



---

**Universidad de Valladolid**

# Manual de usuario GTPROS

## Grupo-09

### Planificación y Gestión de Proyectos

10 de Enero de 2016

Roberto Lázaro Casero

Álvaro Garzo Serrano  
Lucas Hurtado García

Carlos Martín Alonso

# Índice

<b>1. Introducción</b>	<b>2</b>
1.1. Descripción del sistema . . . . .	2
<b>2. Requisitos previos</b>	<b>2</b>
2.1. Conocimientos mínimos del usuario . . . . .	2
2.2. Requisitos técnicos mínimos . . . . .	2
<b>3. Instalación y configuración</b>	<b>3</b>
<b>4. Inicio de sesión en el sistema</b>	<b>3</b>
<b>5. Tareas como Administrador</b>	<b>4</b>
5.1. Elegir la tarea a realizar . . . . .	4
5.2. Alta de proyecto . . . . .	5
5.3. Alta de trabajador . . . . .	6
5.4. Cambiar categoría trabajador . . . . .	7
5.5. Establecer máximo número de proyectos paralelos . . . . .	8
<b>6. Tareas como jefe de proyecto</b>	<b>8</b>
6.1. Elegir la tarea a realizar . . . . .	8
6.2. Iniciar proyecto . . . . .	9
6.3. Asignar trabajador a actividad . . . . .	10
6.4. Finalizar actividad . . . . .	11
6.5. Iniciar actividad . . . . .	11
6.6. Obtener informe . . . . .	12
<b>7. Tareas como desarrollador de un proyecto</b>	<b>12</b>
7.1. Elegir tarea a realizar . . . . .	12
7.2. Escoger vacaciones . . . . .	13
7.3. Crear informe semanal . . . . .	14
7.4. Informe de las actividades . . . . .	14
7.5. Consultar actividades . . . . .	15
<b>8. Errores y preguntas frecuentes</b>	<b>16</b>
8.1. Formato del fichero para iniciar un proyecto al ser Jefe . . . . .	16
<b>9. Glosario</b>	<b>17</b>

## **1. Introducción**

### **1.1. Descripción del sistema**

El sistema GTPROS servirá para ayudar a controlar el tiempo de las actividades de los proyectos, así como para planificar estos. GTPROS es una herramienta que proporcionará a los usuarios la ayuda necesaria para la difícil tarea de controlar y calcular el tiempo necesario para llevar a cabo las actividades de un proyecto, pudiendo consultar el esfuerzo calculado y el esfuerzo real de las actividades, ver quién realiza que actividad y si se está realizando en el plazo previsto. GTPROS también permite la planificación de proyectos y la gestión de los trabajadores en ese proyecto, pudiendo realizar planes y asignar trabajadores a las actividades. GTPROS permite la gestión de las vacaciones de los trabajadores y el efecto que tendrán en la planificación y gestión de un proyecto.

## **2. Requisitos previos**

### **2.1. Conocimientos mínimos del usuario**

El usuario tan solo deberá estar habituado a trabajar en proyectos y conocer la importancia que tiene la gestión del tiempo en un proyecto. No se necesitan conocimientos técnicos por parte del usuario más que saber usar un navegador web y navegar por una página web, a la hora de usar el programa.

