



**Universidade do Estado do Rio de Janeiro**

Centro de Tecnologia e Ciências

Faculdade de Ciências Exatas e Engenharias

Gustavo Martins Nogueira

Leonardo Pereira Soares da Cruz

Lucas de Aragão Silva

Marcos Paulo Baptista Dos Santos

**Candidato Pro: Documentação**

Rio de Janeiro

06 de julho de 2023

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 –	Diagrama de Caso de Uso .....	13
Figura 2 –	Primeira Tela de Apresentação .....	36
Figura 3 –	Segunda Tela de Apresentação .....	37
Figura 4 –	Terceira Tela de Apresentação .....	38
Figura 5 –	Tela de Autenticação .....	39
Figura 6 –	Tela de Cadastro .....	40
Figura 7 –	Primeira Tela Inicial .....	41
Figura 8 –	Segunda Tela Inicial .....	42
Figura 9 –	Tela para Adicionar Candidatura .....	43
Figura 10 –	Tela para Adicionar Progresso 1 .....	44
Figura 11 –	Tela para Adicionar Progresso 2 .....	45
Figura 12 –	Tela para Adicionar Progresso 3 .....	46
Figura 13 –	Tela para Adicionar Progresso 4 .....	47
Figura 14 –	Agenda .....	48
Figura 15 –	Tela para Agendar Compromisso .....	49
Figura 16 –	Tela de Conflito .....	50
Figura 17 –	Tela para Editar Candidatura .....	51
Figura 18 –	Tela de Busca de Candidatura .....	52
Figura 19 –	Tela de Perfil/Painel de Controle .....	53
Figura 20 –	Tela para Gerenciar Acessos 1 .....	54
Figura 21 –	Tela para Gerenciar Acessos 2 .....	55
Figura 22 –	Tela de Pessoas Conectadas 1 .....	56
Figura 23 –	Tela de Pessoas Conectadas 2 .....	57
Figura 24 –	Tela de Visualização Compartilhamento .....	58
Figura 25 –	Tela de Notificações .....	59

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 –	Tabela de Dados usados na plataforma .....	60
------------	--	----

## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
PDF	Portable Document Format
CSV	Comma Separated Values
DOC	Document
Pro	Professional
iOS	iPhone Operating System

## SUMÁRIO

	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>6</b>
1	<b>SOBRE O CANDIDATO PRO .....</b>	<b>7</b>
1.1	<b>O Público-alvo .....</b>	<b>7</b>
1.2	<b>Justificativa.....</b>	<b>7</b>
1.3	<b>Objetivos.....</b>	<b>7</b>
1.4	<b>Metas.....</b>	<b>8</b>
1.5	<b>Soluções Similares.....</b>	<b>8</b>
2	<b>REQUISITOS DO APLICATIVO.....</b>	<b>10</b>
2.1	<b>Requisitos Não Funcionais.....</b>	<b>10</b>
2.2	<b>Requisitos Funcionais.....</b>	<b>11</b>
3	<b>SOBRE OS CASOS DE USO.....</b>	<b>12</b>
3.1	<b>Descrições dos Casos de Uso .....</b>	<b>13</b>
4	<b>PROTÓTIPOS DAS TELAS .....</b>	<b>34</b>
5	<b>DESCRIÇÃO DOS CONJUNTOS DE DADOS .....</b>	<b>60</b>
	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>61</b>
	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>62</b>

## INTRODUÇÃO

Com o avanço da tecnologia tem se tornado cada vez mais fácil fazer um currículo chegar até aquela empresa em que deseja trabalhar, mas com essa facilidade surgem também algumas dificuldades e uma delas é como lidar com o grande volume de candidaturas e envios de feedbacks todos os dias na caixa de e-mail.

Uma das alternativas seria recorrer a uma planilha para organizar uma candidatura importante ou até mesmo recorrer a softwares, como o Notion, na tentativa de não perder nenhuma etapa do processo seletivo.

Então pensando nisso, nossa equipe criou o Candidato Pro, um aplicativo mobile que permite que você organize suas candidaturas, compartilhe elas com outros usuários e ainda conta com uma agenda pessoal, onde será possível acompanhar todas as etapas do processo seletivo.

## **1 SOBRE O CANDIDATO PRO**

O projeto do Candidato Pro é baseado no tema da ODS 8, que visa promover o trabalho digno e o crescimento econômico e nossa equipe está trazendo uma solução que ajuda as pessoas a conseguirem alcançar sua tão sonhada vaga.

### **1.1 O Público-alvo**

O Candidato Pro é um aplicativo mobile que surgiu diante de uma necessidade das pessoas que estão buscando uma vaga de emprego, sejam elas desempregadas ou querendo trocar de emprego, que acabam participando de vários processos seletivos ao mesmo tempo.

### **1.2 Justificativa**

A busca por emprego é um desafio enfrentado por muitas pessoas, e organizar as candidaturas e acompanhar o progresso dos processos seletivos pode ser complicado. O Candidato Pro surge como uma solução para facilitar esse processo, permitindo que os usuários organizem suas candidaturas, compartilhem informações com outros usuários e acompanhem todas as etapas do processo seletivo em uma agenda pessoal.

### **1.3 Objetivos**

O objetivo geral é desenvolver um aplicativo móvel que auxilie os usuários na organização de suas candidaturas e no acompanhamento dos processos seletivos.

Os objetivos específicos são:

- Permitir que os usuários cadastrem suas candidaturas de forma organizada.

- Facilitar o compartilhamento de informações sobre vagas e processos seletivos entre os usuários.
- Criar uma agenda pessoal que permita o acompanhamento das etapas do processo seletivo.
- Proporcionar uma experiência intuitiva e amigável para os usuários do aplicativo.

#### 1.4 Metas

Nosso time, através de pesquisas de mercado e análises de dados estabeleceu as seguintes metas:

- Lançar o Candidato Pro como um aplicativo mobile disponível para sistemas iOS e Android.
- Alcançar 10.000 downloads do aplicativo nos primeiros três meses após o lançamento.
- Receber feedback positivo de pelo menos 80% dos usuários em relação à usabilidade e funcionalidades do aplicativo.
- Estabelecer parcerias com empresas de recrutamento e seleção para promover o Candidato Pro como uma ferramenta útil para os candidatos.

#### 1.5 Soluções Similares

Existem várias soluções no mercado semelhantes ao Candidato Pro que visam ajudar os candidatos a organizar suas candidaturas e acompanhar os processos seletivos. Vamos comparar o Candidato Pro com alguns desses softwares:

1. Notion: O Notion é uma ferramenta de produtividade amplamente utilizada que permite criar bancos de dados, listas de tarefas, notas e muito mais. Embora seja flexível e possa ser adaptado para acompanhar processos seletivos, o Candidato Pro se concentra especificamente nessa funcionalidade. O Candidato Pro oferece recursos específicos para gerenciar candidaturas, como compartilhamento com outros usuários e uma agenda pessoal dedicada a acompanhar o progresso do processo seletivo.



2. Trello: O Trello é uma ferramenta de gerenciamento de projetos baseada em quadros kanban. Ele permite criar listas de tarefas, adicionar notas e colaborar com outras pessoas. Embora o Trello possa ser usado para gerenciar candidaturas, o Candidato Pro é uma solução mais especializada, com recursos projetados exclusivamente para organizar processos seletivos. O Candidato Pro oferece campos personalizados para informações específicas de candidaturas, como dados da empresa, datas de entrevistas e feedbacks recebidos.

3. Jobvite: O Jobvite é um software de recrutamento e seleção que oferece recursos completos para as empresas gerenciarem seus processos de contratação. Enquanto o Jobvite é voltado para empresas, o Candidato Pro é projetado para atender aos candidatos. O Candidato Pro permite que os usuários organizem suas próprias candidaturas, compartilhem informações com outros usuários e acompanhem todas as etapas do processo seletivo em uma única plataforma.

4. Zoho Recruit: O Zoho Recruit é uma solução de recrutamento e seleção que ajuda as empresas a gerenciar seus processos de contratação. Assim como o Jobvite, o Zoho Recruit é voltado para empresas e não para candidatos individuais. O Candidato Pro se concentra especificamente nas necessidades dos candidatos, oferecendo recursos para organizar candidaturas, compartilhar informações e acompanhar o progresso do processo seletivo de forma pessoal.

Em resumo, embora existam algumas ferramentas e softwares semelhantes ao Candidato Pro, o aplicativo se destaca por ser uma solução mobile especializada para candidatos individuais. Ele oferece recursos específicos para organizar candidaturas, compartilhar informações com outros usuários e acompanhar todas as etapas do processo seletivo em uma agenda pessoal.

## **2 REQUISITOS DO APLICATIVO**

Para realizar o levantamento de todos os requisitos funcionais e não funcionais do Candidato Pro, foi preciso fazer uso de técnicas como entrevistas, onde conversamos com pessoas que estavam buscando uma vaga de emprego para entender quais eram suas necessidades e como o Candidato Pro poderia ajudar essas pessoas.

Também fizemos uso da prototipagem, onde conseguimos vislumbrar o projeto final e minimizar os erros de levantamento de requisitos.

## **2.1 Requisitos Não Funcionais**

Após a utilização das técnicas de levantamento de requisitos, nossa equipe pôde identificar requisitos não funcionais como:

- Usabilidade: O aplicativo deve ser intuitivo e fácil de usar, mesmo para usuários sem experiência técnica. A interface deve ser amigável e fornecer uma experiência agradável ao usuário.
- Desempenho: O aplicativo deve ser responsivo e ter tempos de carregamento rápidos. Isso garante uma experiência fluida e evita a frustração dos usuários ao interagir com o aplicativo.
- Confiabilidade: O Candidato Pro deve ser confiável e estar disponível sempre que os usuários precisarem. Por isso, o aplicativo vai contar com funcionalidades que permitem os usuários reportarem ao sistema.
- Segurança: A segurança das informações dos usuários é essencial. O Candidato Pro contará com criptografias para os dados dos usuários e com recursos de denúncia.
- Portabilidade: O aplicativo deve ser compatível com diferentes dispositivos móveis e sistemas operacionais, como iOS e Android. Isso permite que os usuários utilizem o Candidato Pro em seus smartphones ou tablets, independentemente da plataforma que estejam utilizando.
- Escalabilidade: O Candidato Pro deve ser projetado para lidar com um grande número de usuários simultâneos e um aumento no volume de dados à medida que mais usuários começam a utilizar o aplicativo. Isso envolve ter uma arquitetura escalável e recursos

adequados para garantir um desempenho consistente, mesmo com um crescimento significativo na base de usuários.

- **Integração:** O Candidato Pro pode se beneficiar da integração com outras ferramentas e serviços, como plataformas de e-mail ou redes sociais, para facilitar a importação de dados ou o compartilhamento de informações relevantes.
- **Atualizações e manutenção:** O aplicativo deve ter um processo adequado de atualizações e manutenção contínua para corrigir eventuais bugs, adicionar novos recursos e garantir a compatibilidade com as atualizações dos sistemas operacionais e dispositivos móveis.

