



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO



Centro de
Informática
UFPE

**Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Informática - CIn**

Disciplina: PGP - Planejamento e Gerenciamento de Projetos

Docente: Alexandre Vasconcelos

Discentes: Guilherme Caio, Letícia Albuquerque, João Nolasco, Ayrton Guimarães, Lucas Luis, Mateus da Silva

Metodologia Preliminar de Trabalho

Recife, 18 de jul de 2024

1. Meios e Frequência de Interação

Entre a equipe:

- **Reuniões semanais de planejamento:** A equipe se reunirá via Discord no início e fim de cada semana para planejar as atividades e definir as metas semanais.
- **Plataformas de comunicação:** Utilizaremos WhatsApp e Discord para comunicação, devido à rapidez e simplicidade de uso dessas plataformas.

Entre a equipe e o cliente:

- **Reuniões semanais:** Serão realizadas reuniões quinzenais com o cliente via Google Meet para apresentar o progresso do projeto, receber feedback e ajustar o plano conforme necessário.

2. Acompanhamento do Progresso das Atividades

Uso do Jira:

- **Quadro Kanban:** Utilizaremos um quadro Kanban no Jira para gerenciar as atividades do projeto. O quadro será dividido em colunas como "Backlog", "Não iniciado", "Em progresso" e "Concluído".
- **Cartões de tarefas:** Cada tarefa será representada por um cartão no Jira, que incluirá detalhes sobre a tarefa, prazo de conclusão, responsável e subtarefas, se houver.
- **Checklists diários:** Utilizaremos checklists de tarefas diárias para acompanhar o andamento do projeto e garantir que todos estejam cientes de suas responsabilidades.

3. Validação pelo Cliente

Demonstrações de entrega:

- **Reuniões de revisão:** Após cada ciclo de desenvolvimento, será realizada uma reunião de revisão com o cliente via Google Meet, onde as funcionalidades concluídas serão apresentadas para validação.
- **Feedback e ajustes:** O feedback recebido será documentado e utilizado para ajustar as próximas atividades do projeto.

Aceite formal:

- **CrITÉRIOS de aceitação:** Cada funcionalidade terá critérios de aceitação claros e definidos. O cliente validará e aceitará formalmente cada entrega com base nesses critérios.
- **Documentação:** Todas as validações serão documentadas e armazenadas em uma pasta compartilhada (Google Drive) para fácil acesso e referência futura.