

RESOLUÇÃO Nº 030/2019 – CONSEPE(Alterada pela [Resolução nº 10/2022-CEG](#) e [Resolução nº 7/2023-CEG](#))

Aprova reforma curricular do Curso de Graduação em Administração, do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas – ESAG, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina.

A Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, no uso de suas atribuições, considerando a deliberação do Plenário relativa ao Processo nº 10152/2019, tomada em sessão de 12 de setembro de 2019, observando a Portaria nº 01/1995-CONSUNI, de 29 de junho de 1995, e o P. único do art. 4º do Regimento Interno do CONSUNI,

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada, nos termos do Projeto Pedagógico constante do Processo 10152/2019, a reforma curricular do Curso de Graduação em Administração do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas – ESAG da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC.

Art. 2º O Curso de Graduação em Administração, do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas – ESAG, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina, passa a ter a carga horária total de 3672 (três mil, seiscentas e setenta e duas) horas-aula, correspondentes a 204 (duzentos e quatro) créditos, sendo 3024 (três mil e vinte e quatro) horas-aula destinadas às disciplinas obrigatórias, 360 (trezentos e sessenta) horas-aula destinadas ao Estágio Curricular Supervisionado; 288 (duzentas e oitenta e oito) horas-aula para Atividades Complementares.

Art. 3º O Curso de Graduação em Administração, do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas – ESAG, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina, possui duração de 4 (quatro) anos (8 semestres), sendo esse o período mínimo de integralização, e o prazo máximo de integralização de 7 (sete) anos (14 semestres), concedendo o título de Bacharel em Administração.

Art. 4º O Curso de Graduação em Administração, do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas – ESAG, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina, oferecerá o total de 80 (oitenta) vagas por semestre, sendo 40 (quarenta) vagas para o turno vespertino e 40 (quarenta) vagas para o turno noturno.

Art. 5º A matriz curricular, o ementário das disciplinas, o quadro de equivalência de disciplinas e a avaliação do processo ensino-aprendizagem do Curso de Graduação em Administração, do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas – ESAG, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina, constam do Anexo Único desta Resolução.

Art. 6º A presente reforma curricular do Curso de Graduação em Administração, do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas – ESAG, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina, entrará em vigor no 1º semestre de 2020.

Art. 7º As demais normas de funcionamento do Curso de Graduação em Administração, do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas – ESAG, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina, constam no Projeto Pedagógico objeto do Processo nº 10152/2019.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Art. 9º Ficam revogadas as disposições em contrário

Florianópolis, 12 de setembro de 2019.

Professora Soraia Cristina Tonon da Luz
Presidente do CONSEPE

ANEXO ÚNICO DA RESOLUÇÃO Nº 030/2019 – CONSEPE

1 - MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Fase	Disciplina	Créditos			Nº de Turmas		C.H. Docente por Disciplina	Pré-requisito	Eixos/Núcleos	Área de conhecimento
		Teórico	Prático	Total	Teóricas	Práticas				
1ª	Fundamentos de Direito	03	01	04	01	01	72	-	Formação Básica	Direito
	Gestão de Empresas I	02	02	04	01	01	72	-	Formação Profissional	Administração
	Introdução à Ciência de Dados	02	02	04	01	01	72	-	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Ciência da Computação
	Matemática Aplicada	02	02	04	01	01	72	-	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Matemática
	Psicologia	03	01	04	01	01	72	-	Formação Básica	Psicologia
	Pesquisa de Avaliação Aplicada à Administração (Ead)	01	01	02	01	01	36	-	Formação Complementar	Administração
Subtotal		13	09	22	06	06	396	-	-	-

Fase	Disciplina	Créditos			Nº de Turmas		C.H. Docente por Disciplina	Pré-requisito	Eixos/Núcleos	Área de conhecimento
		Teórico	Prático	Total	Teóricas	Práticas				
2ª	Contabilidade Financeira	02	02	04	01	01	72	-	Formação Básica	Ciências Contábeis
	Fundamentos de Microeconomia	03	01	04	01	01	72	-	Formação Básica	Economia
	Gestão de Empresas II	02	02	04	01	01	72	Gestão de Empresas I	Formação Profissional	Administração
	Matemática Financeira e Programação	02	02	04	01	01	72	Introdução à Ciência de Dados	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Administração e Ciência da Computação
	Métodos Estatísticos	02	02	04	01	01	72	Introdução à Ciência de Dados	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Probabilidade e Estatística
Subtotal		11	09	20	05	05	360	-	-	-

Fase	Disciplina	Créditos			Nº de Turmas		C.H. Docente por Disciplina	Pré-requisito	Eixos/Núcleos	Área de conhecimento
		Teórico	Prático	Total	Teóricas	Práticas				
3ª	Análise de Dados Aplicada à Administração	02	02	04	01	01	72	Métodos Estatísticos Matemática Financeira e Programação	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Ciência da Computação
	Análise Estatística	02	02	04	01	01	72	Métodos Estatísticos	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Probabilidade e Estatística
	Contabilidade de Custos	02	02	04	01	01	72	Contabilidade Financeira	Formação Básica	Ciências Contábeis
	Fundamentos de Macroeconomia	03	01	04	01	01	72	Fundamentos de Microeconomia	Formação Básica	Economia
	Gestão por Processos	01	01	02	01	01	36	-	Formação Profissional	Administração
	Sociologia (EaD)	02	-	02	01	-	36	-	Formação Básica	Sociologia
Subtotal		12	08	20	06	05	360	-	-	-