## **2.2 Requisitos Funcionais**

Após a utilização das técnicas de levantamento de requisitos, nossa equipe pôde identificar requisitos funcionais como:

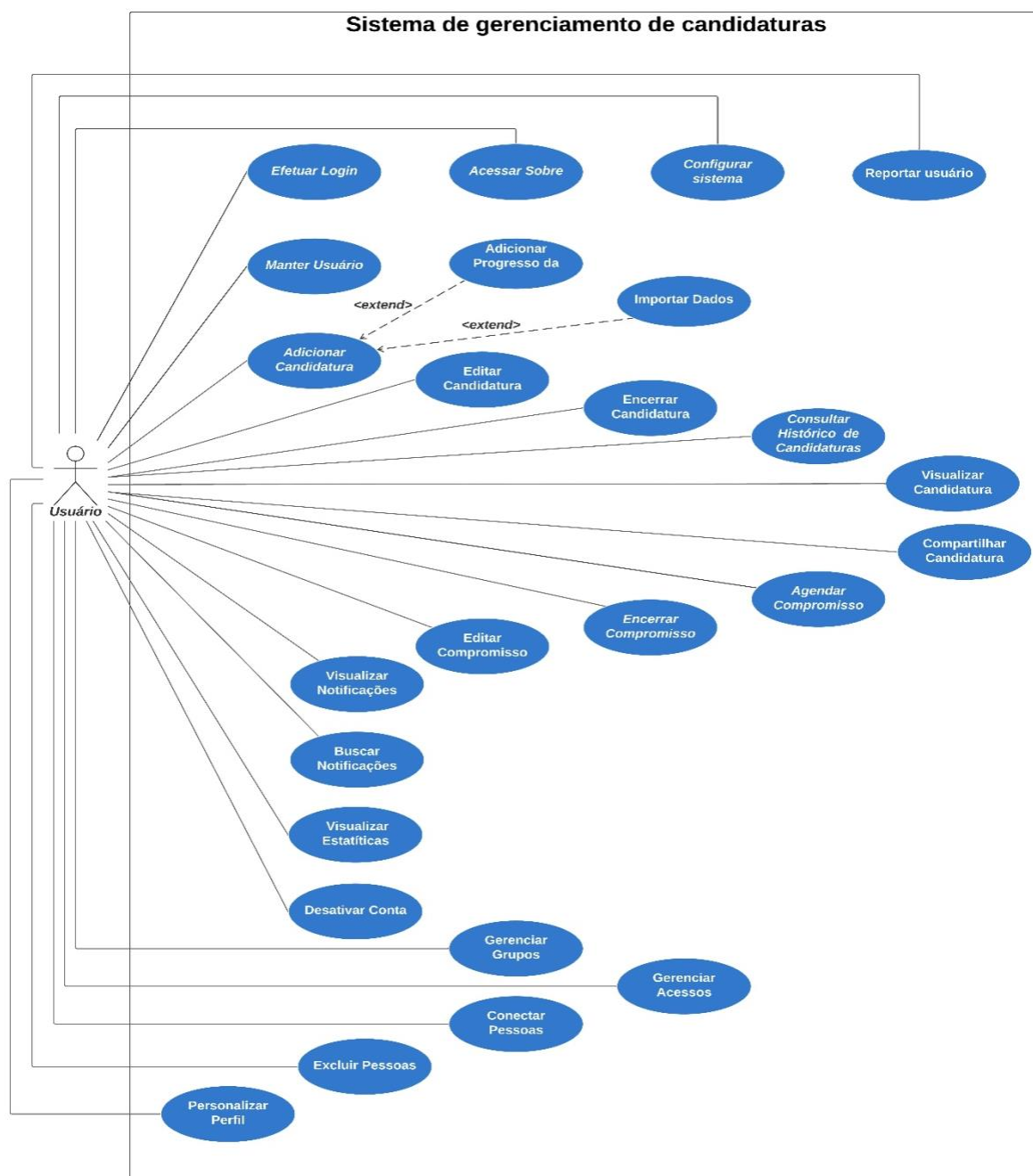
- Manter Usuário;
- Efetuar Login;
- Adicionar Candidatura;
- Editar Candidatura;
- Compartilhar Candidatura;
- Conectar Pessoas;
- Excluir Pessoas;
- Encerrar Candidatura;
- Adicionar Progresso Candidatura;
- Visualizar Candidatura;
- Consultar Histórico Candidaturas;
- Agendar Compromisso;
- Encerrar Compromisso;
- Editar Compromisso;
- Visualizar Notificações;
- Buscar notificações;
- Gerenciar Acessos;
- Gerenciar Grupos;

- Visualizar Estatísticas;
- Importar Dados;
- Personalizar Perfil;
- Desativar Conta;
- Acessar Sobre;
- Configurar sistema;
- Reportar usuário;

### **3 SOBRE OS CASOS DE USO**

Após o levantamento e a identificação dos requisitos, foi necessário a construção do diagrama de casos de uso para resumir os detalhes da interação dos usuários (atores) com as funcionalidades do Candidato Pro.

Figura 1 – Diagrama de Casos de Uso.



### 3.1 Descrições dos Casos de Uso

A nossa equipe definiu que a descrição dos casos de uso seria feita utilizando o modelo tabular e com a abordagem de Gilleanes Thorwald Araújo Guedes doutor em Ciência da Computação pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

#### Descrição do Caso de Uso Consultar Histórico de Candidaturas

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Consultar Histórico de Candidaturas
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve o que será exibido ao usuário ao abrir o seu histórico de candidaturas.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Abrir histórico de candidaturas	
	2. Exibir todos os processos seletivos já registrados do mais recente.
3. Buscar por candidatura desejada pelo seu código, nome da empresa ou data.	
	4. Carregar a candidatura pelo filtro selecionado.
5. Visualizar a candidatura.	
	6. Exibir todo o progresso da candidatura.
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para abrir o histórico é preciso ter pelo menos 1 candidatura registrada.
<b>Fluxo de Exceção – Busca por nome da empresa</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. Informar ao usuário que não existe candidatura para essa empresa.
	2. Exibir candidaturas com nomes de empresa semelhantes.

#### Descrição do Caso de Uso Adicionar Progresso da Candidatura

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Adicionar Progresso da Candidatura
----------------------------	------------------------------------

<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Atores Secundários</b>	
<b>Resumo</b>	Descreve os passos necessários para um usuário salvar seu progresso da candidatura.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Informar o número de etapas da candidatura adicionada.	
2. Nomear as etapas e informar a data.	
3. Confirmar os dados.	
	4. Adicionar as etapas na agenda.
<b>Restrições/Validações</b>	1. É preciso que antes o usuário tenha preenchido as informações da candidatura para adicionar seu progresso.
<b>Fluxo alternativo – Manutenção da agenda</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. Executar caso de uso Agendar Compromisso para adicionar etapas da candidatura na agenda

#### Descrição do Caso de Uso Agendar Compromisso

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>Agendar compromisso</b>
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso permite que o usuário selecione uma determinada data na agenda e confirme um compromisso
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Disponibilizar a agenda.
2. Selecionar uma data na agenda.	
	3. Solicitar informações do compromisso.
4. Descrever compromisso e confirmar.	
	5. Manter data sinalizada na agenda.

	6. O sistema emitirá um lembrete (notificação).
<b>Restrições/Validações</b>	1. A data selecionada não pode ser anterior a data atual do sistema.
	2. Para agendar mais de um compromisso em uma data, é necessário ser em horários diferentes.
<b>Fluxo de Exceção – Data inválida</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. Informar ao usuário que a data selecionada é inválida
<b>Fluxo de Exceção – Data já selecionada anteriormente</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. Informar ao usuário que já existe um compromisso agendado
	2. Perguntar se o usuário deseja substituir o compromisso

#### Descrição do Caso de Uso Encerrar Compromisso

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>Encerrar compromisso</b>
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso permite que o usuário encerre um compromisso anteriormente agendado
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Disponibilizar a agenda
2. Selecionar um compromisso na agenda	
	3. Mostrar detalhes do compromisso
4. Remover compromisso	
	5. Desmarcar compromisso da agenda
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para encerrar compromisso é preciso ter pelo menos 1 compromisso agendado
<b>Fluxo de Exceção – Agenda sem compromissos</b>	



Ação do Ator	Ação do Sistema
	1. Informar ao usuário que não existem compromissos na agenda

#### Descrição do Caso de Uso Adicionar Candidatura

Nome do Caso de Uso	Adicionar candidatura
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso permite que o usuário adicione uma candidatura
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Disponibilizar na tela home o ícone adicionar candidatura
2. Usuário irá selecionar a opção adicionar candidatura	
	3. Solicitar descrição da nova candidatura
4. Descrever candidatura e confirmar	
	5. Adicionar candidatura inserida em candidaturas em andamento
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para adicionar candidatura é necessário que o processo seletivo vinculado à candidatura esteja ativo
<b>Fluxo alternativo – Manutenção da agenda</b>	
Ação do Ator	Ação do Sistema
	1. Executar caso de uso Adicionar Progresso para adicionar as etapas da candidatura na agenda
<b>Fluxo de Exceção – Processo seletivo encerrado</b>	
Ação do Ator	Ação do Sistema
	1. Informar ao cliente que o processo seletivo foi encerrado

### Descrição do Caso de Uso Gerenciar Acessos

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerenciar Acessos
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreverá passo a passo como lidar com outros usuários e permissões.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Exibir os grupos e pessoas existentes para compartilhamento.
2. Selecionar o grupo ou usuário.	
	3. Informar quem possui permissão para visualizar a candidatura.
4. Liberar ou não, a permissão para os usuários com qual deseja compartilhar a candidatura.	
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para gerenciar acessos de usuários ou grupos é preciso se conectar com outras pessoas.
<b>Fluxo Alternativo – Compartilhar Candidatura</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. Se for necessário, Executar Caso de Uso Compartilhar Candidatura para conectar novos usuários
<b>Fluxo de Exceção – Sem usuários disponíveis</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. Informar ao usuário que não existe pessoas conectadas.

### Descrição do Caso de Uso Compartilhar Candidatura

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Compartilhar Candidatura
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve o que será exibido ao usuário que deseja compartilhar uma candidatura com outro usuário.

<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Pressionar a candidatura até aparecer o ícone de compartilhar	
	2. Exibir um formulário para informar o nome, grupo ou e-mail e opcionalmente uma mensagem
3. Preencher o formulário e confirmar	
	4. Enviar candidatura ao usuário informado.
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para compartilhar candidatura é preciso ter pelo menos 1 candidatura adicionada.
	2. O usuário deve informar um destinatário válido.
<b>Fluxo Alternativo – Adicionar candidatura</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. Se for necessário, Executar Caso de Uso Adicionar Candidatura, para adicionar candidaturas.
<b>Fluxo de Exceção – Usuário não encontrado</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. Informar ao usuário que não existe o destinatário informado.

#### Descrição do Caso de Uso Criar Grupos

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Criar Grupos
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como formar grupos de compartilhamento com os usuários existentes.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Em gerenciar acessos, deve selecionar as pessoas na qual deseja criar um	

grupo de compartilhamento.	
2. Nomear o grupo.	2. Exibir os grupos de compartilhamento existentes.
	3. Exibir o novo grupo criado.
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para criar grupos é preciso ter pessoas conectadas.
<b>Fluxo Alternativo – Conectar Pessoas</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. Se necessário, executar o caso de uso Conectar Pessoas para encontrar pessoas.
<b>Fluxo de Exceção – Sem grupos formados</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. Informar ao usuário que não existe grupos criados e sugerir criar um grupo ou conectar-se a algum grupo.

