

Casos de uso

CASOS DE USO DE CUALQUIER USUARIO

1 CU Identificarse

El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso, cuando un usuario inicie la identificación frente al sistema.

Pre: El usuario está dado de alta en el sistema

- 1-El actor usuario inicia la identificación
- 2-El sistema solicita login y password
- 3-El actor usuario introduce los datos
- 4-El sistema comprueba que la información es correcta e identifica al usuario

Post: El usuario se encuentra dentro del sistema

Excepciones:

4-Si la información es incorrecta el sistema le notifica al usuario y deniega la entrada. A continuación este caso de uso continúa en el paso 2.

CASOS DE USO DEL ADMINISTRADOR

2 CU Alta de proyecto y asignarle jefe

Pre: El administrador se encuentra identificado frente al sistema

- 1-El administrador inicia el alta de un proyecto
- 2-El sistema solicita un nombre para el proyecto y el nick del jefe de ese proyecto
- 3-El administrador introduce el nombre de proyecto y el nick del jefe
- 4-El sistema comprueba que no hay más proyectos con el mismo nombre, que existe el trabajador que será jefe y que puede serlo y pide la confirmación de los datos
- 5-El administrador confirma la información
- 6-El sistema confirma los datos y los guarda

Post: El alta de proyecto ha sido guardada en el sistema y el trabajador elegido ha sido asignado como jefe de ese proyecto.

Excepciones:

4-Si el nombre no está disponible o si el trabajador no puede ser jefe, el sistema muestra el error. A continuación el caso de uso continúa en el paso 2.

3 CU Establecer maximo de proyectos paralelos

Pre: El administrador se encuentra identificado frente al sistema

- 1-El administrador elige cambiar el número de proyectos paralelos
- 2-El sistema solicita el número de proyectos paralelos deseados
- 3-El administrador introduce el número
- 4-El sistema guarda la información

Post: El número de proyectos paralelos ha variado en el sistema

4 CU Establecer categoria a empleado

Pre: El administrador se encuentra identificado frente al sistema

- 1-El administrador elige asignar una categoría a un empleado
- 2-El sistema muestra los empleados y solicita el empleado al que se quiere asignar una categoría
- 3-El administrador selecciona el empleado
- 4-El sistema solicita la categoría que se quiere asignar
- 5-El administrador introduce la categoría
- 6-El sistema guarda la información

Post: Se ha asignado la categoría al empleado seleccionado

5 CU Alta de usuario

Pre: El administrador se encuentra identificado frente al sistema

- 1-El administrador elige dar el alta de un nuevo empleado
- 2-El sistema solicita los datos del nuevo empleado (nick, password y categoría)
- 3-El administrador introduce los datos
- 4-El sistema comprueba el nick que no sea repetido
- 5-El administrador confirma los datos
- 6-El sistema confirma y guarda la información

Post: Se ha dado de alta la nueva cuenta del empleado

Excepciones:

4- Si el nick introducido ya existe en el sistema, el sistema muestra que ese nick no es válido. A continuación el caso de uso continúa en el paso 2.

6 CU Cargar tabla de roles y categorías

Pre: El administrador se encuentra identificado frente al sistema

- 1-El administrador inicia la carga de roles y categorías
- 2-El sistema solicita el nombre del nuevo rol y su categoría
- 3-El administrador introduce los datos
- 4-El sistema comprueba que el rol no sea repetido
- 5-El administrador confirma los datos
- 6-El sistema confirma y guarda la información

Post: El nuevo rol con su categoría está guardado en el sistema.

Excepciones:

4- Si el rol introducido ya existe en el sistema, el sistema muestra que ese rol no es válido. A continuación el caso de uso continúa en el paso 2.

