

Sistema eNota - NF-e de estorno

Procedimento Operacional Padrão - SOP

SUPORTE TÉCNICO

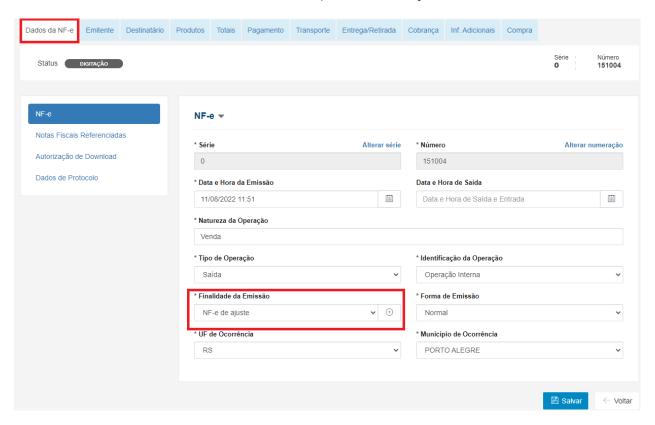
Introdução

O conteúdo apresentado neste manual tem por objetivo a apresentação do processo de emissão de NF-e de estorno.

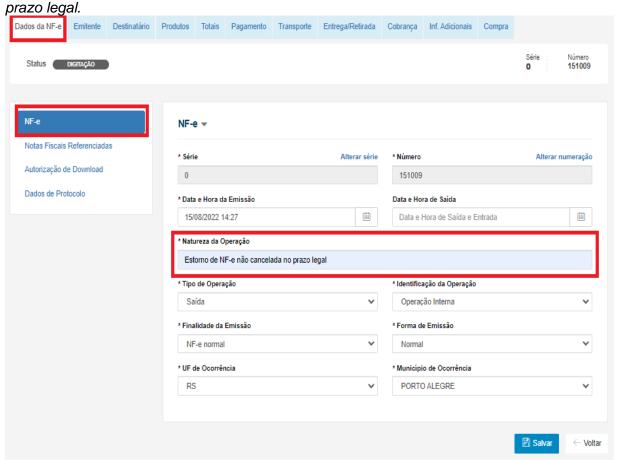
O processo para emitir a NF-e de estorno é simples, mas exige atenção. Afinal, trata-se da emissão de uma segunda NF-e — a nota de estorno — , que compensará os tributos que foram lançados na primeira nota.

1. Dados da NF-e

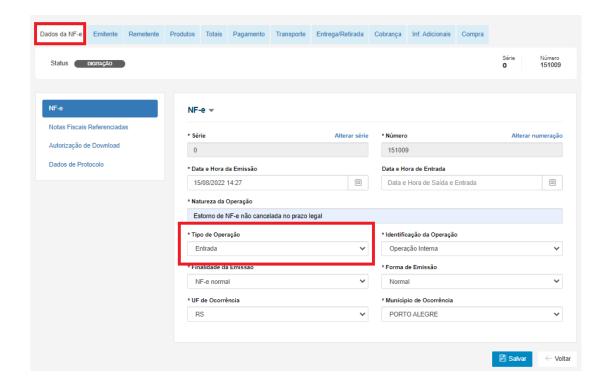
1.1 – Selecione a finalidade da emissão para **NF-e de ajuste.**



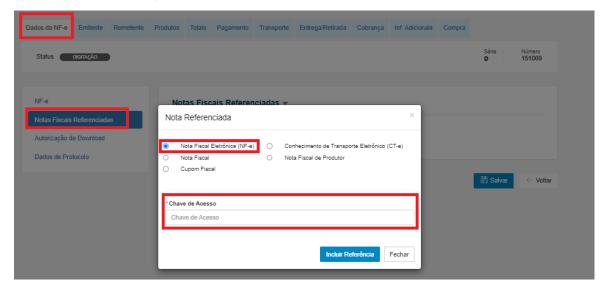
1.2 - Informe na Natureza da Operação -> Estorno de NF-e não cancelada no



1.3 - Informe no Tipo de operação -> Entrada.

