

Sistema do entretenimento/esporte

Teremos um espaço exclusivo para englobar todos os seguintes eventos. Campeonato de E-Sports com muito entretenimento. Nesse campeonato, teremos uma entrada beneficente, pois todos nós nos importamos muito com a qualidade de vida de todos, podendo ver seu ídolo jogar mais de perto. Teremos muitos momentos importantes para vocês, como a marcação de horários e datas para serem vistos por grandes negociadores e técnicos especializados para te contratarem e alavancarem sua vida. Antes de finalizarmos iremos pedir para que escolham um gênero de música que gostem de dançar, para marcar um salão de festas com danças e comemorações para que todos possam curtir. Como todo grande jogador temos que ter uma academia para fortalecer o músculo e poder desfrutar de um jogo mais fluido e consistente, pensando nisso teremos uma academia própria para você menor de idade que necessita de um treino mais leve.

Horário de funcionamento: das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 22:00

Rn 01

Ceo's:

Ceo 1: Satisfazer as necessidades dos colaboradores, investidores, fornecedores e clientes, por exemplo. Isso porque ele é responsável por todas as decisões importantes do negócio, principalmente as estratégicas.

Ficam em função da empresa, qualquer horário, pelo menos um está envolvido.

Ceo 2: Satisfazer as necessidades dos colaboradores, investidores, fornecedores e clientes, por exemplo. Isso porque ele é responsável por todas as decisões importantes do negócio, principalmente as estratégicas.

Ficam em função da empresa, qualquer horário, pelo menos um está envolvido.

Ceo 3: Satisfazer as necessidades dos colaboradores, investidores, fornecedores e clientes, por exemplo. Isso porque ele é responsável por todas as decisões importantes do negócio, principalmente as estratégicas.

Ficam em função da empresa, qualquer horário, pelo menos um está envolvido.

Ceo 4: Satisfazer as necessidades dos colaboradores, investidores, fornecedores e clientes, por exemplo. Isso porque ele é responsável por todas as decisões importantes do negócio, principalmente as estratégicas.

Ficam em função da empresa, qualquer horário, pelo menos um está envolvido.

Ceo 5: Satisfazer as necessidades dos colaboradores, investidores, fornecedores e clientes, por exemplo. Isso porque ele é responsável por todas as decisões importantes do negócio, principalmente as estratégicas.

Ficam em função da empresa, qualquer horário, pelo menos um está envolvido.

Presidente:

Presidente: Toma as principais decisões. É o responsável último pelas ações da empresa e pelo resultado dos seus esforços.

Como os ceo's, o presidente também fica em função da empresa durante o dia todo.

Vice - Presidente

Vice - Presidente: É o mais importante executivo operativo, respondendo pela execução do trabalho da empresa. Assim, responde pela direção e coordenação-geral de todas as atividades que não sejam de responsabilidade específica do presidente. Sua função é assegurar que sejam conduzidas de acordo com as políticas e objetivos da companhia.

Como os ceo's e o presidente, o vice - presidente também fica em função da empresa durante o dia todo.

Gerentes:

Gerente 1 - setor 1: Traçar a estratégia, planejar, organizar, controlar e assessorar a área de recursos humanos e operacional da empresa. Planeja, analisa e atualiza as informações. Acompanha o mercado e suas melhores práticas. Elabora e apresenta o resultado e os relatórios gerenciais.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Gerente 2 - setor 1: Supervisionar uma ampla gama de funções do seu setor relacionadas às operações abrangentes da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Gerente 1 - setor 2: Traçar a estratégia, planejar, organizar, controlar e assessorar a área de recursos humanos e operacional da empresa. Planeja, analisa e atualiza as informações. Acompanha o mercado e suas melhores práticas. Elabora e apresenta o resultado e os relatórios gerenciais.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Gerente 2 - setor 2: Supervisionar uma ampla gama de funções do seu setor relacionadas às operações abrangentes da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Gerente 1 - setor 3: Traçar a estratégia, planejar, organizar, controlar e assessorar a área de recursos humanos e operacional da empresa. Planeja, analisa e atualiza as informações. Acompanha o mercado e suas melhores práticas. Elabora e apresenta o resultado e os relatórios gerenciais.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Gerente 2 - setor 3: Supervisionar uma ampla gama de funções do seu setor relacionadas às operações abrangentes da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Gerente 1 - setor 4: Traçar a estratégia, planejar, organizar, controlar e assessorar a área de recursos humanos e operacional da empresa. Planeja, analisa e atualiza as informações. Acompanha o mercado e suas melhores práticas. Elabora e apresenta o resultado e os relatórios gerenciais.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Gerente 2 - setor 4: Supervisionar uma ampla gama de funções do seu setor relacionadas às operações abrangentes da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Gerente 1 - setor 5: Traçar a estratégia, planejar, organizar, controlar e assessorar a área de recursos humanos e operacional da empresa. Planeja, analisa e atualiza as informações. Acompanha o mercado e suas melhores práticas. Elabora e apresenta o resultado e os relatórios gerenciais.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Gerente 2 - setor 5: Supervisionar uma ampla gama de funções do seu setor relacionadas às operações abrangentes da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Supervisores:

