

NF-s de Substituição

Procedimento Operacional Padrão - SOP

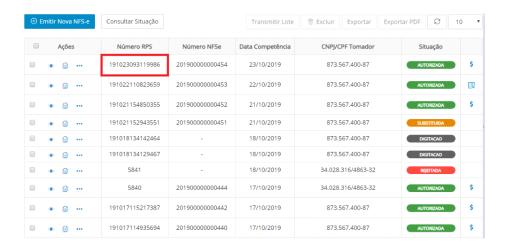
SUPORTE TÉCNICO

Introdução

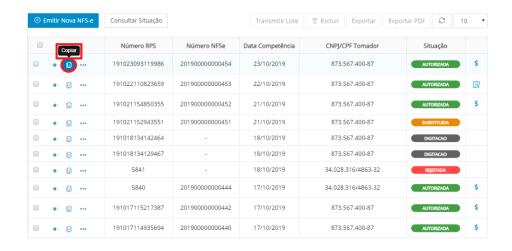
Este manual tem como finalidade quando uma empresa se equivocou quanto alguma informação e deseja retificá-la. Para estar realizando a substituição de uma Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, acesse dentro do Portal eNota a aba de gerenciamento.

1. Acesso ás chaves

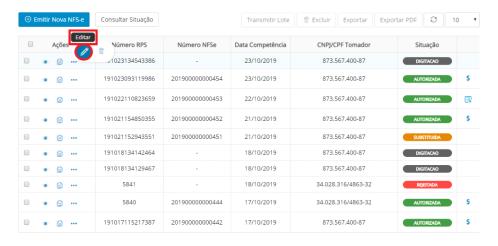
1.1 - No painel de gerenciamento, terá a coluna Número RPS, copie este número, a nota deverá estar AUTORIZADA:



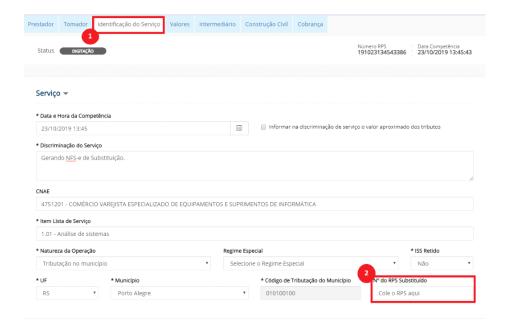
1.2 Posteriormente, realize uma cópia da NFS-e que deseja substituir:



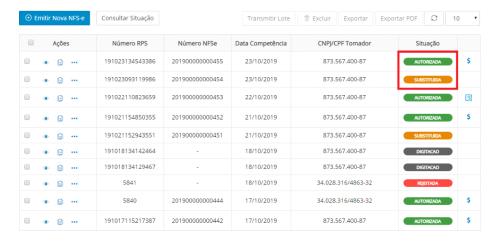
1.3 - Após, será gerada uma nota com status **DIGITAÇÃO**, clique para editar a mesma e altere os campos necessários para que seja gerada a nota de substituição:



1.4 - Vá na aba Identificação do Serviço e cole o número RPS no campo 'N° do RPS Substituído':



1.5 - Em seguida, Salvar, Validar e Transmitir. Será gerado uma nota com situação AUTORIZADA e nota anterior ficará com status de SUBSTITUÍDA, conforme imagem abaixo.



OBS: Caso o status da nota não seja alterado após a transmissão, selecione a mesma na coluna **Ações** e clique em **Consultar Situação** para atualizar o evento da nota.

Porto Alegre, 15 de fevereiro de 2022