Fase	Disciplina	Créditos			Nº de Turmas		C.H. Docente por Disciplina	Pré-requisito	Eixos/Núcleos	Área de conhecimento
		Teórico	Prático	Total	Teóricas	Práticas				
4ª	Fundamentos de Gestão de Pessoas (EaD)	02	02	04	01	01	72	-	Formação Profissional	Administração
	Fundamentos de Marketing	02	02	04	01	01	72	-	Formação Profissional	Administração
	Gestão de Compras e Administração de Materiais	02	02	04	01	01	72	-	Formação Profissional	Administração
	Inteligência de Negócios	02	02	04	01	01	72	Análise de Dados Aplicada à Administração	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Ciência da Computação
	Planejamento e Controle financeiro	02	02	04	01	01	72	Contabilidade de Custos	Formação Profissional	Administração
	Teorias de Apoio à Decisão	02	02	04	01	01	72	Introdução à Ciência de Dados	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Matemática e Administração
Subtotal		12	12	24	06	06	432	-	-	-

Fase	Disciplina	Créditos			Nº de Turmas		C.H. Docente por Disciplina	Pré-requisito	Eixos/Núcleos	Área de conhecimento
		Teórico	Prático	Total	Teóricas	Práticas				
5 ^a	Direito do Trabalho	03	01	04	01	01	72	Fundamentos de Direito	Formação Complementar	Direito
	Filosofia e Ética (EaD)	02	-	02	01	-	36	-	Formação Básica	Filosofia
	Geração de Ideias e Modelagem de Negócios	02	02	04	01	01	72	-	Formação Profissional	Administração
	Gestão de Estoques e Armazenagem	02	02	04	01	01	72	Gestão de Compras e Administração de Materiais	Formação Profissional	Administração
	Gestão e Aplicação de TIC nas Organizações	02	02	04	01	01	72	Análise de Dados Aplicada à Administração	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Ciência da Computação
	Pesquisa de Marketing	02	02	04	01	01	72	Fundamentos de Marketing	Formação Profissional	Administração
Subtotal		13	09	22	06	05	396	-	-	-

Fase	Disciplina	Créditos			Nº de Turmas		C.H. Docente por Disciplina	Pré-requisito	Eixos/Núcleos	Área de conhecimento
		Teórico	Prático	Total	Teóricas	Práticas				
6 ^a	Direito Tributário	02	02	04	01	01	72	Fundamentos de Direito	Formação Complementar	Direito
	Finanças Corporativas	02	02	04	01	01	72	Contabilidade Financeira	Formação Profissional	Administração
	Gestão da Qualidade e Processos Produtivos	02	02	04	01	01	72	Métodos Estatísticos	Formação Profissional	Administração
	Marketing Digital	02	02	04	01	01	72	Fundamentos de Marketing	Formação Profissional	Administração
	Validação do Modelo de Negócios	02	02	04	01	01	72	Geração de Ideias e Modelagem de Negócios	Formação Profissional	Administração
Subtotal		10	10	20	05	05	360	-	-	-

Fase	Disciplina	Créditos			Nº de Turmas		C.H. Docente por Disciplina	Pré-requisito	Eixos/Núcleos	Área de conhecimento
		Teórico	Prático	Total	Teóricas	Práticas				
7ª	Desenvolvimento de Pessoas	02	02	04	01	01	72	Fundamentos de Gestão de Pessoas	Formação Profissional	Administração
	Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos	02	02	04	01	01	72	Gestão de Estoques e Armazenagem	Formação Profissional	Administração
	Marketing de Serviços	02	02	04	01	01	72	Pesquisa de Marketing	Formação Complementar	Administração
	Mercado Financeiro e de Capitais	02	02	04	01	01	72	Contabilidade Financeira	Formação Complementar	Administração
	Prototipação de Negócios	02	02	04	01	01	72	Validação do Modelo de Negócios	Formação Profissional	Administração
	Estágio Curricular Supervisionado em Administração I	08	02	10	01	01	180	Integralização de 108 créditos, 1.944hs, excluídos os créditos de Atividades Complementares	Estágio Supervisionado	Administração
Subtotal		18	12	30	06	06	540	-	-	-

Fase	Disciplina	Créditos			Nº de Turmas		C.H. Docente por Disciplina	Pré-requisito	Eixos/Núcleos	Área de conhecimento
		Teórico	Prático	Total	Teóricas	Práticas				
8^a	Captação de Recursos	02	02	04	01	01	72	Prototipação de Negócios	Formação Profissional	Administração
	Direito Empresarial	02	02	04	01	01	72	Direito do Trabalho e Direito Tributário	Formação Complementar	Direito
	Estudo do Trabalho	01	01	02	01	01	36	-	Formação Complementar	Administração
	Gestão de Vendas e Negociação	02	02	04	01	01	72	-	Formação Profissional	Administração
	Internacionalização de empresas	02	-	02	01	-	36	-	Formação Complementar	Economia
	Planejamento estratégico de Marketing	02	02	04	01	01	72	Fundamentos de Marketing	Formação Profissional	Administração
	Estágio Curricular Supervisionado em Administração II	-	10	10	-	01	180	Integralização de 108 créditos, 1.944hs, excluídos os créditos de Atividades Complementares	Estágio Supervisionado	Administração
Subtotal		11	19	30	06	06	540	-	-	-
Total geral		100	88	188	46	44	3.384	-	-	-

1.1 - DISTRIBUIÇÃO DA CARGA-HORÁRIA TOTAL DO CURSO.