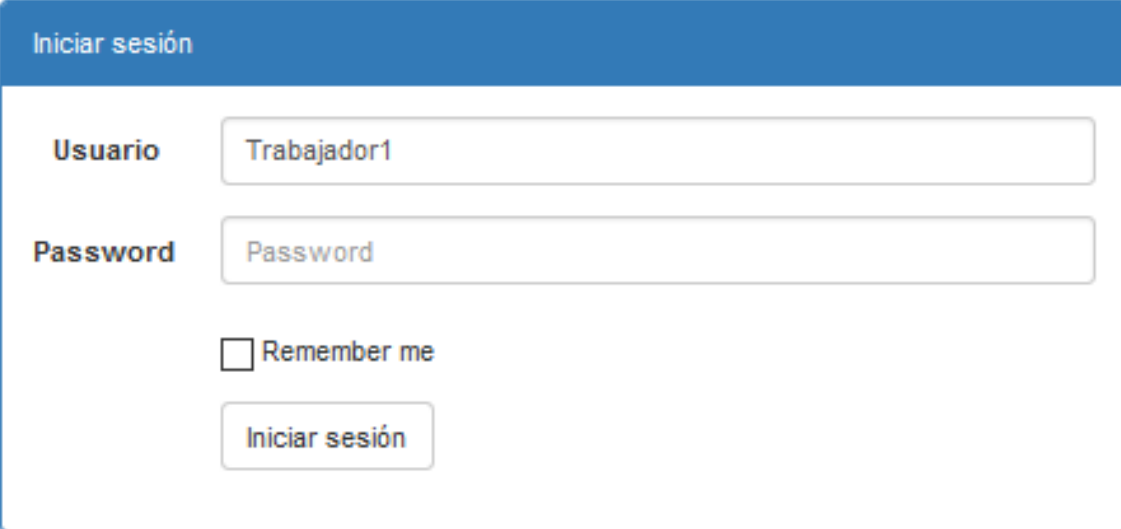
### **2.2. Requisitos técnicos mínimos**

Cualquier ordenador de sobremesa con unas capacidades básicas vale para poder ejecutar esta aplicación. No se necesitan capacidades especiales del computador ni en la memoria, ni en el disco duro, ni en el procesador.

El software asociado necesario para poder usar GTPROS es tan solo un navegador web habitual, como puede ser Mozilla Firefox, por ejemplo. Se recomienda que el navegador esté actualizado para disfrutar de todas las funcionalidades.

3. Instalación y configuración
4. Inicio de sesión en el sistema

## Iniciar sesion



The screenshot shows a login form with a blue header bar containing the text "Iniciar sesión". Below the header, there are two input fields: "Usuario" with the value "Trabajador1" and "Password" with the value "Password". Below these fields is a checkbox labeled "Remember me" which is unchecked. At the bottom of the form is a button labeled "Iniciar sesión".

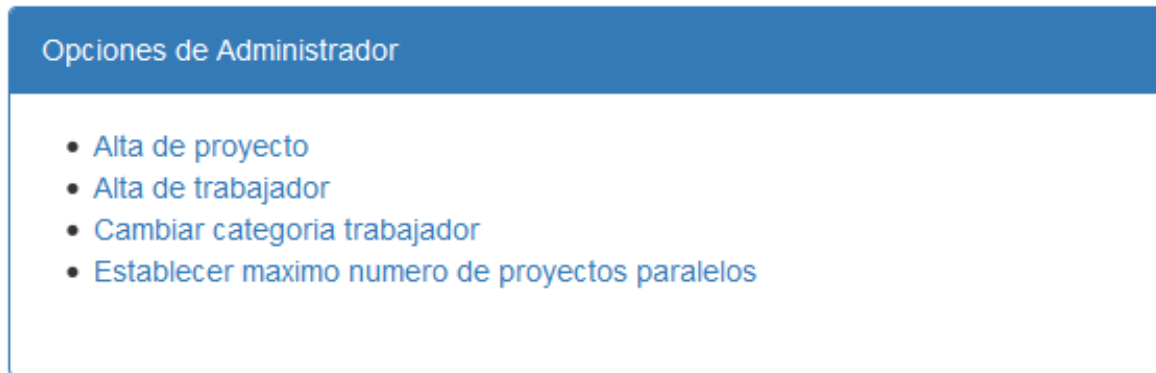
El usuario tan solo debera introducir su nombre de usuario y su contraseña y pulsar en iniciar sesión. Si el usuario y la contraseña son correctos el sistema le mostrara la página principal al usuario, desde la cual podra navegar por la aplicación pulsando en los diferentes enlaces. Según el usuario sea administrador de la aplicación, jefe de algun proyecto o solo desarrollador, la página de inicio le mostrará las tareas que puede realizar con la aplicación.

## 5. Tareas como Administrador

### 5.1. Elegir la tarea a realizar

Nos encontramos en la página de inicio del administrador y nos mostrará lo siguiente:

# Opciones de Administrador



Como administrador seleccionaremos la tarea que queremos realizar:

- Alta de proyecto: Para crear un nuevo proyecto
- Alta de trabajador: Introducir un nuevo trabajador al sistema, es decir, un nuevo usuario.
- Cambiar categoria trabajador: Establecer una nueva categoria para un trabajador existente en el sistema.
- Establece máximo número de proyectos paralelos: Establecer el máximo número de proyectos en los que puede trabajar un desarrollador al mismo tiempo.

