

Universidad de Valladolid

Manual de usuario GTPROS Grupo-09

Planificación y Gestión de Proyectos

10 de Enero de 2016

Roberto Lázaro Casero

Álvaro Garzo Serrano Lucas Hurtado García

Carlos Martín Alonso

${\rm \acute{I}ndice}$

1.	Introducción 1.1. Descripción del sistema	2 2
2	Requisitos previos	2
ے.	2.1. Conocimientos mínimos del usuario	2
	2.2. Requisitos técnicos mínimos	2
	2.3. Mecanismo para acceder al sistema	3
3.	Instalación y configuración	3
4.	Inicio de sesión en el sistema	3
5.	Tareas como Administrador	4
	5.1. Elegir la tarea a realizar	4
	5.2. Alta de proyecto	5
	5.3. Modificar alta de proyecto	6
	5.4. Alta de usuario	6
	5.5. Eliminar usuario	6
	5.6. Asignar jefe de proyecto	6
	5.7. Establecer máximo numero de proyectos paralelos	6
	5.8. Cambiar la categoria del empleado	7
6.	Tareas como jefe de proyecto	7
	6.1. Elegir la tarea a realizar	7
	6.2. Iniciar proyecto	8
	6.3. Asignar trabajador	9
	6.4. Obtener informe	9
	6.5. Planificar proyecto	9
	6.6. Cerrar actividad	9
	6.7. Consultar datos	9
7.	Tareas como trabajador o como desarrollador de un proyecto	9
	7.1. Elegir tarea a realizar	9
	7.2. Crear informe	10
	7.3. Consultar actividades	10
	7.4. Escoger vacaciones	10
	7.5	10
8.	Errores y preguntas frecuentes	10
	8.1. Formato del fichero para iniciar un proyecto al ser Jefe	10
9.	Glosario	11

1. Introducción

1.1. Descripción del sistema

El sistema GTPROS servira para ayudar a controlar el tiempo de las actividades de los proyectos, asi como para planificar estos. GTPROS es una herramienta que proporcionara a los usuarios la ayuda necesaria para la dificil tarea de controlar y calcular el tiempo necesario para llevar a cabo las actividades de un proyecto, pudiendo consultar el esfuerzo calculado y el esfuerzo real de las actividades, ver quién realiza que actividad y si se esta realizando en el plazo previsto. GTPROS también permite la planificación de proyectos y la gestión de los trabajadores en ese proyecto, pudiendo realizar planes y asignar trabajadores a las actividades. GTPROS permite la gestión de las vacaciones de los trabajadores y el efecto que tendrán en la planificación y getión de un proyecto.

2. Requisitos previos

2.1. Conocimientos mínimos del usuario

El usuario tan solo deberá estar habituado a trabajar en proyectos y conocer la importancia que tiene la gestión del tiempo en un proyecto. No se necesitan conocimientos técnicos por parte del usuario más que saber usar un navegador web y navegar por una página web, a la hora de usar el programa.

2.2. Requisitos técnicos mínimos

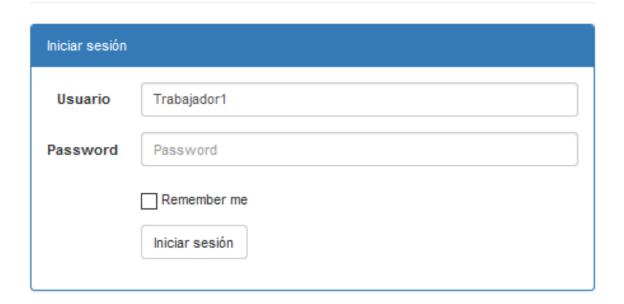
Cualquier ordenador de sobremesa con unas capacidades básicas vale para poder ejecutar esta aplicación. No se necesitan capacidades especiales del computador ni en la memoria, ni en el disco duro, ni en el procesador.

El software asociado necesario para poder usar GTPROS es tan solo un navegador web habitual, como puede ser Mozilla Firefox, por ejemplo.