DISTRIBUIÇÃO DA MATRIZ	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
TOTAL EM DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	168	3.024
TOTAL EM DISCIPLINAS OPTATIVAS (se for o caso)	-	-
TOTAL EM DISCIPLINAS ELETIVAS (se for o caso)	-	-
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	20	360
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	-	-
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	16	288
TOTAL GERAL	204	3.672

2 - EMENTAS DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS.

1º Semestre/Fase

Disciplina: Fundamentos de Direito

Ementa: Introdução ao direito. Direito constitucional. Direito administrativo. Noções de direito ambiental. Noções de direito penal. Noções de direito internacional público. Pessoa física ou natural. Pessoa jurídica. Entidades despersonalizadas. Bens. Fatos e negócios jurídicos. Prescrição e decadência. Noções gerais de Direito civil. Arbitragem.

Disciplina: Gestão de Empresas I

Ementa: O administrador e a administração. As organizações e suas funções. Enfoque mecânico, humano e organizacional.

Disciplina: Introdução à Ciéncia de Dados

Ementa: Conceitos de dados, informação e conhecimento. Busca de Informações, mapas mentais, identificação e narrativa de situações de negócios. Introdução à análise de dados utilizando planilhas de cálculo em casos aplicados à administração (tipos de dados, operações, funções, filtros e referências, análise de dados com tabela dinâmica, uso de funções e programação). Lógica e funções definidas pelo usuário. Planilha como interface de acesso às bases de dados (importação e exportação de dados).

Disciplina: Matemática Aplicada

Ementa: Conjuntos e funções (com ênfase em modelagem matemática aplicada a administração). Limite, continuidade, derivação e noções de integração. Sistemas de equações lineares e Matrizes. Aplicações computacionais.

Disciplina: Psicologia

Ementa: Fundamentos conceituais da psicologia. Objeto e área de aplicação. O pensamento psicológico, sua evolução e suas mudanças epistemológicas. Antecedentes da Psicologia Moderna e suas relações com outras ciéncias e com a Filosofia. Influências das diferentes correntes filosóficas sobre a formulação das diversas escolas de Psicologia. Psicologia organizacional.

Disciplina: Pesquisa de Avaliação Aplicada à Administração (Ead)

Ementa: Pesquisa de avaliação aplicada à Administração: conceitos e etapas do projeto de pesquisa. Relatórios de pesquisa. Normas da ABNT para elaboração de trabalhos acadêmicos. Uso da tecnologia da informação e da comunicação.

2º Semestre/Fase

Disciplina: Contabilidade Financeira

Ementa: Contabilidade e suas finalidades. Princípios contábeis e padrão contábil nacional e internacional. Patrimônio e patrimônio líquido. Registros contábeis por meio de balanços sucessivos e de partidas dobradas. Estruturação das demonstrações contábeis: Balanço patrimonial, Demonstrativo de Resultados do Exercício. Demonstrativo de Fluxo de Caixa (Direto e Indireto). Métodos de avaliação de estoques.

Disciplina: Fundamentos de Microeconomia

Ementa: Conceito de economia. Princípios de economia. Evolução e divisão do estudo da economia. Microeconomia. Modelos microeconômicos. Consumidor. Demanda e oferta. Mercado e produção. Estruturas de mercados. Incertezas. Introdução à teoria dos jogos.

Disciplina: Gestão de Empresas II

Ementa: Enfoque sistêmico e contingencial da Administração. As organizações e o ambiente técnico e institucional. Estratégia, planejamento, estrutura e processo decisório. Novos formatos organizacionais. Redes organizacionais.

Disciplina: Matemática Financeira e Programação

Ementa: Juros Simples. Juros Compostos. Operações com taxas: taxas aparentes, reais, nominais, efetivas e equivalentes. Séries de Pagamentos. Sistemas de Amortização. Métodos determinísticos de análise de investimentos: prazo de recuperação descontado, valor presente líquido e taxa interna de retorno. Correção Monetária. Introdução à análise de sensibilidade. Introdução à algoritmos e programação para a solução de problemas em matemática financeira.

Disciplina: Métodos Estatísticos

Ementa: Técnicas de coleta de dados (noções de amostragem e criação de questionários). Preparação de dados para análise estatística. Representação gráfica. Séries estatísticas. Medidas de localização e de dispersão aplicados à qualidade e economia. Probabilidade (Bayes). Distribuições de probabilidades. Medidas de Associação (paramétricas e não paramétricas). Laboratório de métodos estatísticos como apoio aos conceitos teóricos, aplicados à problemas de administração.

