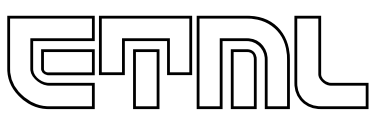


ÉVALUATION DES COMPÉTENCES EN PRATIQUE



INFORMATICIEN-NE

Nom et Prénom : Sofiene Habib Belkhiria - Lucas London  
Année de formation - classe : CID2B - MID2  
Enseignant : Antoine Mveng

Nom du projet : P\_WEB – C295  
Périodes : 24 p  
Dates : 19.02.24 – 12.03.24

			LARGEMENT ACQUIS	ACQUIS	PARTIELLEMENT ACQUIS	NON ACQUIS	Résultat
COMPÉTENCES	PROFESSIONNELLES	Rythme de travail Rapidité, Efficacité	<div><input type="checkbox"/> Rapide et soutenu</div> <div><input type="checkbox"/> Optimale</div>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Productivité normale</div> <div><input type="checkbox"/> Respect des délais fixés</div>	<div><input type="checkbox"/> Lent ou irrégulier</div> <div><input type="checkbox"/> Hors délais</div>	<div><input type="checkbox"/> Trop lent</div> <div><input type="checkbox"/> Pas concerné par les délais</div>	
		Qualité du travail	<div><input type="checkbox"/> Travail utilisable et transmissible</div>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Travail utilisable et transmissible avec retouches</div>	<div><input type="checkbox"/> Travail nécessitant des améliorations pour être utilisable</div>	<div><input type="checkbox"/> Travail inutilisable</div>	
		Niveau de maîtrise technique	<div><input type="checkbox"/> Maîtrise</div>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Comprend et applique</div>	<div><input type="checkbox"/> A des lacunes, applique par mimétisme</div>	<div><input type="checkbox"/> Echec dans les notions de base</div>	
		Autonomie	<div><input checked="" type="checkbox"/> Indépendant</div>	<div><input type="checkbox"/> Aide justifiée</div>	<div><input type="checkbox"/> Souvent besoin d'aide</div>	<div><input type="checkbox"/> Dépendant</div>	
	METHODOLOGIQUES	Processus de travail	<div><input checked="" type="checkbox"/> Intégration des règles et processus de travail</div>	<div><input type="checkbox"/> Respect des règles de processus de travail</div>	<div><input type="checkbox"/> Peu concerné</div>	<div><input type="checkbox"/> Pas concerné</div>	
		Expression orale et écrite Technique de présentation	<div><input type="checkbox"/> Maîtrise les différents moyens et outils de communication et de documentation</div>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Utilise les différents moyens et outils de communication et de documentation</div>	<div><input type="checkbox"/> N'utilise pas toujours les différents moyens et outils de communication et de documentation</div>	<div><input type="checkbox"/> Ignore la plupart des moyens et outils de communication et de documentation</div>	
		Approche de la durabilité et de l'innovation	<div><input type="checkbox"/> Recours systématique aux technologies et moyens qui ménagent les ressources et les coûts</div>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Utilisation régulière des technologies et moyens qui ménagent les ressources</div>	<div><input type="checkbox"/> Peu concerné</div>	<div><input type="checkbox"/> Pas concerné</div>	
	SOCIALES	Aptitude au travail en équipe Gestion des conflits Communication	<div><input checked="" type="checkbox"/> Influence positivement le groupe</div> <div><input type="checkbox"/> Réagit de manière réfléchie et cherche des solutions</div>	<div><input type="checkbox"/> Maintien les bonnes relations</div> <div><input type="checkbox"/> Ne provoque pas de conflit et participe aux solutions</div>	<div><input type="checkbox"/> Ne participe pas à la cohésion du groupe</div> <div><input type="checkbox"/> Réagit de manière irréfléchie et/ou disproportionnée</div>	<div><input type="checkbox"/> Influence négative marquée</div>	

Remarque(s) :

Date

Signature

Enseignant :

Apprenti :

Résultat final