Página 2

- 2.3. Mecanismo para acceder al sistema
- 3. Instalación y configuración
- 4. Inicio de sesión en el sistema

Iniciar sesion



El usuario tan solo debera introducir su nombre de usuario y su contraseña y pulsar en iniciar sesión. Si el usuario y la contraseña son correctos el sistema le mostrara la página principal al usuario, desde la cual podra navegar por la aplicación pulsando en los diferentes enlaces. Según el usuario sea administrador de la aplicación, jefe de algun proyecto o solo desarrollador, la página de inicio le mostrará las tareas que puede realizar con la aplicación.

5. Tareas como Administrador

5.1. Elegir la tarea a realizar

Nos encontramos en la página de inicio del administrador y nos mostrará lo siguiente:

Opciones de administracion

- Alta de proyecto
- Modificar alta de proyecto
- Alta de usuario
- Eliminar usuario
- Asignar Jefe de Proyecto
- Establecer maximo numero de proyectos paralelos
- Cambiar categoria de empleado

Como administrador seleccionaremos la tarea que quieremos realizar:

- Alta de proyecto: Para crear un nuevo proyecto
- Modificar alta de proyecto: Para modificar los datos de un proyecto ya creado.
- Alta de usuario: Introducir un nuevo usuario al sistema, es decir, un nuevo trabajador.
- Eliminar usuario: Eliminar un usuario del sistema.
- Asignar Jefe de proyecto: Asignar un jefe a un proyecto ya creado.
- Establece máximo número de proyectos paralelos: Establecer el máximo número de proyectos en los que puede trabajar un desarrollador al mismo tiempo.
- Cambiar categoria de empleado: Cambiar la categoría en la empresa que tiene un trabajador que ya ha sido dado de alta.

Página 4

5.2. Alta de proyecto

Alta de proyecto

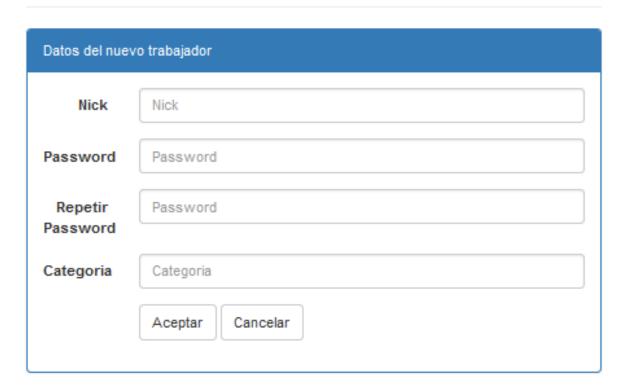
Alta de proyecto			
Nombre del proy	ecto:		
Nick del jefe de p	proyecto:		
Nick del jefe de p	proyecto:		
Nick del jefe de p	proyecto:		

El administrador introduce el nombre del nuevo proyecto y el nick del jefe del proyecto.

El nick del jefe de proyecto introducido debe ser válido, es decir, el trabajador debe haber sido dado de alta en el sistema y su categoría debe permitir ser el jefe de proyecto. El administrador pulsa en 'Crear proyecto' y si los datos son correctos se da de alta el proyecto.

- 5.3. Modificar alta de proyecto
- 5.4. Alta de usuario

Alta de trabajador



Como administrador, podemos registrar nuevos trabajadores. Solo tendriamos que introducir un nick que no este ya registrado, la contraseña que usara el trabajador y la categoria que tendra(La categoría debe ser 1, 2, 3, o 4). Cuando terminemos pulsar en aceptar.

- 5.5. Eliminar usuario
- 5.6. Asignar jefe de proyecto
- 5.7. Establecer máximo numero de proyectos paralelos

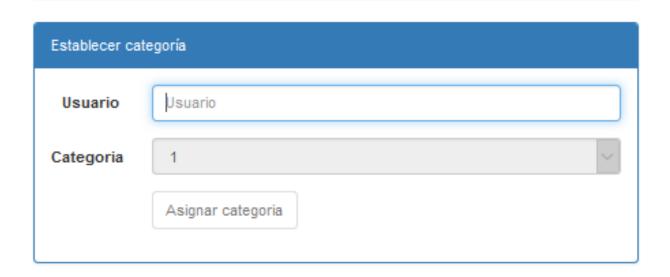
Configurar el numero de proyectos paralelos

Nº proyectos paralelos:	
Aceptar	

Introducir el número de proyectos en los queremos que pueda trabajar un desarrollador al mismo tiempo. Pulsamos el botón de aceptar y se habrá actualizado.

