

Certificado Digital A3 PKCS Admin

Procedimento Operacional Padrão - SOP

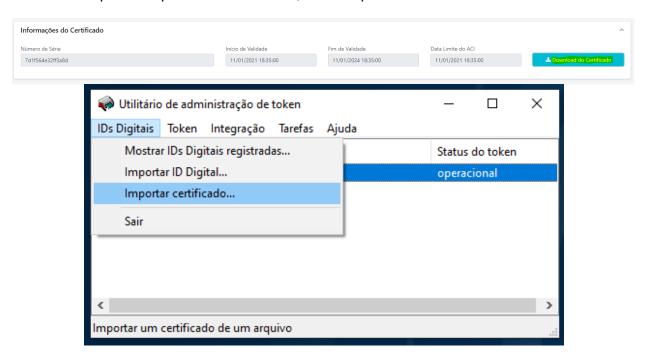
SUPORTE TÉCNICO

Introdução

Este manual tem como finalidade, auxiliar no processo de importação manual do certificado para mídia utilizando o PKCS ADMIN.

1. PKCS Admin

1.1 - Faça o download do .cer do certificado no Gerenciamento AC / Relatório de Emissão e importe ele para dentro da mídia, fazendo pelo driver do certificado.



1.2 - Download do PKCS 11 através do link:

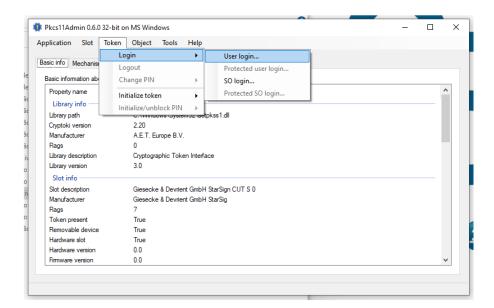
https://safeweb-

my.sharepoint.com/:u:/r/personal/marcelo_oliveira_safeweb_com_br/Documents/BASE %20DE%20CONHECIMENTO%20SUPORTE/Softwares%20Uteis/PKCS11Admin/Pkcs 11Admin-0.6.0.zip?csf=1&web=1&e=s51KAF

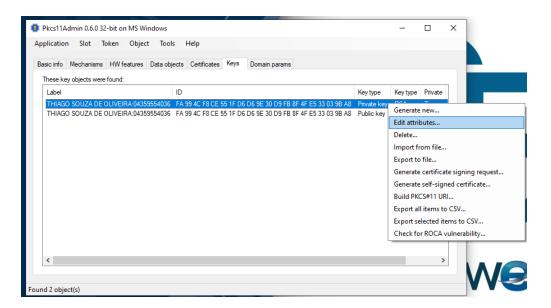
1.3 - O PKCS11 vai vir em um .zip, precisará exportar para uma pasta.

Para iniciar o PKCS11, inicie o Pkcs11Admin-x86.exe

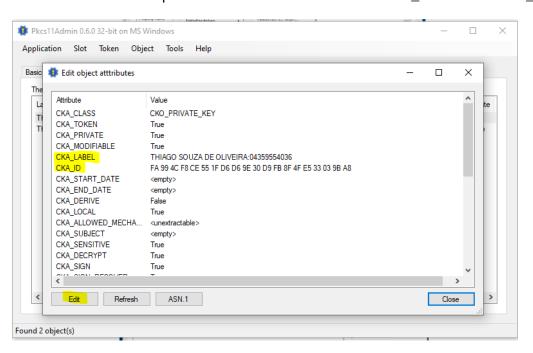
- **1.4** Iniciando o PKCS11 Admin, precisará informar a .dll do driver do certificado.
- 1. Clicar em Browse e colocar o caminho da dll correspondente.
 - a. Em casos de mídias Safenet: C:\Windows\System32\ eTPKCS11.dll
 - b. Em casos de mídias Oberthur: C:\Windows\System32\ OcsCryptoki.dll
 - c. Em casos de mídias Safesign: C:\Windows\System32\ aetpkss1.dll
- 1.5 Em seguida, precisará realizar o login do certificado na aba Login > User Login e informar o PIN do certificado.

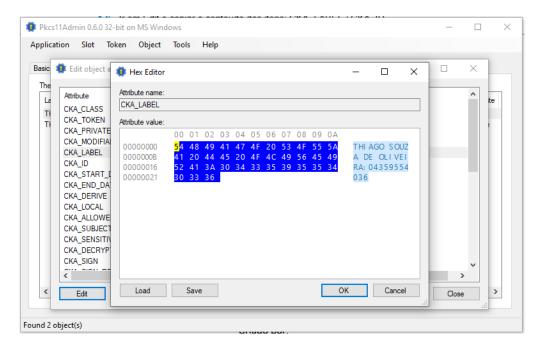


1.6 - Ir em Keys, clicar no certificado Private Key com botão direito e ir em Edit Attributes.



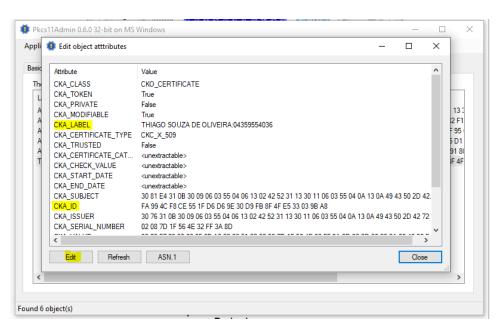
1.7 - Ir em Edit e copiar o conteúdo dos itens: CKA_LABEL / CKA_ID.

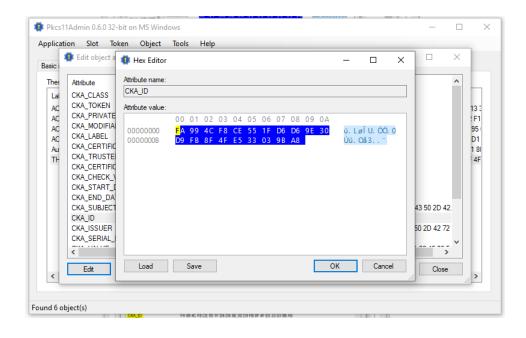




- 1.8 Ir em Certificates / Edit Attributes e colar os dados copiados nos respectivos campos (Em caso de digitar cuidar os CAPS).
 - a. CKA_LABEL
 - b. CKA_ID

OBS: No caso do CKA_ID, recomendo digitar caractere por caractere em vez de utilizar o Ctrl C + Ctrl V pois ele gera a senha criptografada ao copiar e ao colar provável que fique diferente.





Pronto! Chaves configuradas ao .cer com sucesso!

Criado por:

Sandro Costa - junho/2020

Depto. Suporte ao Cliente

Revisado por:

Marcelo Oliveira - Mês/Ano

Depto. Gestão do Conhecimento Revisado por:

Nayane Prezzi novembro/2021

Modificado por:

Thiago Souza - fevereiro/2022

Depto. Suporte ao Cliente

Porto Alegre, 18 de junho de 2020