



# Sistemas Safeweb - sDoc

## Primeiro acesso com SafeID

Procedimento Operacional Padrão - SOP

SUPORTE TÉCNICO

## Introdução

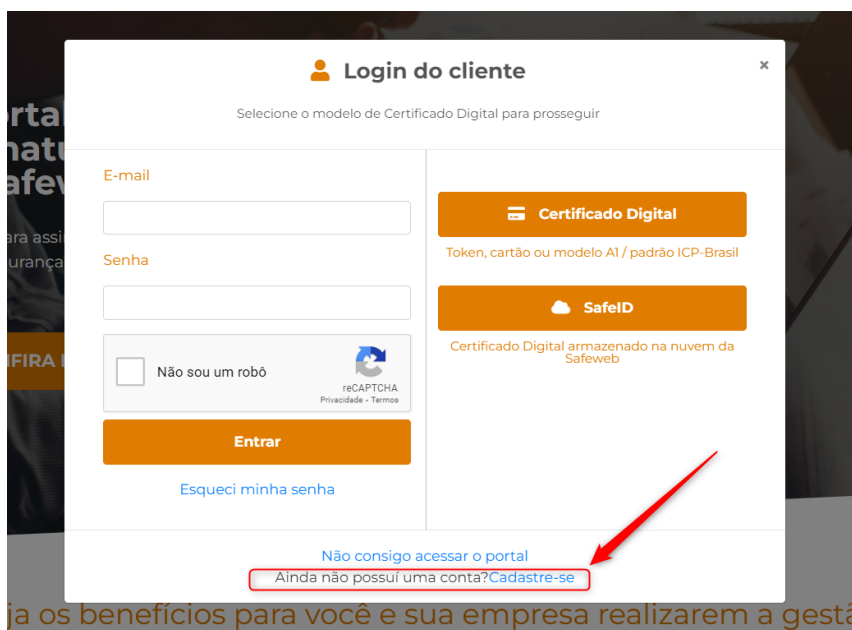
Este manual tem por objetivo auxiliar no primeiro acesso do sDoc com SafeID e na assinatura de pendência dentro do sDoc.

## 1. Cadastro e assinatura sDoc

1.1– Acessar sDoc (<https://sdocs.safeweb.com.br/site/>)

1.2– Clicar em “**Login**” (no canto superior direito)

1.3– Para acessar, é necessário que se cadastre no sistema. Logo, clique em “**Ainda não possui uma conta? Cadastre-se**”



A captura de tela mostra a interface de login do cliente. No topo, há o título "Login do cliente" e uma instrução: "Selecione o modelo de Certificado Digital para prosseguir". O formulário principal é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda contém campos para "E-mail" e "Senha", um checkbox "Não sou um robô" com o reCAPTCHA, e um botão laranja "Entrar". Abaixo do botão "Entrar" está o link "Esqueci minha senha". A coluna da direita apresenta duas opções de certificado digital: "Certificado Digital" (Token, cartão ou modelo AI / padrão ICP-Brasil) e "SafeID" (Certificado Digital armazenado na nuvem da Safeweb). Na base do formulário, há o link "Ainda não possui uma conta? Cadastre-se", que está circulado em vermelho e apontado por uma seta vermelha.

1.4– Preencha seus dados, concorde com os termos, selecione “Não sou robô” e clique em “**Cadastre-se**”

1.5 - Vá ao seu e-mail cadastrado e confirme o e-mail recebido por:

[naoresponda@plurio.com.br](mailto:naoresponda@plurio.com.br)