5.8. Cambiar la categoria del empleado

Establecer categoría



Introducimos el nick del trabajador que queremos cambiar su categoría en el campo 'Usuario' (el trabajador debe estar ya registrado). Elegimos la categoría a la que queremos cambiarle. Una vez elegido el usuario y su nueva categoría pulsamos en 'Asignar categoria'.

6. Tareas como jefe de proyecto

6.1. Elegir la tarea a realizar

Al ser jefe de proyecto en algún proyecto, en la página de inicio nos saldrán unas opciones que podremos realizar como jefe de proyecto:

Proyectos en los que eres jefe:

Programa para intel S.A. iniciarProyecto, asignarTrabajador, obtenerInforme, planificarProyecto, cerrarActividad, consultarDatos,

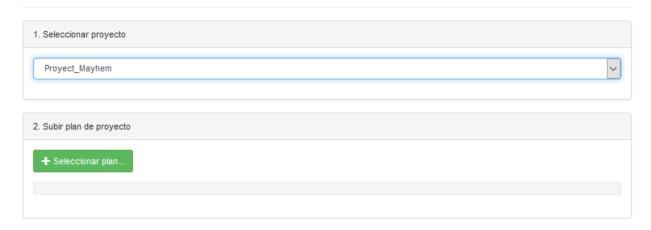
Como jefe de algun proyecto, selecionaremos alguna de estas opciones para realizar la tarea especifica.

- Iniciar proyecto
- Asignar trabajador
- Obtener informe
- Planificar proyecto
- Cerrar actividad
- Consultar datos

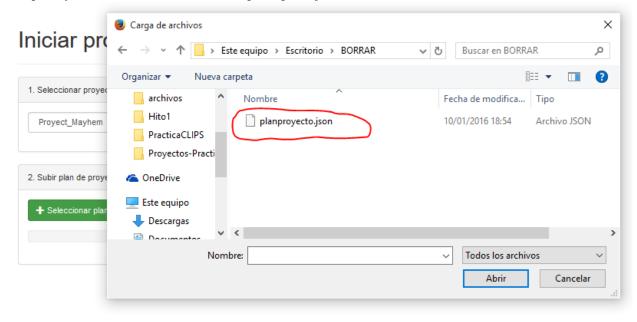
6.2. Iniciar proyecto

Antes que nada, para poder iniciar un proyecto, antes lo ha debido de dar de alta el administrador y nos debe haber asignado como jefe de proyecto.

Iniciar proyecto

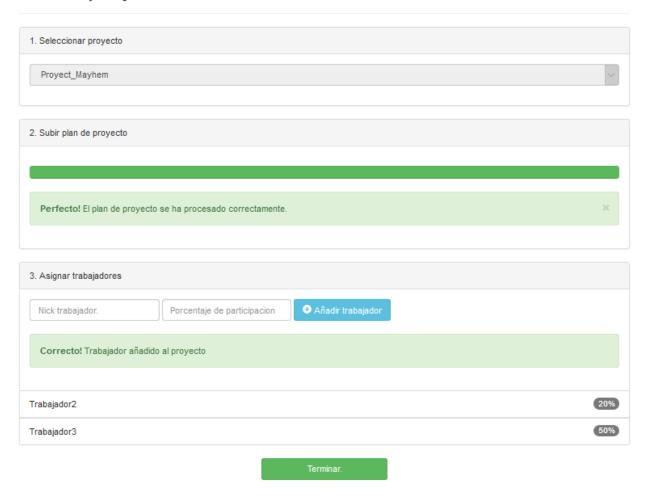


Elegimos el proyecto que queremos iniciar. En el ejemplo 'Proyect-Mayhem'. Después pulsamos en 'seleccionar plan' y se nos mostrara una ventana para que elijamos el fichero.



Elegimos un archivo .json con el formato adecuado (Para saber como tiene que ser el formato del archivo visita la punto 8.1 de este manual). En el ejemplo planproyecto.json. Lo abrimos.

Iniciar proyecto



Una vez el plan de proyecto se ha cargado pasamos a asignar trabajadores al proyecto. Introducimos el nick del trabajador y el porcentaje de participación que tendrá este en el proyecto(Entre 0 y 100). Cuando hayamos terminado pulsamos en 'Terminar'.

