

# Manuel d'utilisation

## Table des matières

1. Identifiants des acteurs

2. Navigation

3. Pages visiteurs

4. Pages Administrateur

5. Pages Employé

6. Pages Vétérinaire

## 1. Identifiant des acteurs

Connectez-vous avec les identifiants pour accéder à certaines fonctionnalités :

- Admin :

Identifiant : [admin@arcadia.fr](mailto:admin@arcadia.fr)

Mot de passe : Panthère64

Route Url /admin

- Employé :

Identifiant : [PaulOlivier@arcadia.fr](mailto:PaulOlivier@arcadia.fr)

Mot de passe : Toucan64

Route Url /employée

- Vétérinaire :

Identifiant : [JeromeDasilva@arcadia.fr](mailto:JeromeDasilva@arcadia.fr)

Mot de passe : Gecko213

Route url /vétérinaire

## 2. Navigation

Dès votre arrivée sur le site web, vous serez accueilli sur la page d'accueil. Vous pouvez explorer les différentes sections en utilisant l'icône du menu située en haut à gauche :

- Accueil : Retour à l'Accueil
- Habitat : Page sur les habitats et ses animaux
- Contact : Contacter le Zoo par message
- Connexion : Connexion à l'espace de travail pour l'admin, vétérinaire et l'administrateur

### 3. Pages visiteurs

#### **Habitation :**

1. Accéder aux habitats depuis le menu
2. Parcourez les habitats
3. Agrandir un habitat pour des informations et cliquer sur le bouton voir en détails les animaux
4. Cliquer sur un animal pour voir ses informations

#### **Laisser un avis :**

1. Aller sur l'accueil
2. Descendre jusqu'à la section
3. Insérer votre pseudo et votre message dans les champs fournis
4. Écrivez votre avis
5. Cliquez sur envoyer, le message sera validé par un employé et s'affichera sur l'accueil

#### **Contacter le zoo**

1. Aller sur Contact
2. Replisser les champs adéquats en indiquant votre email
3. Validez l'envoi
4. Un employé viendra vous répondre

#### **Service**

1. Aller sur Service
2. Parcourez les services proposés

#### 4. Pages Administrateur

Dans le menu, il y a un accès

##### **Gestion des comptes utilisateurs**

- 1.Création de nouveaux comptes Vétérinaires ou employer, avec un email et un Mot de passe
- 2.Modification et suppression des comptes

##### **Modification des différents données**

- 1.Choix du menu (service, habitat, heure, animal)
- 2.Création d'une entité avec les informations sous forme de formulaire
- 3.Modification et suppressions des données

##### **Consultation de rapports vétérinaires**

- 1.Choix du menu «rapport»
- 2.Appliquer le filtre pour lire le rapport selon la date ou nom du vétérinaires
- 3.Lecture du rapport dans la liste

##### **Consultation Statistiques**

- 1.Choix menu «Dashboard»
- 2.Consulter le nombre de consultation par ordre décroissant

## 5. Pages employé

### **Consultation Avis**

- 1.Choix menu «avis»
- 2.Parcours des messages
- 3.Valider ou rejeter l'avis

### **Alimentation animal**

- 1.Choix menu «alimentation»
- 2.visualiser les animaux déjà indiquer ou créer une nouvelle ligne ou en modifier une
- 3.indiquez le nom de l'animal via une liste, rentrer les informations (nourriture, quantités, date)
4. Valider pour ajouter ou modifier les données

### **Gestion service**

- 1.Choix menu «Service»
- 2.Choisir un service existant via l'icône de modification
- 3.Modifier le service et valider

## 6. Pages vétérinaire

### **Compte rendu vétérinaire**

- 1.Choix menu «animal»
- 2.entrez le rapport avec l'animal ayant sa nourriture et grammage indiqué.
- 3.Validez pour mettre à jour la base de données

### **Commenter un habitats**

- 1.Choix menu «commentaire»
- 2.Sélectionner un habitats
- 3.Écrivez votre rapports sur l'habitat