#### Descrição do Caso de Uso Conectar Pessoas

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Conectar Pessoas
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como encontrar pessoas para compartilhar candidaturas.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Na tela “Gerenciar Acessos”, selecionar a opção “Conectar pessoas”.	
	2. Exibir um campo de busca para o usuário informar o nick da pessoa.
	3. Exibir a pessoa buscada.
4. Conectar-se com a pessoa desejada.	
<b>Restrições/Validações</b>	
<b>Fluxo Alternativo –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>

Fluxo de Exceção – Pessoa não encontrada	
Ação do Ator	Ação do Sistema
	1. Informar ao usuário que não existe o nick da pessoa informada.

#### Descrição do Caso de Uso Editar Candidatura

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Editar Candidatura
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve passo-a-passo como usuário pode mudar alguma informação da candidatura.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Na tela principal “Home”, pressionar a candidatura deseja até subir um ícone de edição e selecioná-lo.	
	2. Exibir as informações existentes da candidatura.
3. Selecionar qual informação deseja mudar e editá-la.	
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para editar uma candidatura, é necessário ter adicionado ao menos uma.
<b>Fluxo Alternativo –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
<b>Fluxo de Exceção –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>

#### Descrição do Caso de Uso Editar Compromisso

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Editar Compromisso
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário

<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como usuário pode modificar um compromisso agendado.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Na tela “Agenda” o usuário irá pressionar um compromisso no calendário até aparecer o ícone de edição.	
	2. Exibir as informações existentes do compromisso.
3. Selecionar qual informação deseja mudar e editá-la.	
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para editar um compromisso, é necessário ter agendado um compromisso.
<b>Fluxo Alternativo –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
<b>Fluxo de Exceção –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>

#### Descrição do Caso de Uso Buscar Notificações

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Buscar Notificações
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como usuário pode encontrar uma notificação.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar na tela de notificações.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Na tela de notificações, será disponibilizado uma caixa de buscar uma notificação.
2. O usuário deverá informar o nome ou a data relacionada a notificação que deseja	

encontrar.	
	3. Exibir as notificações de acordo com a informações de busca inseridas pelo usuário.
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para buscar uma notificação é necessário usar informações de notificações existentes.
<b>Fluxo Alternativo –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
<b>Fluxo de Exceção – Notificação não encontrada</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. Informar ao usuário que não existe notificações na data ou nome informado.

#### Descrição do Caso de Uso Visualizar Estatísticas

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Visualizar Estatísticas
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como usuário pode visualizar seu desempenho na plataforma.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. O usuário deverá acessar o seu avatar no canto superior esquerdo da tela.	
	2. No final da aba, o sistema disponibilizará informações em relação ao seu desempenho na plataforma.
3. Acessar “estatísticas” para ter informações mais detalhadas.	
<b>Restrições/Validações</b>	
<b>Fluxo Alternativo –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
<b>Fluxo de Exceção – Sem estatísticas</b>	

Ação do Ator	Ação do Sistema
	1. Informar ao usuário que não existe informações processadas.

#### Descrição do Caso de Uso Excluir Pessoas

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Excluir Pessoas
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como usuário pode excluir pessoas conectadas.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Na aba “Gerenciar Acessos”, o sistema listará as pessoas conectadas.
	2. Ao lado do nome das pessoas conectadas, o sistema disponibilizará um ícone em formato de “x” para excluir pessoas.
3. O usuário deverá selecionar o ícone de excluir pessoas da pessoa que deseja excluir.	
	4. Informar ao usuário que a pessoa foi excluída.
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para validar a exclusão, o usuário precisa confirmar em uma segunda etapa que o sistema irá perguntar novamente.
<b>Fluxo Alternativo –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
<b>Fluxo de Exceção – Sem estatísticas</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>

#### Descrição do Caso de Uso Importar Dados

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Importar Dados
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário



<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como o usuário pode importar dados para facilitar um preenchimento de informações da candidatura.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Na aba “Adicionar Candidatura”, o sistema exibirá uma opção de importar dados externos com informações da candidatura.
2. O usuário deve selecionar a opção de importar dados e escolher o arquivo que deseja importar (doc, pdf ou csv).	
3. O usuário deverá selecionar o ícone de excluir pessoas da pessoa que deseja excluir.	3. O sistema irá ler o arquivo importado pelo usuário e preencher as informações da candidatura com os dados que o sistema reconhecer.
<b>Restrições/Validações</b>	1. O arquivo importado deverá ser em formato pdf, doc ou csv.
<b>Fluxo Alternativo –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
<b>Fluxo de Exceção – Formato errado</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. O sistema deverá informar ao usuário que o formato de arquivo não é reconhecido.

#### Descrição do Caso de Uso Desativar Conta

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Desativar Conta
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como o usuário pode desativar a sua conta do sistema.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>

	1. Ao acessar o painel selecionando o avatar, o sistema irá disponibilizar uma opção “desativar conta”.
2. O usuário deve selecionar a opção desativar conta.	
	3. O sistema irá informar que a conta será desativada e o usuário não receberá mais notificações, nem poderá adicionar candidaturas ou agendar compromissos e se conectar.
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para validar a desativação, o usuário precisa confirmar em uma segunda etapa que o sistema irá perguntar novamente.
<b>Fluxo Alternativo –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
<b>Fluxo de Exceção –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>

#### Descrição do Caso de Uso Manter Usuário

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Manter Usuário
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Atores Secundários</b>	
<b>Resumo</b>	Descreve os passos necessários para um usuário criar, editar, excluir e visualizar sua própria conta.
<b>Pré-Condição</b>	1. O usuário precisa estar autenticado no sistema para editar, excluir e visualizar a sua conta. 2. Para excluir e editar o usuário precisa estar no painel de controle.
<b>Pós-Condição</b>	1. As informações da conta do usuário são atualizadas no sistema. 2. O usuário pode continuar a utilizar e gerenciar sua conta no sistema, após a criação e edição. 3. O usuário não tem mais acesso a sua conta após a exclusão. 4. Para continuar o usuário deve aceitar as mensagens de confirmação.
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. O usuário acessa o sistema.	
	2. O sistema exibe a tela de autenticação.

3. O usuário seleciona a opção "Criar uma conta".	
	4. O sistema exibe o formulário de criação de conta.
5. O usuário preenche os campos necessários.	
6. O usuário seleciona a opção "Cadastrar".	
	7. O sistema cria uma nova conta com as informações.
8. O usuário seleciona a opção "Editar Perfil".	
	9. O sistema exibe o formulário preenchido com as informações do usuário.
10. O usuário pode fazer as alterações necessárias nos campos fornecidos.	
11. O usuário seleciona a opção "Salvar".	
	12. O sistema atualiza as informações da conta com os dados modificados.
13. O usuário seleciona a opção "Excluir Conta".	
	14. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de exclusão.
15. O usuário confirma a exclusão selecionando a opção "Excluir".	
	16. O sistema remove a conta do usuário
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para criar e editar a conta, os campos preenchidos pelo usuário precisam estar em um formato válido. 2. Para criar e editar a conta, o usuário deve fornecer informações únicas no sistema, como e-mail. 3. Para criar e editar a conta, o usuário deve preencher campos obrigatórios. 4. Para excluir a conta, o usuário deve confirmar sua intenção de exclusão.
<b>Fluxo Alternativo – Dados inválidos na criação e edição da conta</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
1. Caso seja necessário, autenticar usuário para cadastrar ou atualizar as informações no sistema.	
	2. O sistema identifica dados inválidos ou ausentes.
3. O usuário seleciona a opção "Cadastrar/Atualizar".	
	4. O sistema exibe mensagens de erro e especifica os campos inválidos.
5. O usuário corrige os campos inválidos e seleciona novamente " Cadastrar/Atualizar ".	
6. O sistema cria uma nova conta com as informações fornecidas.	

	7. O sistema exibe uma mensagem de confirmação.
<b>Fluxo Alternativo – Cancelar na criação da conta</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
1. O usuário seleciona a opção "Cancelar".	
	2. O sistema descarta as informações inseridas e volta para tela de autenticação.
<b>Fluxo Alternativo – Cancelar na edição da conta</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
1. O usuário seleciona a opção "Cancelar".	
	2. O sistema descarta as informações inseridas e retorna ao painel de controle.
<b>Fluxo Alternativo – Cancelar na exclusão da conta</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
1. O usuário seleciona a opção "Cancelar".	
	2. O sistema mantém a conta do usuário e retorna ao painel de controle do usuário.
<b>Fluxo de Exceção – Dados únicos já estão no sistema</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
1. O usuário preenche os campos necessários.	
	2. O sistema identifica dados inválidos ou ausentes, se houver.
3. O usuário seleciona a opção "Cadastrar/Atualizar".	
	4. O sistema exibe uma mensagem que o dado específico já existe no sistema.

Descrição de caso de uso para Efetuar Login

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Efetuar Login
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como o usuário pode realizar o login no sistema fornecendo suas credenciais de acesso.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário possui uma conta válida no sistema.
<b>Pós-Condição</b>	O usuário é autenticado no sistema e pode acessar recursos e funcionalidades.
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. O usuário acessa o sistema.	
	2. O sistema exibe a tela de login com o formulário.

3. O usuário insere seu e-mail e senha.	
	4. O sistema valida as credenciais fornecidas
5. O usuário seleciona a opção "Login".	
	6. O sistema deve autenticar o usuário.
	7. O sistema redireciona o usuário para a home.
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para efetuar o login é necessário que o usuário tenha uma conta no sistema. 2. Limite de tentativas de login para evitar ataques. 3. Para efetuar o login o usuário deve fornecer credenciais válidas.
<b>Fluxo Alternativo – Usuário esqueceu a senha</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
1. O usuário acessa o sistema.	
	2. O sistema exibe a tela de login.
3. O usuário seleciona a opção redefinir senha.	
	4. O sistema exibe o formulário de redefinição de senha.
5. O usuário fornece seu endereço de e-mail para redefinição de senha.	
	6. O sistema envia um e-mail com as instruções de redefinição.
7. O usuário segue as instruções do e-mail para redefinir a senha.	
	8. O sistema redireciona o usuário para o formulário de redefinição de senha.
10. O usuário define uma nova senha e seleciona a opção "Salvar".	
	11. O sistema atualiza a senha do usuário e exibe uma mensagem de confirmação.
<b>Fluxo de Exceção – Credenciais Inválidas</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
1. O usuário insere suas credenciais.	
	2. O sistema valida as credenciais fornecidas.
3. O usuário seleciona a opção "Login".	
	4. O sistema exibe mensagens de erro indicando que as credenciais são inválidas.
	5. O sistema exibe um tempo de espera caso atinja um número específico de tentativas erradas.

