



Guide utilisateur – GSB



Introduction

L'activité commerciale d'un laboratoire pharmaceutique est principalement réalisée par les visiteurs médicaux. En effet, un médicament remboursé par la sécurité sociale n'est jamais vendu directement au consommateur mais prescrit au patient par son médecin.

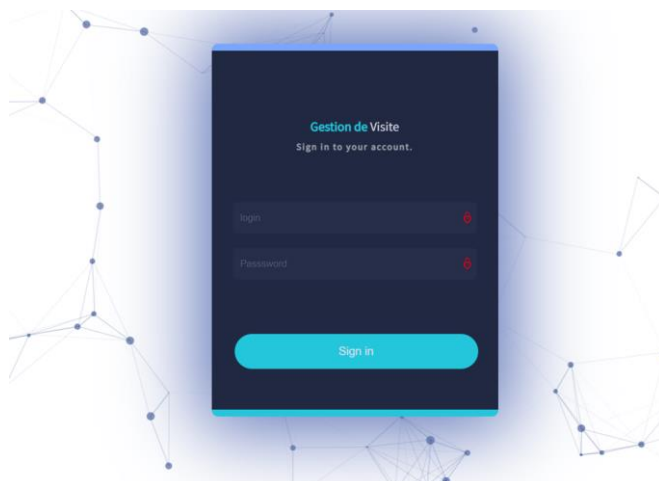
Toute communication publicitaire sur les médicaments remboursés est d'ailleurs interdite par la loi. Il est donc important, pour l'industrie pharmaceutique, de promouvoir ses produits directement auprès des praticiens.

L'entreprise envisage de permettre aux visiteurs de gérer ses visites par l'intermédiaire de son smartphone ou de sa tablette. Un visiteur peut donc gérer ses rapport et ses médecins.



Connexion à l'application Gestion de visite – Login et password

Afin d'accéder aux différentes fonctions de l'application, il suffit de se connecter à la page de connexion de l'application avec le login et le password puis cliquer sur le bouton enregistrer. Ceci va vous diriger vers la page d'accueil de l'application.



Utilisation de l'application

La prise en main de l'application est assez simple. Elle est composée d'une interface principale sur laquelle l'utilisateur arrive lors de sa connexion. Il s'agit de trois bouton médecin, médicament et rapport. De même, il y a une barre de tâche à droite comportant les mêmes champs de boutons.



Voici les étapes à suivre pour visualiser les médecins.

La première page sera comporté d'une liste de médecin avec son numéro, son nom et prénom.

De plus nous pouvons rechercher des médecins par leurs noms et voir et modifier leurs informations inscrit dans la colonne fonction.

Informations du médecin :

Nom :

MARTIN

Prénom :

Prosper

Téléphone :

0485244174

Appeler

Adresse :

25 rue Anatole France BRIANCON 05100

Département :

5

Specialité complémentaire :

Voir ses rapports

BACK

Search

Fonctions

Voir

Modifier

Voir

Modifier

Voir

Modifier

Voir

Modifier

Voir

Modifier



Guide utilisateurs - GSB

Puis nous voir les rapports que le médecin le bouton « Voir ses rapports »

2ème Étape : Se rendre Rapport

La première page sera comporté avec son numéro, la date et la motif. pouvoir rechercher un rapport.

Rapport(s) du médecin :

Rapport N° 1

Date 2016-07-17

Motif Installation nouvelle

Bilan Très aimable maintenir un contact réguli

Rapport N° 2

Date 2017-03-24

Motif Prise de contact

Bilan Très intéressé par les produits présentés

possède en cliquant sur

sur la page

d'une liste de rapport Avec la possibilité de

Search			
N°	Date	motif	Fonction
1	2017-01-02	positif	Voir
2	2016-07-02	Demande du médecin	Voir
3	2016-07-02	Demande du médecin	Voir
4	2016-07-02	recommandation de confrère	Voir
5	2016-07-02	recommandation de confrère	Voir

De plus nous pouvons voir leurs informations inscrit dans la colonne fonction en cliquant sur « Voir »

Date : 2017-01-02

motif : positif

Bilan : visiteannuelle

BACK

3ème Étape - Se rendre sur la page Médicament

La première page sera comporté d'une liste de médicament avec son nom commercial et ses effets. Avec la possibilité de pouvoir rechercher un rapport.



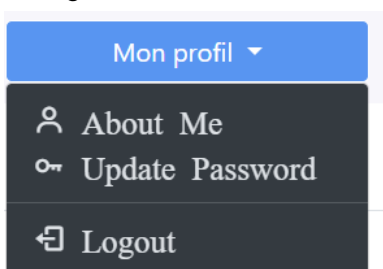
Guide utilisateurs - GSB

N°	Nom commercial	Effets
3MYC7	TRIMYCINE	Ce médicament est un corticoïde à activité forte ou très forte associé à un antibiotique
ADIMOL9	ADIMOL	Ce médicament plus puissant que les pénicillines simples est utilisé pour traiter des infections
AMOPIL7	AMOPIL	Ce médicament plus puissant que les pénicillines simples est utilisé pour traiter des infections
AMOVIP	AMOVIP	Ce médicament est un corticoïde à activité forte ou très forte associé à un antibiotique

4ème Étape – Manipuler son profil (facultatif)

Grâce au menu déroulant en haut à droite de la page d'accueil nous pouvons accéder à plusieurs fonctionnalités :

- About me ;
- Update password ;
- Logout



About me :

Informations personnelles.

About me :

Nom :	<input type="text" value="Andre"/>
Prénom :	<input type="text" value="David"/>
Adresse :	<input type="text" value="1 rue Petit"/>
Code postal :	<input type="text" value="46200"/>
Métier :	<input type="text" value="Lalbenque"/>
Métier :	<input type="text" value="1998-11-23"/>

BACK

Update password :

Changer son mot de passe :



Guide utilisateurs - GSB

Change password

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Répéter votre nouveau mot de passe

Confirm