CASOS DE USO DEL TRABAJADOR

7 CU Establecer calendario vacaciones

Pre: El usuario se encuentra identificado frente al sistema y es un trabajador

- 1-El usuario desea establecer su calendario de vacaciones
- 2-El sistema muestra el calendario
- 3-El usuario selecciona las semanas de sus periodos vacacionales
- 4-El sistema comprueba que los periodos sean correctos y guarda la información

Post: El actor ha establecido su calendario

Excepciones:

4-Si el usuario tiene asignadas actividades en los periodos seleccionados el sistema muestra el error, a continuación el caso de uso continúa en el paso 2

4-Si los periodos no son posteriores a la fecha actual el sistema muestra el error, a continuación el caso de uso continúa en el paso 2

CASOS DE USO DEL JEFE DE UN PROYECTO

8 CU Iniciar plan de proyecto

Pre: El gestor de proyectos se encuentra identificado en el sistema

- 1-El jefe de proyecto elige un proyecto en el que sea jefe
- 2-El jefe de proyectos elige iniciar proyecto
- 3-El sistema le muestra los proyectos que puede iniciar
- 4-El jefe elige el proyecto a iniciar
- 5-El sistema pide que se cargue un plan de trabajo.
- 6-El gestor de proyectos introduce el plan de proyecto (lo carga a través de subir un archivo .json)
- 7-El sistema comprueba que el plan esté correcto
- 8-El sistema pone la fecha actual como fecha de inicio del proyecto y de la primera actividad
- 9-El gestor confirma los datos (la fecha de inicio será también la misma de la fecha de inicio de la primera actividad)
- 10-Se da el caso de uso "Asignar desarrollador a proyecto"
- 11-El sistema guarda los datos

Post: Se ha iniciado el proyecto

Excepciones:

- 7- Si el plan de proyecto no es correcto el sistema informa de ello al usuario, a continuación este caso de uso continúa en el paso 6

9 CU Asignar desarrollador a proyecto

Pre: El gestor de proyectos se encuentra identificado en el sistema

- 1-El jefe de proyecto elige un proyecto en el que sea jefe
- 2-El gestor de proyectos elige asignar un desarrollador a un proyecto
- 3-El sistema muestra los desarrolladores disponible para el proyecto
- 4-El gestor de proyectos selecciona a un desarrollador
- 5-El sistema solicita el porcentaje de participación
- 6-El gestor introduce el porcentaje y confirma
- 7-El sistema guarda los datos

Post: Se ha añadido el desarrollador al proyecto

10 CU Asignar desarrollador a actividad

Pre: El jefe de proyectos se encuentra identificado en el sistema

- 1-El jefe de proyecto elige un proyecto en el que sea jefe
- 2-El jefe del proyecto elige añadir desarrolladores a actividades
- 3-El sistema muestra las actividades que todavía no han comenzado en ese proyecto.
- 4-El jefe del proyecto selecciona a una actividad
- 5-El sistema pide los nick de los trabajadores que se asignarán a la actividad como desarrolladores, mostrándoles los que puede asignar.
- 6-El jefe introduce los nicks de los trabajadores.
- 7-El sistema comprueba que sea posible asignar a dicho desarrollador y guarda los datos.

Post: Se ha asignado el desarrollador a las actividades

Excepciones:

- 7-Si el desarrollador no se puede asignar a las actividades el sistema muestra el error, a continuación el caso de uso continúa en el paso 5

11 CU Finalizar actividad

Pre: El jefe de proyecto se encuentra identificado frente al sistema

- 1-El jefe de proyecto elige un proyecto en el que sea jefe
- 2-El jefe elige cerrar una actividad
- 3-El sistema muestra las actividades disponibles (Las que han comenzado y no han acabado)
- 4-El jefe selecciona la actividad
- 5-El sistema introduce como fecha de finalización la fecha actual
- 6-El sistema guarda los datos. (Si la actividad es la última del proyecto(no tiene actividades predecesoras) la fecha de finalización de esta actividad será la misma que la del proyecto)