## 5.2. Alta de proyecto

# Alta de proyecto

Alta de proyecto

**Nombre del proyecto:**

**Nick del jefe de proyecto:**

Crear proyecto

El administrador introduce el nombre del nuevo proyecto y el nick del jefe del proyecto.

El nick del jefe de proyecto introducido debe ser válido, es decir, el trabajador debe haber sido dado de alta en el sistema y su categoría debe permitir ser el jefe de proyecto. El administrador pulsa en 'Crear proyecto' y si los datos son correctos se da de alta el proyecto.

### 5.3. Alta de trabajador

## Alta de trabajador

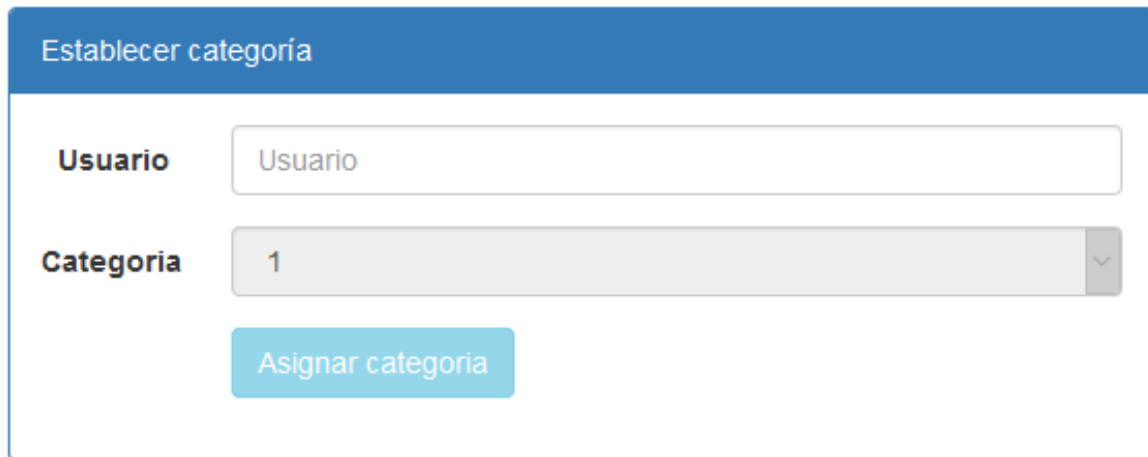
**Datos del nuevo trabajador**

<b>Nick</b>	<input type="text" value="Nick"/>
<b>Password</b>	<input type="password" value="Password"/>
<b>Repetir Password</b>	<input type="password" value="Password"/>
<b>Categoria</b>	<input type="text" value="Categoria"/>

Como administrador, podemos registrar nuevos trabajadores. Solo tendríamos que introducir un nick que no este ya registrado, la contraseña que usara el trabajador y la categoria que tendra(La categoría debe ser 1, 2, 3, o 4). Cuando terminemos pulsar en aceptar.

#### 5.4. Cambiar categoria trabajador

## Establecer categoría



El formulario 'Establecer categoría' tiene un encabezado azul con el título 'Establecer categoría'. Contiene dos campos de entrada: 'Usuario' con el texto 'Usuario' y 'Categoría' con el valor '1'. Debajo de estos campos hay un botón azul que dice 'Asignar categoría'.

Introducimos el nick del trabajador que queremos cambiar su categoría en el campo 'Usuario' (el trabajador debe estar ya registrado). Elegimos la categoría a la que queremos cambiarle. Una vez elegido el usuario y su nueva categoría pulsamos en 'Asignar categoría'.



## 5.5. Establecer máximo numero de proyectos paralelos

# Configurar el numero de proyectos paralelos

Numero de proyectos en los que un desarrollador puede estar trabajando al mismo tiempo

**Nº proyectos paralelos:**

Aceptar

Introducir el número de proyectos en los que queremos que pueda trabajar un desarrollador al mismo tiempo. Pulsamos el botón de aceptar y se habrá actualizado.