Supervisor 1 - setor 1: É responsável por direcionar, conduzir e orientar processos e funcionários da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Supervisor 2 - setor 1: É responsável por direcionar, conduzir e orientar processos e funcionários da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Supervisor 1 - setor 2: É responsável por direcionar, conduzir e orientar processos e funcionários da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Supervisor 2 - setor 2: É responsável por direcionar, conduzir e orientar processos e funcionários da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Supervisor 1 - setor 3: É responsável por direcionar, conduzir e orientar processos e funcionários da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Supervisor 2 - setor 3: É responsável por direcionar, conduzir e orientar processos e funcionários da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Supervisor 1 - setor 4: É responsável por direcionar, conduzir e orientar processos e funcionários da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Supervisor 2 - setor 4: É responsável por direcionar, conduzir e orientar processos e funcionários da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Supervisor 1 - setor 5: É responsável por direcionar, conduzir e orientar processos e funcionários da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Supervisor 2 - setor 5: É responsável por direcionar, conduzir e orientar processos e funcionários da empresa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Analistas

Analista 1 - setor 1: Pesquisar, analisar e relatar as diversas tendências. Usando os dados públicos disponíveis ou coletados, tentam obter ideias que podem ser usadas para criar estratégias de ação.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Analista 2 - setor 1: Pesquisar, analisar e relatar as diversas tendências. Usando os dados públicos disponíveis ou coletados, tentam obter ideias que podem ser usadas para criar estratégias de ação.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Analista 1 - setor 2: Pesquisar, analisar e relatar as diversas tendências. Usando os dados públicos disponíveis ou coletados, tentam obter ideias que podem ser usadas para criar estratégias de ação.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Analista 2 - setor 2: Pesquisar, analisar e relatar as diversas tendências. Usando os dados públicos disponíveis ou coletados, tentam obter ideias que podem ser usadas para criar estratégias de ação.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Analista 1 - setor 3: Pesquisar, analisar e relatar as diversas tendências. Usando os dados públicos disponíveis ou coletados, tentam obter ideias que podem ser usadas para criar estratégias de ação.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Analista 2 - setor 3: Pesquisar, analisar e relatar as diversas tendências. Usando os dados públicos disponíveis ou coletados, tentam obter ideias que podem ser usadas para criar estratégias de ação.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Analista 1 - setor 4: Pesquisar, analisar e relatar as diversas tendências. Usando os dados públicos disponíveis ou coletados, tentam obter ideias que podem ser usadas para criar estratégias de ação.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Analista 2 - setor 4: Pesquisar, analisar e relatar as diversas tendências. Usando os dados públicos disponíveis ou coletados, tentam obter ideias que podem ser usadas para criar estratégias de ação.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Analista 1 - setor 5: Pesquisar, analisar e relatar as diversas tendências. Usando os dados públicos disponíveis ou coletados, tentam obter ideias que podem ser usadas para criar estratégias de ação.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Analista 2 - setor 5: Pesquisar, analisar e relatar as diversas tendências. Usando os dados públicos disponíveis ou coletados, tentam obter ideias que podem ser usadas para criar estratégias de ação.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Assistentes

Assistente 1 - setor 1: Dar suporte ao supervisor ou à equipe administrativa, auxiliando nas atividades burocráticas, organizacionais e de gestão do dia a dia.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Assistente 2 - setor 1: Dar suporte ao supervisor ou à equipe administrativa, auxiliando nas atividades burocráticas, organizacionais e de gestão do dia a dia.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Assistente 1 - setor 2: Dar suporte ao supervisor ou à equipe administrativa, auxiliando nas atividades burocráticas, organizacionais e de gestão do dia a dia.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Assistente 2 - setor 2: Dar suporte ao supervisor ou à equipe administrativa, auxiliando nas atividades burocráticas, organizacionais e de gestão do dia a dia.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Assistente 1 - setor 3: Dar suporte ao supervisor ou à equipe administrativa, auxiliando nas atividades burocráticas, organizacionais e de gestão do dia a dia.
Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Assistente 2 - setor 3: Dar suporte ao supervisor ou à equipe administrativa, auxiliando nas atividades burocráticas, organizacionais e de gestão do dia a dia.
Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Assistente 1 - setor 4: Dar suporte ao supervisor ou à equipe administrativa, auxiliando nas atividades burocráticas, organizacionais e de gestão do dia a dia.
Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Assistente 2 - setor 4: Dar suporte ao supervisor ou à equipe administrativa, auxiliando nas atividades burocráticas, organizacionais e de gestão do dia a dia.
Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Assistente 1 - setor 5: Dar suporte ao supervisor ou à equipe administrativa, auxiliando nas atividades burocráticas, organizacionais e de gestão do dia a dia.
Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Assistente 2 - setor 5: Dar suporte ao supervisor ou à equipe administrativa, auxiliando nas atividades burocráticas, organizacionais e de gestão do dia a dia.
Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Recepcionista