Post: Se ha finalizado la actividad

12 CU Iniciar actividad

Pre: El jefe de proyecto se encuentra identificado frente al sistema

- 1-El jefe de proyecto elige un proyecto en el que sea jefe
- 2-El jefe elige iniciar una actividad de un proyecto
- 3-El sistema muestra las actividades disponibles (Las que tienen todas sus actividades predecesoras acabadas)
- 4-El jefe selecciona la actividad
- 5-El sistema introduce como fecha de inicio la fecha actual
- 6-El sistema guarda los datos

Post: Se ha iniciado la actividad

13 CU Obtener informe como jefe de proyecto.

Pre: El jefe de proyectos se encuentra identificado en el sistema

- 1-El jefe de proyecto elige un proyecto en el que sea jefe
- 2-El gestor de proyectos desea obtener un informe de su proyecto
- 3-El sistema muestra los tipos de informe disponible para el jefe de proyecto y solicita uno
- 4-El gestor de proyectos selecciona a un informe
- 5-El sistema muestra el informe solicitado

* Informes posibles:

- Informe global del proyecto.
- Informe de una actividad.
- Relación de trabajadores y sus actividades asignadas durante un periodo (semanal) determinado.
- Relación de trabajadores con informes de actividad pendientes de envío y fechas de los mismos.
- Relación de trabajadores con informes de actividad pendientes de aprobación y fechas de los mismos.
- Relación de actividades activas o finalizadas en una fecha concreta o en un periodo de tiempo, viendo el tiempo planificado y el tiempo realizado de cada una de ellas.
- Relación de actividades que han consumido o están consumiendo más tiempo del planificado.
- Actividades a realizar, así como los recursos asignados, durante un periodo de tiempo determinado posterior a la fecha actual.
- Relación de personas, con las actividades asignadas y los tiempos de trabajo para cada una de ellas para un periodo de tiempo posterior a la fecha actual (la semana siguiente, la quincena siguiente, etc).

- Al cerrar el proyecto se podrán obtener informes sobre cómo ha ido la realización del mismo

CASOS DE USO DEL DESARROLLADOR DE UN PROYECTO

14 CU Crear informe semanal

Pre: El desarrollador se encuentra identificado frente al sistema

- 1-El desarrollador elige un proyecto en el que sea desarrollador
- 2-El desarrollador selecciona crear informe semanal
- 3-El sistema muestra las actividades disponibles para realizar informe al desarrollador en ese proyecto y solicita una
- 4-El desarrollador selecciona la actividad
- 5-El sistema pide los datos del informe semanal de dicha actividad(Número de horas de cada tarea y semana del informe)
- 6-El desarrollador introduce los datos requeridos
- 7-El sistema comprueba que los datos sean válidos y muestra los datos introducidos
- 8-El desarrollador confirma los datos

Post: Se ha creado el informe semanal de las tareas del desarrollador

Excepciones:

- 7-Si el número de horas totales no es válida, o si la fecha es incorrecta, el sistema muestra el error, a continuación el caso de uso continúa en el paso 5

15 CU Borrar informe semanal

Pre: El desarrollador se encuentra identificado frente al sistema

- 1-El desarrollador elige un proyecto en el que sea desarrollador
- 1-El desarrollador selecciona borrar informe semanal
- 2-El sistema muestra los informes pendientes de aprobación creados por el desarrollador y solicita uno (de actividades empezadas y no finalizadas)
- 3-El desarrollador selecciona el informe y confirma
- 4-El sistema borra el informe

Post: Se ha modificado el informe semanal de las tareas del desarrollador

16 CU Obtener informe como desarrollador

Pre: El desarrollador se encuentra identificado en el sistema

1-El desarrollador elige un proyecto en el que sea desarrollador

2-El desarrollador desea obtener un informe de su proyecto

3-El sistema muestra los tipos de informe disponible para el desarrollador y solicita uno

4-El desarrollador selecciona a un informe

5-El sistema muestra el informe solicitado

* Informes posibles:

- Informe global del proyecto.
- Informe de sus actividades por semanas.
- Informe de una actividad en la que esté trabajando.