3º Semestre/Fase

Disciplina: Análise de Dados Aplicada à Administração

Ementa: Identificação de fontes interna e externa de dados. Extração e organização de dados. Análise de dados utilizando ferramentas. Apresentação e visualização de dados. Ferramentas de modelagem e otimização de processos.

Disciplina: Análise Estatística

Ementa: Amostragem e distribuições de amostragem. Testes de hipóteses e análise de variância (paramétricas e não paramétricas) aplicados à administração e economia. Modelos de regressão (Linear e Logística - Análise de regressão aplicada às áreas estratégicas da administração). Análise de clusters. Previsão de séries temporais (decomposição, médias móveis e ajustes). Laboratório de análise estatística como apoio aos conceitos teóricos, aplicados à problemas de administração.

Disciplina: Contabilidade de Custos

Ementa: Natureza da contabilidade de custos e conceitos básicos. Classificação dos custos. Métodos de custeio. Custos de produção: materiais diretos, mão de obra e custos indiretos de fabricação. Ponto de equilíbrio. Formação do preço de venda.

Disciplina: Fundamentos de Macroeconomia

Ementa: Macroeconomia. Fundamentos da análise macroeconômica. Problemas macroeconômicos. Modelos macroeconômicos. Contabilidade nacional. Demanda e oferta agregada. Produto de equilíbrio. Moeda. Equilíbrio macroeconômico. Juros. Câmbio. Inflação.

Disciplina: Gestão por Processos

Ementa: Mapeamento, análise e redesenho de processos. Metodologias e ferramentas de TIC na gestão de processos.

Disciplina: Sociologia (EaD)

Ementa: O contexto histórico do surgimento da sociologia. A sociologia como ciência e sua relação com as outras ciências sociais. A evolução do pensamento sociológico: referenciais teóricos clássicos para o estudo da sociedade. Conceitos básicos da sociologia. Sociologia contemporânea e sociologia organizacional.

4º Semestre/Fase**Disciplina: Fundamentos de Marketing**

Ementa: O papel do marketing nas organizações. Conceitos e definições. Funções e tarefas do Marketing. Desenvolvimento de ofertas para o mercado. Valor para o cliente e satisfação. Ambiente de marketing. Captação de oportunidades de marketing. Mercados de consumo final e organizacional. Identificação e seleção de segmentos e de mercado alvo. Métricas de produtividade do marketing. Noções básicas do mix de marketing.

Disciplina: Fundamentos de Gestão de Pessoas

Ementa: Introdução à gestão de pessoas. Evolução da área de Gestão de Pessoas: do operacional ao estratégico. Novas abordagens na gestão de pessoas. Processos de captação de pessoas. Processos de valorização de pessoas.

Disciplina: Gestão de Compras e Administração de Materiais

Ementa: Gestão de recursos materiais e patrimoniais; Logística integrada; função compras; variáveis da função compras; relação cliente-fornecedor; terceirização; parcerias; Modos de transportes; Infraestrutura e políticas de transporte; matriz de transportes; intermodalidade; operadores logísticos; unitização.

Disciplina: Inteligência de Negócios

Ementa: Implementação de soluções utilizando business analytics e business intelligence. Técnicas de exportação e integração de dados (ETL). Análise descritiva e construção de dashboards. Análise preditiva. Tratamento e mineração de dados. Big Data. Governança de Dados.

Disciplina: Planejamento e Controle Financeiro

Ementa: Modelos de planejamento financeiro. Planejamento de receitas, despesas e investimento. Planejamento econômico-financeiro e dos fundos adicionais necessários. Controladoria: itens e mecanismos de controle. Análise das demonstrações financeiras.

Disciplina: Teorias de Apoio à Decisão

Ementa: Conceitos de decisão e o enfoque gerencial da pesquisa operacional. Modelagem e programação matemática: programação linear aplicada aos problemas da administração. Teoria da decisão clássica.

5º Semestre/Fase**Disciplina: Direito do Trabalho**

Ementa: Relações individuais do trabalho, a empresa no Direito de Trabalho e na lei brasileira, os direitos sociais na Constituição, duração do trabalho – jornadas e intervalos, férias, suspensão e interrupção do contrato do trabalho, extinção do contrato do trabalho – causas e efeitos, aviso prévio, décimo terceiro salário, cálculos de indenização na dispensa, estabilidade no emprego, FGTS, elementos e princípios de proteção ao salário, participação dos trabalhadores nos lucros da empresa). Reforma trabalhista e impacto nas relações individuais de trabalho. Relações trabalhistas e tecnologia da informação (trabalho remoto, caracterização da relação de trabalho, causas e efeitos). Responsabilidade social. Organização sindical (estrutura e funcionamento). Negociação coletiva (convenção e acordos coletivos de trabalho). Modernização das relações coletivas de trabalho (a nova figura do contrato coletivo do Trabalho). Dissídios individuais e coletivos. Mecanismos para a solução dos conflitos trabalhistas. Prevenção de acidente do

trabalho. Direito de Greve. Reforma trabalhista e impacto nas relações coletivas de trabalho. Convenções da OIT.

Disciplina: Filosofia e Ética (EaD)

Ementa: Fundamentos da filosofia: a questão do conhecimento e da argumentação. Fundamentos filosóficos da moral. Teorias morais. Ética aplicada: questões de ética empresarial e código de ética do administrador.

