**Documento de requisitos de alterações do SISCAJ**

**Funcionalidades:** Geração de boletos, geração automática de arquivos e anexo de arquivos às cobranças.

Data da última revisão: 28/04/2011

**1. Dados do convênio da sua empresa com o banco para configuração da emissão de boletos bancários no sistema:**

Ag.3201-8 c/c :580138-9 carteira :09 cod.convênio: 4378319

**2. Envio dos modelos de documentos que serão gerados automaticamente pelo sistema;**

DÚVIDA: É possível gerar um modelo de petição quando o responsável não possuir Termo de Confissão de Dívida (TCD) e outro específico para quando o responsável possuir TCD? Sim, é possível.

DÚVIDA: É possível gerar a petição inicial e gerar os anexos em separado, sendo um word e outro PDF? É possível sim. Quais devem ser Word e quais devem ser PDF? Os documentos do item I e II abaixo: Petição Inicial (sem e com TCD) e memória de cálculos.

I – Petição inicial em Word Editável:

É ao contrário.

1. Petição Inicial para Responsável sem TCD (modelo do item III). Esse arquivo é o arquivo Modelos de Execução via TCD – SISCAJ do arquivo compactado Modelos de Execição Fundada em TCD.rar? Não. É o arquivo Modelos de Execução via Contrato – SISCAJ do arquivo compactado Modelos de Execição Fundada em Contrato.rar
2. Petição Inicial para Responsável com TCD (Modelo do item IV). Esse arquivo é o arquivo Modelos de Execução via Contrato – SISCAJ do arquivo compactado Modelos de Execição Fundada em Contrato.rar? Não. É Modelos de Execução via TCD – SISCAJ do arquivo compactado Modelos de Execição Fundada em TCD.rar?

II – Memória de Cálculos em Word ou Excel editável descrevendo o valor original do débito, juros, multa e valor total.

III – Para o Responsável sem o TCD , arquivo em PDF contendo os seguintes documentos anexados previamente ao SISCAJ e respeitada a sequência:

a) DOC. 01;

b) Procuração Ad judicia;

c) Contrato Social da Empresa (igual para todos);

d) DOC. 02;

e) DOC. 03;

f) Contrato de Prestação de Serviços;

g) DOC. 04;

h) Boletim Escolar;

i) DOC. 05; e

j) Custas.

IV – Para o Responsável com o TCD, arquivo PDF único contendo os seguintes documentos anexados previamente e respeitada a sequência:

a) DOC. 01;

b) Procuração Ad Judicia;

c) Contrato Social da Empresa (igual para todos)

d) DOC. 02;

e) DOC. 03;

f) TCD;

g) DOC.: 04;

h) Contrato de Prestação de Serviços;

i) DOC. 05;

j) Boletim Escolar;

k) DOC. 06; e

l) Custas

DETALHE 1: A nossa ideia é de que haja um botão gerar petição inicial e memória de cálculos e outro gerar anexos.

DETALHE 2: Os DOC., o Contrato Social da Empresa Credora são sempre iguais para todos os responsáveis. O contrato social varia para cada cliente, correto? Isso. Cada colégio terá um único contrato social. Os DOC variam também ou serão sempre os mesmos para qualquer empresa? Sim.

DETALHE 3: O Sistema deverá gerar o arquivo, mesmo que um dos documentos não tenha sido anexado. Esta parte não ficou clara. Você poderia descrever como seria o arquivo gerado pelo sistema no caso de um dos documentos não ser anexado? Por exemplo, se não houver anexado o contrato social e a procuração, o sistema gerará o DOC. 1, DOC. 02, DOC. 03, etc. Depois, se eu quiser, posso inserir uma pagina nesse arquivo PDF.

3. Informar quais os tipos de documentos que poderão ser anexados às cobranças pelo sistema e em que momento do processo ocorrerá esse anexo de documentos;

a) Anexo ao responsável, no momento do cadastramento ou nos detalhes da cobrança:

I – Procuração Ad Judicia;

II – Contrato de Prestação de Serviços;

III – Boletim Escolar;

IV - TCD devidamente assinado;

V – Custas

b) Anexado a empresa credora no momento do cadastramento ou em detalhes:

I – Contrato social

DETALHE 1: todos os níveis de usuário podem anexador documentos. Entretanto, a exclusão só poderá ser feita pelo usuário de nível supervisor ou advogado.