Descrição do Caso de Uso Encerrar Candidatura

<b>Nome do Caso de Uso</b>	<b>Encerrar candidatura</b>
----------------------------	-----------------------------

<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso permite que o usuário encerre uma candidatura
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Disponibilizar as candidaturas em andamento
2. Selecionar a candidatura que deseja encerrar	
	3. Mostrar descrição da candidatura e perguntar se deseja encerrar
4. Confirmar encerramento	
	5. Atualizar candidaturas em andamento removendo a candidatura selecionada da lista
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para encerrar candidatura é necessário que exista pelo menos 1 candidatura em andamento
<b>Fluxo alternativo – Manutenção da agenda</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	2. Executar caso de uso Encerrar Compromisso para remover etapas relacionadas a candidatura da agenda
<b>Fluxo de Exceção – Nenhuma candidatura em andamento</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. Informar ao usuário que não existem candidaturas em andamento

#### Descrição do Caso de Uso Visualizar Candidatura

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Visualizar Candidatura
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso permite que o usuário visualize suas candidaturas adicionadas no sistema.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. No sistema será possível acessar a candidatura pelo home, histórico, agenda ou em notificações.
2. O usuário irá selecionar candidatura que deseja visualizar.	
	3. O sistema abrirá a candidatura selecionada e exibirá as informações da mesma.
Restrições/Validações	1. Para visualizar uma candidatura é preciso ter ao menos uma candidatura adicionada ou uma candidatura compartilhada por outro usuário.
Fluxo alternativo – Exportar Dados	
Ação do Ator	Ação do Sistema
	1. O sistema disponibilizará uma opção de exportar os dados da candidatura visualizada em CSV.
2. O usuário irá selecionar a opção de exportar os dados da candidatura.	
	3. O sistema disponibilizará os dados da candidatura em CSV.
Fluxo de Exceção –	
Ação do Ator	Ação do Sistema

#### Descrição do Caso de Uso Personalizar Perfil

Nome do Caso de Uso	Personalizar Perfil
Caso de Uso Geral	
Ator Principal	Usuário
Resumo	Esse caso de uso permite que o usuário modifique as informações do seu perfil.
Pré-Condição	O usuário precisa estar logado.
Pós-Condição	
Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Na aba de painel será disponibilizado a opção de editar perfil.
2. O usuário irá selecionar a opção de editar perfil.	
	3. O sistema exibirá as informações sobre o

	perfil do usuário.
4.O usuário editará as informações desejadas e confirmará.	
	5. O sistema atualizará as informações.
<b>Restrições/Validações</b>	
<b>Fluxo alternativo –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
<b>Fluxo de Exceção –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>

#### Descrição do Caso de Uso Configurar Sistema

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Configurar Sistema
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso permite que o usuário modifique as configurações do sistema.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Na aba de painel será disponibilizado a opção de “configurações”.
2. O usuário irá selecionar a opção de configurações.	
	3. O sistema exibirá as informações sobre as configurações do sistema.
4.O usuário irá configurar as informações desejadas e confirmará.	
	5. O sistema atualizará as informações.
<b>Restrições/Validações</b>	
<b>Fluxo alternativo –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
<b>Fluxo de Exceção –</b>	



Ação do Ator	Ação do Sistema

#### Descrição do Caso de Uso Acessar Sobre

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Acessar Sobre
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso permite que o usuário visualize as informações sobre o aplicativo e os criadores.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado no sistema.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Na aba de painel será disponibilizado a opção de “sobre”.
2. O usuário irá selecionar a opção sobre.	
	3. O sistema exibirá as informações sobre o aplicativo e os criadores.
<b>Restrições/Validações</b>	
<b>Fluxo alternativo –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
<b>Fluxo de Exceção –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>

#### Descrição do Caso de Uso Visualizar Notificações

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Visualizar Notificações
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como usuário pode visualizar as notificações emitidas pelo aplicativo.
<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar logado.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	

<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Na tela “Notificações” o sistema listará as notificações ordenadas pela mais recente.
2. O usuário selecionará a notificação que deseja visualizar.	
	3. Exibir as informações notificadas.
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para visualizar uma notificação é necessário que o sistema tenha emitido uma notificação.
<b>Fluxo Alternativo – Pop-up</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
	1. O sistema exibirá um pop-up na tela do usuário para acessar diretamente.
<b>Fluxo de Exceção –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>

#### Descrição do Caso de Uso Reportar Usuário

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Reportar Usuário
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Usuário
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como usuário pode reportar um comportamento indevido de outro usuário.

<b>Pré-Condição</b>	O usuário precisa estar na tela de “Compartilhados”.
<b>Pós-Condição</b>	
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Na tela “Compartilhados” o sistema irá disponibilizar um ícone para denunciar o conteúdo compartilhado por outro usuário.
2. O usuário selecionará o ícone e descreverá o que aconteceu.	
	3. O sistema irá analisar e dar um retorno ao usuário.
<b>Restrições/Validações</b>	1. Para reportar um usuário é preciso que o mesmo esteja compartilhando uma candidatura.
<b>Fluxo Alternativo –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>
<b>Fluxo de Exceção –</b>	
<b>Ação do Ator</b>	<b>Ação do Sistema</b>

#### 4 PROTÓTIPOS DE TELA

As telas foram feitas através do Figma, pensando em um sistema intuitivo e utilizando cores confortáveis ao usuário.

Telas que apresentam o sistema para o usuário que estiver entrando pela primeira vez.

Figura 2 - Primeira Tela de Apresentação.

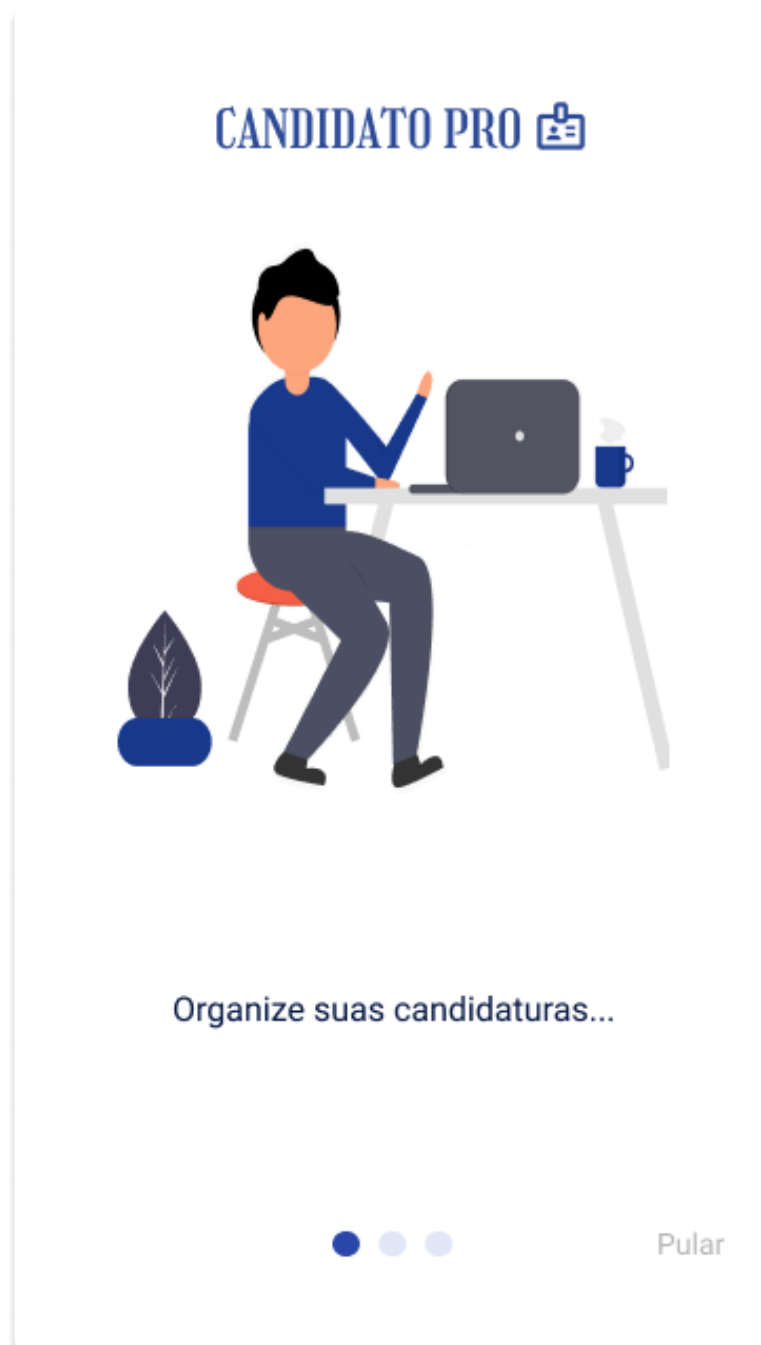


Figura 3 - Segunda Tela de Apresentação.



Figura 4 - Terceira Tela de Apresentação.



Usuário preencherá as informações necessárias para acessar o sistema.

Figura 5 - Tela de Autenticação.



## CANDIDATO PRO

Email

joaodasilva@gmail.com

Senha

\*\*\*\*\*

☐

Lembrar senha

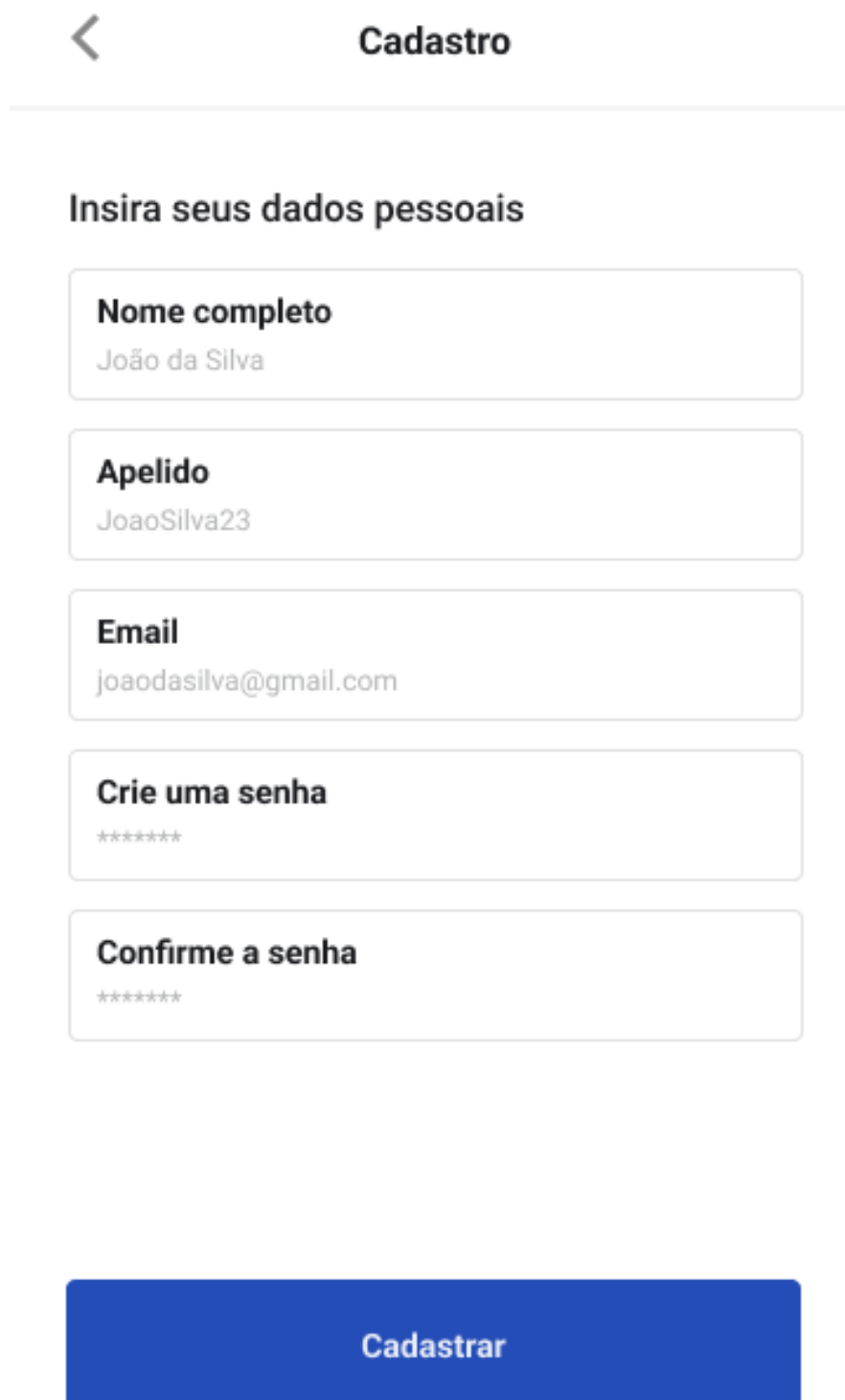
[Esqueci minha senha](#)