Disciplina: Geração de Ideias e Modelagem de Negócios

Ementa: Desafios sociais e empresariais: Imersão na realidade. Desenvolvimento e concepção de ideias para solucionar os desafios de negócios e da sociedade: ideação. Prototipagem e modelagem de negócios como suporte as estratégias empresariais e necessidades sociais. Processos e ferramentas. Dificuldades e oportunidades.

Disciplina: Gestão de Estoques e Armazenagem

Ementa: A função dos estoques. Tipos de estoques. Custos dos estoques. Inventário físico. Giro e cobertura de estoques. Análise e classificação ABC. Análise PEPS e UEPS. Lotes econômicos de compras e de fabricação. Modelos de estoques. Estoque mínimo ou Estoque de Segurança. Armazenagem. Classes de Serviços de Armazéns. Localização e Layout. Instalações e unidades de estocagem. Atividades de manuseio. Modalidades de Entrega.

Disciplina: Gestão e Aplicação de TIC nas Organizações

Ementa: Integração das estratégias de negócio e de TIC. Infraestrutura e sistemas. Governança de TIC (ITIL, COBIT, dentre outros). Acordos de nível de serviço. Indicadores chave de sucesso e de performance (KSI e KPI). Gestão de projetos de TIC.

Disciplina: Pesquisa de Marketing

Ementa: Fundamentos da pesquisa de marketing. Métodos de pesquisa de marketing. Fontes de informação. Processo da pesquisa de marketing: planejamento, execução e avaliação.

6º Semestre/Fase**Disciplina: Direito Tributário**

Ementa: Direito Financeiro. Atividade financeira do Estado. Orçamento público. Repartição de receitas tributárias. Sistema constitucional tributário: limitações constitucionais ao poder de tributar. Competência tributária. Conceito de tributo. Espécies tributárias. Fontes do Direito Tributário. Tributos incidentes na atividade empresarial. Normas gerais de legislação tributária. Administração Tributária. Gestão Tributária. Transição para outro sistema tributário.

Disciplina: Finanças Corporativas

Ementa: Significado e objetivo da administração financeira. Administração de capital de giro. Decisões de investimento: Métodos de análise de investimentos. Decisões de financiamento: Custo de capital e estrutura de capital. Decisões de distribuição de dividendos.

Disciplina: Gestão da Qualidade e Processos Produtivos

Ementa: Histórico, conceitos e a visão sistêmica dos processos produtivos. Sistemas de produção. Papel estratégico dos processos produtivos e objetivos. Planejamento e controle da produção. Planejamento e gestão da capacidade produtiva. Qualidade - conceito e aplicação. Indicadores de desempenho e qualidade. Arranjo físico como atividade da gestão. Rede de operações produtivas. Balanceamento da produção. Tecnologia de processos.

Disciplina: Marketing Digital

Ementa: Conceituação e aplicação de marketing no ambiente digital. Modelos de negócios digitais. Estratégias e táticas mercadológicas digitais e multiplataformas. Digital Trends e Web Trends. Integração entre os conceitos de estratégia e análise de métricas digitais. Coleta e análise do ambiente digital como: audiência do site, comentários em mídias sociais. Elaboração de painel de controle. Valores morais no ambiente digital.

Disciplina: Validação do Modelo de Negócios

Ementa: Análise de modelos de negócio. Análise aprofundada da proposta de valor, segmentação e personas. Análise da adequação entre cliente e mercado (Customer Market Fit)

Definição de hipóteses e premissas. Desenvolvimento de perguntas para entrevistas com clientes. Boas práticas em entrevistas com clientes. Entrevistas com clientes e análise das respostas. Validação dos segmentos dos clientes, das propostas de valor, do tamanho do mercado, formas de relacionamento com clientes, funcionamento do funil de vendas, fontes de receita, custos de aquisição e valor do ciclo de vida dos clientes, recursos, atividades e parcerias chave. Revisão de modelos de negócios e pivotagem.

7º Semestre/Fase**Disciplina: Desenvolvimento de Pessoas**

Ementa: Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Estratégias de educação corporativa. Qualidade de vida. Gestão da aprendizagem, do conhecimento e de competências. Avaliação de desempenho. Enfoques contemporâneos.

Disciplina: Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos

Ementa: Cadeia de Suprimentos e Logística. Estruturas de tecnologia da informação aplicada à logística. Green Supply Chain. Operações logísticas aplicada na cadeia de suprimentos. Macro infraestrutura de transportes. Projetos logísticos na cadeia de suprimentos. Estratégias de alinhamento dinâmico aplicado à cadeia de suprimentos. Canais de distribuição. Tipos de canais de distribuição. Estruturação de canais de distribuição. Canais de varejo. Multicanais de varejo. Estratégias de mercado, financeiras e de localização no varejo. Varejo B2C e B2B. Cadeias Globais. Planejamento de cadeias de suprimentos focadas em sustentabilidade, tecnologia e empreendedorismo.

Disciplina: Marketing de Serviços

Ementa: Definições, características e classificação de serviços. Evolução, atualidades e tendências. Marketing Mix de serviços. Qualidade em serviços. Reclamações, recuperação e relacionamentos em serviços.

