



Enota R- Instalação e Configuração

Procedimento Operacional Padrão - SOP

SUPORTE TÉCNICO



Introdução

Este manual tem como finalidade, orientar analista na instalação e configuração necessária na utilização do eNota R, software de integração.

1. Instalação

1.1 - Na primeira etapa, será realizada a instalação do eNota R e programas necessários para uso do mesmo.

Links para realizar download e instalar:

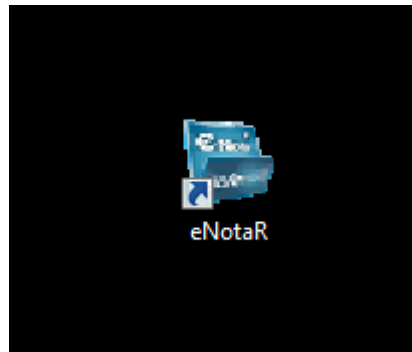
[Download eNota R](#)

[Baixar o CR e Report Viewer](#)

[Adobe Acrobat Reader DC](#)

2. Configuração

2.1 - Na área de trabalho será criado este ícone.



2.2 - Ao executar o mesmo, será exibida a tela onde irá informar o nome da empresa e qual tipo de nota deseja realizar a emissão, conforme imagem abaixo.

A screenshot of a Windows-style dialog box titled 'Nome'. It contains a text input field with the placeholder text 'Qual o nome para empresa emitente?'. Below the input field are four radio buttons labeled 'NF-e', 'NFS-e', 'CT-e', and 'NFC-e', with 'NF-e' selected. At the bottom are 'OK' and 'Cancelar' buttons. A help icon (?) is visible on the right side of the dialog.

Após informa o nome e tipo de módulo que vai emitir as notas, basta apertar **OK**.

2.3 - Na tela inicial do eNota R, possuem diversos campos disponíveis, conforme imagem abaixo.



- 1 - Aba das **Notas Fiscais**, onde possibilita visualizar todas as notas, aprovadas, canceladas e rejeitadas;
- 2 - Seria o botão para realizar cancelamentos ou aprovação de notas, em caso de status **A Aprovar**;
- 3 - O botão **Gerar DANFE** seria para realizar a impressão do PDF da nota;
- 4 - **Visualiza** a rejeição da nota, ou em caso de aprovada, o arquivo XML da mesma;
- 5 - **Deleta** a nota com Status Rejeitada, ou do painel do monitoramento;
- 6 - Leva ao painel de monitoramento da SEFAZ, para verificar o status dos serviços de cada estado;
- 7 - Exporta as configurações realizadas no eNota R, como caminho de pastas por exemplo;
- 8 - Importa as configurações do eNota R.

2.4 - Na tela de Configurações, terão disponíveis alguns campos necessários para uso, conforme imagem abaixo.

1 - Selecione a aba **Configurações**;

2 - Nesta etapa, será necessário vincular a Chave eNotaR. Para vincular basta acessar o ambiente do cliente no eNota Admin, na tela de Informações do Cliente, clique em Alterar e em seguida Gerar Nova Chave, basta copiar e colar no respectivo campo do eNota R(2).

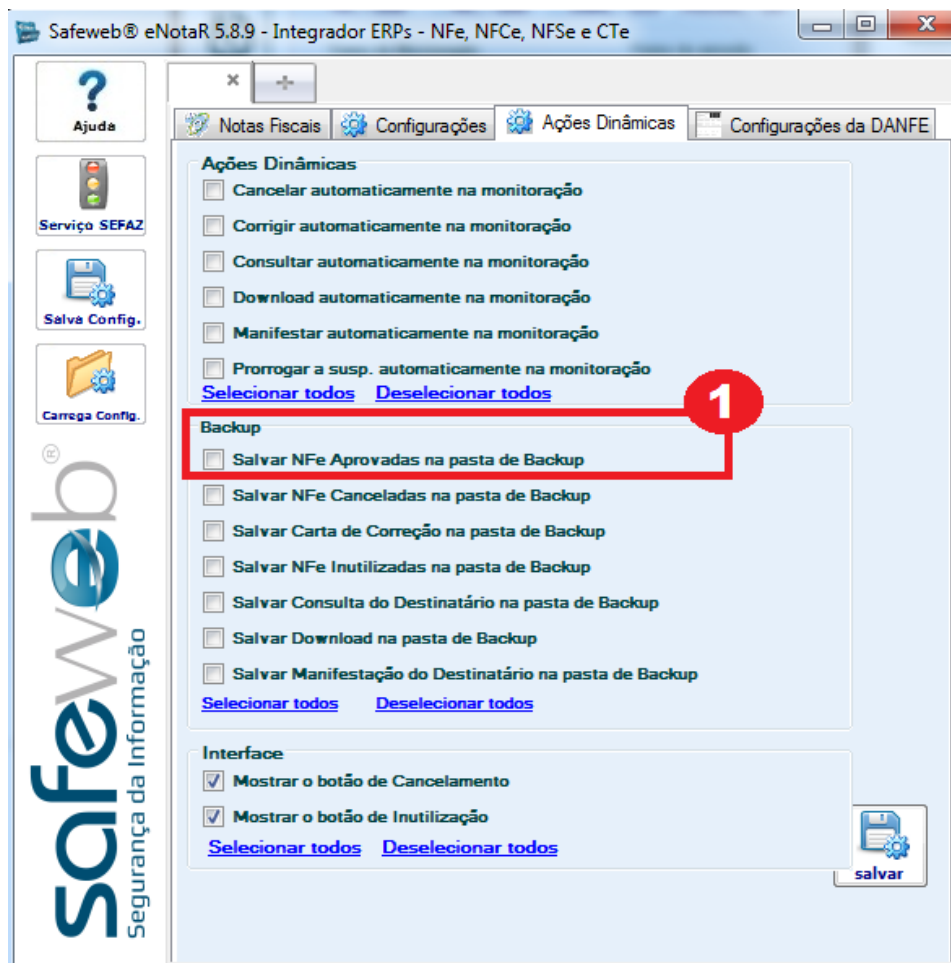
Observação: Na imagem ao lado, é o eNota Admin e onde fica localizado o campo;

