



Documento de Requisitos

Sigeb 1.0 - Sistema para Gestão de Bibliotecas

Responsável

Versão 1.0

Contato

Aprovação

Introdução:

O objetivo do presente documento foi de realizar um levantamento de requisitos de um sistema para biblioteca, que tem por objetivo controlar os empréstimos, reservas, devoluções e o acervo físico, além de realizar buscas, sendo que ele pode ser acessado pelo usuário por meio de dispositivos móveis ou pela web.

O levantamento foi feito por meio da aplicação de questionários com os usuários e com a observação e acompanhamento do dia-a-dia dos bibliotecários. O público alvo do sistema são todos os alunos e servidores que necessitam do uso da biblioteca.

Objetivos:

A implantação de tal sistema prevê ganhos no armazenamento e busca das informações, pois serão arquivadas utilizando-se um Banco de Dados, sendo possível uma resposta mais dinâmica e ágil. A melhoria do controle do acervo físico garantirá maior segurança das obras e os relatórios fornecerão informações mais consistentes para o gestor administrar a biblioteca como um todo.

Visão Geral do Produto:

O sistema permitirá cadastrar, consultar, excluir obras, facilitando o gerenciamento do acervo da biblioteca, e os usuários serão cadastrados no sistema. O cliente da biblioteca pode acessar o sistema para verificar os livros do acervo podendo ver informações do livro como autor, data de publicação, editora, entre outras.

Além disso, ele pode fazer reservas, solicitar novos títulos para o acervo, que podem ser comprados pela biblioteca, verificar o status dos empréstimos ativos, aumentar o tempo de empréstimo e verificar a existência de possíveis multas, caso tiver alguma, também será possível gerar boletos para quitar as dívidas. O livro inicialmente, após o cadastro, possui a situação de “disponível” e quando for reservado pelo usuário passa a ser “reservado”. Quando um exemplar for emprestado a sua situação passa ser de “emprestado”.

Os administradores da biblioteca poderão cadastrar novos livros no acervo, excluir livros existentes, definir valor máximo de multa para os clientes, excluir acessos de clientes e cancelar reservas. Quanto a devolução/renovação do exemplar, caso o usuário não o faça em tempo hábil será gerada uma multa, (impedido-o de realizar empréstimos até a multa, ser paga), a devolução só poderá ser realizada na biblioteca. Quando um exemplar for devolvido a sua situação passa a ser de “disponível”, a não ser que, ao ser recebido seja classificado como “inservível” por ter algum dano irreversível.

Haverá também um controle de disponibilidade da obras, quando solicitado pelo administrador o sistema deverá gerar relatórios das obras e dos usuários que já tenham sido cadastrados e seu estado atual. O sistema deverá fornecer os dados da movimentação de material referente a um determinado usuário.

Identificação das partes interessadas :

<i>Usuário</i>	<i>Descrição</i>
Bibliotecário	Responsável por manter o funcionamento da biblioteca, é o único com privilégios suficientes para cadastrar, atualizar e excluir o material do acervo, também é seu papel cadastrar e manter as pessoas que tem acesso ao sistema.
Funcionário	Em seu nível de acesso pode realizar várias tarefas, entre elas, a principal, manter os empréstimos e devoluções de livros.
Usuário	É o cliente da biblioteca, quem mais usufruirá dos serviços da mesma (empréstimo, reserva, renovação e devolução), desde que esteja em situação regular com a biblioteca.

Requisitos de usuário:

RU01 – O usuário deve conseguir acessar o sistema de maneira segura

RU02 – O usuário deve conseguir reservar livros

RU03 - O usuário deve conseguir fazer a busca de títulos informando os parâmetros

RU04 - O usuário deve conseguir ver um histórico de suas movimentações de livros.