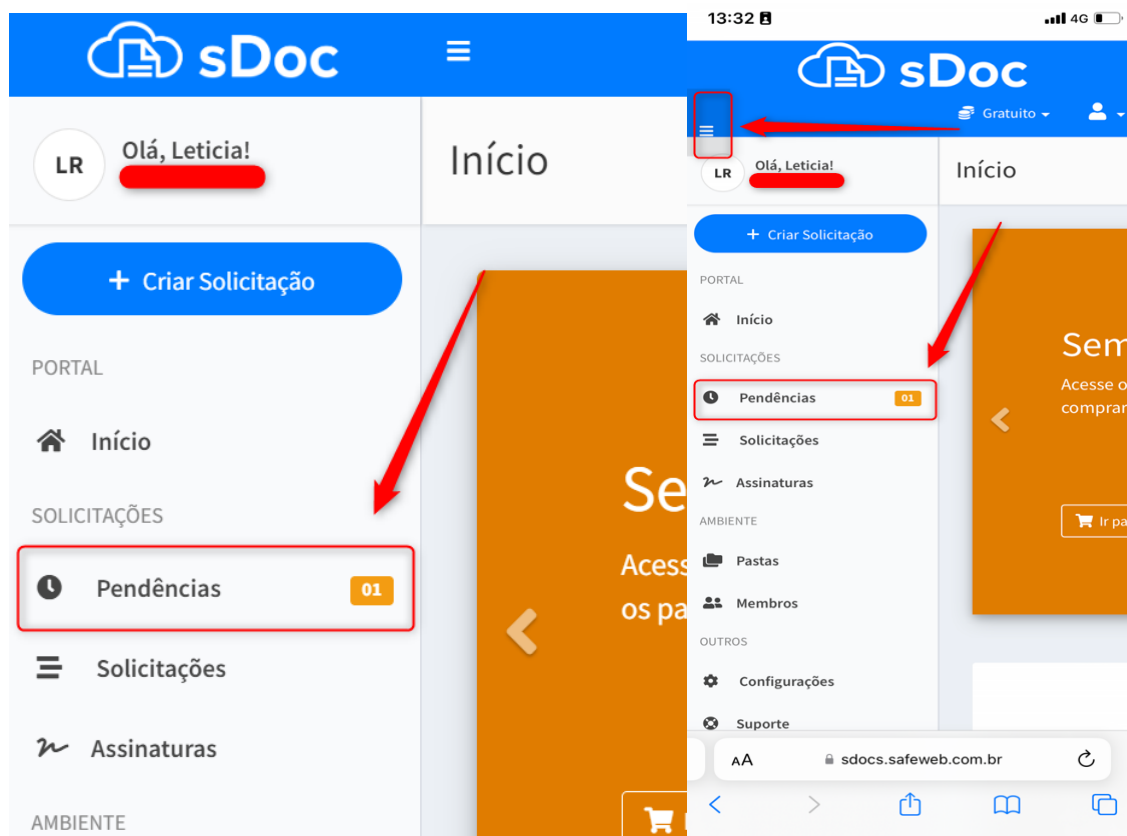
1.6 - Volte ao sDoc, clique em “**Login**” novamente, e acesse o sistema clicando em “**SafelD**”. Irá abrir uma tela para autorizar o acesso ao sDoc. Siga os passos que irá aparecer na tela.

**OBS: Não acesse com e-mail e senha.**

**OBS: Se estiver fazendo o procedimento no celular, ao fazer a autorização no SafelD, volte para a tela do sDoc, após a autorização.**

1.7 - Após a autorização, irá acessar o sistema automaticamente.

1.8 - Ao abrir o sistema, no canto esquerdo da tela irá ter “**Pendências**”

