

Sistema Safeweb S-Doc - Solicitar Assinatura

Procedimento Operacional Padrão - SOP

SUPORTE TÉCNICO

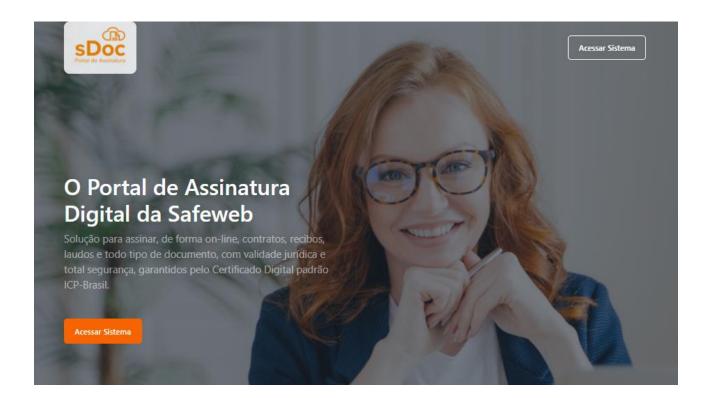


Este manual tem como finalidade, auxiliar na solicitação de assinaturas a terceiros, utilizando o sDoc.

1. Acesso

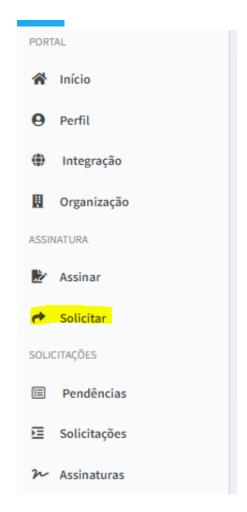
1.1 - Primeiramente, deverá realizar acesso ao Portal de Assinaturas sDoc, através da página inicial do site ou do link abaixo.

Link: https://sdocs.safeweb.com.br/site/#/



2. Solicitando Assinatura

2.1 - Ao acessar o sistema, no menu lateral, clique em **Solicitar**.

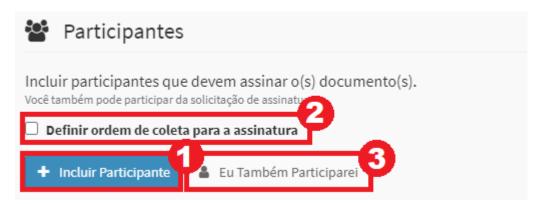


2.2 - Na tela de informações, deverá informar o Título do documento, é de preenchimento obrigatório.



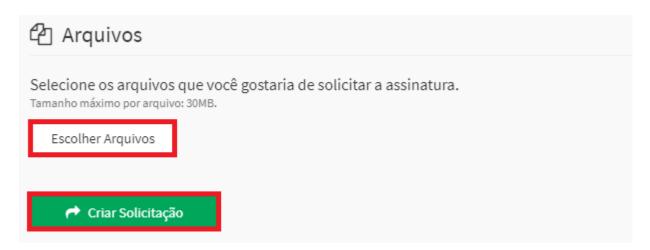
2.3 - Na parte de **Participantes**, deverá ser incluído quem irá assinar o documento, e se o emitente do mesmo também irá participar. Poderá definir a sequência de quem vai assinar os documentos.

OBS: Se informar Eu Também Participarei, deverá ser o primeiro a realizar a assinatura, para assim ser enviado os e-mails para os demais assinantes que estivem na sequência. O próximo assinante só irá receber, quando o anterior assinar.



- 1 Incluir Participante, serão informados dados, como Nome, CPF e E-mail;
- 2 Definir ordem nas assinaturas, sequência;
- 3 Irá se incluir para assinar, será o primeiro a assinar o documento.
- 2.4 Após informar os participantes, basta Escolher Arquivos que deverá ser assinado e em seguida Criar Solicitação.

Lembrando, o próximo da fila de assinatura, só irá receber o e-mail quando o anterior já tiver assinado. Os participantes receberam um link no seu e-mail, deverão possuir certificado digital válido para acessarem o sistema.



Pronto, assinatura realizada com sucesso.

Criado por: Sandro Junior - junho/2020 Depto. Suporte ao Cliente Revisado por: Marcelo Oliveira - Mês/Ano

Depto. Gestão do Conhecimento
Alterado por:

Nayane Prezzi novembro/2021

Porto Alegre, 18 de junho de 2020