[Criar uma conta](#)

**Entrar**

Usuário poderá criar uma conta no sistema.

Figura 6 - Tela de Cadastro.



A tela de cadastro apresenta um cabeçalho com um ícone de seta para trás e o título "Cadastro". Abaixo, há uma seção intitulada "Insira seus dados pessoais" que contém cinco campos de entrada de texto. Os campos são: "Nome completo" com o valor "João da Silva", "Apelido" com o valor "JoaoSilva23", "Email" com o valor "joaodasilva@gmail.com", "Crie uma senha" com caracteres ocultos por sete asteriscos, e "Confirme a senha" também com caracteres ocultos por sete asteriscos. No rodapé da tela, há um botão azul com o texto "Cadastrar".

**Cadastro**

**Insira seus dados pessoais**

**Nome completo**  
João da Silva

**Apelido**  
JoaoSilva23

**Email**  
joaodasilva@gmail.com

**Crie uma senha**  
\*\*\*\*\*

**Confirme a senha**  
\*\*\*\*\*

**Cadastrar**



Telas seguintes a autenticação ou cadastro.

Figura 7 – Primeira Tela Inicial.




Figura 8 – Segunda Tela Inicial.



Usuário inicia o processo de adicionar candidatura ao selecionar “Adicionar nova candidatura”.

Figura 9 – Tela para Adicionar Candidatura.

 **Adicionar candidatura**

---

**Insira os dados da vaga**

**Cargo**  
Desenvolvedor Back-End

**Empresa**  
Coca-Cola

**Local**  
Praia de Botafogo, 250

**Senioridade**  
Pleno


**Área**  
Tecnologia

**Contrato**  
CLT

**Salário**  
R\$ 10.000,00

**Tipo de vaga**

**Remota** **Híbrida** **Presencial**

 **Importar dados**

**Próximo**

Telas que permitem ao usuário adicionar etapas relacionadas à candidatura preenchida em “Adicionar candidatura”.

Figura 10 - Tela para Adicionar Progresso 1.

**Adicionar progresso**

Insira o progresso da vaga

Número de etapas: 1

1 Nome da etapa:

+ Adicionar etapa

**Adicionar**

Figura 11 – Tela para Adicionar Progresso 2.

< Adicionar progresso

---

Insira o progresso da vaga


Número de etapas: 1

1 Entrevista com RH  
01/07/2023

+ Adicionar etapa

Adicionar

Figura 12 – Tela para Adicionar Progresso 3

**Adicionar progresso**

---

Insira o progresso da vaga

**Número de etapas: 2**

**1**

**Entrevista com RH**  
01/07/2023

**2**

**Teste tecnico**  
02/08/2023

**+**

**Adicionar etapa**

**Adicionar**

Figura 13 – Tela para Adicionar Progresso 4.



## Adicionar progresso

Insira o progresso da vaga

Número de etapas: 3

1

**Entrevista com RH**

01/07/2023

2

**Teste tecnico**

04/08/2023

3

**Entrevista com Gestor**

25/08/2023

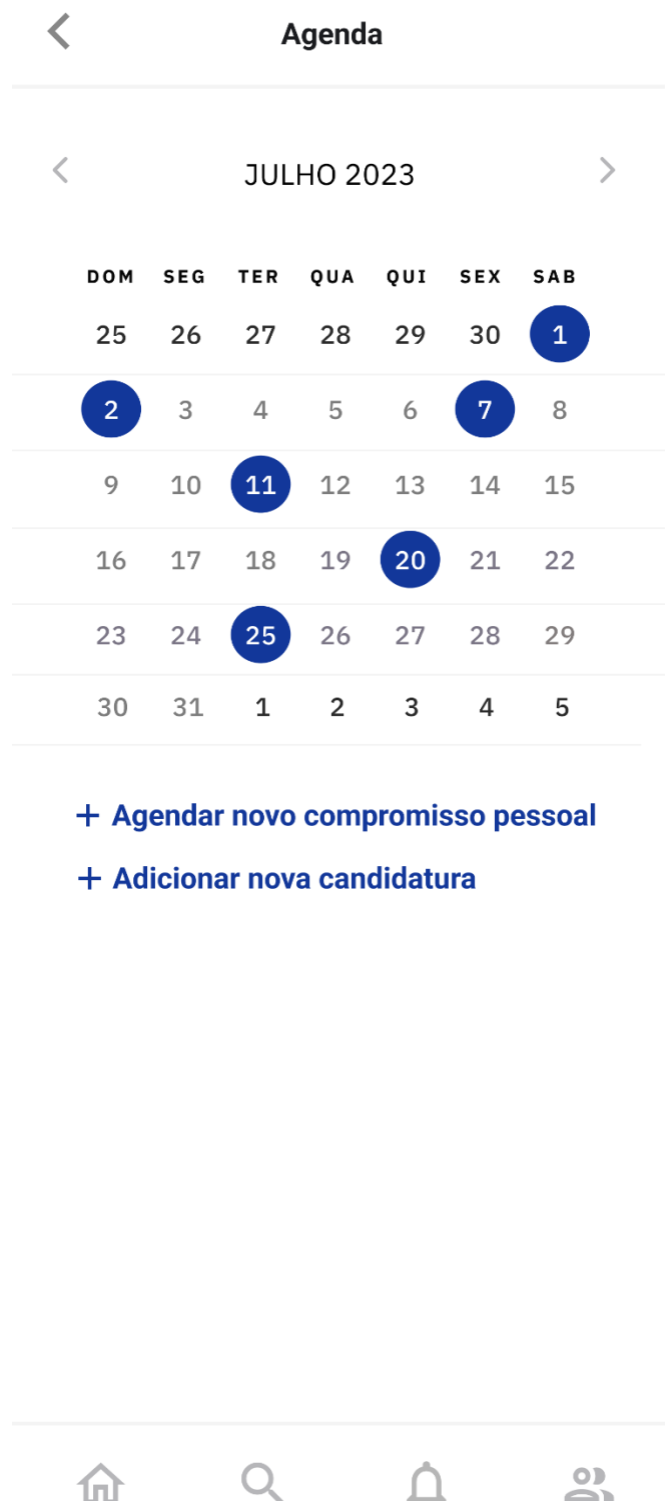
+

**Adicionar etapa**

Adicionar

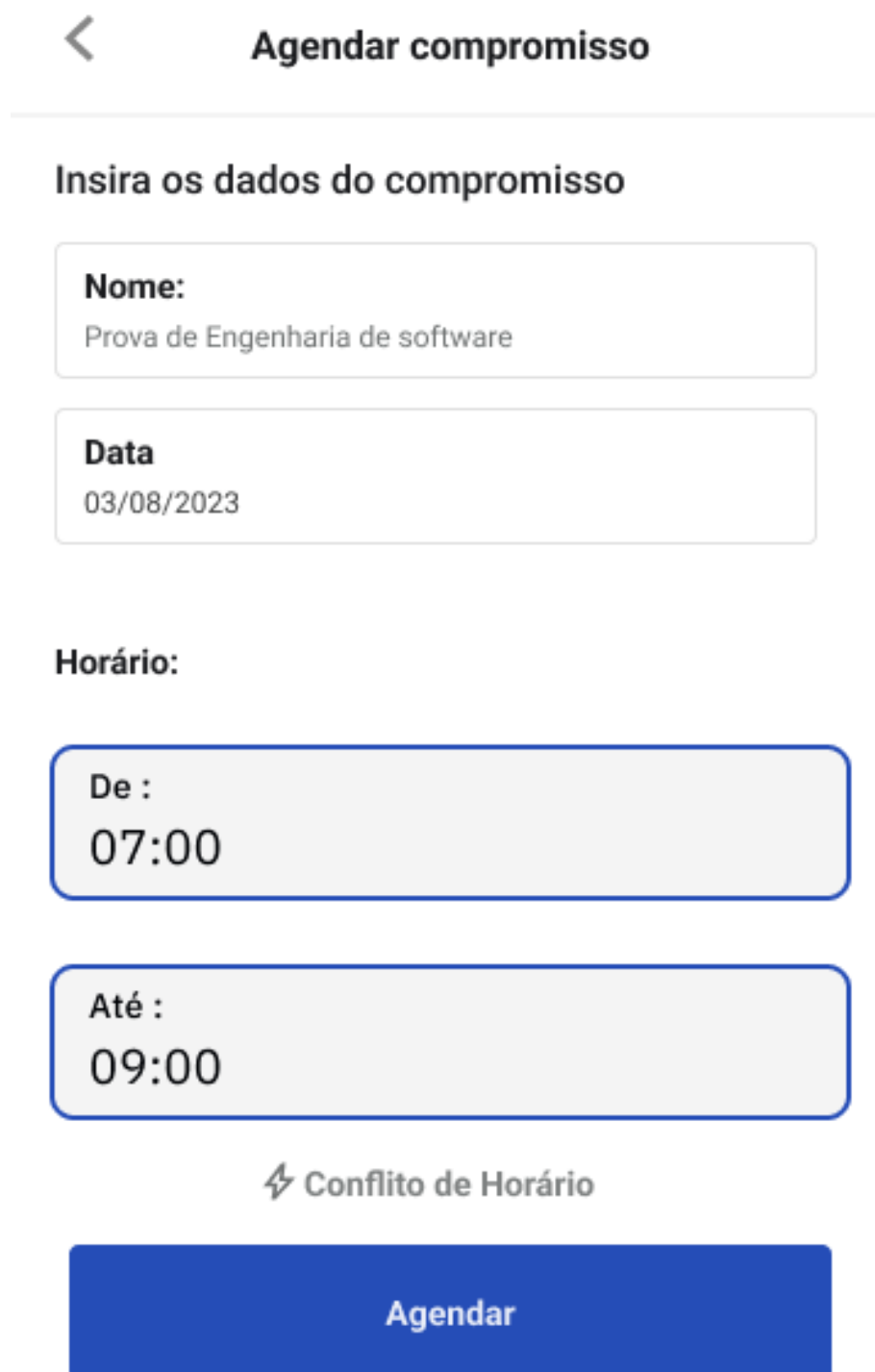



Figura 14 – Agenda.



