

# BANCO DE DADOS

Faça o Modelo E-R, bem como as consultas pedidas para cada exercício.

## 1. Cadastro Técnico de Equipamentos

Deve se manter o cadastro dos Equipamentos Industriais presentes na empresa, bem como suas características técnicas que devem ser inspecionadas periodicamente e comparada com os valores recomendados de fábrica.

Realizar modelagem apropriada, conforme protótipos abaixo:

### Cadastro Equipamentos

Cod. Equipamento: \_\_\_\_\_

Equipamento: \_\_\_\_\_ Tipo Equipamento: \_\_\_\_\_

Fabricante: \_\_\_\_\_

### Características Técnicas do Produto:

Características Técnicas	Valor Recomendado	Unidade Medida

### Inspeções realizadas do Equipamento

Data Inspeção: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Equipamento: \_\_\_\_\_

Características Técnicas	Valor Recomendado	Valor da Inspeção	Unidade Medida

Cadastrar ao menos três equipamentos diferentes. Sendo cada um com características técnicas diversas ou as mesmas.

Para cada equipamento, realizar ao menos duas inspeções para suas características técnicas, onde alguns valores sejam diferentes do valor recomendado e outras iguais.

Consultas requeridas:

- Consulta da tela de cadastro do equipamento (protótipo 1)
- Consulta da inspeção do equipamento realizado (protótipo 2)
- Para uma inspeção realizada qualquer, listar todos os equipamentos e suas características técnicas com valores divergentes

- Obrigatório que haja ao menos dois casos de cada equipamento cadastrado e outros dois casos de cada equipamento cadastrado que estiverem com valores OK.

## 2. Cadastro de Empregados

Manter cadastro do empregado com todos os dados funcionais e suas datas que ocorrerão modificações conforme exemplo da ficha funcional abaixo:

### REGISTRO CADASTRO EMPREGADO

Cod. Empregado: \_\_\_\_\_ Nome Empregado: \_\_\_\_\_  
Endereço Completo: \_\_\_\_\_  
Fone(s): \_\_\_\_\_ email(s) : \_\_\_\_\_  
Data Admissão na Empresa: \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
Data Demissão: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (caso ativo, não há valor para atributo)  
CPF: \_\_\_\_\_

#### Ocorrências:

Data	Cod. Cargo	Cargo
__/__/__	_____	_____
__/__/__	_____	_____
__/__/__	_____	_____

Data	Cod. Área	Nome Área (Departamento)
__/__/__	_____	_____
__/__/__	_____	_____
__/__/__	_____	_____

Data	Cod. Salário	Valor Salário Atribuído
__/__/__	_____	_____
__/__/__	_____	_____
__/__/__	_____	_____

Cadastre ao menos 5 empregados, onde cada empregado pode ter mudado de cargo ou área pelo menos duas vezes.

Consultas a realizar:

- Consulta do Registro Cadastro Empregado conforme protótipo apresentado
  - Lista de empregado com seu cargo, área e salário atual
  - Lista de Cargos disponíveis na empresa
  - Lista das áreas (departamentos) existentes na empresa
-