

Escudo Rosa	PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES		
Objetivos			
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas			
Projeto	Escudo Rosa		
Data Registro	11/08/2024		
Responsável (da parte cliente):	Pedro Casé, Rafael Toscano		
Responsável (da parte do projeto):	Lucas Luis de Souza, Guilherme Caio, Letícia Albuquerque, João Nolasco, Ayrtton Guimarães		
Processo de gerenciamento das comunicações			
Partindo da necessidade de informações para a continuação das atividades do projeto, será agendada uma reunião interna ou com a participação da Prefeitura do Recife. Durante e após a reunião, os tópicos abordados e os artefatos produzidos durante o processo de comunicação serão registrados em um documento compartilhado no Google Drive e posteriormente armazenados no repositório GitHub do projeto.			
Eventos programados para comunicação			
Evento	Quando será realizado	Responsável	
Reunião com o Cliente Real para validação	14/08/2024	Lucas Luis	
Reunião interna do time para alinhado pós status report 1	16/08/2024	Lucas Luis	
Reunião interna do time para feedback de atividades	23/08/2024	Lucas Luis	
Reunião com o Cliente para alinhamento e relatório de progresso	30/08/2024	Lucas Luis	
Processo de registro dos eventos de comunicação			
Os tópicos abordados nas reuniões serão anotados em um documento compartilhado no Google Drive. Essas anotações incluirão decisões tomadas, próximas etapas, e quaisquer outras informações relevantes discutidas durante os encontros. Os documentos serão organizados e armazenados em um repositório dedicado no GitHub para garantir a acessibilidade e o rastreamento adequado das comunicações.			
Estrutura de diretório do projeto			
Os arquivos das anotações e dos artefatos do projeto serão armazenados no GitHub, organizados por pastas que seguirão a estrutura de acordo com os diferentes tipos de documentos (reuniões, relatórios, protótipos).			
Frequência e critérios para atualização deste plano			
A atualização deste plano será feita conforme a necessidade de informações ou quando surgirem impedimentos na execução das atividades do projeto. A frequência será ajustada conforme as etapas do projeto e as necessidades de comunicação com a Prefeitura do Recife.			
Elaborado por: Time 3			
Aprovado por: <nome e assinatura do responsável pela aprovação>			

