|  |  |
| --- | --- |
| Sistema: | Comunicación Interna |
| Caso de Uso: | **CU-02 MODIFICAR DATOS DEL DOCUMENTO** |
| Estado: | Planilla Iniciada no finalizada |
| Implementado: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HOJA DE REVISION | | | | |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor | Revisión |
| 12/05/2020 | 1.0 | Creación y descripción de plantilla | MGM | AT |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores Principales | Usuario EDITOR | | |
| Actores Secundarios |  | | |
| Descripción | Se recibe la notificación de MODIFICAR datos de un documento del Sistema de Comunicación Interna, se procede a su búsqueda en el sistema y a la actualización de los datos. | | |
| Precondición | * EDITOR debe estar logueado en INTRANET. * Notificación y ficha de MODIFICACION DE DATOS del documento desde el área generadora * CÓDIGO ÚNICO IDENTIFICATORIO y TIPO del documento. | | |
| Final Exitoso | Los datos del documento son modificados en el sistema SCI | | |
| Final Fallido | Se rechaza la modificación de los datos del documento | | |
| Evento de Inicio | El EDITOR solicita al sistema SCI modificar datos de un documento | | |
| Secuencia Normal | Paso | Acción | Controles Internos - Validación |
| 1 | Editor selecciona ícono de MODIFICACION de datos de un DOCUMENTO ya existente en el sistema SCI . | USUARIO habilitado para realizar modificaciones de datos. |
| 2 | Editor selecciona tipo de documento y código único desde una Lista Desplegable. El sistema busca el documento y muestra los datos en una VISTA PREVIA (sólo lectura). | La lista desplegable sólo muestra los documentos habilitados para ser modificados.  Documento en estado obsoleto no puede modificarse. |
| 3 | Editor confirma la selección del documento mediante el botón MODIFICAR. El sistema muestra una pantalla con algunos campos habilitados para la modificación y otros sólo lectura. |  |
| 4 | Si Editor presiona el botón REGRESAR AL MENÚ, el sistema regresa al menú principal. |  |
| 5 | Editor ingresa los datos actualizados del documento que han sido suministrados por el área emisora. | •CODIGO UNICO: no modificable, sólo lectura  •Nro de Documento del Campo Clave: no modificable, sólo lectura  •Año del campo clave: no modificable, sólo lectura  •Fecha de publicación: por omisión fecha actual, ó superior a fecha actual. No vacío. Año fecha de publicación <= año creación + 1  •Fecha de caducidad: puede estar vacío, si tiene valor, debe ser >= fecha publicación  •**Nro de Versión:** **versión anterior + 1**  •Palabras claves: no vacío, no ceros, mínimo 1 palabra, el sistema sugiere etiquetas ya ingresadas.  •Título: no vacío, no blanco, no ceros, control mínino 20 caracteres alfanuméricos.  •Descripción larga: puede estar vacío, campo optativo  •PDF: 1 pdf por documento  Tamaño límite máximo: 30 mb. Control desde sistema: tipo de archivo y tamaño máximo de subida.  • PERMISO DE ACCESO:  - 1 y sólo 1  - Campo Obligatorio  - Campo excluyente. Si se tilda una opción y después se elige otra, la opción anterior queda destildada.  - Valores no modificables, se seleccionan desde la base del sistema. |
| 4 | Si el usuario EDITOR presiona el botón GRABAR MODIFICACIONES, el sistema controla que estén ingresados “todos” los datos obligatorios solicitados, y los valida. |  |
| 5 | Si el usuario EDITOR presiona el botón CANCELAR, el sistema pide confirmación en mensaje de control, al aceptar no valida ni graba los datos, aunque hayan sido ingresados en los campos, regresa al menú principal. Si no confirma la cancelación, el sistema no sale de la pantalla de modificación. |  |
| 6 | Si la acción 4 es exitosa, el sistema graba además de los datos ingresados y validados: usuario modificador, fecha modificación, hora modificación, nro identificatorio consecutivo y secuencial, versión anterior. El sistema genera el correspondiente registro de LOG, todo en una sóla operación. |  |
| 7 | Si la acción 4 es creada exitosamente, el sistema notifica la modificación al usuario EDITOR. Y regresa al menú principal. |  |
| 9 | Si la acción 4 no es exitosa, el sistema no graba los datos, notifica que no pudo registrarse las modificaciones, y vuelve a menú principal. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Excepciones | • Si la acción 2 FALLA por ser el documento OBSOLETO, se notifica al EDITOR que el documento no puede modificarse.  • Si la acción 4 FALLA, el sistema notifica que no se pudo grabar los cambios y se cierra el proceso de modificación, notifica al usuario EDITOR y regresa al menú principal. | | |
| Postcondición | • Si el documento tiene perfil PUBLICO, las actualizaciones deberán visualizarse a partir de la fecha de publicación en NOVEDADES y/o en ULTIMOS DOCUMENTOS publicados | | |
| Extensión (extend) |  | | |
| Inclusión (include) | CU-04 BUSCAR DOCUMENTO | | |
| Importancia | ALTA | | |
| Urgencia | INMEDIATA al recibir la notificación y datos del área emisor | | |
| Frecuencia de Uso |  | | |
| Consideraciones / Observaciones | • CODIGO UNICO, formato a revisar con CONSULTORES | | |