



PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como os custos do projeto serão gerenciados.

Projeto Escudo Rosa

Data Registro 10/09/2024

Responsável (da parte cliente): Pedro Case

Responsável (da parte do projeto): Lucas Luis de Souza, Ayrton Guimarães, Letícia Albuquerque, Guilherme Caio, João Nolasco, Mateus Olegário

Metodologia para elaboração do orçamento

O orçamento será elaborado com base na metodologia de **estimativas progressivas**, ajustada ao modelo de desenvolvimento ágil adotado pelo projeto (Scrum modificado). Essa abordagem permitirá a alocação de recursos de forma incremental, conforme as sprints avançam e as entregas vão sendo definidas com mais clareza.

A metodologia de orçamento seguirá as seguintes etapas:

1. Identificação de Custos Diretos:

- Custos associados ao desenvolvimento, como horas de trabalho da equipe, aquisição de ferramentas e licenças.

2. Identificação de Custos Indiretos:

- Custos administrativos, infraestrutura, e reservas para imprevistos (contingências e gerenciamento).

3. Previsão de Gastos por Sprint:

- Cada sprint terá uma estimativa de custos associada, com base nas funcionalidades e requisitos que serão desenvolvidos durante o ciclo.

4. Reservas Financeiras:

- Serão alocadas **reservas de contingência e reservas de gerenciamento** para cobrir riscos identificados e não identificados, além de reservas específicas para alterações no escopo, conforme o desenvolvimento avança.

Processo de gerenciamento de custos

O gerenciamento de custos será conduzido de forma contínua durante o ciclo de desenvolvimento do projeto, garantindo que os gastos permaneçam dentro do orçamento aprovado.

1. Planejamento de Custos por Sprint:

- Para cada sprint, será realizada uma estimativa dos custos associados ao desenvolvimento das funcionalidades. Isso inclui o uso de

ferramentas, horas de trabalho da equipe e qualquer recurso adicional necessário.

2. Monitoramento Contínuo:

- Durante os encontros semanais, será revisado o progresso dos custos em relação ao orçamento planejado. Qualquer gasto que exceda a estimativa será analisado e justificado.

3. Controle de Mudanças no Orçamento:

- Mudanças no orçamento, como o uso de reservas financeiras ou custos adicionais não previstos, deverão passar por um processo de aprovação formal, garantindo que o controle financeiro seja mantido.

Frequência de avaliação do orçamento

O orçamento será avaliado regularmente para garantir que os custos permaneçam sob controle ao longo do desenvolvimento.

1. Avaliação Semanal:

- A cada encontro semanal da equipe, o orçamento da sprint atual será revisado e ajustado conforme necessário. Quaisquer desvios serão discutidos e reportados aos stakeholders relevantes.

2. Revisões por Sprint:

- Ao final de cada sprint, o orçamento será reavaliado para assegurar que os custos não ultrapassem as previsões e para ajustar a previsão de custos da sprint seguinte.

3. Revisões por Etapa:

- A cada etapa importante (como a conclusão de um módulo ou conjunto de funcionalidades), haverá uma avaliação do orçamento geral, levando em consideração os recursos já consumidos e as reservas ainda disponíveis.

Significado das reservas financeiras para o gerenciamento

As reservas financeiras são uma parte essencial do gerenciamento de custos, destinadas a garantir que o projeto possa absorver imprevistos ou alterações sem comprometer o orçamento geral.

1. Reservas de Contingência:

- Essas reservas são alocadas para cobrir os **riscos identificados**, ou seja, problemas ou obstáculos que já foram antecipados no plano de gerenciamento de riscos. A reserva de contingência será usada para cobrir custos adicionais associados a esses riscos.

2. Reservas de Gerenciamento:

- Reservas destinadas aos **riscos não identificados** ou imprevistos que surgirem ao longo do projeto. Como esses riscos não são previstos, a reserva de gerenciamento será usada para lidar com eventos inesperados que impactem os custos do projeto.

3. Reservas para Alterações no Escopo:

- Essa reserva será utilizada exclusivamente para cobrir **alterações no escopo** que exijam mudanças corretivas durante o desenvolvimento. Mudanças no escopo que impliquem custos adicionais serão financiadas por essa reserva, desde que aprovada formalmente pelos stakeholders.

Priorização das mudanças no orçamento		
<p>Mudanças no orçamento serão priorizadas com base nos seguintes critérios:</p> <ol style="list-style-type: none"> Impacto Crítico: <ul style="list-style-type: none"> Mudanças relacionadas a funcionalidades críticas, como a segurança das usuárias (ex: Botão de Emergência), terão prioridade máxima para aprovação de orçamento adicional. Impacto no Cronograma: <ul style="list-style-type: none"> Se a mudança de orçamento for necessária para evitar atrasos graves no cronograma do projeto, ela será considerada prioritária. Evitar atrasos garante a conclusão do projeto dentro do prazo estabelecido. Custo vs. Benefício: <ul style="list-style-type: none"> As mudanças de orçamento serão analisadas com base no custo-benefício. Se a mudança agregar grande valor ao sistema sem comprometer significativamente o orçamento geral, ela será considerada prioritária. Revisão dos Stakeholders: <ul style="list-style-type: none"> Todas as mudanças no orçamento, especialmente as que envolvem o uso de reservas, serão revisadas pelos stakeholders principais para garantir que estejam alinhadas com os objetivos estratégicos do projeto. 		
Autonomias para uso das reservas financeiras		
Quem	Autonomia sobre	Até quanto
Product Owner (PO)	Uso das reservas de contingência para lidar com riscos identificados no planejamento do projeto.	Autorização para utilizar até 5% do orçamento total da sprint sem necessidade de aprovação adicional.
Gerente de Projeto (GP)	Uso das reservas de gerenciamento para cobrir riscos não identificados e reservas para alterações no escopo relacionadas a mudanças corretivas no projeto.	Autorização para utilizar até 10% do orçamento total da sprint . Qualquer valor acima desse limite precisa ser revisado e aprovado pelos stakeholders principais.
Stakeholders (Cliente/Prefeitura do Recife)	Aprovação do uso de reservas adicionais que ultrapassem os limites definidos para o Product Owner e Gerente de Projeto.	Aprovação necessária para quaisquer valores que excedam 10% do orçamento

		total da sprint ou para mudanças significativas que impactem o orçamento geral do projeto.
Frequência e critérios para atualização deste plano		
<p>O plano de gerenciamento de custos será atualizado de forma contínua, à medida que o projeto avança e novas necessidades ou desafios surgem.</p> <ol style="list-style-type: none"> Frequência de Atualização: <ul style="list-style-type: none"> O plano será revisado mensalmente, durante reuniões estratégicas de revisão do progresso financeiro. Revisões também ocorrerão a cada mudança significativa no escopo ou no cronograma do projeto. Críticos de Atualização: <ul style="list-style-type: none"> Alterações no plano serão necessárias nas seguintes circunstâncias: <ul style="list-style-type: none"> Mudanças substanciais no escopo que exijam reavaliação dos custos previstos. A necessidade de uso das reservas de gerenciamento ou contingência que ultrapasse os valores inicialmente previstos. Ajustes no cronograma que impactem diretamente os custos do projeto. Aprovação das Atualizações: <ul style="list-style-type: none"> Quaisquer mudanças no plano de gerenciamento de custos serão submetidas para aprovação formal dos stakeholders principais (Product Owner, Gerente de Projeto e Cliente/Prefeitura do Recife). 		
Elaborado por: Lucas Luis de Souza		
Aprovado por: Pedro Case		

