Extração de Informações de um Documento de Texto

Lucas Bueno Taets Gustavo 552162

**Relatório: Análise de Dados Não Estruturados e sua Relevância na Tomada de Decisões**

A análise de dados não estruturados é uma peça-chave para obter insights cruciais e embasar decisões sólidas. Ao explorar informações provenientes de textos, áudios e vídeos, somos capazes de entender profundamente tendências, padrões e sentimentos subjacentes.

Quando se trata de texto, especialmente, o processo de análise é fundamental. Com o auxílio de ferramentas como o NLTK (Natural Language Toolkit), conseguimos realizar uma série de tarefas, desde limpar e preparar o texto até extrair dados valiosos, como frequência de palavras, análise de sentimentos e criação de resumos.

Por exemplo, ao analisar um texto específico, aplicamos técnicas de processamento de linguagem natural para identificar e remover palavras comuns, normalizar o texto e calcular a frequência das palavras. Em seguida, usando algoritmos como o TextRank, conseguimos resumir o texto, destacando as partes mais importantes e relevantes.

Esses insights, obtidos por meio da análise de dados não estruturados, capacitam as organizações a tomar decisões estratégicas mais corretas, seja no mundo dos negócios, em estudos e pesquisas, etc. Compreender profundamente o contexto e o conteúdo dos dados não estruturados permite identificar oportunidades, ter uma acurácia maior e melhorar o desempenho total, portanto, investir em análise de dados não estruturados é essencial na melhora da otimização nas analises e adaptável em um cenário onde banco de dados maiores e mais complexos

Notas de Rodapé

1[Adicione notas de rodapé, se houver, em suas próprias páginas após as referências. Nos requisitos de formatação APA, é fácil apenas digitar suas próprias referências e anotações da nota de rodapé. Para formatar uma referência de nota de rodapé, selecione o número e, na guia Página Inicial, na galeria Estilos, clique em Referência de Nota de Rodapé. O corpo de uma nota de rodapé, como neste exemplo, usa o estilo de texto Normal. (Observação: Se você excluir esta nota de rodapé de exemplo, não se esqueça de excluir a referência a ela no texto também. Que está no fim do parágrafo de Título 2 de amostra na primeira página do conteúdo do corpo neste modelo.)]

Tabelas

Mesa 1

[Título da Tabela]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título da Coluna | Título da Coluna | Título da Coluna | Título da Coluna | Título da Coluna |
| Título da Linha | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Título da Linha | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Título da Linha | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Título da Linha | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Título da Linha | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Título da Linha | 789 | 789 | 789 | 789 |

Observação: [Coloque todas as tabelas em seu papel em uma seção de tabelas, referências a seguir (e, se aplicável, notas de rodapé). Inicie uma nova página para cada tabela, incluir um número da tabela e o título da tabela para cada uma, conforme mostrado nesta página. Todo o texto explicativo aparece em uma tabela que acompanha a tabela, como esta. Use o estilo de tabela/número, disponível na guia página inicial, na Galeria de estilos, para obter o espaçamento entre a tabela e a anotação. As tabelas no formato APA podem usar um espaçamento entre linhas simples ou 1,5. Inclua um título para cada linha e coluna, mesmo que o conteúdo pareça óbvio. Um estilo de tabela padrão foi configurado para esse modelo que se encaixa nas diretrizes APA. Para inserir uma tabela, na guia Inserir, clique em Tabela.]

Título das figuras:

Figura 1. [Inclui todos os valores em suas próprias seções, após as referências (e as notas de rodapé e tabelas, se aplicável). Inclua uma legenda numerada para cada valor. Use o estilo de Tabela/Figura em espaçamento simples entre figura e legenda.]

Para saber mais sobre todos os elementos de formatação APA, confira o APA Style Manual, 6th Edition.