

- Fluxo Principal:

1. A empresa contratante entra em contato com a clínica para agendar horário;
- 2 . A clínica informa os horários disponíveis;
- 3 . O agendamento é realizado;
4. O paciente comparece na clínica;
5. O médico avalia o paciente;
6. O médico valida a aptidão do paciente;
- 7 . O paciente recebe uma receita de aptidão;
8. O médico envia uma cópia da receita de aptidão para clínica e para a empresa contratante;
9. O processo é finalizado;

- Fluxo Alternativo

- 2.1. O paciente não possui cadastro;
 - 2.1.1. É realizado o cadastro do paciente;
 - 2.2.2. Retorna ao passo 3.;