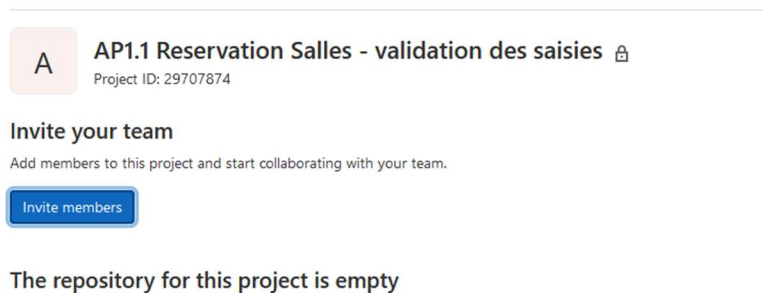
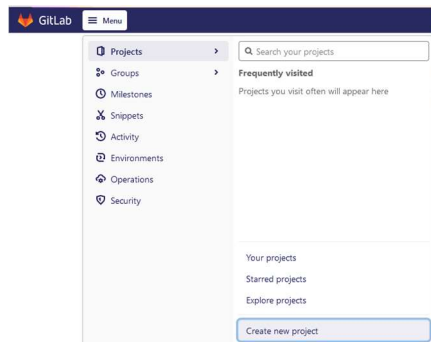




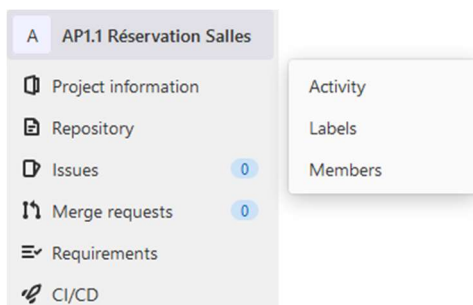
## Gestion des tickets avec GitLab.

### 1. Création d'un nouveau projet.



### 2. Ajouter des membres pour participer au projet.

Sélectionner l'option "Members" dans "Projet information".



#### Project members

You can invite a new member to **AP1.1 Reservation Salles - validation des saisies** or invite another group.

Invite member	Invite group
<p>GitLab member or Email address</p> <input type="text" value="Search for members to update or invite"/>	
<p>Select a role</p> <p>Developer</p> <p><a href="#">Learn more about roles.</a></p>	
<p>Access expiration date</p> <p>Expiration date</p>	
<p>Invite Import</p>	

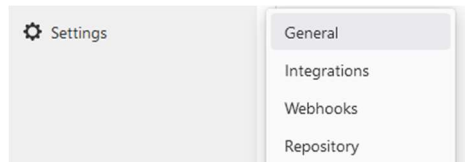
Ne pas oublier de sélectionner le rôle correspondant aux droits que l'on souhaite accorder au nouveau membre.

La liste des membres invités s'affiche en bas l'écran.

### 3. Les permissions.

Les membres ont des permissions différentes selon le niveau d'accès qu'ils ont à un projet particulier.

Pour modifier les droits choisir l'option "Settings" puis l'item "General".



#### Visibility, project features, permissions

[Expand](#)

Choose visibility level, enable/disable project features and their permissions, disable email notifications, and show default award emoji.

Ouvrir ensuite la rubrique "Visibility, project features, permissions".

#### Visibility, project features, permissions

[Collapse](#)

Choose visibility level, enable/disable project features and their permissions, disable email notifications, and show default award emoji.

**Project visibility** ⓘ

Private ▼

The project is accessible only by members of the project. Access must be granted explicitly to each user.

**Issues** ⓘ

Flexible tool to collaboratively develop ideas and plan work in this project.

☒ Only Project Members ▼

Enable CVE ID requests in the issue sidebar

☐

**Repository**

View and edit files in this project.

☒ Only Project Members ▼

**Merge requests**

Submit changes to be merged upstream.

☒ Only Project Members ▼

**Forks**

Users can copy the repository to a new project.

