

LISTA DE REQUISITOS

COORDENADOR

- Nome
- Curso
- E-mail

PROFESSOR

- Nome
- Matrícula
- Especialização
- E-mail

ALUNO

- Matrícula
- Nome
- E-mail
- Curso
- Turma

ESTÁGIO

- Empresa
- Orientador
- Setor
- Tipo de remuneração

TCC

- Nome
- Orientador
- Curso
- Tema

Casos de uso:

INTÉRPRETE DO SISTEMA DE CONTROLE DE ESTÁGIO E TCC

Nome do caso de uso	Cadastrar usuário.
Caso de Uso Geral	Cadastrar usuário.
Ator Principal	Coordenador.
Atore(s) Secundário(s)	—
Resumo	O sistema deve permitir ao coordenador cadastrar novos usuários no sistema, inserindo informações como nome, matrícula, curso, turma e especialização.
Pré-condições	Os usuários não devem estar cadastrados no sistema.
Pós-condições	O usuário ao se cadastrar deve informar ao sistema o nome, o curso e o e-mail.
Fluxo de Cadastro de Usuário — Usuário	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Solicitar a abertura de conta.	
	2. Solicitar nome do usuário.
3. Inserir nome de usuário.	
	4. Solicitar e-mail do usuário.
5. Informar o e-mail para o cadastro.	
	6. Verificar se o e-mail já está cadastrado.
	5. Solicitar a senha.
6. Informar a senha para cadastro.	
	7. Solicitar a confirmação de senha.
8. Confirmar a senha.	
9. Finalizar o cadastro.	10. Finalizar o cadastro.
Nome do caso de uso	Cadastrar professor.
Caso de uso geral	Cadastrar usuário.
Ator principal	Professor.

Ator(es) secundários	Coordenador.
Resumo	Permitir que o professor realize o cadastro de sua conta no sistema.
Pré-condições	O professor não pode já está cadastrado no sistema.
Pós-condições	O professor precisa informar ao sistema o seu nome, matrícula , especialização e o e-mail.
Fluxo de Cadastro de Usuário — Professor	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Solicitar a abertura de Conta.	
	2. Solicitar o nome do usuário.
3. Informar o nome para cadastro.	
	4. Solicitar o e-mail do usuário.
	5. Verificar se o e-mail já está cadastrado.
6. Informar o e-mail para o cadastro.	
	7. Solicitar a matrícula do usuário professor.
8. Informar matrícula do professor.	
	9. Verificar se a matrícula é válida.
	10. Solicitar especialização do professor.
11. Informar a especialização.	
	12. Solicitar senha.
13. Informar a senha para cadastro.	
	14. Solicitar confirmação de senha.
15. Confirmar a senha.	
16. Solicitar finalização de cadastro	
17. Finalizar o cadastro.	18. Finalizar o cadastro.
Nome do caso de uso	Cadastrar aluno.
Caso de uso geral	Cadastrar usuário.

Ator principal	Aluno.
Atore(s) Secundário(s)	Intérprete do sistema.
Resumo	O sistema deve permitir ao aluno criar uma conta no sistema.
Pré-condições	O aluno não deve já está cadastrado no sistema.
Pré-condições	O aluno ao se cadastrar deve informar a matrícula, nome, e-mail, curso e a turma.
Fluxo de Cadastro de Usuário — Aluno	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Solicitar a abertura de Conta.	
	2. Solicitar o nome do usuário.
3. Informar o nome para cadastro.	
	4. Solicitar o e-mail do usuário.
	5. Verificar se o e-mail já está cadastrado.
6. Informar o e-mail para o cadastro.	
	7. Solicitar a matrícula do usuário aluno.
8. Informar a matrícula do aluno.	
	9. Verificar se a matrícula é válida.
	10. Solicitar o curso do aluno.
11. Informar o curso.	
	12. Solicitar a turma.
13. Informar a turma.	
	12. Solicitar a senha.
13. Informar a senha para cadastro.	
	14. Solicitar a confirmação de senha.
15. Confirmar a senha.	
16. Solicitar a finalização de cadastro.	
17. Finalizar o cadastro.	17. Finalizar o cadastro.

Nome do caso de uso	Cadastrar Coordenador.
Caso de uso geral	Cadastrar usuário.
Ator principal	Coordenador.
Atore(s) Secundário(s)	—
Resumo	O coordenador vai se cadastrar no sistema para controlar o fluxo de estágio e TCC visando deixar tudo organizado.
Pré-condições	O coordenador não deve estar cadastrado no sistema.
Pré-condições	O coordenador ainda não está cadastrado no sistema, e não pode indicar professores para alunos.
Fluxo de Cadastro de Usuário — Coordenador	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Solicitar a abertura de Conta.	
	2. Solicitar o nome do usuário.
3. Informar o nome para cadastro.	
	4. Solicitar o e-mail do usuário.
	5. Verificar se o e-mail já está cadastrado.
6. Informar o e-mail para o cadastro.	
	7. Solicitar curso que coordena.
8. Informar o curso que coordena.	
	9. Solicitar a senha.
10. Informar a senha para cadastro.	
	11. Solicitar a confirmação de senha.
12. Confirmar a senha.	
13. Solicitar a finalização de cadastro.	
14. Finalizar o cadastro.	14. Finalizar o cadastro.
Nome do caso de uso	Solicitar componente curricular.