Disciplina: Mercado Financeiro e de Capitais

Ementa: Poupança, Investimento e Intermediação financeira. Sistema Financeiro Nacional. Política monetária e taxas de juros. Classes de ativos financeiros. Fundos de investimento. Risco. Retorno e diversificação. Introdução aos derivativos.

Disciplina: Prototipação de Negócios

Ementa: Inovação em tecnológica nas empresas. Tecnologias disruptivas. Prototipagem de ideias (MVP). Laboratório para mentoria, criação, projeto e desenvolvimento de um produto inovador.

Disciplina: Estágio Curricular Supervisionado em Administração I

Ementa: Proposta de estágio: escolha da área/assunto. Fundamentação teórica. Procedimentos metodológicos. Normas da ABNT.

8º Semestre/Fase**Disciplina: Captação de Recursos**

Ementa: Fontes de recursos financeiros: principais tipos, características, expectativas e requisitos, incluindo curto prazo e longo prazo, dívida e participação acionária. Principais aspectos avaliados por investidores e financiadores: modelo de negócio, equipe, mercado, inovação, marketing e vendas, operações, projeções e resultados, necessidade de capital, determinação do valor do negócio, e estruturas jurídicas. Preparação de material para investidores, abordagem e apresentação. Processo de investimento, principais termos e contratos, negociação e governança.

Disciplina: Direito Empresarial

Ementa: Ato de comércio ou de empresa. Empresário, empresa e teoria da empresa. Sociedades empresárias e direito societário. Contratos mercantis. Títulos de crédito. Recuperação de empresa e falência. Propriedade intelectual. Propriedade industrial.

Disciplina: Estudo do Trabalho

Ementa: O trabalho através da história. As metamorfoses no mundo do trabalho. Fordismo, toyotismo e acumulação flexível. A precarização do trabalho em escala global. Tempo de trabalho e tempo livre: por uma vida cheia de sentido dentro e fora do trabalho. Fim do trabalho? (ou novas formas do trabalho material ou imaterial). A divisão sexual do trabalho no espaço da produção. Educação, trabalho, desenvolvimento profissional e desemprego. Um objetivo maior: a inteligência no trabalho

Disciplina: Gestão de Vendas e Negociação

Ementa: Venda pessoal, apresentação pessoal, postura e profissionalismo. Comunicação e persuasão em vendas e negociação. Aspectos psicológicos e emocionais na tomada de decisão, vendas e negociação. Prospecção, abordagem de clientes, apresentação, discurso de vendas, elaboração de propostas, negociação e fechamento. Seleção, treinamento, motivação, organização, supervisão, estabelecimento de metas, remuneração da equipe e orçamento para vendas. Pós-venda. Estilos, planejamento e estratégia de negociação. Negociação com múltiplos envolvidos e com múltiplos interesses econômicos e subjetivos. Conclusão de uma negociação em contratos ou acordos. Aspectos legais e éticos em vendas e negociação.

Disciplina: Internacionalização de Empresas

Ementa: Gestão de empresas internacionais. Internacionalização de empresas. Estratégias de internacionalização. Comércio exterior brasileiro. Sistemática de exportação e importação.

Disciplina: Planejamento Estratégico de Marketing

Ementa: O processo de planejamento de marketing. Determinação de objetivos e estratégias de marketing. Plano de comunicação. Plano de determinação de preços. Plano de distribuição. Branding.

Disciplina: Disciplina: Estágio Curricular Supervisionado em Administração II

Ementa: Caracterização da empresa e/ou do setor. Diagnóstico. Análise. Proposta de intervenção/ações de melhoria.

4 – QUADRO DE EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS

Matriz curricular vigente 2012/1			Matriz curricular proposta 2020/1		
Disciplina	Fase	Créditos	Disciplina	Fase	Créditos
Filosofia e Ética	1	2	Filosofia e Ética (Ead)	5	2
Fundamentos de Direito	1	4	Fundamentos de Direito	1	4
Matemática	1	4	Matemática Aplicada	1	4
Psicologia	1	4	Psicologia	1	4
Tecnologia Básica da Informação e da Comunicação – Aplicada À Administração (Ead)	1	4	Introdução à Ciência de Dados	1	4
Teoria Geral da Administração I	1	4	Gestão de Empresas I	1	4
Trabalhos Acadêmicos	1	2	Pesquisa de Avaliação Aplicada à Administração (Ead)	1	2

Contabilidade Geral	2	4	Contabilidade Financeira	2	4
Fundamentos de Microeconomia	2	4	Fundamentos de Microeconomia	2	4
Matemática Financeira	2	4	Matemática Financeira e Programação	2	4
Métodos Estatísticos	2	4	Métodos Estatísticos	2	4
Teoria Geral da Administração II	2	4	Gestão de Empresas II	2	4
Análise Estatística	3	4	Análise Estatística	3	4
Contabilidade de Custos	3	4	Contabilidade de Custos	3	4
Fundamentos de Macroeconomia	3	4	Fundamentos de Macroeconomia	3	4
Organização, Sistemas e Métodos	3	2	Gestão por Processos	3	2
Sistema de Informações Gerenciais	3	4	Análise de Dados Aplicada à Administração	3	4
Sociologia	3	2	Sociologia (Ead)	3	2
Finanças Empresariais	4	4	Finanças Corporativas	6	4
Fundamentos de Administração de Marketing	4	4	Fundamentos de Marketing	4	4
Fundamentos de Gestão de Pessoas	4	4	Fundamentos de Gestão de Pessoas (EaD)	4	4
Gestão de Materiais, Suprimentos e Transportes	4	4	Gestão de Compras e Administração de Materiais	4	4
Pesquisa Operacional	4	4	Teorias de Apoio à Decisão	4	4
Cargos, carreira e Remuneração	5	4	-	-	-
Direito do Trabalho	5	4	Direito do Trabalho	5	4
Gestão de Operações em Manufatura	5	4	Gestão de Estoques e Armazenagem	5	4
Pesquisa de Marketing	5	4	Pesquisa de Marketing	5	4
Planejamento e Controle Financeiro	5	4	Planejamento e Controle Financeiro	4	4

