

Contato/Endereço

11959858110 (Celular)
lucas.andrade131@outlook.com (Email)
www.linkedin.com/in/lucas-silva-andrade (LinkedIn)
<https://github.com/LucasAndrade131> (GitHub)

Principais Soft Skills

Conhecimento em Solid
Metodologias Ágeis
(SCRUM/KANBAN)
Programação Orientada
Objetos (POO)
Organização com Trello/Jira
Versionamento com Git Flow

Certificações

Algoritmos e Lógica – 1 (Udemy)
Algoritmos com JavaScript II
(Alura)
AWS Cloud Practitioner
Foundational (Senai)
Fundamentos do Scrum (LinkedIn
Learning)
Git e GitHub - repositório, commit e
versões (Alura)
HTML Básico (Fundação
Bradesco)
Entendo a linguagem Java (Alura)
Java POO (Curso em vídeo)
Fundamentos da programação
web, HTML, CSS, JavaScript, Git e
GitHub (Rocketseat)
NodeJs/JavaScript: POO (Alura)

Lucas Andrade

FULL-STACK | HTML/CSS | JAVASCRIPT/NODEJS/JAVA | GITHUB | POO |
SCRUM | WORDPRESS
São Paulo, Brasil

Resumo

Estudo Análise e Desenvolvimento de Sistemas no Senac.
Estou em busca de um novo desafio como Estagiário de Desenvolvimento.

Experiência Profissional como Estagiário de T.I (JBM Quality Software Services):

Maio de 2023 – Fevereiro de 2024.

- ° Participação efetiva no grooming e na planning.
- ° Participação ativa no planejamento e execução de tarefas, utilizando o Trello para organização.
- ° Desenvolvimento e implementação de estratégias no WordPress, incluindo seleção de templates, plugins e definição da finalidade do site.
- ° Realização de testes automatizados e manuais, seguindo a metodologia BDD, com registro de casos de teste e evidências.
- ° Comunicação regular com líderes sobre o progresso das tarefas e identificação de impedimentos.
- ° Gerenciamento de projetos WordPress utilizando GitFlow para versionamento.
- ° Experiência em requisições API Rest com o Postman.
- ° Passagem de conhecimento sobre WordPress para equipe e participação em treinamentos sobre Java, Programação Orientada a Objetos e NodeJS.
- ° Contribuição para avaliações pós-ciclo, apresentando resultados e propondo melhorias nos processos.

Projetos Desenvolvidos

Projeto Livraria – Faculdade ([Link do Projeto](#))
Tecnologias: Java, Draw.io, Kanban, Portugol, Git e GitHub

- ° Elaboração de um fluxograma com Draw.io e a definição da lógica do programa com Portugol antes da implementação em Java. E o gerenciamento através da plataforma Trello.
- ° Desenvolvimento de um sistema para a gestão de estoque em livrarias, utilizando algumas funcionalidades do Java, como JOptionPane, para aprimorar a experiência do usuário.

Formação acadêmica

Centro Universitário Senac São Paulo
Análise e Desenvolvimento de Sistemas
(Agosto de 2023 – Dezembro 2025)

Portfólio – Projeto Pessoal ([Link do Projeto](#))

Tecnologias: HTML5, CSS3, JavaScript, Figma, Git e GitHub

° Desenvolvimento de um projeto pessoal com a finalidade de ser semelhante a um Linktree, destacando minhas redes sociais e exibindo meus projetos por meio do LinkedIn e GitHub.

° Utilização da ferramenta Figma para o design e criação do site, empregando tecnologias como HTML5, CSS3 e JavaScript.

Habilidades Técnicas:

° Linguagens: JavaScript, Java, Node JS

° Ferramentas: AWS, GitHub, IntelliJ, Jira, Postman, Trello, WordPress, VsCode

° Metodologias: SCRUM (Metodologias Ágeis), POO, GitFlow

° Testes: Testes Automatizados, Testes manuais, e Criação de Scripts (BDD)

Outras Experiência Profissionais:

MANTOS DE TIME

Proprietário

Dezembro de 2022 – Atualmente

Atividades Desenvolvidas: Cuidando da parte de Marketing, divulgação das Redes Sociais por meio do Instagram, edição de fotos por meio da plataforma Canva, compra e venda dos produtos.

ICF INTEGRAÇÃO CONTABIL

Auxiliar de contabilidade

Setembro de 2022 - Março de 2023 (7meses)

Atividades desenvolvidas: Realizar conciliações contábeis, registrar lançamentos e auxiliar na apuração de impostos.

Resultados: Fui responsável por ajudar a implementar uma ferramenta que possibilitou o armazenamento em nuvem na empresa.

Aumentando a organização, diminuindo o tempo gasto.

Resultando que os colaboradores pudessem acessar esses documentos remotamente de onde quer que estejam.

14 ° TABELIONATO DE NOTAS VAMPRE

Auxiliar Administrativo

Março de 2021 – Maio de 2022 (1 ano e 5 meses)

Atividades Desenvolvidas: Separação, análise e classificação de documentos para autenticações, reconhecimentos de firma, procurações, atendimento ao cliente, dentre outras atividades.