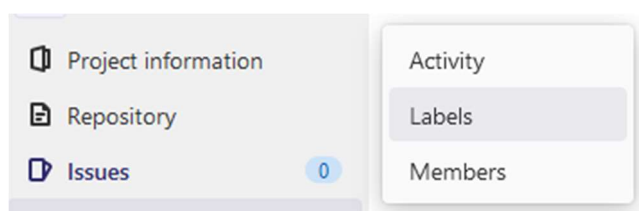
☒ Only Project Members ▼

### 4. Créer des labels.

Différents labels (statuts/étiquettes) peuvent leur être créés et assignés à un ticket.

Les labels permettent de regrouper les tickets par thématique (thème, dev, déploiement), statut (à faire, en cours, à déployer), ou toute autre classification souhaitée.

Pour créer un nouveau label choisir l'option "Project information" puis l'item "Labels".



## New Label


Title

Use `::` to create a scoped label set (eg. `priority::1`)

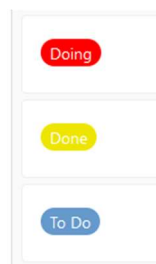
Description

Background color

Choose any color.  
Or you can choose one of the suggested colors below



Exemples de labels :




## 5. Créer des tickets (issues).

## New Issue

Title

Add [description templates](#) to help your contributors communicate effectively!

Type  

Description

**Write** [Preview](#)

**B I ” </> @** **☰ ☷ ☹** **📎**

Write a description or drag your files here...

Markdown and quick actions are supported [Attach a file](#)

☐ This issue is confidential and should only be visible to team members with at least Reporter access.

Assignees  [Assign to me](#)





Milestone

Labels

Weight

Due date

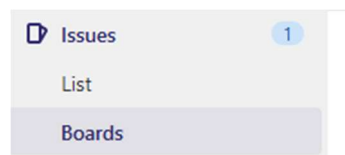
Il est possible :

-  D'assigner le ticket à un membre de l'équipe associée au projet.
-  D'attribuer des labels à un ticket.
-  D'affecter un poids (charge de travail estimée) à un ticket.
-  De déterminer une date d'échéance au ticket.

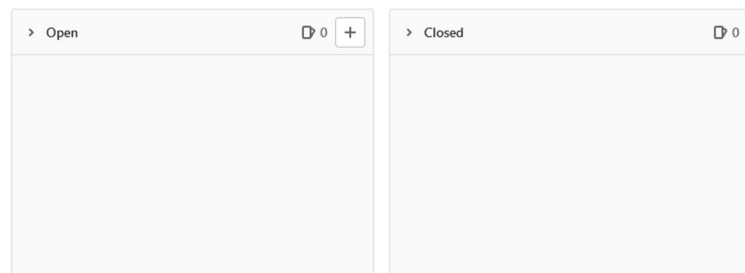
## 6. Le tableau de bord (board).

Il est possible d'afficher les tickets (issues) en mode tableau.

Pour afficher le tableau de bord choisir l'option "Issues" puis l'item "Boards".



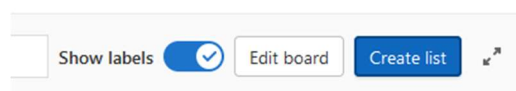
Par défaut le tableau de bord est composé de deux colonnes (Open et Closed).



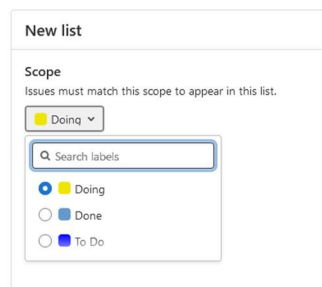
Les tickets créés s'affichent dans ces colonnes et peuvent être déplacés d'une colonne à l'autre par un "glisser déplacer".

Il est possible d'ajouter au tableau de bord, des colonnes associées à un label spécifique.

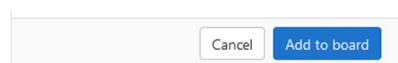
Sélectionner l'option "Create list".



Choisir le label à ajouter.



Ajouter au tableau de bord.



Exemple de tableau de bord.

