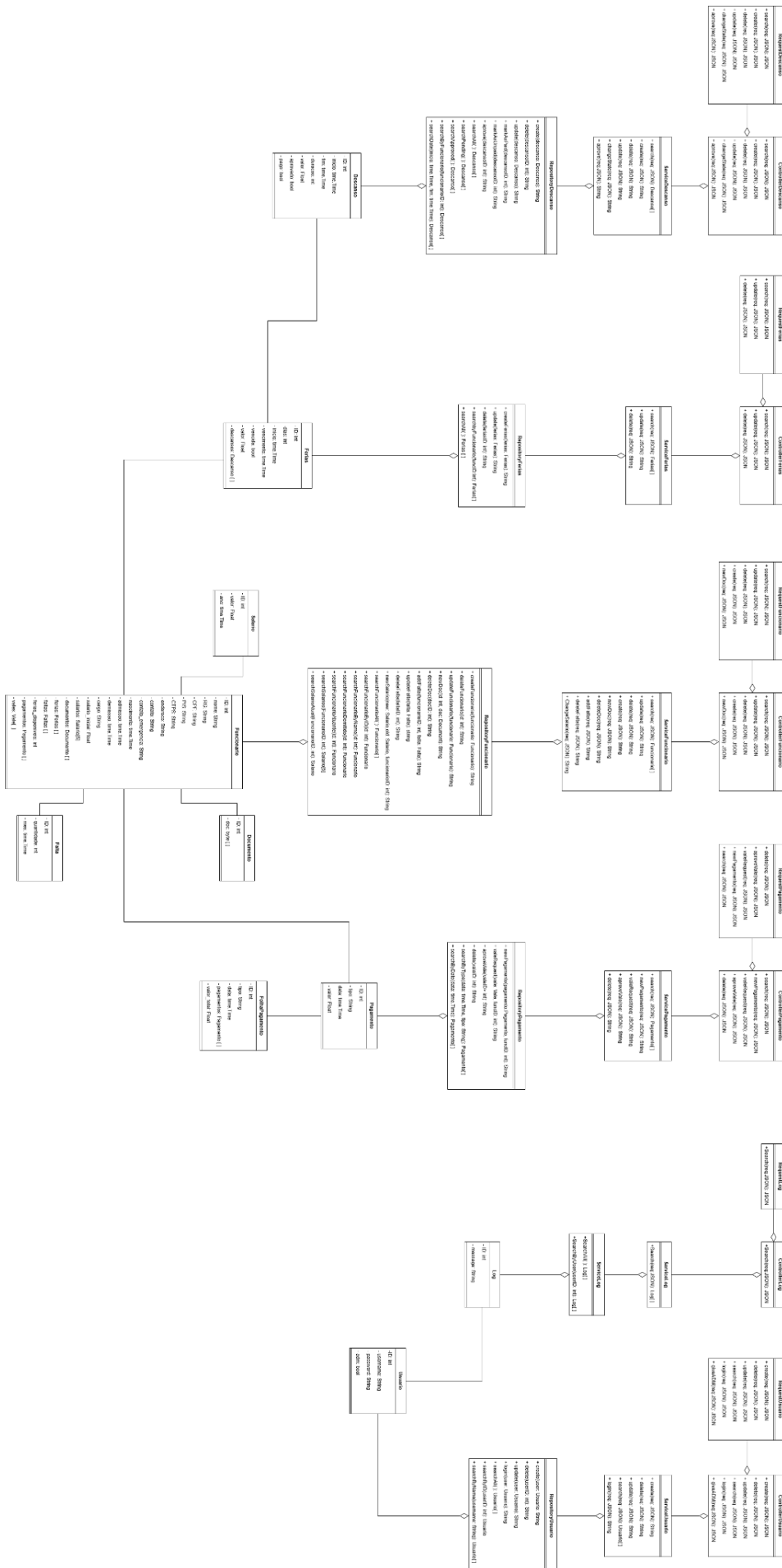
Deve ser descrito como a arquitetura do sistema é composta. Deve ser feito um diagrama visual mostrando de maneira gráfica essa arquitetura.

