

Manuel d'utilisation

Table des matières

1. Identifiants des acteurs

2. Navigation

3. Pages visiteurs

4. Pages Administrateur

5. Pages Employé

6. Pages Vétérinaire

1. Identifiant des acteurs

Connectez vous avec les identifiants pour accéder a certaines fonctionnalités :

- Admin :

Identifiant : admin@arcadia.fr

Mot de passe : panthere64

route Url /admin

- Employé :

Identifiant : PaulOlivier@arcadia.fr

Mot de passe : Toucan64

route Url /employee

- Vétérinaire :

Identifiant : JeromeDasilva@arcadia.fr

Mot de passe : Gecko213

Route url /veterinaire

2. Navigation

Après être arrivé sur le site web, vous arriverez sur l'accueil, vous pouvez naviguer sur les différentes sections via l'icône de menu en haut à gauche :

- Accueil : Retour à l'Accueil
- Habitat : Page sur les habitats et ses animaux
- Contact : Contacter le Zoo par message
- Connexion : Connexion à l'espace de travail pour l'admin, vétérinaire et l'administrateur

3. Pages visiteurs

Habitation :

1. Accéder aux habitats depuis le menu
2. parcourez les habitats
3. Agrandir un habitat pour des informations et cliquer sur le bouton voir en détails les animaux
4. Cliquer sur un animal pour voir ses informations

Laisser un avis :

1. Aller sur l'accueil
2. descendre jusqu'à la section
3. Insérer votre pseudo et votre message dans les champs fournis
4. Ecrivez votre avis
5. Cliquez sur envoyer, le message sera valider par un employé et s'affichera sur l'accueil

Contacter le zoo

1. Aller sur Contact
2. Replisser les champs adéquats en indiquant votre email
3. Validez l'envoi
4. Un employé viendra vous répondre

Service

1. Aller sur Service
2. Parcourez les services proposés

4. Pages Administrateur

Dans le menu, il y a un accès

Gestion des comptes utilisateurs

1. Création de nouveaux comptes Vétérinaires ou employeur, avec un email et un Mot de passe
2. Modification et suppression des comptes

Modification des différents données

1. Choix du menu (service, habitat, heure, animal)
2. Création d'une entité avec les informations sous forme de formulaire
3. Modification et suppressions des données

Consultation de rapports vétérinaires

1. Choix du menu «rapport»
2. Appliquer le filtre pour lire le rapport selon la date ou nom du vétérinaires
3. Lecture du rapport dans la liste

Consultation Statistiques

1. Choix menu «dashboard»
2. Consulter le nombre de consultation par ordre décroissant

5. Pages employé

Consultation Avis

1. Choix menu «avis»
2. Parcours des messages
3. Valider ou rejeter l'avis

Alimentation animal

1. Choix menu «alimentation»
2. visualiser les animaux déjà indiquer ou créer une nouvelle ligne ou en modifier une
3. indiquez le nom de l'animal via une liste, rentrer les informations (nourriture, quantités, date)
4. Valider pour ajouter ou modifier les données

Gestion service

1. Choix menu «Service»
2. Choissiser un service existant via l'icone de modification
3. Modifier le service et valider

6. Pages vétérinaire

Compte rendu vétérinaire

1. Choix menu «animal»
2. entrez le rapport avec l'animal ayant sa nourriture et grammage indiqué.
3. Validez pour mettre à jour la base de donnée

Commenter un habitats

1. Choix menu «commentaire»
2. Selectionner un habitats
3. Écrivez votre rapports sur l'habitat