



Sistemas eNota

Carta de correção NF-e

Procedimento Operacional Padrão - SOP

SUPORTE TÉCNICO

Introdução

Este manual tem como finalidade, orientar o analista a emitir uma nota de correção da NF-e ou auxiliar o usuário neste processo.

1. Acessando local de carta de correção

1.1 - Você ou o cliente deverá acessar o Painel de Gerenciamento, verificar a nota desejada para realizar a Carta de Correção. Para acessar a nota, realize o processo abaixo.

Emitir Nova NF-e

Consultar Situação

Transmitir Lote

Excluir

Exportar

15

<input type="checkbox"/>	Ações	Série	Número	Autorização	Destinatário	UF	Situação	
<input type="checkbox"/>		0	151001		01.579.286/0001-74	RS	<div>DIGITAÇÃO</div>	
<input type="checkbox"/>		0	151000		01.579.286/0001-74	RS	<div>VALIDADA</div>	
<input type="checkbox"/>		0	150999	05/08/2022 13:08	01.579.286/0001-74	RS	<div>AUTORIZADA</div>	\$
<input type="checkbox"/>		0	150998	03/08/2022 16:52	01.579.286/0001-74	RS	<div>AUTORIZADA</div>	\$
<input type="checkbox"/>		0	150997		01.579.286/0001-74	RS	<div>REJEITADA</div>	
<input type="checkbox"/>		0	150996	03/08/2022 00:25	01.579.286/0001-74	RS	<div>CANCELADA</div>	
<input type="checkbox"/>		0	150995	02/08/2022 14:48	07.067.026/0001-04	RS	<div>AUTORIZADA</div>	\$

1.2 - Clique em Carta de Correção, abrirá a tela para informar o motivo de estar realizando a mesma. No campo **IMPORTANTE**, estará descrito quais dados podem ser ou não alterados.

NF-e

Notas Fiscais Referenciadas

Autorização de Download

Dados de Protocolo

2

Carta de Correção

IMPORTANTE:

A Carta de Correção é disciplinada pelo § 1º-A do art. 7º do Convênio S/N, de 15 de dezembro de 1970 e pode ser utilizada para regularização de erro ocorrido na emissão de documento fiscal, desde que o erro não esteja relacionado com:

- I. As variáveis que determinam o Valor do Imposto tais como: Base de Cálculo, Alíquota, Diferença de Preço, Quantidade, Valor da Operação ou da Prestação;
- II. A correção de dados cadastrais que implique mudança do Remetente ou do Destinatário;
- III. A Data de Emissão ou de Saída.

* Descrição da Correção:

Mínimo de 15 e máximo de 1000 caracteres.

OK Fechar

Cancelar NF-e

Imprimir Danfe

Cobrança

Exportar NF-e

1

Carta de Correção

Voltar

Observação: Ao realizar a Carta de Correção, é orientado que **não** utilize caracteres especiais ou espaços duplos (@, #, \$, %, &, *).

1.3 - Ao enviar a carta de correção, irá retornar esta mensagem.



2. Consultando Carta de Correção

2.1 - Dentro do Portal eNota **não** é possível visualizar a carta, somente consultar o XML. Para consultar deverá aguardar o prazo de 30 minutos e acessar o link abaixo, informando a chave de acesso da NF-e em questão. Ao consultar role até o final da página, estará disponível o protocolo da Carta de correção para visualização.

Link: [Consulta NF-e Completa](#)

Finalizado! Carta de correção emitida com êxito!