Desenvolvimento de Pessoas	6	4	Desenvolvimento de Pessoas	7	4
Administração Estratégica de Marketing	6	4	Marketing Digital	6	4
Administração Estratégica de Marketing	6	4	Planejamento Estratégico de Marketing	8	4
Gestão de Armazens e Distribuição Física	6	4	Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos	7	4
Direito Tributário	6	4	Direito Tributário	6	4
Elaboração e Análise de Projetos de Investimento	6	4	Validação do Modelo de Negócios	6	4
Estratégias Empresariais	7	4	Geração de Ideias e Modelagem de Negócios	5	4
Gestão da Mudança e Consultoria Empresarial	7	2	Estudo do Trabalho	8	2
Mercado de Capitais	7	4	Mercado Financeiro e de Capitais	7	4
Direito Empresarial	7	2	Direito Empresarial	8	4
Gerencia de Projetos	7	4	Prototipação de Negócios	7	4
Gestão da Qualidade e Processos Produtivos	7	4	Gestão da Qualidade e Processos Produtivos	6	4
Negociação e Desenvolvimento de Lideranças	8	4	Gestão de Vendas e Negociação	8	4
Optativa 01 (*)	8	4	Marketing de Serviços	7	4
Optativa 02 (**)	8	4	Captação de Recursos	8	4
Optativa 03 (***)	8	4	Inteligência de Negócios	4	4
Optativa 03 (***)	8	4	Gestão e Aplicação de TIC nas Organizações	5	4
Internacionalização de empresas	8	4	Internacionalização de empresas	8	2
Estágio Supervisionado em Administração	8	20	Estágio Curricular Supervisionado em Administração I	7	10
			Estágio Curricular Supervisionado em Administração II	8	10

Observação:

(*) A disciplina Optativa 01 é composta por 04 disciplinas: Gestão de Pessoas e Mercado de Trabalho (04 créditos); Ergonomia e Organização do Trabalho (04 créditos); Comportamento do Consumidor (04 créditos) e Direito do Consumidor (04 créditos). Qualquer uma destas quatro disciplinas (uma por uma) cursada pelo aluno é equivalente com a disciplina de Marketing de Serviços (04 créditos).

(**) A disciplina Optativa 02 é composta por 03 disciplinas: Finanças Pessoais (04 créditos), Governança Corporativa (04 créditos) e Modelagem Financeira (04 créditos). Qualquer uma destas três disciplinas (uma por uma) cursada pelo aluno é equivalente com a disciplina de Captação de Recursos (04 créditos).

(***) A disciplina Optativa 03 é composta por 03 disciplinas: Gestão da Tecnologia da Informação e da Inovação (04 créditos), Cenários em Logística Empresarial (04 créditos) e Tecnologia da Informação e Sociedade (04 créditos). Qualquer uma destas três disciplinas cursada pelo aluno é equivalente com a disciplina de Inteligência de Negócios (04 créditos) ou com a disciplina de Gestão e Aplicação de TIC nas Organizações (04 créditos). (uma por uma).

5 - VERIFICAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação do aproveitamento escolar deve refletir os pressupostos que embasam o perfil do egresso, o perfil do professor, objetivos do curso, estrutura curricular e as práticas pedagógicas adotadas pelos docentes, além de respeitar o que estabelece o Regimento geral da UDESC.

O sistema de avaliação do aproveitamento segue os parâmetros estabelecidos pelo Regimento Geral, mais especificamente em seus Artigos 144 a 148 descritos, a seguir:

Art. 144. A verificação da aprendizagem, abrangendo os aspectos de assiduidade e aproveitamento, será feita por disciplinas, atividades acadêmicas obrigatórias e atividades acadêmicas complementares, através da utilização das diversas técnicas e instrumentos estabelecidos no projeto político-pedagógico específico de cada curso.

§ 1º Entende-se por assiduidade, a freqüência às atividades de cada disciplina, atividades acadêmicas obrigatórias e atividades acadêmicas complementares, considerando-se nelas reprovado o aluno que deixar de comparecer a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária programada das mesmas.

§ 2º A avaliação do estudante é de responsabilidade do professor, sendo expressa através de notas variáveis de 0,0 (zero vírgula zero) a 10,0 (dez vírgula zero) e deverá considerar a assimilação progressiva de conhecimentos e a capacidade de sua aplicação.

