

# Manual de Produto

**Author :** JusCash

**Date :** 21/12/2024

## Summary

Este manual descreve as funcionalidades do sistema de Gerenciamento de Publicações JusCash, incluindo instruções detalhadas para seu uso e contato para suporte.

## Sistema de Gerenciamento de Publicações - JusCash

Este manual descreve as funcionalidades do sistema e orienta os usuários finais sobre como utilizá-lo de maneira eficiente. O sistema foi projetado para facilitar o acompanhamento e organização de publicações extraídas do Diário da Justiça Eletrônico (DJE).

### 1. Objetivo Geral

O sistema ajuda os usuários a acessarem publicações judiciais de maneira simples e organizada, permitindo localizar e gerenciar informações de forma clara e eficiente.

### 2. Funcionalidades Principais

- **Login e Cadastro:** Permite o acesso ao sistema de forma segura.
- **Organização Visual:** As publicações são exibidas em categorias: Novas, Lidas, Enviadas para Análise e Concluídas.
- **Busca e Filtros:** Localize publicações específicas com facilidade.
- **Detalhes das Publicações:** Consulte informações completas sobre cada caso em uma tela de detalhes acessível.

- **Navegação Simples:** Um menu intuitivo para alternar entre funções.

### 3. Instruções de Uso

---

#### Passo 1: Acesso ao Sistema

1. Acesse o site do sistema.
2. Insira seu e-mail e senha na tela de login.
3. Caso não tenha conta, clique em "Cadastre-se" para criar uma nova.

#### Passo 2: Cadastro de Usuário

1. Preencha seus dados pessoais, incluindo nome, e-mail e uma senha.
2. Confirme a senha para garantir que está correta.
3. Clique em "Criar Conta" e aguarde a confirmação.

#### Passo 3: Navegando pelo Sistema

1. Após o login, você será redirecionado à página principal.
2. Use a barra de busca ou os filtros para localizar publicações específicas.
3. Visualize as publicações nas categorias organizadas.
4. Clique em uma publicação para ver os detalhes completos.

#### Passo 4: Atualização e Gerenciamento

1. Arraste as publicações entre as categorias de acordo com o andamento do trabalho.
2. As categorias seguem uma ordem lógica para facilitar o acompanhamento.
3. Os cards só podem ser movimentados para a coluna seguinte, seguindo um fluxo de sequência de projeto.
4. A movimentação para trás só é permitida da coluna "Enviado para ADV" para a coluna "Publicação Lida".

#### Passo 5: Logout

1. Clique no botão "Logout" para encerrar sua sessão.
2. Você será redirecionado para a tela de login.

### 4. Considerações Finais

---

- O sistema atualiza as publicações diariamente, garantindo que as informações estejam sempre atualizadas.

- Caso encontre problemas ou tenha dúvidas, entre em contato com o suporte.

## 5. Contato

---

Se precisar de ajuda, envie um e-mail para [suporte@juscash.com](mailto:suporte@juscash.com). Estamos prontos para ajudar!

**Obrigado por utilizar o JusCash!**