Tela que permite que o usuário adicione um compromisso ao selecionar “agendar novo compromisso”.

Figura 15 – Tela para Agendar Compromisso.



 **Agendar compromisso**

---

**Insira os dados do compromisso**


**Nome:**  
Prova de Engenharia de software

**Data**  
03/08/2023

**Horário:**

**De :**  
07:00


**Até :**  
09:00

 **Conflito de Horário**

**Agendar**

Tela de conflito, caso já exista compromisso ou candidatura na data e horário agendados


Figura 16 – Tela de Conflito.

 **Agendar compromisso**

---

**Insira os dados do compromisso**

**Nome:**  
Prova de Engenharia de software

 **CONFLITO DE HORÁRIO COM ENTREVISTA EM SONY!** 

**Cancelar** **Substituir**

**Até :**  
**09:00**

 **Conflito de Horário**

**Agendar**

Tela que permite ao usuário visualizar e editar informações de uma candidatura selecionada.

Figura 17 – Tela para Editar Candidatura.

<

Editar candidatura

Dados da vaga

Cargo

Desenvolvedor Back-End

Empresa

Coca-Cola

Local

Av. Dom Hélder Câmara, 5123

Senioridade

Pleno

Área

Tecnologia

Contrato

CLT

Salário

R\$ 10.000,00

Tipo de vaga

Remota

Híbrida

Presencial

Compromisso em:

01/07/2023

De :

07:00

Até :

09:00

Descrição

Editar descrição...

Etapas:

1

Entrevista com RH

01/07/2023

2

Teste técnico

04/08/2023

3

Entrevista com Gestor

25/08/2023

+

Adicionar etapa

Encerrar

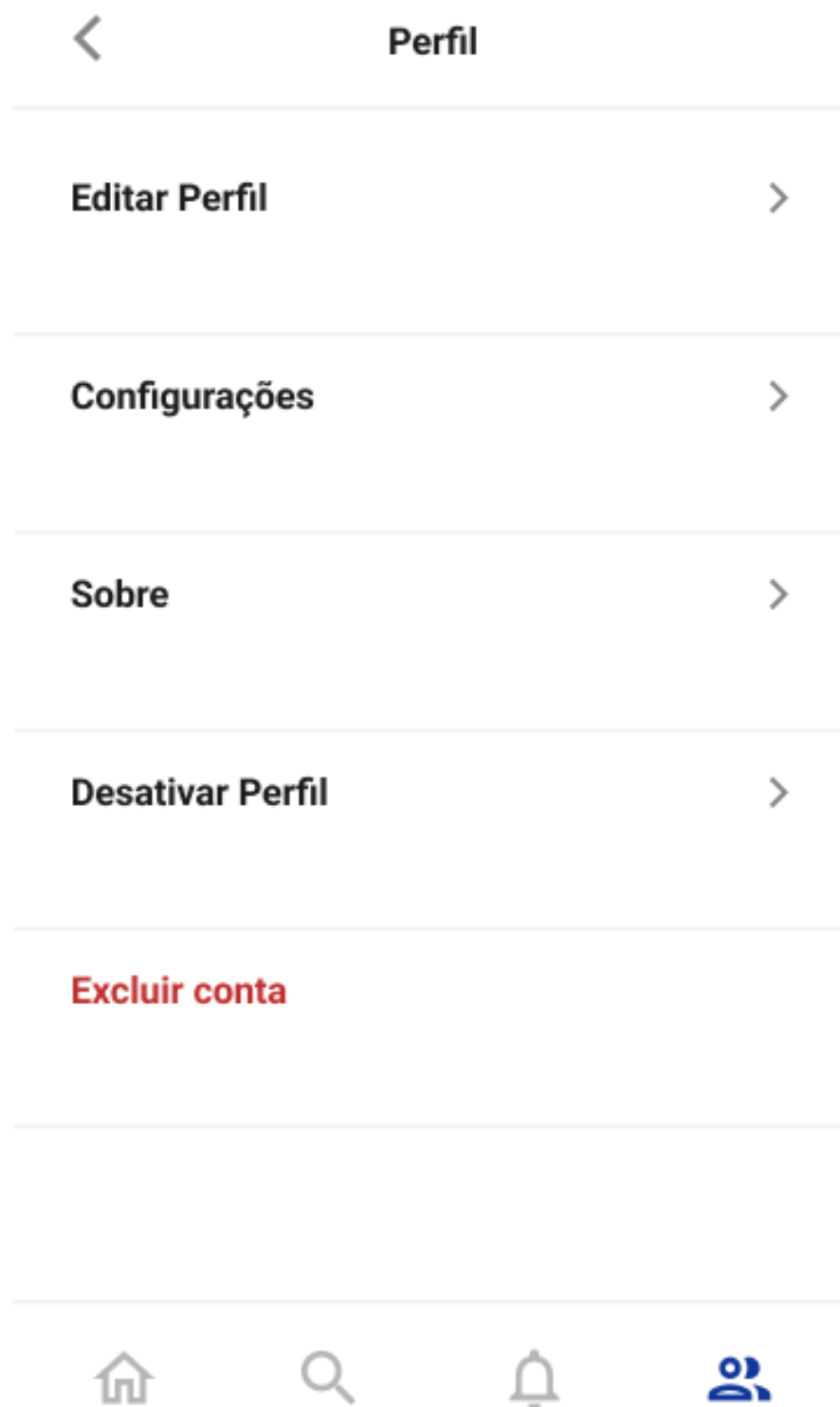
Salvar

Tela que permite que o usuário busque uma candidatura de seu interesse.

Figura 18 – Tela de Busca de Candidaturas.

Minhas candidaturas		
<input type="text" value="Buscar candidaturas"/>		
<div><div></div><div>Data</div><div>Empresa</div><div>Código</div><div>Local</div></div>		
<b>Coca-Cola</b>	Em aberto	
Desenvolvedor Back-end Jr.		
Entrevista em 01/07/2023		
<b>Amazon</b>	Em aberto	
Desenvolvedor Back-end Jr.		
Entrevista em 01/07/2023		
<b>Microsoft</b>	Em aberto	
Desenvolvedor FullStack.		
Entrevista em 01/07/2023		
<b>Facebook</b>	Em aberto	
Desenvolvedor FullStack.		
Entrevista em 02/07/2023		
<b>IBM</b>	Em aberto	
Desenvolvedor Back-end Jr.		
Entrevista em 02/07/2023		
<b>RedHat</b>	Em aberto	
Desenvolvedor FullStack.		
Entrevista em 02/07/2023		
<b>Samsung</b>	Em Aberto	
Desenvolvedor Front-end Jr.		
Entrevista 07/07/2023		
<b>Apple</b>	Em aberto	
Designer		
Entrevista em 11/07/2023		
<b>Oracle Corporation</b>	Em aberto	
Desenvolvedor Back-end Jr.		
Entrevista em 20/07/2023		
<b>Cysco Systems</b>	Em aberto	
Desenvolvedor FullStack.		
Entrevista em 25/07/2023		
<b>Alphabet Inc</b>	Encerrada	
Desenvolvedor FullStack.		
Entrevista em 22/06/2023		
<b>Meta Platforms</b>	Encerrada	
Desenvolvedor FullStack.		
Entrevista em 20/06/2023		
<b>Tesla</b>	Encerrada	
Desenvolvedor Back-end Jr.		
Entrevista em 16/06/2023		
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		

Figura 19 – Tela de Perfil / Painel de Controle.



Telas que permitem que o usuário gerencie suas conexões para compartilhamento.

Figura 21 – Tela para Gerenciar Acessos 1.