Caso de uso geral	Solicitar componente curricular.
Ator principal	Aluno.
Atore(s) Secundário(s)	Professor e coordenador.
Resumo	O aluno pode solicitar um orientador disponível para estágio ou TCC no sistema advindo que ele indique e fale as suas preferências.
Pré-condições	O aluno deve estar cadastrado no sistema.
Pré-condições	O aluno não tem cadastrado nenhuma solicitação de estágio ou TCC no sistema anteriormente.
Fluxo de Solicitação de Componente curricular — Aluno	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Fornecer o menu principal.
2. Solicitar o orientador.	
	3. Mostrar os possíveis orientadores.
4. Escolher o orientador.	
	5. Notificar o professor sobre a orientação.
6. Finalizar a solicitação.	
	7. Notificar o aluno sobre a validação da solicitação.
Nome do caso de uso	Solicitar estágio.
Caso de uso geral	Solicitar componente extracurricular.
Ator principal	Coordenador.
Atore(s) Secundário(s)	Aluno e professor.
Resumo	O coordenador pode solicitar uma vaga no sistema para o aluno fazer um estágio.
Pré-condições	O aluno não pode já está fazendo estágio e TCC.
Pós-condições	O coordenador necessita entrar com as informações básicas do aluno, como nome, curso, matrícula, e-mail e empresa conveniada.
Restrições/validações	—

Fluxo de solicitação de Estágio — Coordenador	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Solicitar o estágio.	
	2. Abrir a página de solicitação de estágio.
	3. Solicitar que informe o curso.
4. Informar o curso.	
	5. Solicitar informações de dados do aluno.
6. Informar os dados.	
	7. Verificar se já não está fazendo estágio ou TCC
	8. Solicitar dados sobre onde quer estagiar/empresa conveniada.
9. Informar os dados.	
	10. Adicionar a solicitação na página de estágio.
11. Concluir solicitação.	12. Finalizar cadastro.
Nome do caso de uso	Solicitar TCC.
Caso de uso geral	Solicitar componente extracurricular.
Ator principal	Coordenador.
Atore(s) Secundário(s)	Aluno e professor.
Resumo	O coordenador pode solicitar uma vaga no sistema para o aluno fazer um TCC.
Pré-condições	O aluno não pode já está fazendo estágio e TCC.
Pós-condições	O coordenador necessita entrar com as informações básicas do aluno, como nome, curso, matrícula, e-mail, tema do TCC e orientador.
Restrições/validações	—
Fluxo de solicitação de TCC — Coordenador	
Ações do ator	Ações do sistema
	1. Fornecer o menu principal.
	2. Notificar o coordenador sobre a solicitação de TCC.

3. Validar a solicitação de TCC.	
4. Solicitar o TCC.	
	5. Abrir a página de solicitação de TCC.
6. Informar o aluno.	
7. Informar o orientador.	
8. Informar o tema.	
	9. Encerrar a solicitação do TCC.
	10. Adicionar aluno na página de orientação dos professores.
	11. Notificar o professor sobre a validação da orientação.
	12. Notificar o aluno sobre a validação da solicitação do TCC.
14. Concluir cadastro.	15. Finalizar cadastro.
Nome do caso de uso	Cadastrar componente curricular.
Caso de uso geral	Cadastrar componente extracurricular.
Ator principal	Coordenador.
Atore(s) Secundário(s)	Aluno, Professor.
Resumo	O coordenador pode cadastrar o componente curricular do estudante.
Pré-condições	O aluno não pode já está fazendo um tipo de componente curricular. O componente não deve estar cadastrado no sistema.
Pós-condições	O coordenador precisa entrar as informações básicas do estudante.
Restrições/validações	Apenas o coordenador pode fazer o cadastro do discente para que ele possa fazer o componente curricular.
Fluxo de Cadastro de Componente Curricular — Coordenador	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Fornecer o menu principal.
	2. Notificar ao coordenador sobre o cadastro de componente curricular.
3. Validar o cadastro de componente	

curricular.	
4. Solicitar o componente curricular.	
	5. Abrir a página de cadastro de componentes .
6. Informar o aluno.	
7. Informar o orientador.	
8. Informar o tipo de componente curricular.	
	9. Encerrar o cadastro de componente curricular.
	10. Adicionar o cadastro na página de componente curricular.
	11. Notificar o professor sobre a validação do cadastro.
	13. Notificar o aluno sobre a validação do cadastro.
15. Finalizar cadastro.	15. Finalizar cadastro.
Nome do caso de uso	Cadastrar estágio.
Caso de uso geral	Cadastrar componente curricular.
Ator principal	Coordenador.
Atore(s) Secundário(s)	Aluno e Professor
Resumo	Realizar o cadastro, informar a empresa conveniada e a validação do estágio do estudante.
Pré-condições	O aluno não pode estar cadastrado em um estágio ou TCC.
Pós-condições	O coordenador precisa entrar com as informações básicas do estudante, além disso, precisa adicionar à empresa conveniada, que o aluno estagiará.
Restrições/validações	—
Fluxo de Cadastro de estágio — Coordenador.	
Ações do ator	Ações do Sistema
	1. Fornecer o menu principal.
2. Solicitar o cadastro de estágio.	
	3. Solicitar as informações da empresa.