## 6. Tareas como jefe de proyecto

### 6.1. Elegir la tarea a realizar

Al ser jefe de proyecto en algún proyecto, en la página de inicio nos saldrán unas opciones que podremos realizar como jefe de proyecto:

## Proyectos en los que eres jefe

Iniciar proyecto

Programa para intel S.A.	Iniciar actividad	Cerrar actividad	Asignar trabajador	Informes
Proyecto sin terminar- PROBAR CERRAR ACTIVIDAD	Iniciar actividad	Cerrar actividad	Asignar trabajador	Informes

Como jefe de algun proyecto, seleccionaremos alguna de estas opciones para realizar la tarea especifica.

- Iniciar proyecto: Cargas el plan de proyecto y asignas trabajadores al proyecto.
- Asignar trabajador: Asigna trabajadores a actividades
- Cerrar actividad: Das una actividad como terminada.
- Iniciar actividad: Das una actividad como iniciada.

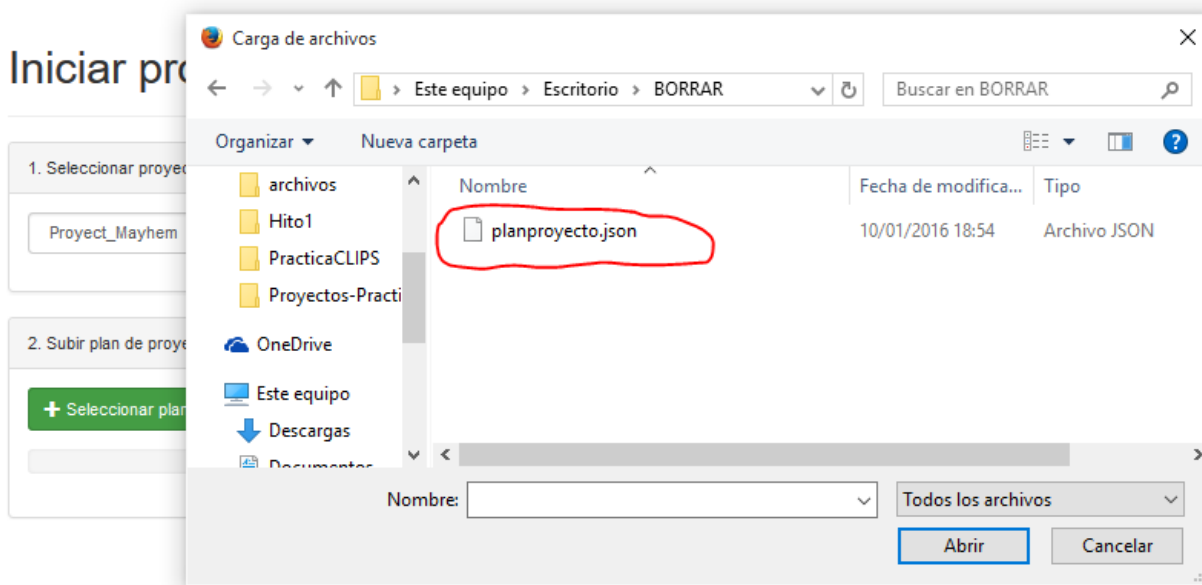
- Obtener informe: Vas a mostrar los diferentes tipos de informes.

## 6.2. Iniciar proyecto

Antes que nada, para poder iniciar un proyecto, antes lo ha debido de dar de alta el administrador y nos debe haber asignado como jefe de proyecto.

### Iniciar proyecto

Elegimos el proyecto que queremos iniciar. En el ejemplo 'Proyect-Mayhem'. Después pulsamos en 'seleccionar plan' y se nos mostrara una ventana para que elijamos el fichero.



Elegimos un archivo .json con el formato adecuado (Para saber como tiene que ser el formato del archivo visita la punto 8.1 de este manual). En el ejemplo planproyecto.json. Lo abrimos.

## Iniciar proyecto

1. Seleccionar proyecto

Project\_Mayhem

2. Subir plan de proyecto

Perfecto! El plan de proyecto se ha procesado correctamente.

3. Asignar trabajadores

Nick trabajador.