RU05 - O usuário deve conseguir pegar um livro emprestado

RU06 - O usuário deve conseguir devolver um livro

RU07 - O usuário deve conseguir gerar um boleto quando houver títulos em atraso

RU08 - O bibliotecário deve conseguir ver os títulos atualmente reservados

RU09 - O bibliotecário deve conseguir gerenciar os usuários

RU10 - O bibliotecário deve conseguir gerenciar os livros do acervo

Requisitos de Sistema:

1-Requisitos Funcionais

Código	Nome	Descrição	Prioridade
RF01	Realizar Empréstimo	Permite que o usuário registre o empréstimo de livros. O Processo segue algumas regras que são as seguintes: Somente será habilitado o empréstimo de matérias que estejam com a situação normalizada e não façam parte do acervo permanente, o usuário não deve possuir débitos com a biblioteca	Essencial
RF02	Renovar Empréstimo	O usuário poderá solicitar a renovação de um mesmo livro até três vezes consecutivas, desde que em tempo hábil e caso o livro não esteja reservado.	Essencial
RF03	Verificar Disponibilidade do Exemplar	Verifica se o material não está reservado ou se é exemplar permanente. Somente será habilitado o empréstimo de material que esteja em situação normalizada.	Desejável
RF04	Reservar Obra	Será possível reservar livros que estejam emprestados, obedecendo à data de devolução gerada pelo sistema no ato do empréstimo mais três dias de possível atraso na devolução.	Importante
RF05	Realizar busca de exemplar	O sistema deve permitir buscar informações por usuários, títulos, editora, autor e isbn. Todos os livros serão exibidos, independente de estarem emprestados ou reservados.	Essencial
RF06	Realizar Devolução	O sistema deve permitir devolver a obra. O código de barra será lido e irá dar baixa da devolução no sistema bibliotecário.	Essencial
RF07	Verificar histórico de movimentações	O sistema deve permitir ao usuário conseguir ver um histórico de suas movimentações de livros. Serão apresentadas as movimentações do	Desejável

		usuário conforme um período informado.	
RF08	Gerar boleto para pagamento	Será possível o usuário que tenha dívidas com a biblioteca gerar um boleto para o pagamento de multas. O sistema clacula o total de dívida e dá um prazo de 5 dias para o pagamento da dívida.	Importante
RF09	Alterar dados do usuário	O sistema permite que o usuário altere alguns dos seus dados pessoais como senha, telefone, e-mail, foto.	Essencial
RF10	Realizar consulta sobre os exemplares	O funcionário da biblioteca poderá verificar os livros emprestados, reservados, a serem devolvidos, mais buscados .	Importante
RF11	Manutenção de pessoas	O funcionário da biblioteca poderá cadastrar novas pessoas que terão acesso ao sistema , bem como realizar manutenção, bloqueio, ativação, exclusão. As pessoas podem ser alunos (usuários) ou funcionários.	Essencial
RF12	Manutenção dos exemplares	O funcionário da biblioteca poderá cadastrar novos livros ou novos exemplares de livros já existentes, baixar livros.	Essencial

2-Requisitos Não Funcionais

Codigo	Classificação	Descrição	Prioridade
RNF01	Operacional	<i>Utilização de navegador Web</i> O sistema possui tecnologia de internet e pode ser utilizado nos principais tipos de navegadores como Google, Firefox e Internet Explorer.	Essencial
RNF02	Usabilidade	<i>Possuir característica de design responsivo</i> O sistema possui tecnologia de internet responsiva permitindo adaptação para telas de diferentes tamanhos podendo ser utilizado também em smartphones.	Importante
RNF03	Segurança	<i>Controle de acesso e registro de transações</i> Prover autenticação do usuário no acesso ao sistema e o registro da origem de movimentos rastreáveis como exclusões, baixas, cancelamentos.	Importante

Regras de negócio:

<i>Identificador</i>	<i>Detalhamento</i>
RN01 - Empréstimo	O empréstimo só poderá ser realizado quando o usuário não tiver nenhuma pendência.
RN02 - Atraso	Quando o atraso de livros superar 2 dias da data prevista de devolução, deve ser acrescentado o valor de multa a cada dia de atraso.
RN03 - Bloqueio	Quando o usuário tem um valor de multa que supere R\$10,00 só poderá pegar um novo livro depois que quitar o total da pendência.
RN04 - Retirada	O usuário não poderá retirar um segundo exemplar de um mesmo livro que ele já tenha retirado e ainda não tenha sido devolvido.