

Sistema Safeweb S-Doc Assinatura

Procedimento Operacional Padrão - SOP

SUPORTE TÉCNICO

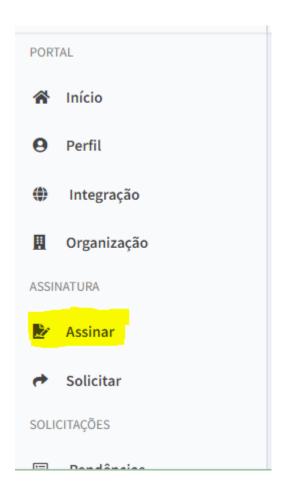


Este manual tem como finalidade, auxiliar na realização de assinatura via sDoc

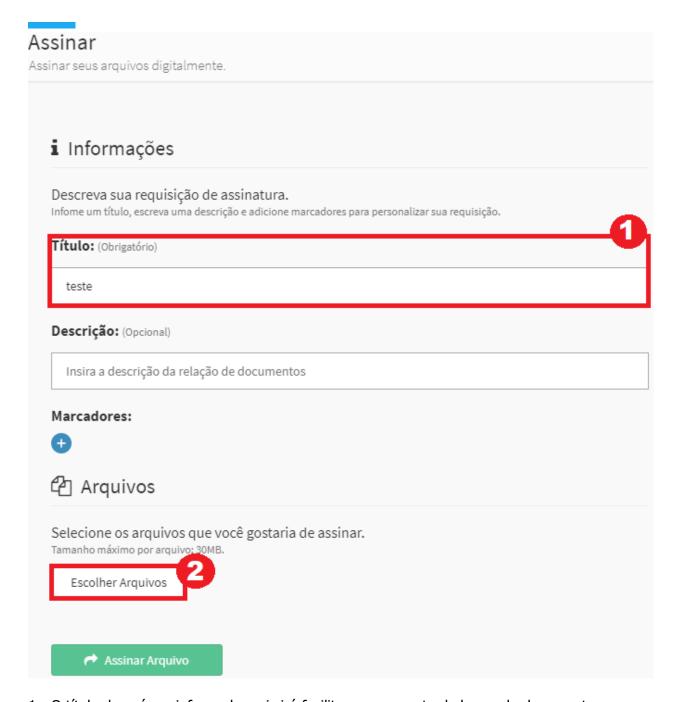
1. Assinando

1.1 - Dentro do sistema sDoc, na lateral esquerda, irá possuir um Menu, basta clicar em Assinar.

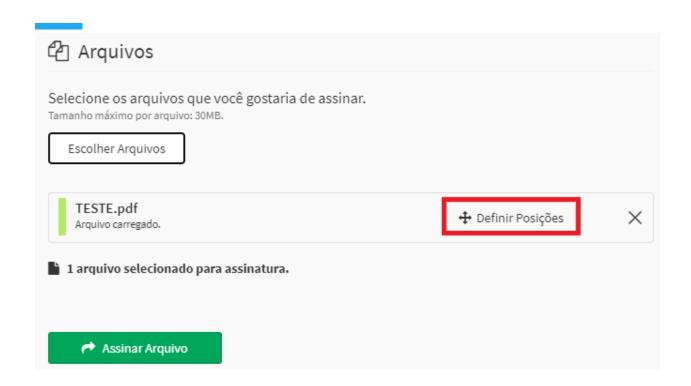
Link: https://sdocs.safeweb.com.br/portal/login



1.2 - Nesta tela, será necessário preencher alguns dados, como mostra a imagem abaixo.

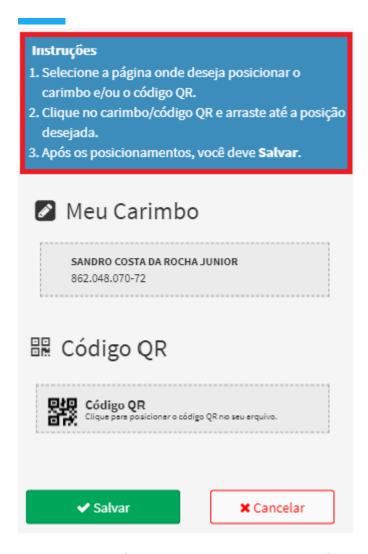


- 1 O título deverá ser informado, pois irá facilitar no momento da busca do documento;
- 2 Clique em **Escolher Arquivos** e pesquise em sua máquina qual arquivo deseja assinar, lembrando somente formato **.PDF**.
- 1.3 Após inserir o arquivo que deseja assinar, irá abrir um botão, **Definir Posições**, clique sobre.



1.4 - Será aberto o documento, basta selecionar a página que deseja realizar a assinatura e clicar sobre o **Meu Carimbo** e **Código QR**, para assim estar posicionando a assinatura. Após, clique em Salvar.

OBS: Poderá seguir as instruções, destacada em vermelho.



1.5 - Será mostrado desta maneira na página que for posicionada.

TESTE TESTE TESTE

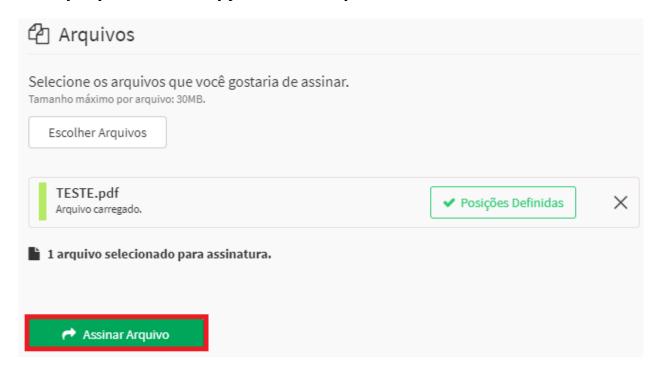


1.6 - Após posicionar a assinatura, clique em Salvar, localizado na lateral esquerda.



1.7 - Ao Salvar, irá voltar para a tela anterior, onde será exibido da maneira apresentada abaixo, basta **Assinar Arquivo**.

OBS: Em casos de Certificado Digital A3, será solicitado a senha. Nos casos de A1, certifique que está com a opção de chave exportável habilitada.



Pronto, documento assinado com sucesso, disponível para consultas em Minhas Assinaturas.

Criado por: Sandro Junior - junho/2020 Depto. Suporte ao Cliente Revisado por: Marcelo Oliveira - Mês/Ano

Depto. Gestão do Conhecimento
Alterado por:

Nayane Prezzi novembro/2021

Porto Alegre, 18 de junho de 2020