Porcentaje de participacion

+ Añadir trabajador

Correcto! Trabajador añadido al proyecto

Trabajador2	20%
Trabajador3	50%

Terminar.

Una vez el plan de proyecto se ha cargado pasamos a asignar trabajadores al proyecto. Introducimos el nick del trabajador y el porcentaje de participación que tendrá este en el proyecto(Entre 0 y 100). Cuando hayamos terminado pulsamos en 'Terminar'.

### 6.3. Asignar trabajador a actividad

#### Asignar trabajador

Seleccionar actividad y trabajador

Identificar requisitos

Trabajador7

Asignar

Cancelar

Se selecciona una actividad del proyecto que no este finalizada y se la asigna un desarrollador para que pueda trabajar en esa actividad.

#### 6.4. Finalizar actividad

### Datos de cierre

Seleccionar actividad

Actividad4

**Fecha de cierre:**

2016-01-22

Aceptar

Cancelar

Te sacan las actividades que puedes finalizar como jefe de proyecto(Las que se han iniciado y no se han finalizado). Eliges una e indicas una fecha de finalización. La fecha no puede ser anterior a la fecha de inicio ni posterior a la fecha actual.

#### 6.5. Iniciar actividad

### Actividades del proyecto

Actividad4 

Iniciar

Te sacan las actividades que puedes iniciar como jefe de proyecto(Las que tienen todas las actividades predecesoras finalizadas). Eliges una y la actividad queda iniciada con la fecha actual.

## 6.6. Obtener informe

# Selecciona el informe a consultar

Informe global	Consultar
Informe pendientes de envío	Consultar
Informes pendientes de aprobación	Consultar
Trabajadores con informes de actividad pendientes de envío	Consultar
Trabajadores con informes de actividad pendientes de aprobación	Consultar
Actividades activas o finalizadas en una fecha determinada	Consultar
Actividades que están consumiendo más tiempo	Consultar
Actividades a relizar y recursos asignados durante un periodo de tiempo	Consultar
Trabajadores, actividades y tiempos de trabajo	Consultar

Elegimos un informe que queremos que se nos muestre. Se nos mostrara diferente información de un proyecto según el informe que escojamos.

## 7. Tareas como desarrollador de un proyecto

### 7.1. Elegir tarea a realizar

Al estar registrado en el sistema, nos saldrán las siguientes opciones para realizar ya sea como trabajador o como desarrollador de algún proyecto concreto:

## Tus Proyectos

[Crear informe](#) [Escoger vacaciones](#) [Informe de las actividades](#)

Crear pagina web	<a href="#">Consultar actividades</a>
Proyecto sin terminar- PROBAR CERRAR ACTIVIDAD	<a href="#">Consultar actividades</a>

Seleccionaremos alguna de estas para realizar una tarea especifica.

- Escoger vacaciones: Introducir las vacaciones.
- Crear informe: Introducir el informe semanal de las tareas sobre una actividad de la semana actual.
- Informe de las actividades: Te muestra las actividades en las que estas trabajando o en las que has trabajado en un periodo concreto.
- Consultar actividades: Consultas las actividades de un proyecto concreto.

### 7.2. Escoger vacaciones

## Escoge tus vacaciones

Fecha de inicio para las primeras dos semanas		
<input type="text" value="2016"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="20"/>

Fecha de inicio para las segundas dos semanas		
<input type="text" value="2016"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="20"/>

[Coger vacaciones](#)

Eliges las dos fechas (2 semanas de vacaciones por cada fecha) para las 4 semanas de vacaciones. Por cada fecha introducida, se guardara como vacacionales los 14 dias siguientes.

### 7.3. Crear informe semanal

# Informe semanal

Introduzca las horas de las seis tareas de cada actividad

Actividad1	0	0	0	0	0	0
Actividad2	0	0	0	0	0	0

Enviar informes



Introduce los informes semanales de la semana actual para las actividades en esa semana. Tienes que introducir las horas que te ha llevado cada tipo de tarea.

Las horas que te ha llevado una actividad no puede superar el porcentaje que tiene el desarrollador asignado a el proyecto de la actividad(porcentaje respecto a las horas totales de la semana en todas las actividades).