	4. Fazer verificação de convênio da empresa.
5. Fornecer as informações da empresa.	
	6. Verificar as informações sobre a empresa.
	6. Aprovar a empresa.
7. Informar o aluno.	
8. Informar o orientador.	
	9. Encerra o cadastro de estágio.
	10. Adicionar o cadastro na página de estágio.
	11. Notificar o professor sobre a validação do estágio.
	12. Notificar o aluno sobre a validação de orientação de estágio.
13. Finalizar o cadastro.	14. Finalizar o cadastro.
Nome do caso de uso	Cadastrar TCC.
Caso de uso geral	Cadastrar componente curricular.
Ator principal	Coordenador.
Atore(s) Secundário(s)	Aluno e professor.
Resumo	Realizar o cadastro, informar o tema de TCC e a validação do trabalho do estudante.
Pré-condições	O aluno não pode está cadastrado em um estágio ou TCC.
Pós-condições	O coordenador precisa entrar com as informações básicas do estudante, além disso, precisa adicionar o tema do trabalho, que o aluno desenvolverá.
Restrições/validações	—
Fluxo de Cadastro de TCC — Coordenador.	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Fornecer o menu principal.
2. Solicitar o cadastro de TCC.	
	3. Solicitar as informações do tema.

5. Fornecer informações sobre o tema.	
	6. Aprovar o tema do TCC.
7. Informar o aluno.	
8. Informar o orientador.	
	9. Encerra o cadastro de TCC.
	10. Adicionar o cadastro na página de TCC.
	11. Notificar o professor sobre a validação do TCC.
	12. Notificar o aluno sobre a validação de orientação de TCC.
13. Finalizar o cadastro.	14. Finalizar o cadastro.
Nome do caso de uso	Avaliar componente curricular.
Caso de uso geral	Avaliar componente curricular.
Ator principal	Professor.
Atore(s) Secundário(s)	Aluno.
Resumo	O sistema pode gerar relatórios e estatísticas sobre o desempenho dos alunos na realização da atividade curricular, entre outros indicadores relevantes.
Pré-condições	O professor precisa atribuir nota ao componente curricular.
Pós-condições	É necessário entrar com nota.
Restrições/validações	—
Fluxo de avaliação de componente curricular — Professor.	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1. Fornecer menu de avaliação.
	2. Solicitar os dados do aluno.
3. Informar dados do aluno.	
4. Fornecer a nota do aluno.	
	5. Solicitar atribuição de nota.
6. Informar a nota.	

	7. Solicitar relatório de desempenho
8. Submeter relatório de desempenho.	
9. Concluir avaliação.	
Nome do caso de uso	Avaliar estágio.
Caso de uso geral	Avaliar componente curricular.
Ator principal	Professor.
Atore(s) Secundário(s)	Coordenador.
Resumo	O sistema pode gerar relatórios e estatísticas sobre o número de estágios realizados, o desempenho dos alunos no estágio, entre outros indicadores relevantes para a gestão do programa de estágio.
Pré-condições	O professor precisa atribuir nota estágio.
Pós-condições	É necessário entrar com nota.
Restrições/validações	—
Fluxo de avaliação de Estágio — Professor.	
	1. Fornecer menu de avaliação.
	2. Solicitar os dados do aluno.
3. Informar dados do aluno.	
4. Fornecer a nota do aluno.	
	5. Solicitar atribuição de nota.
6. Informar a nota.	
	7. Solicitar relatório de desempenho.
8. Submeter relatório de desempenho.	
9. Concluir avaliação.	9. Concluir avaliação.
Nome do caso de uso	Avaliar TCC.
Caso de uso geral	Avaliar componente curricular

Ator principal	Professor
Atore(s) Secundário(s)	Coordenador
Resumo	O sistema pode gerar relatórios e estatísticas sobre o desempenho dos alunos na realização da atividade curricular, entre outros indicadores relevantes.
Pré-condições	O professor precisa atribuir nota ao TCC.
Pós-condições	É necessário entrar com nota.
Restrições/validações	—
Fluxo de avaliação de TCC — Professor.	
	1. Fornecer menu de avaliação.
	2. Solicitar os dados do aluno.
3. Informar dados do aluno.	
4. Fornecer a nota do aluno.	
	5. Solicitar atribuição de nota.
6. Informar a nota.	
	7. Solicitar relatório de desempenho
8. Submeter relatório de desempenho.	
9. Concluir avaliação.	