

Certificado Digital Cartões sem Certificado e Chaves (Safesign)

Procedimento Operacional Padrão - SOP

SUPORTE TÉCNICO

Introdução

Este manual, irá orientar se o cartão A3, possui o certificado digital do cliente dentro da mídia. E como proceder nestes casos.

Nos cartões G&D, Morpho e Intelvac, software de leitura Safesign.

1. Identificando

1.1 - Orientamos que abra o software Administração de Token, poderá localizar na pesquisa do Windows.

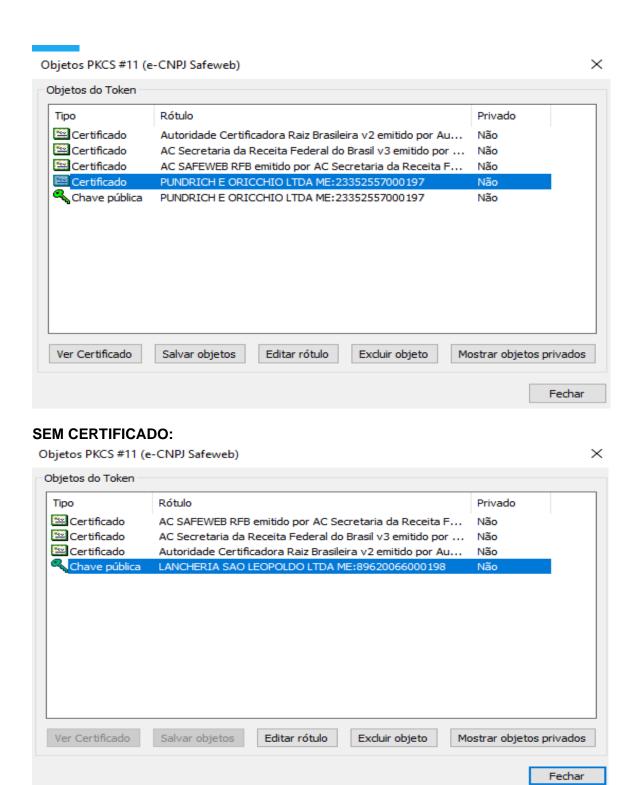
Observação: Procedimento restrito para Cartões que utilizam o Safesign para leitura.

Após, poderá realizar o procedimento descrito abaixo.

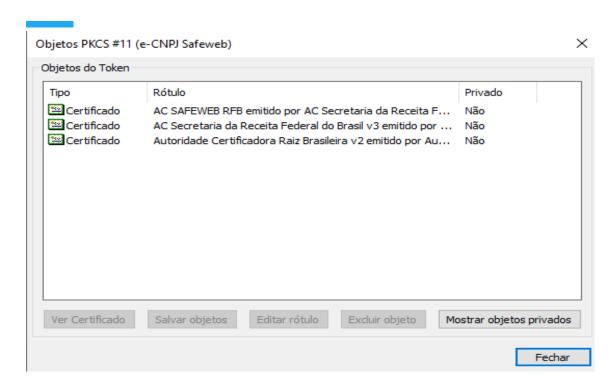


- 1 **Token**: Clique para abrir as opções disponíveis;
- 2 Mostrar Objetos do token...: Clique para as informações contidas dentro do cartão.
- 1.2 Na tela que irá abrir, verifique se além da chave pública (desenho de uma chave em verde) possui um certificado com o nome/razão social do usuário. Caso não, deverá ser aberto uma demanda para o setor de relacionamento.

COM CERTIFICADO:



SEM CHAVE PÚBLICA E PRIVADA:

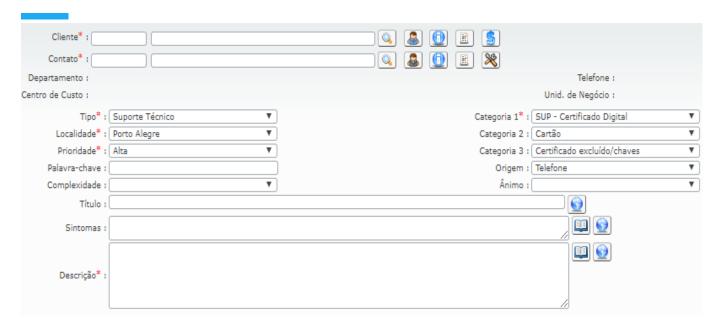


Observações: Geralmente irão conter 4 Certificados dentro da mídia e a chave pública, sendo 2 AC e 1 Autoridade Certificadora. Um deles será o nome ou razão social do cliente final (Certificado Digital do cliente).

2. Chamado para o Relacionamento

2.1 - Dentro do Qualitor, deverá ser aberto um atendimento normal, informando os dados do cliente, como CNPJ, Nome, Descrição do Problema e Categorização correta, conforme imagem abaixo.

Link Qualitor: Qualitor



2.2 - Na tela seguinte, deverá informar os dados do cliente e cartão, descrição e solução da questão mencionada.



Observações: Deverá preencher todos os campos solicitados acima, solicitar ao cliente 2 telefones para contato e e-mail atualizado. Sempre deverá informar de forma clara e objetiva para encaminhar o chamado para o relacionamento.

2.3 - Por fim, basta SALVAR a demanda e informar o número da demanda para o cliente, caso queira acompanhar.

Para consultar o número da demanda, vá em Chamados Relacionados.



Pronto! Problema identificado e demanda escalonada para o setor responsável, informar ao cliente que será retornando dentro de 24 horas para o mesmo.

Criado por: Sandro Costa - novembro/2019 Depto. Suporte ao Cliente Revisado por: Marcelo Oliveira - Mês/Ano

Depto. Gestão do Conhecimento
Alterado por:

Nayane Prezzi novembro/2021

Porto Alegre, 22 de novembro de 2019