

Sistema eNota – NF-e Cadastro de Emitente

Procedimento Operacional Padrão - SOP

SUPORTE TÉCNICO



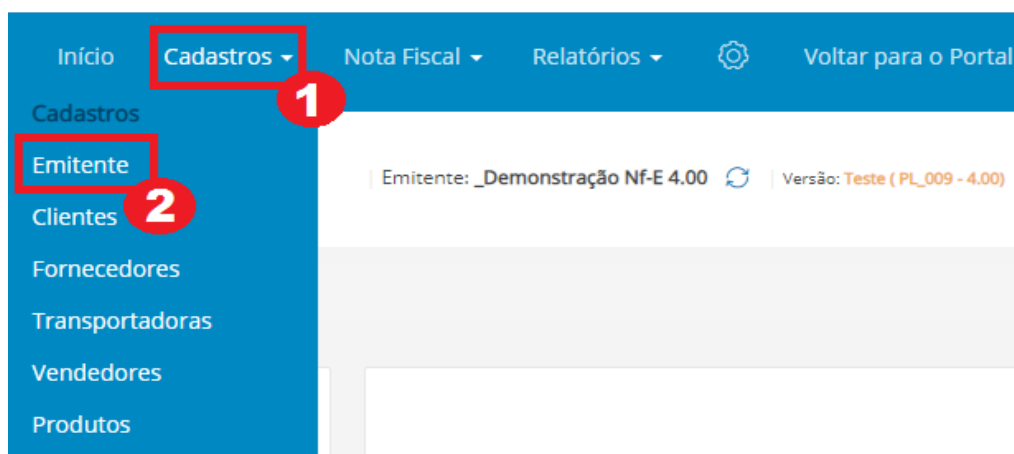
Introdução

O conteúdo apresentado neste manual tem por objetivo a apresentação do processo de cadastro de Emitente no sistema NF-e (Nota Fiscal Eletrônica).

O cadastro de Emitente será o registro da empresa que estará emitindo as notas fiscais pelo sistema.

1. Cadastro

1.1 - Para estar realizando o cadastro de emitente, realize os passos descritos abaixo.



1 - Clique em **Cadastros**;

2 - Selecione **Emitente**.

1.2 - Na tela seguinte, é onde irá informar os dados, conforme imagem abaixo.

The image shows a web form for NF-e emission. It includes fields for document type, CNPJ, state, company name, trade name, state and municipal tax registration, CNAE, and tax regime. Red boxes and numbers 1 through 6 highlight specific fields: 1 points to the document type dropdown (set to CNPJ); 2 points to the CNPJ field (06.256.525/0001-79); 3 points to the state dropdown (set to RS); 4 points to the company name field (SAFEWEB SEGURANCA DA INFORMACAO LTDA); 5 points to the state tax registration field (962934518) with an ISENTO checkbox; 6 points to the tax regime dropdown (set to Simples Nacional). A 'Consultar SEFAZ' button is also visible.

1 - **Tipo de Documento:** seja CPF ou CNPJ;

2 - **CPF/CNPJ:** Informe o **CNPJ/CPF** do emitente;

3 - **UF:** Informe o estado que está cadastrado quem irá emitir a NF-e;

4 - **Razão Social:** Informe o nome que está cadastrado na empresa junto a Sefaz;

Observação: Caso informe o Nome Fantasia, na emissão da nota ele irá sobrescrever a Razão Social, então, caso queira utilizar a Razão Social no corpo da nota, deixe em branco o Nome Fantasia.

5 - **Inscrição Estadual:** Deverá ser informada para emissão de NF-e, caso o emitente desconheça da sua, basta acessar este link <http://www.sintegra.gov.br/>, informe o CNPJ e localize por **CAD ICMS**. Em caso de isenção marque **ISENTO**.

6 - **Regime Tributário:** Usuário deverá saber o seu, caso não, verificar com seu **contador**.

Observação - Inscrição Municipal: Caso a empresa não possua um registro de Inscrição Municipal e a mesma ainda mostre obrigatoriedade de preenchimento, basta deletar as informações no campo **CNAE** que o preenchimento de Inscrição Municipal se torna opcional.

1.3 - Na aba de Endereço e Contato, informe os dados, conforme imagem abaixo.

Endereço ▾

*** CEP** 1
90620000

Consultar Endereço 2

*** Logradouro**
AV PRINCESA ISABEL

*** Número** 3
828

Complemento 4
Complemento

*** Bairro**
Bairro

UF
RS

*** Município**
Porto Alegre ▾

Contato ▾

E-mail 5
E-mail

Telefone 6
Telefone

- 1 - **CEP:** Informe o CEP da localidade do emitente da NF-e;
- 2 - **Consultar Endereço:** Este botão após informa o CEP, traz todos os dados abaixo. Menos nº e Complemento;
- 3 - **Número:** Informe o número;
- 4 - **Complemento:** Campo opcional;
- 5 - **E-mail:** para fins de cadastro, não sai descrito na nota;
- 6 - **Telefone:** Sai descrito na nota.

Pronto, após realizar os passos descritos acima, seu emitente está cadastrado com sucesso.

Criado por:

Arthur Albertin - março/2019

Depto. Suporte ao Cliente

Atualizado por:

Sandro Costa - novembro/2019

Depto. Suporte ao Cliente

Revisado por:

Ricardo Bukor - 2022