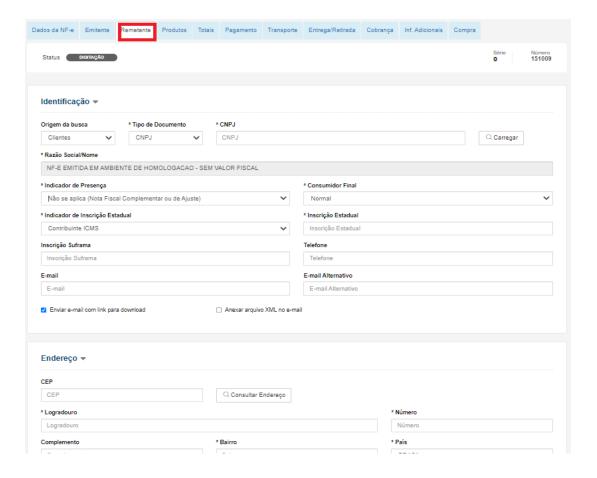


1.4 – Na opção do lado esquerdo, clique em **Notas Fiscais Referenciadas** e *informe* a chave de acesso da NF-e que será estornada.



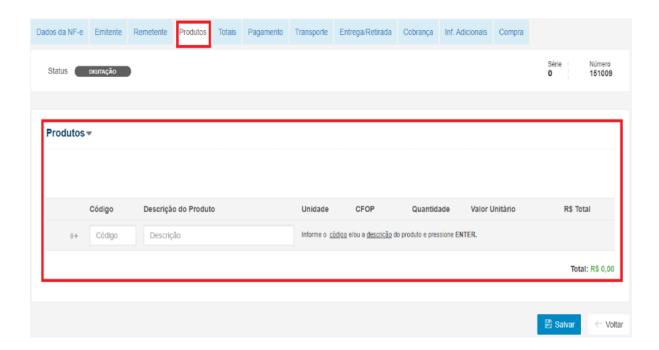
2. Destinatário/Remetente

2.1 – Preencha *todos os campos do* **destinatário/remetente.** (O mesmo destinatário informado na NF-e referenciada.)



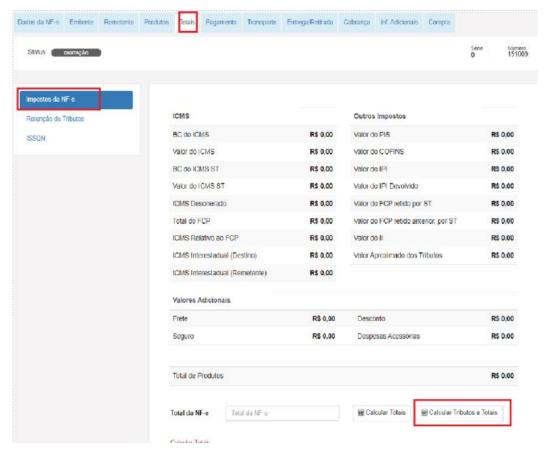
3. Produtos

3.1 - Insira os dados dos **produtos/serviços** e os valores *equivalentes aos da NF-e estornada* (a NF-e que foi vinculada por chave de acesso). *CFOP* irá mudar, caso o cliente não saiba, solicitar que ele questione o CFOP para a contabilidade.



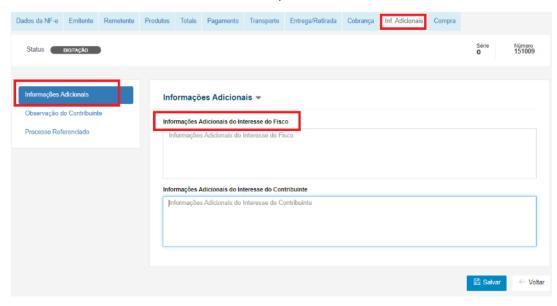
4. Totais

4.1 - Os **totais e valores** serão *equivalentes aos da NF-e estornada.* (a NF-e que foi vinculada por chave de acesso.)



5. Inf. Adicionais

5.1 - Informe o *motivo do estorno* no campo Inf. Adicionais do Fisco.



Pronto! Nota emitida com sucesso.