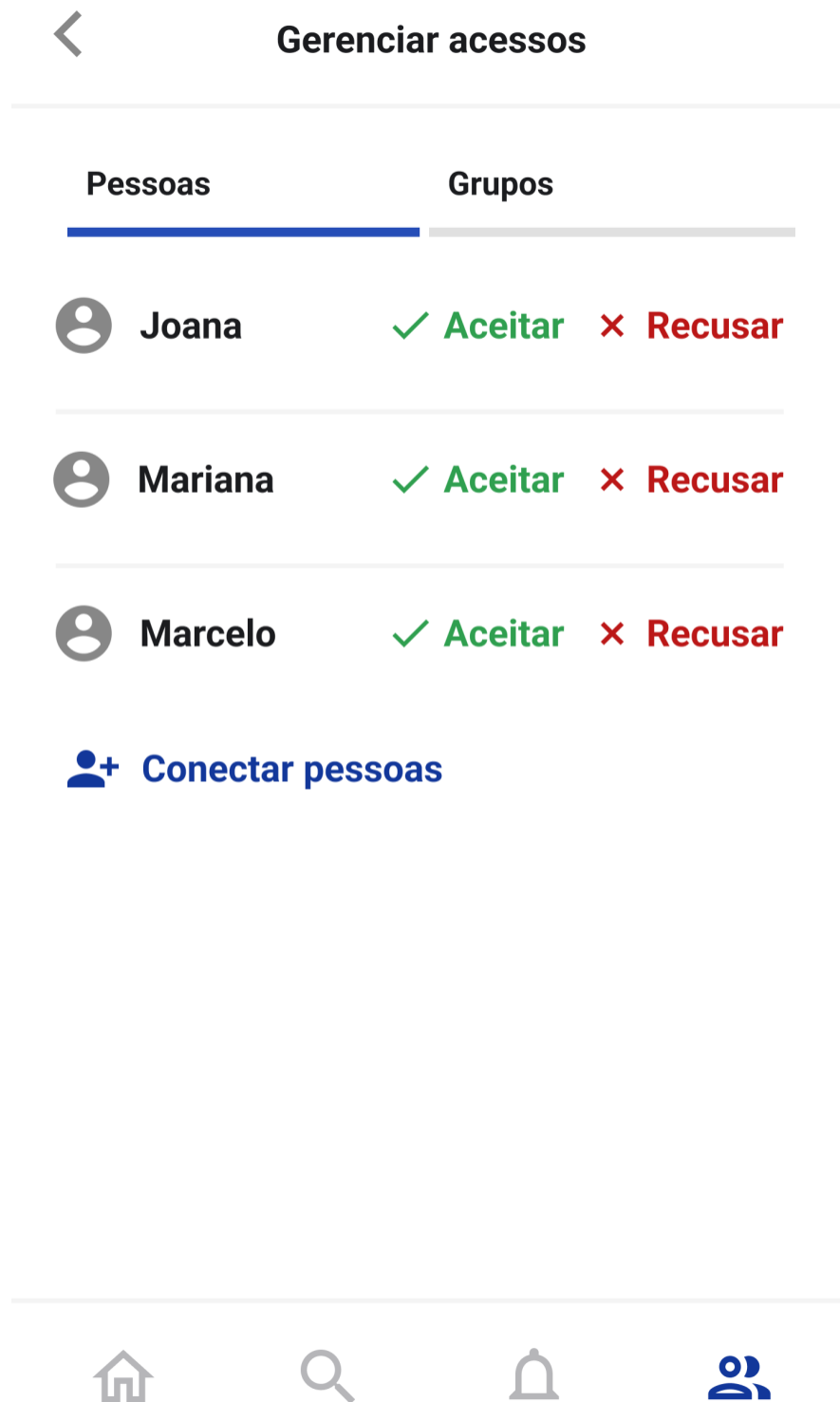
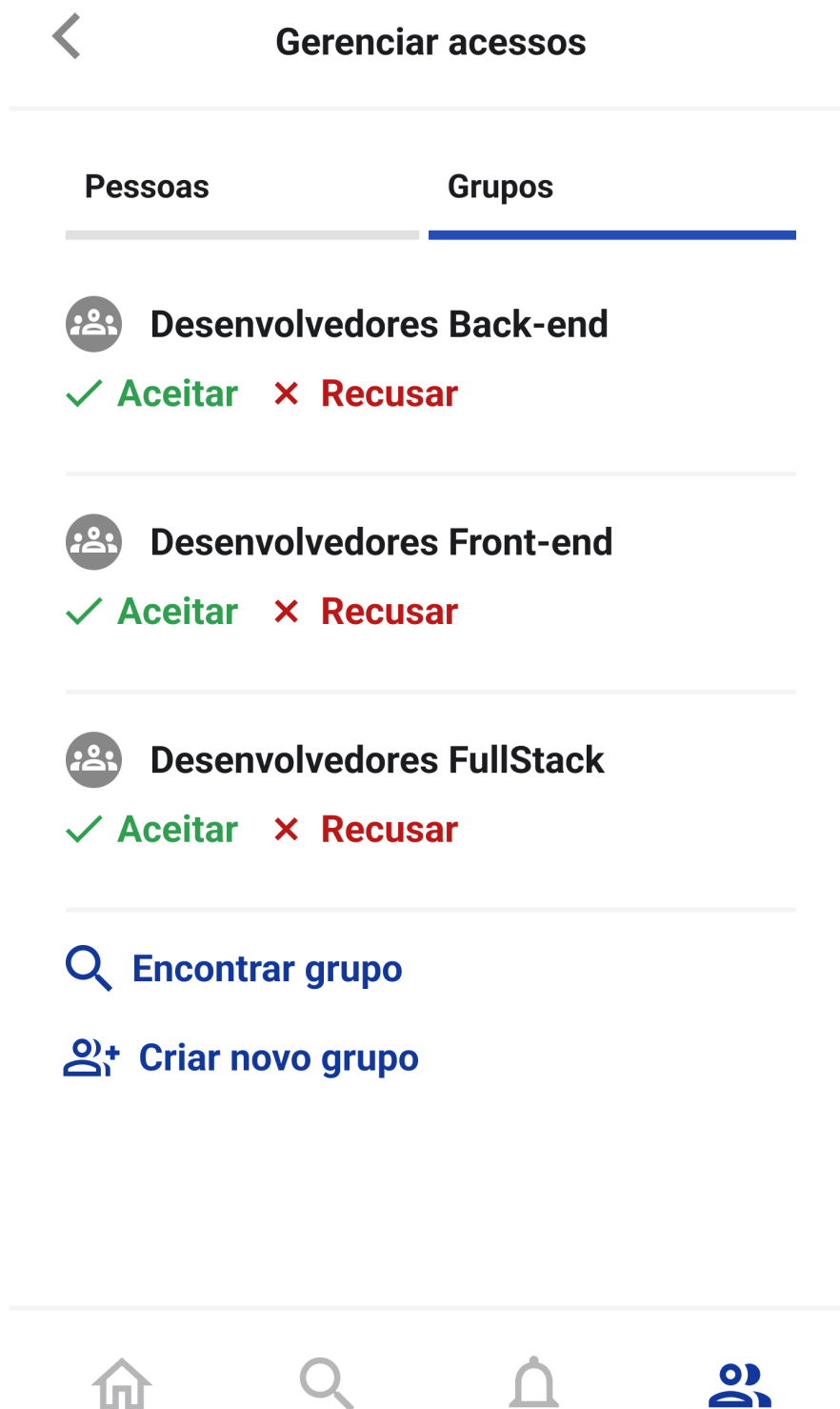


Figura 21 – Tela para Gerenciar Acessos 2.





Telas que permitem que o usuário visualize e excluir pessoas conectadas.

Figura 22 – Tela de Pessoas Conectadas 1.

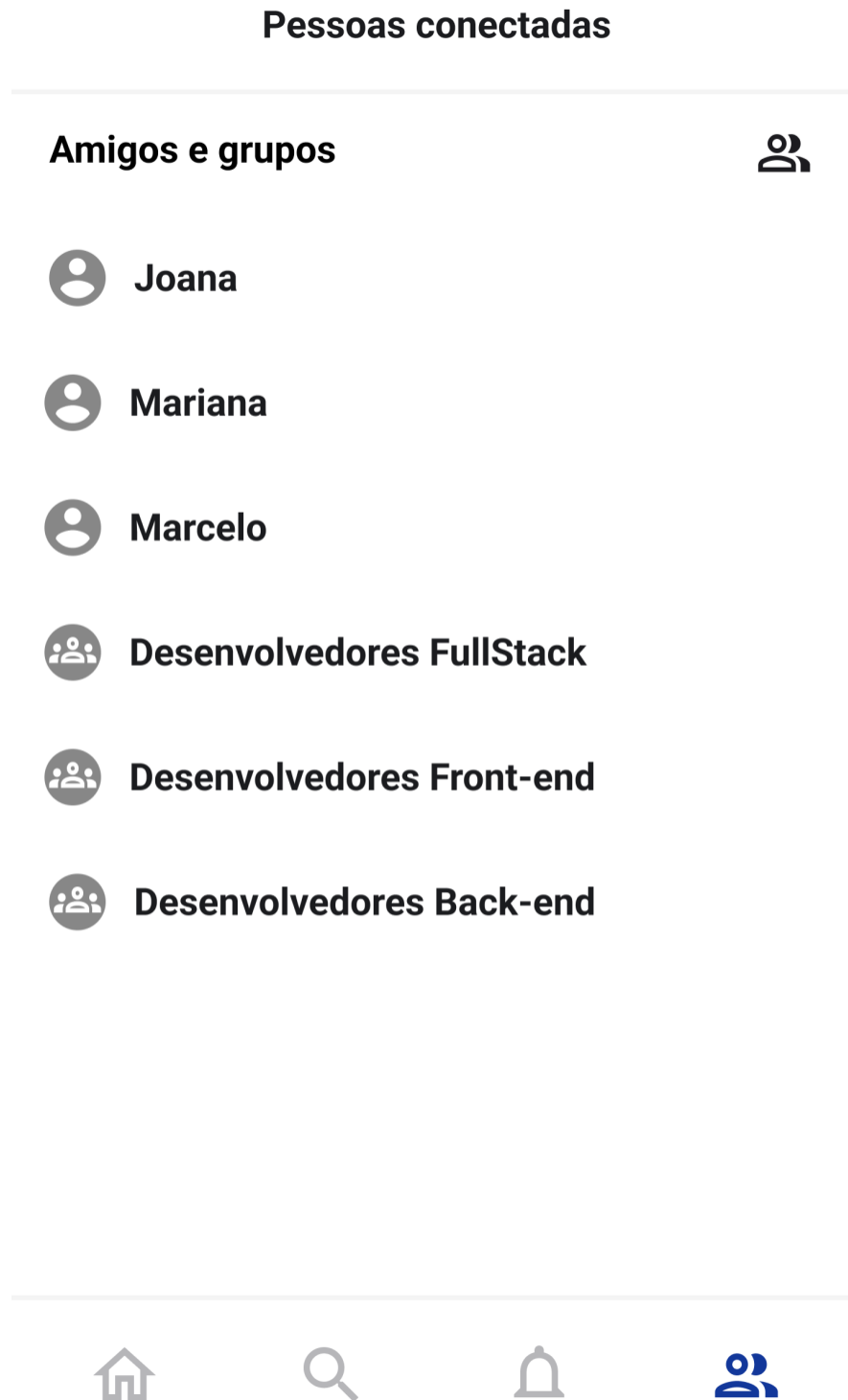


Figura 23 – Tela de Pessoas Conectadas 2.

