

1. Explicação e conceituação teórica das categorias do desafio e explicações de quais aspectos técnicos são exigidos e quais são desejáveis (de acordo com a empresa parceira).

Nossa equipe possui os seguintes desafios:

- Possibilitar que o colaborador retenha essas informações
- Manter customizável para as áreas
- Desenhar uma jornada mais amigável

Dentre esses desafios os aspectos técnicos exigidos são:

Habilidades analíticas para podermos desenvolver um sistema tanto criativo quanto prático para que os colaboradores possam se desenvolver com o Onboarding e atualizá-lo quando necessário.

Entendimento de diversas linguagens de programação, para o auxílio da construção do sistema, entre essas linguagens podemos destacar (html, css, dart e java script).

Empatia, compreender as necessidades, desejos e emoções dos usuários é fundamental para criar uma jornada mais amigável. Isso envolve colocar-se no lugar do usuário para entender suas experiências e perspectivas.

E para os aspectos técnicos desejáveis:

Design Thinking, utilizar esta abordagem ajuda a identificar problemas e criar soluções centradas no usuário. Isso inclui técnicas de pesquisa, ideação, prototipagem e teste com os usuários.

Treinamento contínuo da equipe para estudarmos as respostas dos colaboradores no Onboarding, sobre a taxa de erro e acerto, para poder melhorar os pontos negativos.

2. Qual o problema detectado, em qual categoria ele se enquadra, e como será resolvido com a sua solução. Explorar a relevância desse problema (traga notícias, artigos e estatísticas sobre o mesmo que justifiquem a escolha).

A categoria é adaptação organizacional e cultural, isso é, o problema de adaptação dos funcionários à rotina da empresa, o qual está relacionado à capacidade deles se ajustarem às mudanças nas atividades, processos, valores e expectativa. Isso reflete a interação entre os aspectos organizacionais e culturais da empresa e as habilidades e disposições dos funcionários.

A Dificuldade encontrada atualmente pelos funcionários da empresa, é para se adaptar á rotina da mesma, pois além da mudança das atividades exercidas, cada empresa possui sua particularidade.

Um processo de integração desorganizado e apressado pode resultar na omissão de etapas importantes, o que pode levar a lacunas de conhecimento operacional e confusão.

Com base nas pesquisas empresariais encontradas, 40% dos empregadores acreditam que a ausência de um processo de integração bem organizado resultou em alguns efeitos negativos em seus negócios:

- Menor produtividade (16%)
- Maiores ineficiências (14%)
- Mais rotatividade de funcionários (12%)
- Moral mais baixo dos funcionários (11%)
- O engajamento dos funcionários é menor (10%)
- Baixa confiança entre os funcionários (10%)
- Desconfiança dentro da empresa (7%)
- Metas de receita imprecisas (6%)

3. Qual a solução idealizada (descrição geral das funções que ela entrega e tecnologia que integra).

A solução seria algo parcial por conta da responsabilidade de ambos os lados (empresa e funcionário), ou seja, a empresa disponibiliza o material, porém fica a critério do colaborador fazer uma boa utilização do mesmo.

Das tecnologias as quais iremos utilizar e disponibilizar, será criado um website tanto para computadores e celulares. Os colaboradores poderão acessar o Onboarding onde quer que estejam. Já as perguntas serão feitas em um formulário, onde as respostas serão guardadas e analisadas para a melhoria contínua.

4. Qual o público alvo (que vai usar/consumir a sua solução), no caso, quem será beneficiado pelo seu sistema (só a empresa, alguém da comunidade, governo etc.).

Tanto a empresa a qual vai aderir o Onboarding e o funcionário o qual irá utilizar para aprimorar seus conhecimentos. Nesse caso ambos serão beneficiados.

5. Avaliação da existência de produtos/soluções similares/concorrentes (monte uma matriz, listando softwares que já são usados, indicando as principais funções que cada software oferece).

Nome do software	Principais funções do software
Workday	Gestão de talentos, integração de novos funcionários, treinamento e desenvolvimento.
ADP Workforce Now	Onboarding digital, gerenciamento de documentos, treinamento e integração.
Paycom	Onboarding digital, gestão de informações de funcionários, treinamento e desenvolvimento.

Estes são alguns dos produtos/softwares que possuem soluções similares/concorrentes ao software idealizado pela nossa equipe.

6. Diferenciação competitiva da sua solução (explique o que a sua solução traz de diferente em relação ao que já existe).

Nosso Onboarding será de fácil acesso, maior eficiência na manutenção e atualização das informações, poderá ser reutilizado para qualquer área da empresa, treinamento contínuo da equipe para estudarmos as respostas dos colaboradores no Onboarding, sobre a taxa de erro e acerto, para poder melhorar os pontos negativos. Coisas as quais atualmente muitos Onboarding não possuem.

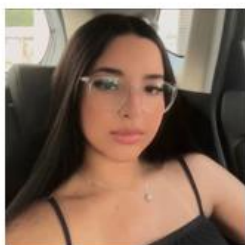
7. Qual será a solução utilizada para o armazenamento dos dados.

Será utilizado o forms do Google, pois através de muitas pesquisas e análises chegamos a conclusão que pela eficiência e praticidade, ela será uma ferramenta extremamente útil, tanto para armazenar as respostas do funcionário quanto para ajudar a equipe analítica a melhorar os pontos negativos do Onboarding.

8. Explicação sobre quais conteúdos estudados no semestre poderão ser incorporados à solução proposta pela equipe.

Governança e Melhores Práticas em TI, Desenvolvimento Cross Platform serão os conteúdos utilizados para o melhor desenvolvimento do projeto.

Integrantes:



Ellen Tinim de Brito RM93462



Lucas Ken Watanabe Furumoto Rm86720



Haniel Botelho Barreto RM94106



Lorenzo Berlofa Pazin do Nascimento RM88505