



Sprint Review

Turma: 1 Análise e Desenvolvimento de Sistemas-B

Data: 28/04/2025

Participantes Presentes: Todos presentes

Participantes Ausentes: N/A

PO atual : Juan Vieira

Scrum Master atual: Guilherme Marques

Horário de início: 19:00

Horário de término: 21:00

Duração: 2h

Local: Discord (Ferramenta de comunicação on-line)

Itens debatidos:

- I. Satisfação de cada integrante do grupo em relação a sprint anterior;
- II. Erros de processo encontrados durante o caminho;
- III. Designação de novas tarefas para que cada integrante possa evoluir onde tem maior dificuldade;
- IV. Revisão de métodos utilizados;
- V. Correção de atitudes que levaram ao desagrado de membros do grupo.

Resumo da reunião

Nessa reunião feita após a entrega da segunda sprint, foram debatidos aspectos que desagradaram e impediram a fluidez do projeto no quesito Squad.

Levantamentos como “Tal pessoa esteve um pouco apagado nessa sprint, gostaria que ele tivesse se mostrado mais” ou até “Deveríamos ter levado mais a sério esse entregável”, foram muito pertinentes ao decorrer de toda a review. Para isso, a equipe como um todo, definiu a utilização de técnicas para que cada integrante possa cumprir seu papel, se desafiar e evoluir.

Também foi notável alguns erros cometidos pela equipe e um plano de ação foi tomado, assim como a divisão da sprint para que cada semana se torne uma sprint no grupo. Possibilitando o maior controle e andamento do projeto.

Atributos que necessitam de atenção:

Documentação

- Atualizar e ajustar o Contexto, Objetivos e Justificativa (Abranger todas as APAs, detalhar mais, etc...);
- Atualizar e ajustar o Escopo (Descrição do projeto, requisitos, Limites e exclusões, etc...);
- Incluir no escopo os elementos da identidade visual do projeto;
- Fazer uma revisão geral para ver o que mais pode ou deve receber modificações;

Site Institucional

- Sugestão: Adicionar uma parte de 'EQUIPE' falando mais sobre os membros da equipe. Além disso, adicionar uma parte de 'VALORES', referente aos valores da nossa empresa;
- Adicionar a função de direcionamento ao clicar em um dos itens da navbar (Exemplo: Contate-nos);

- Adicionar botão para alternar entre modo claro e escuro do site institucional;
- Adicionar botão para acessar a calculadora financeira (Sugestão: navbar);

Dashboard

- Ajustar pontos comentados em apresentação (Média, Eixos dos gráficos, etc...);
- Na página geral dos sensores, arrumar posição das KPIs, para facilitar a visualização delas;
- Atualizar ícones do 'Status do Sensor' para ficar igual ao exibido nos grids;
- Adicionar as métricas na dashboard;
- Pensar na lógica de simulação dos dados dos sensores;

Backlog de requisitos

- Ajustar os requisitos que já existem (implementar ou atualizar);
- Adicionar os novos requisitos, conforme o que for sendo adicionado no sistema;

Calculadora Financeira (NOVA VERSÃO | não descartar a versão original)

- Simplificar as inputs (Incluir apenas as inputs 'Área protegida', 'Tempo de combate' e 'Custos Gerais');
- Ajustar respostas conforme as inputs;
- Implementar o Design;

-Atualizar banco de dados / Modelagem Lógica;

- Revisar os campos que vão e não ser utilizados no site/dashboard (Exemplo: CPF);
- Remover os campos que não forem ser utilizados;

- Figma

- Criação da página intermediária (Organização escolher: alterar, excluir e adicionar funcionários, junto com botão da dash);
- Criação e atualização das novas partes do site institucional (citados acima);
- Criação e atualização das novas partes da dashboard (citados acima);
- Página de cadastro de área