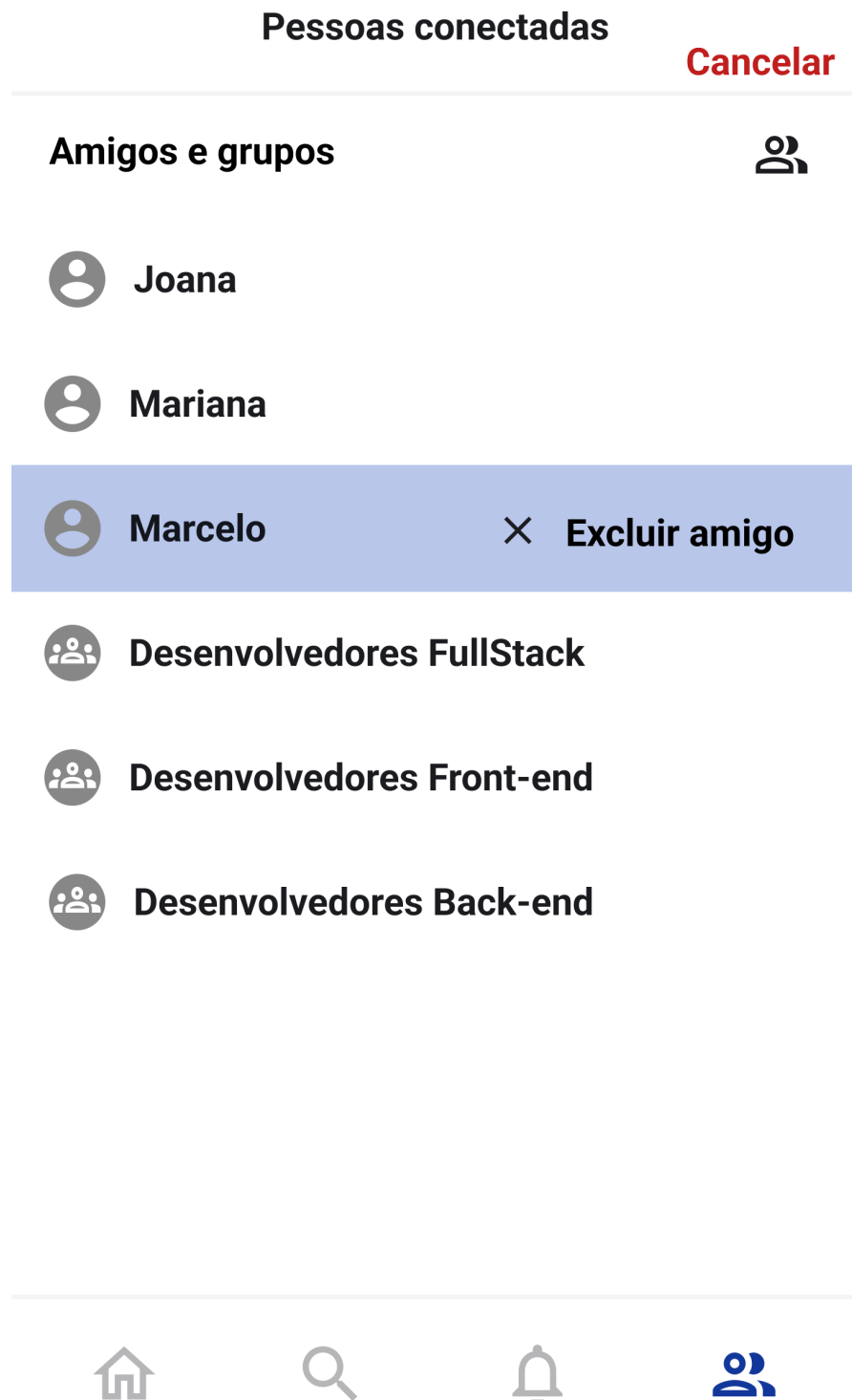
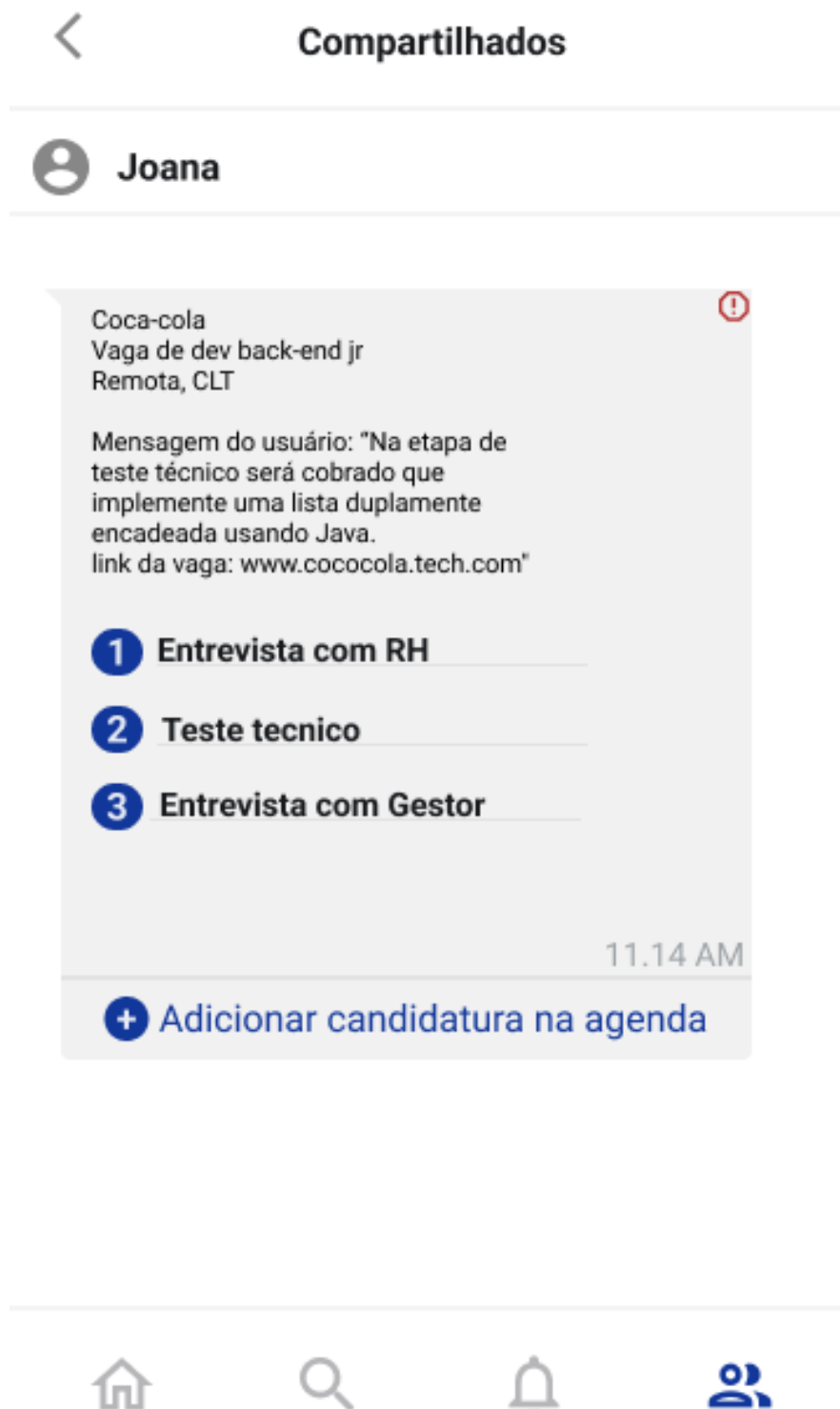


Figura 24 – Tela de Visualização do Compartilhamento.



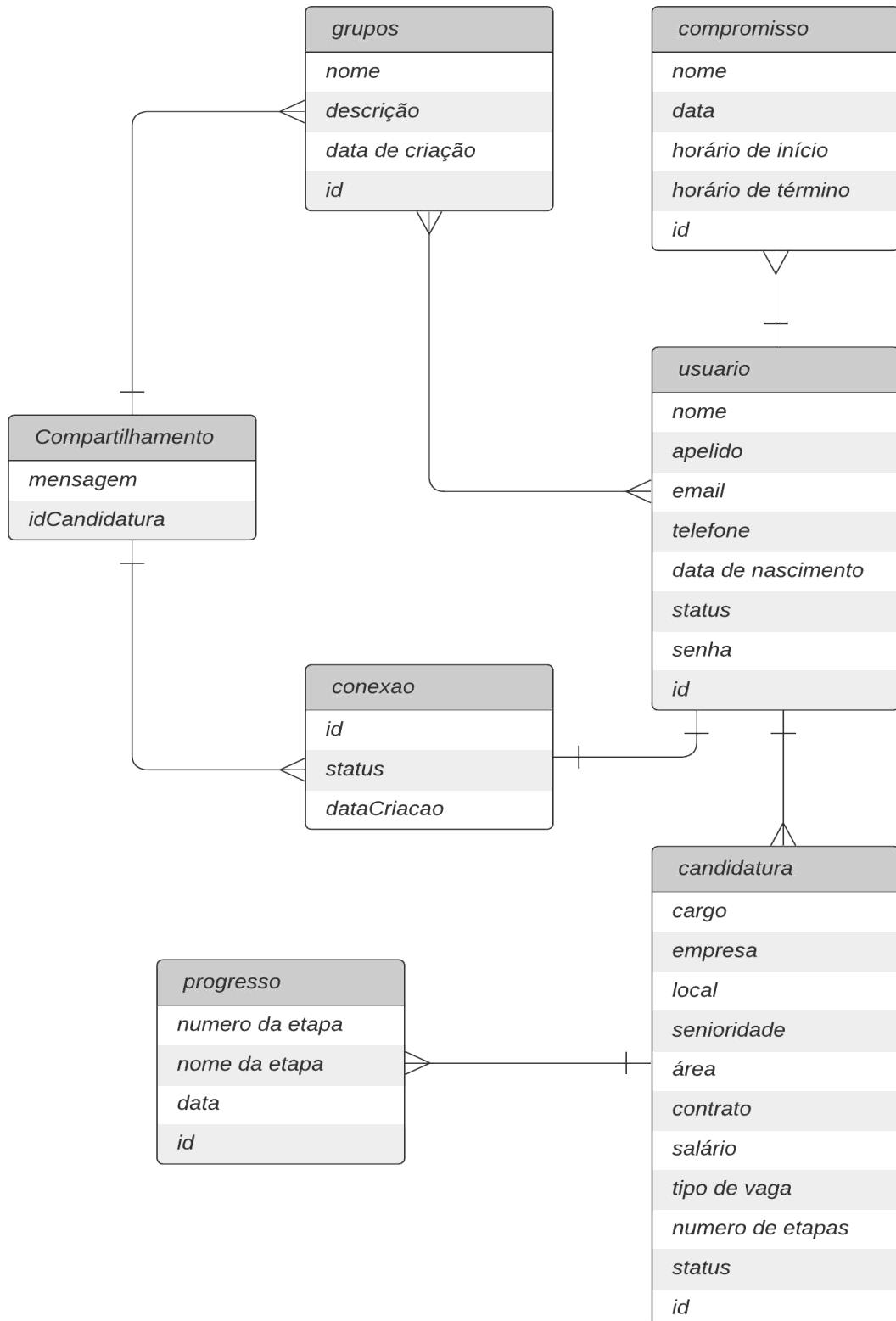
Tela de notificações do sistema.

Figura 25 – Tela de Notificações.



## 5 DESCRIÇÃO DOS CONJUNTOS DE DADOS

Tabela 1 – Tabela de Dados usados na plataforma.



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Candidato Pro é um aplicativo móvel projetado para ajudar os candidatos a organizar suas candidaturas e acompanhar os processos seletivos de forma eficiente. Ao comparar o Candidato Pro com outras soluções similares, fica evidente sua especialização em atender às necessidades dos candidatos individuais. Enquanto softwares como o Notion e o Trello oferecem recursos mais gerais de organização, o Candidato Pro se destaca por fornecer recursos específicos para gerenciar candidaturas, compartilhar informações relevantes e acompanhar todas as etapas do processo seletivo em uma agenda pessoal.

Além disso, o Candidato Pro aborda requisitos não funcionais importantes, como usabilidade intuitiva, desempenho responsivo, confiabilidade, segurança dos dados, portabilidade entre diferentes dispositivos, escalabilidade para lidar com o crescimento do usuário, integração com outras ferramentas e serviços, e atualizações e manutenção contínuas.

Com o Candidato Pro, os candidatos podem aproveitar uma solução móvel eficiente e especializada, que torna mais fácil e organizado o gerenciamento de suas candidaturas e o acompanhamento dos processos seletivos. O aplicativo oferece uma experiência amigável, permitindo que os usuários tenham maior controle sobre suas oportunidades de emprego e aumentem suas chances de sucesso no mercado de trabalho.

Em suma, o Candidato Pro representa uma ferramenta valiosa para os candidatos que desejam maximizar sua eficiência na busca de emprego, fornecendo recursos especializados e uma abordagem centrada no usuário. Com o uso do Candidato Pro, os candidatos podem se destacar na gestão de suas candidaturas e conquistar sua tão sonhada vaga profissional.

## REFERÊNCIAS

GUEDES, Gilleanes T. A. UML 2 - Uma Abordagem Prática. 3. ed. São Paulo: Novatec Editora, 2018.

PRESSMAN, Roger S.; MAXIM, Bruce R. Engenharia de Software: Uma Abordagem Profissional. 9. ed. Porto Alegre: AMGH Editora, 2011.

Sicsú, Adriana. Material da Aula de Engenharia de Software I. Material Online. Rio de Janeiro: Universidade do Estado do Rio de Janeiro campus Zona Oeste, 2023.