

AUDITORIA



AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

O auditor pode revisar o processo de **aquisição de sistemas** de informação para garantir que ele seja transparente, competitivo e alinhado com os objetivos estratégicos da organização. Isso pode incluir:

- Revisar políticas de aquisição;
- Avaliar a seleção de fornecedores;
- Revisar contratos para garantir que incluam cláusulas de segurança e desempenho adequadas.

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO:

Durante a fase de desenvolvimento de sistemas de informação, o auditor pode:

- Revisar os processos de desenvolvimento;
- Revisar metodologias de desenvolvimento,
avaliar a gestão de requisitos e
- Revisar os controles de segurança
implementados durante o desenvolvimento.

DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO:

A documentação adequada dos sistemas de informação é essencial para garantir sua compreensão e manutenção eficaz ao longo do tempo. O auditor pode:

- *Revisar a documentação* dos sistemas incluindo manuals de usuário, especificações técnicas, diagramas de arquitetura e procedimentos de operação, para garantir que sejam abrangentes, precisos e atualizados.

MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO:

Durante a fase de manutenção de sistemas de informação, o auditor pode:

- Revisar os processos de gerenciamento de mudanças;
- Revisar incidentes de segurança;
- Revisar os procedimentos de backup e recuperação de desastres;

EM RESUMO

O objetivo da auditoria na aquisição, desenvolvimento, documentação e manutenção de sistemas de informação envolve revisar os processos, controles e práticas relacionadas a essas áreas para garantir que os sistemas de uma organização sejam adquiridos, desenvolvidos, documentados e mantidos de maneira eficaz e eficiente.