§ 3º Ao final de cada período letivo, será atribuída ao estudante, em cada disciplina ou atividade acadêmica, uma nota final, resultante da média das avaliações realizadas durante o período letivo, independentemente da carga horária da mesma, sendo regulamentada pelo projeto político-pedagógico de cada curso, sendo obrigatória a previsão da divulgação dos resultados da anterior antes da formulação da nova avaliação.

Art. 145. A avaliação do rendimento acadêmico será feita em cada disciplina, em função do aproveitamento em provas, seminários, trabalhos de campo, entrevistas, trabalhos escritos e outros.

Art. 146. É obrigatório o comparecimento do aluno às atividades acadêmicas programadas.

§ 1º Cabe ao docente a responsabilidade de verificação e controle da freqüência dos alunos.

§ 2º As faltas coletivas dos alunos poderão ser consideradas como aulas efetivamente ministradas pelo professor responsável pela disciplina.

§ 3º O aluno que não tiver freqüentado, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) das atividades acadêmicas programadas estará automaticamente reprovado.

Art. 147. A avaliação do aproveitamento é feita pelo professor e expressa numericamente em escala de 0 (zero) a 10 (dez), do seguinte modo:

I - é considerado aprovado o aluno que obtiver média semestral igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) e freqüência não inferior a 75% (setenta e cinco por cento);

II - o aluno que não obtiver a média 7,0 (sete vírgula zero) estará, obrigatoriamente, em exame, cujo desempenho será composto por média semestral com peso 6 (seis) e o exame final com peso 4 (quatro), devendo atingir a média final de, no mínimo, 5,0 (cinco vírgula zero) e freqüência não inferior a 75% (setenta e cinco por cento);

III - a média semestral, de peso 6 (seis), representa o aproveitamento do aluno na disciplina e é obtida através da média oriunda das notas atribuídas a testes, trabalhos e/ou relatórios distribuídos ao longo do período letivo;

IV - o exame final será resultante de prova escrita e/ou oral e/ou prática, de projeto e sua defesa, ou trabalho equivalente, cobrindo toda a matéria lecionada durante o período letivo.

Art. 148. O aluno que não comparecer a uma das provas regulares previstas no plano de ensino da disciplina poderá solicitar uma prova de segunda chamada, segundo normas estabelecidas pelo CONSEPE.

No caso do Curso de Administração, além do que consta no Regimento Geral da UDESC, a verificação do aproveitamento escolar, tanto para disciplinas ofertadas na modalidade presencial como na modalidade EaD é efetuada sob duas condições, ou seja, por resultados (verificação somativa) e por processos (verificação formativa). A primeira tem por objetivo verificar o rendimento do aluno no final dos bimestres (avaliações bimestrais), após a ministração dos conteúdos da disciplina no 1º e no 2º bimestres, enquanto a segunda, busca verificar o rendimento do aluno durante o processo, ou seja, no transcorrer do bimestre, podendo envolver testes, trabalhos, dentre outros tipos a critério do professor, dependendo das práticas pedagógicas utilizadas pelo docente.

O professor deverá, no mínimo, realizar **DUAS avaliações**, sendo uma no primeiro e outra no segundo bimestre (RESOLUÇÃO n. 003/2013 – CONSEPE¹). Para as disciplinas na modalidade EaD, o professor deverá realizar também, no mínimo, **DUAS avaliações presenciais**. As demais avaliações (participação em fóruns, exercícios, trabalhos colaborativos, dentre outros) poderão ser realizadas de forma online

As avaliações bimestrais envolvem questões objetivas e discursivas, tendo por finalidade a discussão de situações-problema para que o aluno no momento da resolução não demonstre perder a noção do todo. Ela deve levar o aluno a pensar, fazendo com que, na resposta, ele demonstre saber raciocinar, compreender e interpretar o problema proposto.

Os professores das disciplinas ofertadas nas modalidades presencial e, em EaD deverão informar aos alunos o calendário, o horário e o local das avaliações.

O controle da frequência dos alunos nas disciplinas na modalidade EaD será feito por meio dos encontros presenciais e das avaliações virtuais, solicitadas pelos professores nos planos de ensino das disciplinas, respeitado o percentual mínimo de 75%, conforme estabelece o Regimento Geral da UDESC.

Os resultados das avaliações bimestrais, assim como dos testes e trabalhos são conduzidos pelos professores das disciplinas do curso, além da publicação no SIGA, dentro dos prazos estabelecidos pela Resolução n. 003/2013 CONSEPE da UDESC:

¹ UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC. **Resolução nº 003/2013 – CONSEPE**. Estabelece normas e fixa prazos para avaliações do processo ensino-aprendizagem. Florianópolis: UDESC, 2013.

Art. 3º Os resultados das avaliações deverão ser comunicados, pelo professor, diretamente aos acadêmicos e publicados no Sistema de Gestão Acadêmica, a fim de que os mesmos, tomando ciência dos resultados alcançados, possam recuperar conteúdos.

§ 1º O prazo previsto para a divulgação dos resultados de cada avaliação é de, no máximo 10 (dez) dias úteis, a contar da data de sua realização.

§ 2º O prazo de 10 (dez) dias poderá ser reduzido para atender aos prazos dispostos no Calendário Acadêmico quanto a inclusão das notas das avaliações e exames finais.