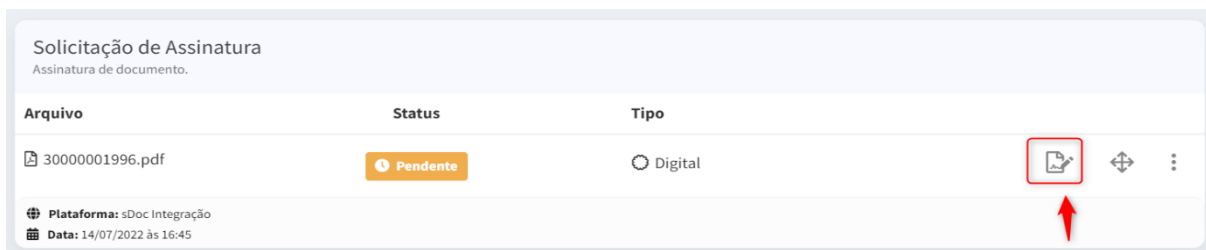


Pelo computador

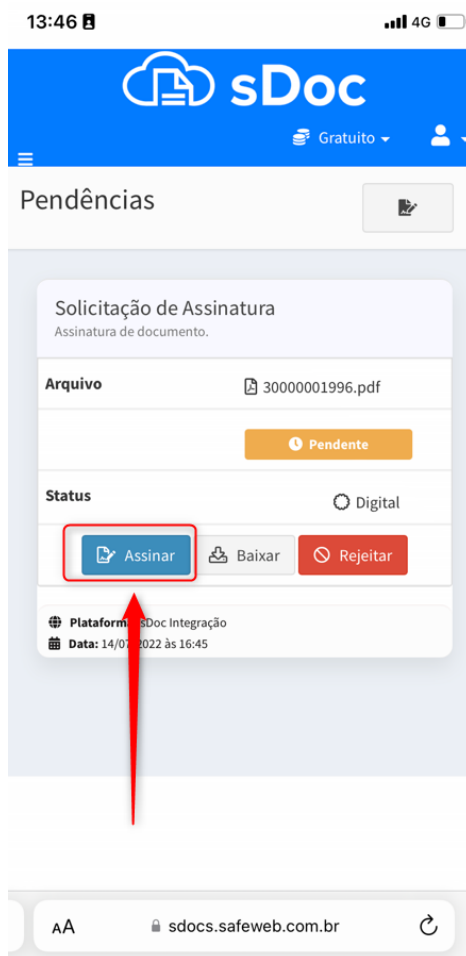
Pelo celular

**1.9** - Ao abrir “**Pendências**”, irá aparecer o documento para assinar. Clique no ícone para assinar, que aparece com uma “folha e caneta”, para realizar a assinatura

Pelo computador:

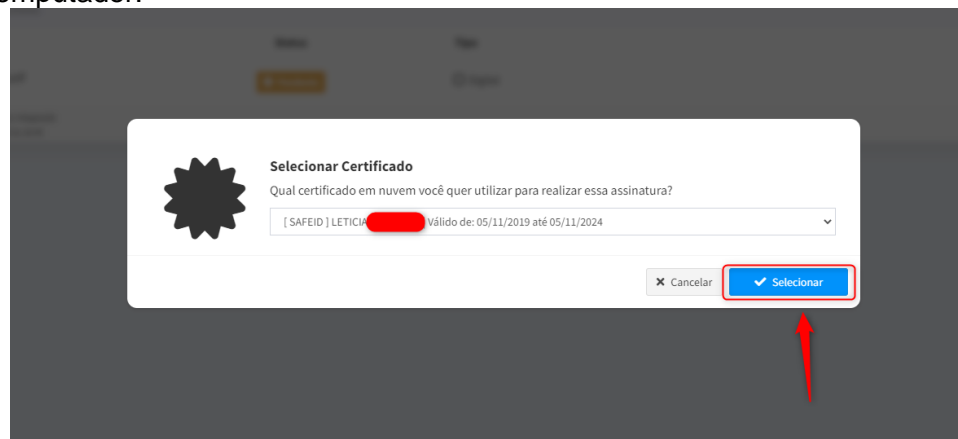


Pelo celular:

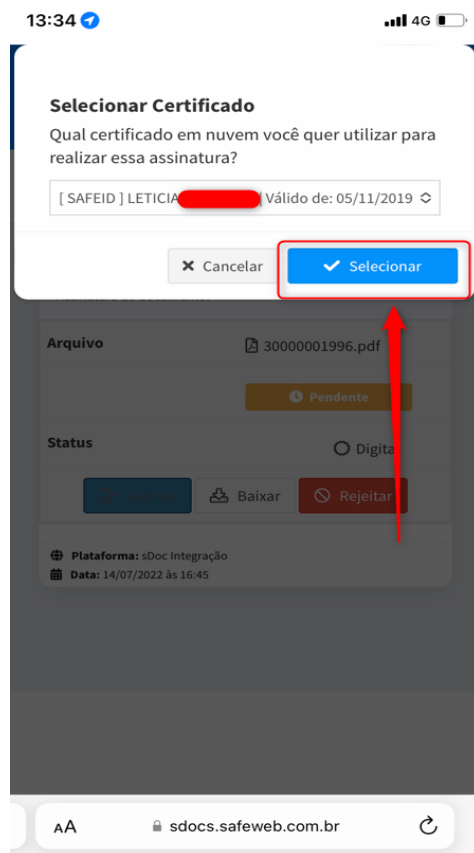


**2.0** - Irá aparecer uma tela para selecionar o certificado, clique em “Selecionar”

Pelo computador:



Pelo celular:





**Pronto! Documento assinado com sucesso.**

**Criado por:**  
Leticia Rijo - Julho/2022  
**Depto. Suporte ao Cliente**

Revisado e Alterado por:  
Nayane Prezzi – Julho/2022  
**Depto. Suporte ao Cliente**

Porto Alegre, 29 de Julho de 2022.