

# Sistema eNota – Cadastro de clientes NF-e

## Procedimento Operacional Padrão - SOP

SUPORTE TÉCNICO

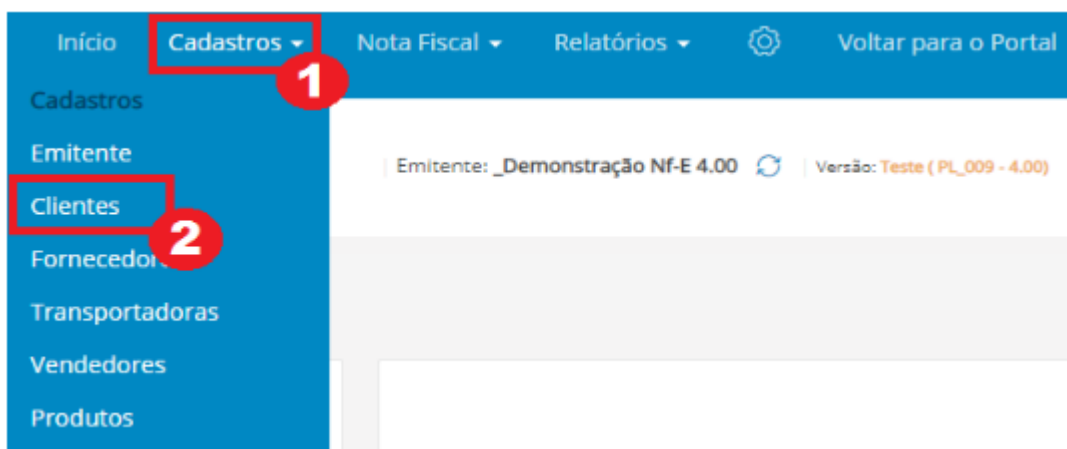
## Introdução

O conteúdo apresentado neste manual tem por objetivo a apresentação do processo de cadastro de Clientes no sistema eNota NF-e.

Este tipo de cadastro será o registro no sistema que permitirá o manuseio de forma ágil das informações do cliente, seja ele pessoa física ou jurídica para possibilitar a emissão da nota fiscal eletrônica de maneira mais prática.

## 1. Cadastro.

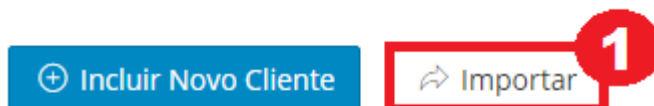
1.1– Para estar realizando o cadastro de clientes, realize os passos descritos abaixo.



1 - Clique em **Cadastros**;

2 - Selecione **Clientes**.

**Observação:** Caso desejar, poderá importar uma NF-e com o cliente descrito na mesma. Conforme imagem abaixo.



1 - Clique em Importar, após selecione o XML da NF-e, que deseja cadastrar o cliente.

**1.2** - Na tela seguinte, é onde irá informar os dados do cliente, conforme imagem abaixo.

O formulário de identificação do cliente apresenta os seguintes campos e opções:

- 1** \*Tipo de Documento: Menu suspenso com a opção **CNPJ** selecionada.
- 2** \*CNPJ: Campo de texto com o valor **CNPJ**.
- 3** \*UF: Menu suspenso com a opção **Selecione a UF**.
- 4** \*Razão Social: Campo de texto com o valor **Razão Social**.
- 5** \*Indicador de Inscrição Estadual: Menu suspenso com as opções **Contribuinte ICMS** (selecionada), **Contribuinte Isento de Inscrição no cadastro de Contribuintes do ICMS** e **Não Contribuinte**.
- 6** Inscrição Estadual: Campo de texto com o valor **Inscrição Estadual**.
- Inscrição Municipal: Campo de texto com o valor **Inscrição Municipal**.
- Inscrição Suframa: Campo de texto com o valor **Inscrição Suframa**.

Um botão **Consultar SEFAZ** está disponível ao lado do campo de UF.

- 1 - **Tipo de Documento:** seja CPF ou CNPJ;
- 2 - **CPF/CNPJ:** Informe o **CPF/CNPJ** do cliente;
- 3 - **UF:** Informe o estado do cliente;
- 4 - **Razão Social:** Informe o nome que está cadastrado na empresa junto a Sefaz;
- 5 - **Indicador de Inscrição Estadual:** O cliente deverá saber qual utilizar.

**Observação:** Caso o cadastro seja em **CPF**, deverá utilizar **Não Contribuinte**. Somente preencher outra informação em casos que o CPF é referente a um Produtor Rural.

6 - **Inscrição Estadual:** Deverá ser informada para emissão de NF-e, caso o utilizar a opção de **Contribuinte ICMS**. Caso não saiba basta acessar este link <http://www.sintegra.gov.br/>, informe o **CNPJ** e localize por **CAD ICMS**.

**1.3** - Na aba de Endereço e Contato, informe os dados, conforme imagem abaixo.

**Endereço ▾**

CEP

\* Logradouro  \* Número

Complemento  \* Bairro

\* País  UF  \* Município

Seleção o País Seleção o Município

**Contato ▾**

Nome

E-mail  E-mail Alternativo

Telefone

Entrega da NFC-e ☐ Enviar e-mail com link para download ☐ Anexar arquivo XML no e-mail (O envio da nota como anexo não possui garantia de entrega)

- 1 - **CEP:** Informe o CEP da localidade do cliente que está sendo cadastrado;  
2 - **Consultar Endereço:** Este botão após informa o CEP, traz todos os dados abaixo. Menos Nº e Complemento;  
3 - **Número:** Informe o número da localidade;

**Contato (Opcional):**

- 4 - **Nome:** Do cliente cadastrado, caso informe a Razão Social;  
5 - **E-mail/E-mail Alternativo:** Geralmente relacionado ao uso do **Módulo E** para envio de e-mails automáticos após a emissão da NF-e;  
6 - **Entrega da NFC-e:** Refere-se ao Módulo E. se cadastrar o e-mail e ativas as opções, será enviado automaticamente o e-mail ao cliente, com o XML e DANFE.

1.4 - A aba Histórico (**Opcional**), seria para fins de relatórios, conforme imagem abaixo.

Histórico ▾

Data da inclusão ☐ Ativo 1

Observações 2

1 - **Ativo:** Destina-se para extrair posteriormente do sistema uma lista em formato PDF para averiguar quais cliente estariam de fato ativos no sistema e que ainda estariam gerando fluxo de vendas continuamente;

2 - **Observações:** É usado para quaisquer fins de observação ou mesmo critérios avaliativos relacionados ao cliente que está sendo cadastrado.

**Pronto! Cliente cadastrado com sucesso.**

**Criado por:**  
Nayane Prezzi – Junho/2022

**Depto. Suporte ao Cliente**

Porto Alegre, 14 de Junho de 2022