

Sistema eNota – Exportando PDF

Procedimento Operacional Padrão - SOP

SUPORTE TÉCNICO

Introdução

Este manual tem como objetivo orientar na exportação do arquivo PDF dos Sistemas eNota da Safeweb.

1. XML

1.1 - Dentro do portal eNota, deverá acessar o painel de gerenciamento das notas.



- 1 Clique em Nota Fiscal;
- 2 Acesse Gerenciar...
- 1.2 Para agilizar a busca da nota, poderá utilizar o filtro de pesquisa, conforme imagem abaixo.



- 1 **Status:** Poderá realizar filtro por notas autorizadas, canceladas, rejeitadas, denegadas:
 - 2 Número Inicial e Final: Sequência das notas;
 - 3 Chave de Acesso: Informar a numeração de 44 dígitos;
 - 4 Período Inicial e Final: Data de emissão da nota fiscal.

1.3 - No painel de gerenciamento, irá listar todos as notas de acordo com o filtro realizado e algumas ferramentas disponíveis para uso.

Ações	Série	Núme	Autorização	Destinatário	UF	Situação
• •	Download Da	87839		03.230.297/0001-70	RS	DIGITAÇÃO
®	2	611134	15/11/2019 1	03.230.297/0001-70	RS	AUTORIZADA
	1	611133	15/11/2019 1	03.230.297/0001-70	RS	AUTORIZADA

- 1 Clique nos 3 pontos;
- 2 Selecione **Download PDF**, irá realizar o download do arquivo.

Observações: Poderá selecionar vários através da coluna ações, em seguida clicar em Exportar, na parte superior. Irá baixar um lote. Orientamos que possua na máquina o Adobe Reader DC.

Pronto! Arquivos PDFs baixados com sucesso. Poderá estar enviando via e-mail.

Criado por: Nayane Prezzi – Junho/2022 **Depto. Suporte ao Cliente**

Porto Alegre, 15 de Junho de 2022