### 7.4. Informe de las actividades

## INFORME: Informes por semanas

Elige el periodo. (Fecha inicio y fin)

2016-01-17		2016-01-26	
------------	---	------------	---

Informe de actividad: Actividad1	ACEPTADO	lunes ene 18 2016
Informe de actividad: Actividad2	ACEPTADO	lunes ene 18 2016

Eliges dos fechas y te muestra todas las actividades que has realizado entre esas dos fechas.

## 7.5. Consultar actividades

# Actividades en las que trabajas

Comprobar la viabilidad	consultar
Identificar requisitos	consultar
Comprobar la viabilidad	consultar
Programar la aplicacion	consultar

Muestra todas las actividades en las que has trabajado o has trabajado en un proyecto dado. Eliges ver una. Nosotros elegimos Comprobar la viabilidad.

### Comprobar la viabilidad

identificador: 1
rol: ANALISTA
fecha de inicio: 2015-10-05T00:00:00+02:00
fecha de finalizacion: 2015-10-15T00:00:00+02:00
esfuerzo estimado: 4

Nos muestra la información de la actividad escogida.



## 8. Errores y preguntas frecuentes

### 8.1. Formato del fichero para iniciar un proyecto al ser Jefe

Al iniciar un proyecto, necesitamos cargar todas las actividades con sus nombres, sus relaciones de precedencia, su rol asignado y su esfuerzo estimado. Esta carga se realiza subiendo un fichero al servidor, este lo analiza y crea todas las actividades. Este fichero tiene un formato específico que detallaremos a continuación. El formato usado es JSON, que es un formato ligero de intercambio de datos muy usado en la web. La estructura del fichero JSON debe ser el siguiente:

- Cada actividad va entre llaves
- Cada actividad tiene un nombre (nombre)
- Cada actividad tiene una lista de actividades predecesoras (pre)
- Cada actividad tiene una duración en horas estimada (*duracion\_estimada*) Cada actividad tiene un rol asociado (rol)
- El rol asociado debe ser uno de estos: JEFE, ANALISTA, DISEÑADOR, ANALISTA-PROGRAMADOR, RESPONSABLE-PRUEBAS, PROGRAMADOR o PPROBADOR

Todo se ve mejor con un ejemplo. Aquí un ejemplo de una actividad de nombre 'actividad-1', con las actividades 1 y 2 de predecesoras, con duración estimada 5 horas y con el rol ANALISTA.

```
[{"nombre": "actividad-1",
  "pre": [1,2],
  "duracion_estimada": 5,
  "rol": "ANALISTA" }]
```

Ahora un ejemplo mas completo, para un proyecto de 5 actividades. Las tres primeras actividades no son precedidas por ninguna. La actividad 'Pasa Script' esta precedida por la actividad 'Iniciar proyecto' y 'Crear BD' y la actividad 'Base de Datos creada' esta precedida por la actividad 'Crear Script'.

```
[{
  "nombre": "Iniciar proyecto",
  "pre": [],
  "duracion_estimada": 1,
  "rol": "PROBADOR"
}, {
  "nombre": "Crear BD",
  "pre": [0],
  "duracion_estimada": 5,
  "rol": "PROGRAMADOR",
}, {
  "nombre": "Crear Script",
  "pre": [0],
  "duracion_estimada": 7,
  "rol": "ANALISTA"
}, {
  "nombre": "Pasar script a BD",
  "pre": [1, 2],
  "duracion_estimada": 2,
  "rol": "PROGRAMADOR"
}, {
  "nombre": "Base de Datos creada",
  "pre": [3],
  "duracion_estimada": 0,
  "rol": "JEFE"
}]
```

Todo fichero para inicializar el proyecto debe ser de texto plano, tener el formato descrito y tener la extensión .json.

## 9. Glosario

- Administrador: Usuario con el poder de administrar el sistema, es decir, de realizar las tareas de gestionar la aplicación y de inicializar algunos datos importantes.
- Trabajador: Cualquier usuario registrado en el sistema que no sea el administrador y que por lo tanto puede ser desarrollador o jefe de proyecto.
- Jefe de proyecto: Dentro de un proyecto, el trabajador que ha sido asignado como jefe.
- Desarrollador: Dentro de un proyecto, el trabajador que no es jefe del mismo y que realiza tareas sobre sus actividades programadas.