

Sistema Terceiro- Nota Legal – Porto Alegre Cadastro Empresa

Procedimento Operacional Padrão - SOP

SUPORTE TÉCNICO

Introdução

Este material tem como objetivo auxiliar o analista a realizar o cadastro da empresa que irá emitir notas de serviço no sistema **Nota Legal** da prefeitura de Porto Alegre. **OBS:** Lembrando que após o cadastro é necessário realizar o credenciamento desta empresa também.

1. Cadastramento

1.1 – Através do endereço Nota Legal Porto Alegre na tela inicial, conforme imagem abaixo:



1 - Clique em Controle de Acesso.

1.2 – Nesta tela, clique no menu Cadastro e após em Alterar senha com Certificação Digital:



- 1 Vá em Cadastro;
- 2 Em seguida Cadastrar com Certificado Digital.
 - **1.3** Na tela de Cadastrar Usuário com Certificado Digital, realize os passos descritos abaixo.



- 1 Selecione o **certificado digital** da empresa que deseja realizar o cadastro;
- 2 Após, clique em **ASSINAR DIGITALMENTE**.

1.4 – Após assinar com o certificado digital apareceram os dados da empresa na tela e os campos para inserir a senha de acesso, conforme imagem abaixo.



- 1 Defina a senha de acesso e confirme;
- 2 Clique em Cadastrar Usuário;

OBS: Certifique que os dados como nome, CNPJ e e-mail estão corretos. Após confirme o termo de responsabilidade.

2.3 – Pronto! O cadastro da empresa no sistema Nota Legal da prefeitura de Porto Alegre foi realizado com sucesso.



Conclusão

Pronto! A empresa já está cadastrada no sistema Nota Legal da prefeitura de Porto Alegre, lembrando que ainda é necessário realizar o credenciamento da empresa para poder emitir notas fiscais"

Criado e Revisado por:
Maikel Ortiz - Outubro/2019
Depto. Gestão do Conhecimento
Revisado por:
Nayane Prezzi novembro/2021

Porto Alegre, 15 de Outubro de 2019