Recepcionista 1 - setor 1: Atender chamadas telefônicas, anotar recados, prestar informações, registrar as visitas e os telefonemas recebidos.
Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Recepcionista 2 - setor 1: Atender chamadas telefônicas, anotar recados, prestar informações, registrar as visitas e os telefonemas recebidos.
Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Recepcionista 1 - setor 2: Atender chamadas telefônicas, anotar recados, prestar informações, registrar as visitas e os telefonemas recebidos.
Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Recepcionista 2 - setor 2: Atender chamadas telefônicas, anotar recados, prestar informações, registrar as visitas e os telefonemas recebidos.
Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Recepcionista 1 - setor 3: Atender chamadas telefônicas, anotar recados, prestar informações, registrar as visitas e os telefonemas recebidos.
Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Recepcionista 2 - setor 3: Atender chamadas telefônicas, anotar recados, prestar informações, registrar as visitas e os telefonemas recebidos.
Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Recepcionista 1 - setor 4: Atender chamadas telefônicas, anotar recados, prestar informações, registrar as visitas e os telefonemas recebidos.
Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Recepcionista 2 - setor 4: Atender chamadas telefônicas, anotar recados, prestar informações, registrar as visitas e os telefonemas recebidos.
Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Recepcionista 1 - setor 5: Atender chamadas telefônicas, anotar recados, prestar informações, registrar as visitas e os telefonemas recebidos.
Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Recepcionista 2 - setor 5: Atender chamadas telefônicas, anotar recados, prestar informações, registrar as visitas e os telefonemas recebidos.
Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Atendente

Atendente 1 - setor 1: Acolher bem os clientes, orientá-los sobre os produtos e serviços oferecidos, resolver problemas, esclarecer dúvidas, prestar informações, realizar vendas, emitir notas fiscais, organizar o ambiente de trabalho e efetuar o fechamento do caixa.
Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Atendente 2 - setor 1: Acolher bem os clientes, orientá-los sobre os produtos e serviços oferecidos, resolver problemas, esclarecer dúvidas, prestar informações, realizar vendas, emitir notas fiscais, organizar o ambiente de trabalho e efetuar o fechamento do caixa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Atendente 1 - setor 2: Acolher bem os clientes, orientá-los sobre os produtos e serviços oferecidos, resolver problemas, esclarecer dúvidas, prestar informações, realizar vendas, emitir notas fiscais, organizar o ambiente de trabalho e efetuar o fechamento do caixa.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Atendente 2 - setor 2: Acolher bem os clientes, orientá-los sobre os produtos e serviços oferecidos, resolver problemas, esclarecer dúvidas, prestar informações, realizar vendas, emitir notas fiscais, organizar o ambiente de trabalho e efetuar o fechamento do caixa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Atendente 1 - setor 3: Acolher bem os clientes, orientá-los sobre os produtos e serviços oferecidos, resolver problemas, esclarecer dúvidas, prestar informações, realizar vendas, emitir notas fiscais, organizar o ambiente de trabalho e efetuar o fechamento do caixa.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Atendente 2 - setor 3: Acolher bem os clientes, orientá-los sobre os produtos e serviços oferecidos, resolver problemas, esclarecer dúvidas, prestar informações, realizar vendas, emitir notas fiscais, organizar o ambiente de trabalho e efetuar o fechamento do caixa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Atendente 1 - setor 4: Acolher bem os clientes, orientá-los sobre os produtos e serviços oferecidos, resolver problemas, esclarecer dúvidas, prestar informações, realizar vendas, emitir notas fiscais, organizar o ambiente de trabalho e efetuar o fechamento do caixa.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Atendente 2 - setor 4: Acolher bem os clientes, orientá-los sobre os produtos e serviços oferecidos, resolver problemas, esclarecer dúvidas, prestar informações, realizar vendas, emitir notas fiscais, organizar o ambiente de trabalho e efetuar o fechamento do caixa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00

Atendente 1 - setor 5: Acolher bem os clientes, orientá-los sobre os produtos e serviços oferecidos, resolver problemas, esclarecer dúvidas, prestar informações, realizar vendas, emitir notas fiscais, organizar o ambiente de trabalho e efetuar o fechamento do caixa.

Carga horária 7 horas por dia - das 08:00 às 15:00

Atendente 2 - setor 5: Acolher bem os clientes, orientá-los sobre os produtos e serviços oferecidos, resolver problemas, esclarecer dúvidas, prestar informações, realizar vendas, emitir notas fiscais, organizar o ambiente de trabalho e efetuar o fechamento do caixa.

Carga horária 7 horas por dia - das 15:00 às 22:00