## TP7 – Découverte de GPLI

## 1 - Introduction:

GLPI est un gestionnaire de parc informatique.

Pour accéder à la base GLPI du serveur du poste enseignant, il suffit de mettre l'adresse : 192.168.51.143/glpi.



Nous avons à notre disposition plusieurs logins :

- sio
- tech1
- hotliner1

Voici le tableau central du parc que nous allons étudier :

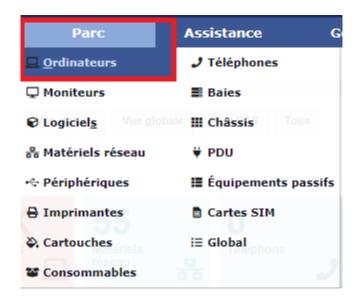


## 2 - Analyse de parc :

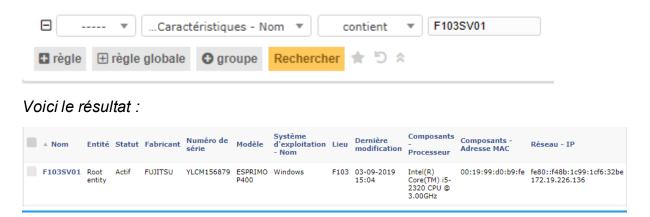
#### 1- Recherche de matériel :

Nous allons maintenant rechercher le matériel vu lundi matin nommé : F103SV01.

Pour se faire, allez dans l'onglet « Parc » pour rechercher « Ordinateur » :



Ensuite, faite une recherche de l'ordinateur pour qu'il apparaisse dans le tableau :



Pour voir le **numéro de série** du disque dur de la tour et **sa capacité**, on clique sur le nom du poste puis on va dans d'onglet « Composants » :



#### 2- Contenu du parc:

Le parc du lycée détient des informations et données sur les logiciels, les ordinateurs, le matériel réseau, les téléphones, les licences, les moniteurs, les baies et les imprimantes :

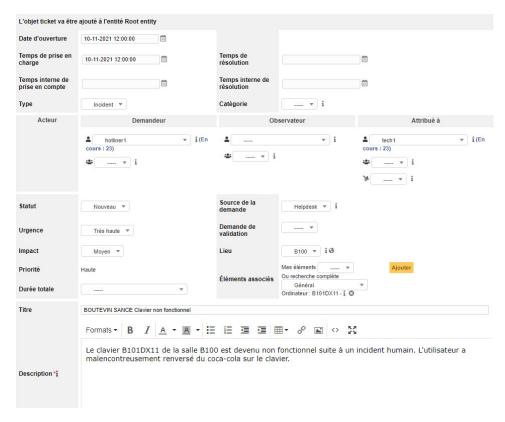
Type de matériel	Nombre de matériel
Logiciels	10 400
Ordinateurs	1 600
Matériels réseau	55
Téléphone	0
Licence	0
Moniteurs	1 600
Baie	0
Imprimantes	347

On y retrouve également la gestion des tickets, des problèmes, des changements et des utilisateurs.

#### 3 - Gestion d'incidents :

#### 1- Création et résolution d'un problème :

Grace à l'utilisateur "hotliner1" je vais créer un incident :

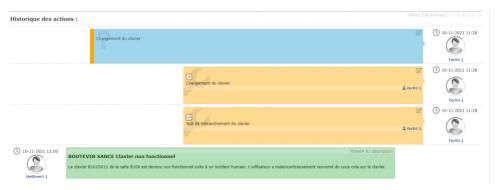


Puis avec l'utilisateur tech1, je vais résoudre l'incident.

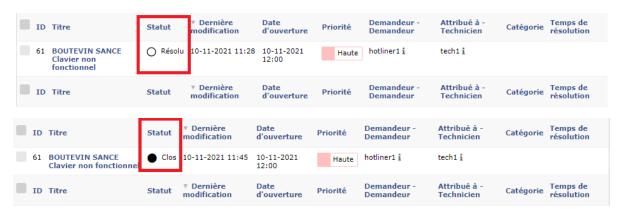
Dans les tickets à traiter, on cherche notre problème :



#### Puis on résout le problème :

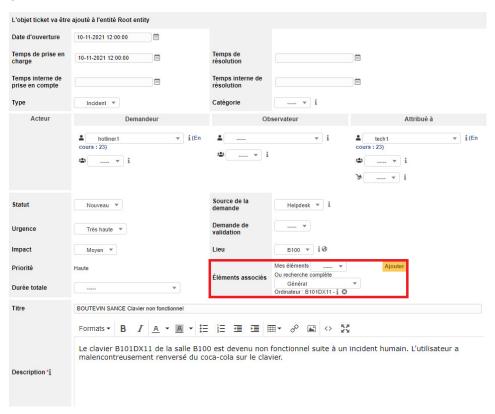


# Grace à l'utilisateur "sio", on peut voir que le **statut de l'incident** change en fonction de l'avancement dans la résolution de celui-ci :



#### 2- Associer un élément à un problème :

Pour faciliter la résolution du problème, on peut choisir de lier à l'incident un matériel pendant la création du ticket comme ci-dessous :



Pour vérifier qu'un matériel a bien été associé, il faut aller dans l'onglet "ticket" :

1 dernier ticket (Voir tous)

Statut Date Dernière modification Priorité Demandeur Attribué Éléments associés Catégorie Titre Planification

ID: Ouvert le 67 10-11-2021 11:33 Moyenne hotliner1 i tech1 i Ordinateur Eléments associés

Statut Date Dernière modification Priorité Demandeur Attribué Éléments associés Catégorie Titre Planification

Ticket sur les éléments liés

Pas de ticket trouvé.

### 4- Base de connaissance :

Pour chercher s'il y a d'autres **incidents similaires** à celui que l'on a envie de traiter, il faut se rendre dans l'onglet "Base de connaissance":



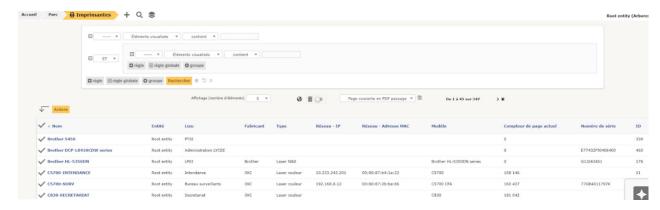
Puis on tape dans la barre de recherche des mots clés :



## 5- Divers:

Pour prévenir de l'arrivé d'une **maintenance préventive des imprimantes** du parc, on se rend dans l'onglet "Parc" puis "Imprimantes" :





#### Dans les actions on peut ensuite ajouter une note :



Les utilisateurs seront donc prévenus de la maintenance.