

## Sistema eNota – Exportar notas em xml

Procedimento Operacional Padrão - SOP

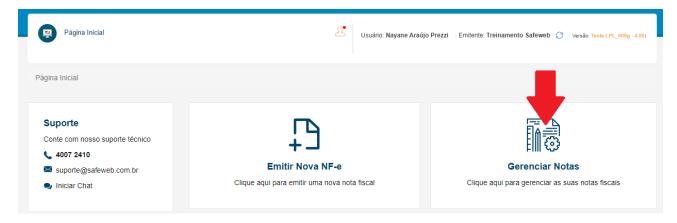
SUPORTE TÉCNICO

## Introdução

O conteúdo apresentado neste manual tem por objetivo auxiliar na exportação das notas em xml.

## 1. Exportando o xml.

1.1 - Dentro do portal eNota, deverá acessar o painel de gerenciamento das notas.



1.2 - Para agilizar a busca da nota, poderá utilizar o filtro de pesquisa, conforme imagem abaixo.

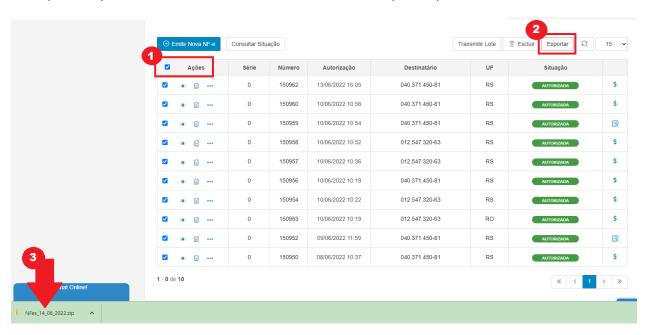


- 1- Status: Poderá realizar filtro por notas autorizadas, canceladas, rejeitadas, denegadas;
- 2 Número Inicial e Final: Sequência das notas;
- 3 Chave de Acesso: Informar a numeração de 44 digitos;
- 4 Período Inicial e Final: Data de emissão da nota fiscal.
- 1.3 No painel de gerenciamento, irá listar todos as notas de acordo com o filtro utilizado e algumas ferramentas disponíveis para uso.



- 1 Clique nos 3 pontos;
- 2 Selecione **Download XML**, irá realizar o download do arquivo.

**Observações:** Poderá selecionar vários através da coluna ações, em seguida clicar em Exportar, na parte superior. Irá baixar um lote, onde irá ser um arquivo zipado.



Pronto! Arquivos XMLs baixados com sucesso. Poderá estar enviando via e-mail ou importando em determinado sistema.

**Criado por:** Nayane Prezzi – Junho/2022 **Depto. Suporte ao Cliente** 

Porto Alegre, 15 de Junho de 2022