3 - São as máscaras utilizadas para a leitura dos arquivos de entrada, para emissão das notas;

4- São as pastas pré-definidas pelo eNota R para salvar os arquivos, e posteriormente ter acesso a estes arquivos. Se o cliente possui outro caminho, poderá configurar, basta dar o caminho da pasta específica;

5- Após configurar conforme o necessário, basta **salvar**. O eNota R será reiniciado automaticamente.

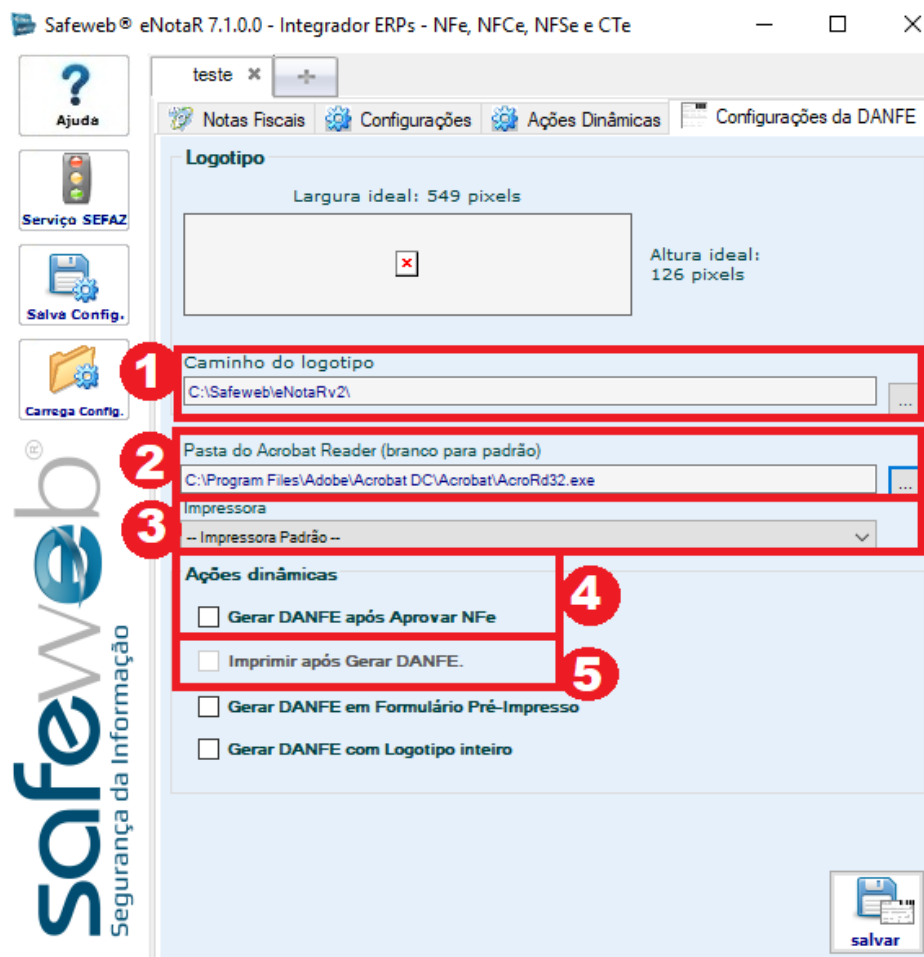
2.5 - Na imagem abaixo, seguem algumas configurações disponíveis do eNota R.



1 - Orientamos geralmente, salvar as **NFe Aprovadas**, na pasta backup, por questões de segurança, ou até mesmo em outro diretório da máquina.

Observação: Esta tela fica a critério do usuário, caso queira configurar.

2.6 - Na tela Configurações da DANFE, é necessário marcar alguns campos, conforme tela abaixo.



- 1 - Poderá definir o logotipo, basta selecionar o arquivo JPEG, PNG na máquina (**Opcional**);
- 2 - Primeiro renomeie o executável dentro da pasta da instalação para AcroRd32, em seguida aponte o caminho do adobe;
- 3 - Deixe marcado **Impressora Padrão**;
- 4 - Marque o campo **Gerar DANFE** após Aprovar NFe, para salvar o PDF na respectiva pasta;
- 5 - Poderá marcar, caso queira imprimir automaticamente a nota.

Pronto! Sistema de integração configurado.



Criado por:

Guilherme Verruck – Fevereiro/2022

Depto. Suporte Técnico

Revisado por:

Nayane Prezzi – Fevereiro/2022

Depto. Suporte Técnico