

## PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA

### Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.

**Projeto** Requerimento da bolsa de assistência estudantil do IFPE

**Data Registro** 18/02/2024

**Responsável (da parte cliente):** Marco Eugênio - Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação

**Responsável (da parte do projeto):** Erick Daniel

### Metodologia para construção do cronograma e seus impactos

Para realizar a elaboração do cronograma foi adotada a metodologia ágil Kanban, sistema visual de gerenciamento de trabalho baseado em cartões focado em progresso e melhoria contínua, já que o projeto foi dividido em fases com entregas distintas. O quadro kanban foi montado através da ferramenta Notion e foi mantido atualizado em uma frequência semanal, tendo em vista a sincronização de todas as demandas com cada fase definida (Kickoff, Status Reports e Entrega Final). Durante a utilização dessa metodologia observamos uma série de impactos, dentre eles: Maior eficiência e produtividade de toda a equipe, maior visualização do progresso do projeto, maior flexibilidade e maior facilidade de lidar com os desafios que vieram a aparecer durante a elaboração.

### Processo de gerenciamento de cronograma

O gerenciamento do cronograma é realizado por meio de reuniões periódicas para planejamento e organização das possíveis demandas, assim como a manutenção de uma comunicação contínua com os stakeholders do projeto, visando entender as expectativas e dúvidas. O registro de todas as atividades foi realizado na plataforma Notion por meio do quadro Kanban para uma melhor visualização do fluxo de trabalho.

### Priorização de prazos

A priorização de atividades e prazos são definidas pela equipe de maneira colaborativa através de diversas reuniões e considerações, tendo em vista qual seria a melhor e mais eficiente forma de atingir o objetivo final, principalmente levando em conta a disponibilidade dos componentes da equipe. Além disso, também é levado em consideração a existência de interdependências entre atividades, visando estabelecer uma estratégia eficiente e coesa.

### Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto

Será alocada uma reserva financeira para lidar com possíveis mudanças no cronograma e situações emergenciais que possam afetar de alguma maneira a elaboração do projeto.

### Frequência e critérios para atualização deste plano

A atualização do plano é realizada de acordo com o progresso do projeto e também a possíveis demandas que possam surgir durante o processo, avaliando a urgência e necessidade de mudança da estratégia adotada. A ferramenta utilizada para a organização do cronograma possibilita alterações rápidas e simples o que facilita a integração de possíveis novas atividades ao cronograma sem maiores problemas.

Elaborado por: Daniel Zamboni, Erick Daniel, Gabriel Alves, Luis Filipe, Lucas Gabriel e Maria Clara Barrett