



# Lucas Hoff Schmidt

Cand.merc.(jur.) med analytiske kompetencer

Jeg er uddannet cand.merc.jur. med en stærk teknisk værktøjskasse inden for dataanalyse og it-forståelse. Gennem certificeringer i SQL, Python, Power BI og Dynamics 365 har jeg opbygget et solidt fundament for at arbejde med komplekse datasæt, procesoptimering og forretningsunderstøttelse.

Min styrke er kombinationen af en stringent metodisk tilgang og tekniske færdigheder, der rækker fra backend-logik til datavisualisering. Det gør mig i stand til at dykke ned i detaljen uden at tabe det overordnede overblik, uanset om opgaven handler om GDPR, dataanalyse eller optimering af forretningsgange.

## Kontaktinfo

Lucas Hoff Schmidt  
20 946 955  
[Lucashoffschmidt@gmail.com](mailto:Lucashoffschmidt@gmail.com)  
[LinkedIn](#)  
Aalborg, 9000

## Kompetencer

### Juridisk Metode & Processer

- Compliance
- Kontraktanalyse
- Facilitering
- Koordinering

### Data & Analyse

- Power BI
- Excel
- Dynamics 365
- SQL
- Python

## Certifikater

### Forretning & Systemer

- Microsoft Dynamics 365
- Microsoft Business Analyst

### Dataanalyse

- Microsoft Power BI
- IBM Data Science
- Datacamp Data Analyst

### Udvikling

- CourseCareers Backend Development

## Sprog

- Dansk (modersmål)
- Engelsk (flydende)

## Portefølje

<https://lucashoffschmidt.github.io/>

### Digital Forretningsudvikling og Teknisk Specialisering (Jan 2024 – Dec 2025)

- Forretningsanalyse og CRM: Trænede rensning, modellering og visualisering af data i Power BI og anvendte Dynamics 365 til optimering af administrative arbejds gange.
- Procesoptimering og data: Anvendte Python og SQL til systematisk behandling af data med fokus på at skabe datakvalitet og indsigt.
- Systemforståelse: Tilegnede mig et stærkt fundament inden for datastrukturer og backend-logik og fik en god forståelse for hvordan systemer hænger sammen i praksis.

## Erhvervserfaring

### Mentor | Mentor Danmark (Maj 2022 – Jun 2023 / Okt 2024 – Feb 2025)

- Formidling af viden: Udarbejdede målrettet materiale, der forenkler komplekse emner, hvilket demonstrerer evnen til at gøre tung information letforståelig for forskellige målgrupper.
- Planlægning: Tilrettelagde strukturerede forløb baseret på en identifikation af specifikke behov og faglige udfordringer.

### AGM Assistant | Euronext Securities (Mar 2024 – Apr 2024)

- Datastyring: Sikrede korrekt registrering af aktionærer under faste tidsfrister og strenge regulatoriske krav.
- Support: Ydede støtte og vejledning til aktionærer omkring komplekse procedurer for deltagelse i generalforsamlinger.

### Selvstændig Produktudvikler | Mysteritas (Jan 2020 – Dec 2023)

- Problemløsning og logik: Opbyggede spil-apps i C#, hvor jeg selv designede den bagvedliggende logik for at sikre at systemerne kørte stabilt og fejlfrit.
- Brugerindsigt: Analyserede hvordan brugere interagerede med mine apps, og brugte denne viden til at optimere oplevelsen.

- Compliance og administration: Varetog alt fra brugerbetingelser og varemærker til dagligt regnskab og momsrapportering, hvilket krævede høj struktur og præcision i håndteringen af data.

#### **Studertermedhjælper | Saint Gobain Distribution Denmark (Maj 2022 – Jun 2023)**

- Dataanalyse og kontrol: Afstemte kreditorbilag og undersøgte uregelmæssigheder i regnskabsdata via Excel, hvilket sikrede høj datakvalitet til finansiell rapportering.
- Compliance og GDPR: Gennemgik kontrakter for at identificere risici og bistod med sikring af GDPR-procedurer i håndteringen af følsomme data.
- Procesoptimering: Udarbejdede overskuelige brugermanualer til strukturering af arbejdsgange, hvilket effektiviserede onboarding og sikrede ensartet databehandling.

#### **Biografoperator og Cafémedarbejder | Værløse Bio & Café (Mar 2014 – Sep 2017)**

- Varetog teknisk drift og fejlfinding på afspilningsudstyr, daglig kasseafstemning samt betjening af kunder i caféen.

#### **Salgsmedarbejder | Netto (Jun 2013 – Apr 2014)**

- Ekspederede og vejledte kunder i en travl hverdag, hvor evnen til at prioritere og arbejde hurtigt var afgørende.

### **Frivilligt arbejde**

---

#### **Event Koordinator | FutureGrowth (Nov 2023 – Apr 2024)**

- Koordinering: Planlagde workshops i iværksætteri, hvor jeg håndterede logistik og kontakt til eksterne oplægsholdere.
- Facilitering: Understøttede deltagerne proces undervejs for at sikre at de fik det maksimale udbytte ud af indholdet.
- Evaluering: Indsamlede feedback fra deltagerne for at forbedre og målrette fremtidige workshops.

### **Uddannelse**

---

#### **Cand.merc.jur. – Erhvervsøkonomi og Erhvervsjura**

Copenhagen Business School | 2021-2023

- Udvalgt fag: *Strategisk kontrahering i et internationalt virksomhedsperspektiv* (12)

#### **HA.jur. – Erhvervsøkonomi og Erhvervsjura**

Copenhagen Business School | 2017-2020

- Udvalgt fag: *Basic Statistics for Business and Economics* (12)