- 6.3. Asignar trabajador
- 6.4. Obtener informe
- 6.5. Planificar proyecto
- 6.6. Cerrar actividad
- 6.7. Consultar datos

7. Tareas como trabajador o como desarrollador de un proyecto

7.1. Elegir tarea a realizar

Al estar registrado en el sistema, nos saldrán las siguientes opciones para realizar ya sea como trabajador o como desarrollador de algún proyecto concreto:

Tus proyectos:

Crear pagina web crearInforme, <a href="consultarActividades, <a href="escogerVacaciones,

Seleccionaremos alguna de estas para realizar una tarea especifica.

- Crear informe: Introducir el informe semanal de las tareas sobre una actividad.
- Consultar actividades:
- Escoger vacaciones: Introducir las semanas en las que el trabajador estará de vacaciones

7.2. Crear informe

- 7.3. Consultar actividades
- 7.4. Escoger vacaciones

7.5.

8. Errores y preguntas frecuentes

8.1. Formato del fichero para iniciar un proyecto al ser Jefe

Al iniciar un proyecto, necesitamos cargar todas las actividades con sus nombres, sus relaciones de precedencia, su rol asignado y su esfuerzo estimado. Esta carga se realiza subiendo un fichero al servidor, este lo analiza y crea todas las actividades. Este fichero tiene un formato especifico que detallaremos a continuación. El formato usado es JSON, que es un formato ligero de intercambio de datos muy usado en la web. La estructura del fichero JSON debe ser el siguiente:

- Cada actividad va entre llaves
- Cada actividad tiene un nombre (nombre)
- Cada actividad tiene una lista de actividades predecesoras (pre)
- \blacksquare Cada actividad tiene una duración en horas estimada (duracion_e stimada) Cada actividad tiene un rola sociado (rol)
- El rol asociado debe ser uno de estos: JEFE, ANALISTA, DISEÑADOR, ANALISTA-PROGRAMADOR, RESPONSABLE-PRUEBAS, PROGRAMADOR o PPROBADOR

Todo se ve mejor con un ejemplo. Aqui un ejemplo de una actividad de nombre 'actividad-1', con las actividades 1 y 2 de predecesoras, con duración estimada 5 horas y con el rol ANALISTA.

```
[{"nombre": "actividad-1",
  "pre":[1,2],
  "duracion_estimada": 5,
  "rol": "ANALISTA" }]
```

Ahora un ejemplo mas completo, para un proyecto de 5 actividades. Las tres primeras actividades no son precedidas por ninguna. La actividad 'Pasa Script' esta precedida por la actividad 'Iniciar proyecto' y

'Crear BD' y la actividad 'Base de Datos creada' esta precedida por la actividad 'Crear Script'.

```
"nombre": "Iniciar proyecto",
  "pre": [],
  "duracion_estimada": 1,
  "rol": "PROBADOR"
}, {
   "nombre": "Crear BD",
  "pre": [0],
  "duracion_estimada": 5,
  "rol": "PROGRAMADOR",
  "nombre": "Crear Script",
  "pre": [0],
  "duracion estimada": 7,
  "rol": "ANALISTA"
  "nombre": "Pasar script a BD",
  "pre": [1, 2],
  "duracion_estimada": 2,
  "rol": "PROGRAMADOR"
  "nombre": "Base de Datos creada",
  "pre": [3],
  "duracion_estimada": 0,
  "rol":"JEFE"
}]
```

Todo fichero para iniciarlizar el proyecto debe ser de texto plano, tener el formato descrito y tener la extension .json.

9. Glosario

- Administrador: Usuario con el poder de administrar el sistema, es decir, de realizar las tareas de gestionar la aplicación y de inicializar algunos datos importantes.
- Jefe de proyecto: Usuario que ha sido asignado como jefe en algún proyecto y que podrá realizar las tareas de gestión de los proyectos en los que es jefe.
- Desarrollador: Usuario que ha sido asignado ha algun proyecto como desarrollador, es decir, como trabajador de ese proyecto que no realiza tareas de gestión sobre este, al menos dentro de la aplicación.
- Trabajador: Cualquier usuario registrado en el sistema que no sea el administrador.

- •