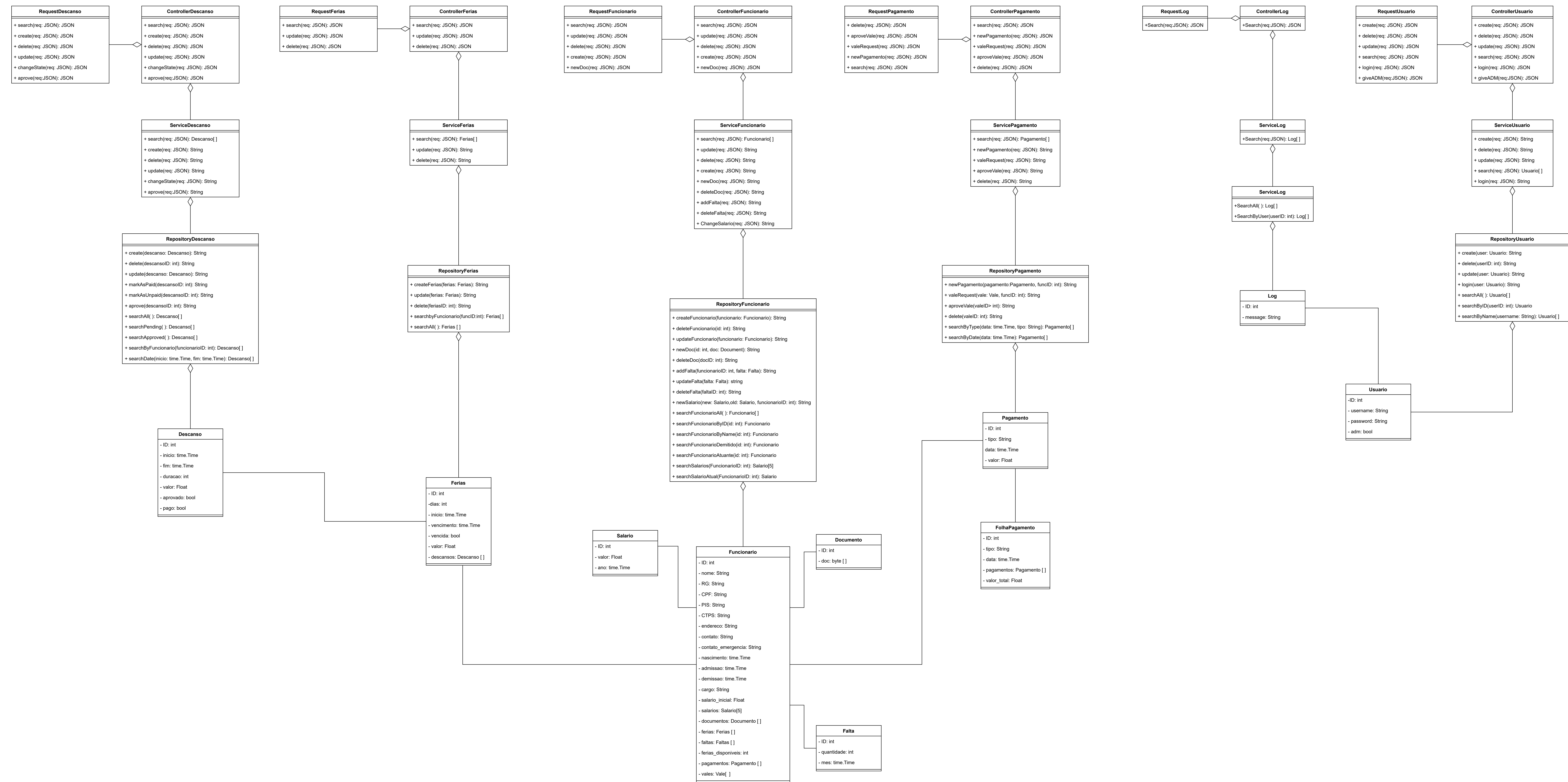
2.6 DIAGRAMAS

2.6.1 Diagrama de entidade Relacional



2.6.2 Diagrama de Classes





3 DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

3.1 METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

Deve ser descrita as etapas de desenvolvimento e os ambientes que foram utilizados (linguagens, ambientes de desenvolvimento/produção, bibliotecas principais)

3.1.1 Ambientes de desenvolvimento/produção

3.1.2 Bibliotecas principais

3.2 MÓDULOS DO CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO

3.3 MOCKUPS

4 CONCLUSÃO

Nessa conclusão, deve-se conter:

- Uma breve descrição a respeito de todo o projeto e desenvolvimento.
- Dificuldades encontradas
- Trabalhos Futuros

5 REFERÊNCIAS

TECHTUDO. **Como funciona um site de Sorteios.** Disponível em: <<https://www.techtudo.com.br/noticias/2020/05/como-funciona-o-sorteiogram-conheca-site-para-sorteios-no-instagram.ghml/>> Acesso em: 10 jun. 2021.

WEBMUSEUM. **A história do primeiro site publicado.** Disponível em: <<https://museuweg.net/blog/conheca-a-historia-do-primeiro-site-publicado/>> Acesso em: 10 jun. 2021.



Colocar em ordem alfabética

ANEXO

MANUAL DO USUÁRIO

(NÃO PRECISA COLOCAR CAPA E FOLHA DE ROSTO DA UNIGRAN)