



# Treinamento de Sistemas

## Agendar treinamento para cliente

Procedimento Operacional Padrão - SOP

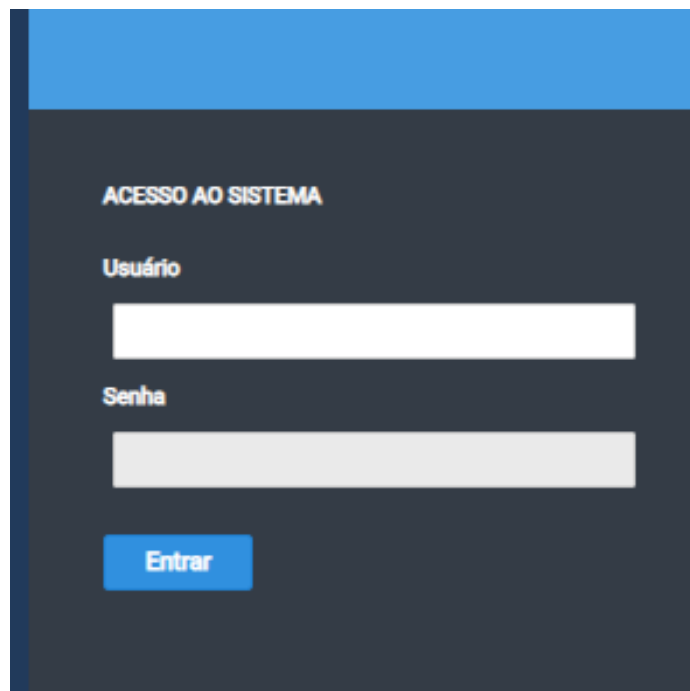
SUORTE TÉCNICO

## Introdução

Em casos que o cliente entre em contato, informando que deseja realizar um treinamento de sistemas de notas.

### 1. Agendar treinamento

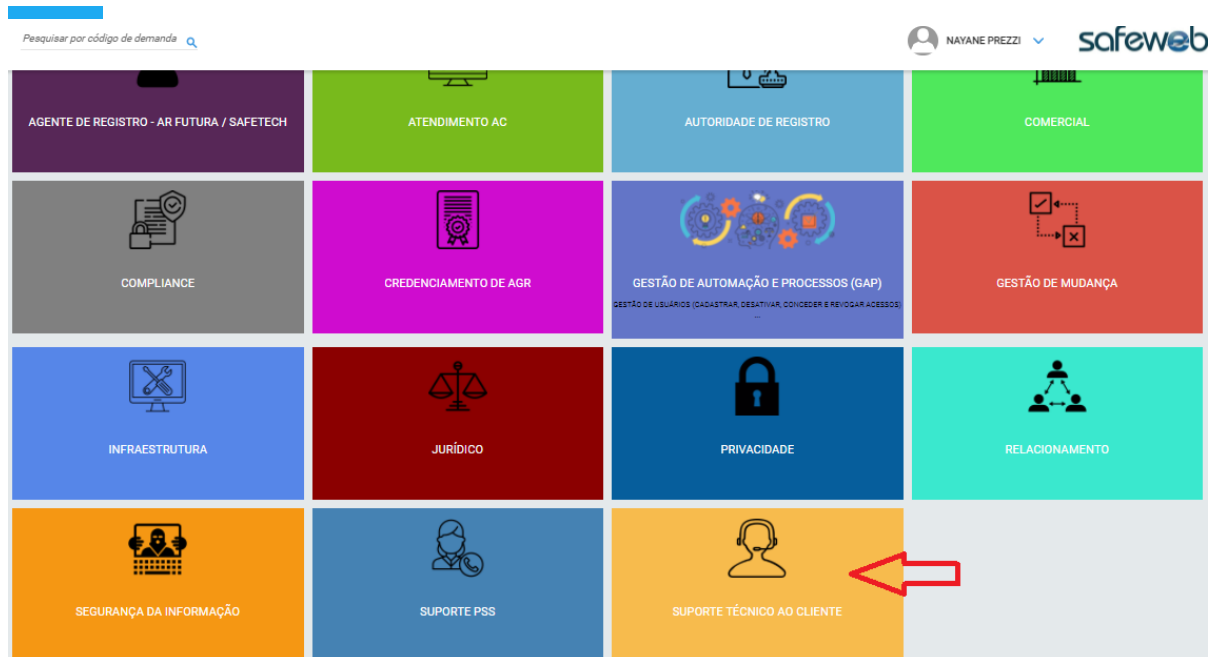
1.1 - [Clique aqui](#) para acessar o qualitor, coloque o usuário e senha e clique em **ENTRAR**.



1.2 - Passe o mouse em cima de Suporte Técnico ao Cliente e clique em **SUPORTE TÉCNICO - DEMONSTRAÇÃO** ou **SUPORTE TÉCNICO - TREINAMENTO**.

\*Você vai selecionar a opção de **Demonstração** quando o cliente não contratou o sistema ainda e deseja apenas uma demonstração de como funciona o sistema.

\*Você vai selecionar a opção **Treinamento** quando o cliente já tem o sistema contratado mas não sabe emitir notas ou tem dificuldades.

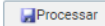



**1.3** - Na próxima tela deverá preencher os dados solicitados, não se esqueça de colocar o tipo de sistema que ele vai precisar do treinamento. Exemplo: NFe, NFSe, CTe. Após preencher os dados clique em PROCESSAR para enviar o chamado ao setor responsável.

## TREINAMENTO



CNPJ :	<input type="text"/>
Razão Social :	<input type="text"/>
Contato :	<input type="text"/>
E-mail :	<input type="text"/>
Telefone :	<input type="text"/>
Sistema :	<input type="text" value="Selecione..."/>
Preferência :	<input type="text" value="Selecione..."/>
Quantidade de pessoas para o treinamento :	<input type="text" value="Selecione..."/>
Observação :	<div><div></div></div>



Se o cliente precisar de treinamento ou demonstração para mais de um sistema, informe no campo **Observação**.

Informar o cliente que estará abrindo o chamado para treinamento do sistema de notas e que dentro de 24h entrarão em contato para **agendar um dia e horário para a realização do treinamento**.

**Observação: Abrir chamado para treinamento no caso de o cliente não souber mexer no sistema ou ter dificuldades.**

**Dúvidas simples ou como emitir um tipo específico de nota, exemplo: nota complementar, nota de ajuste, controle de estoque, módulos E ou G, podem ser sanadas por telefone no Suporte Técnico.**

Pronto! Realizado a abertura do chamado e cliente orientado.

**Criado por:**  
Nayane Prezzi - Dezembro/2021

**Depto. Suporte ao Cliente**

Porto Alegre, 08 de dezembro de 2021