

Projeto AISAM – Sistema de Recrutamento & Seleção (PRD v1)

Documento de Requisitos do Produto (Product Requirements Document)

Projeto AISAM – Sistema de Recrutamento & Seleção (PRD v1)

Contexto: *Parceiro: AISAM (associação de indústrias). Necessidade: prover aos associados um sistema de Recrutamento & Seleção (R&S) com cadastro de candidatos, gestão de vagas, filtros por área de atuação e controle de privacidade/retensão de dados (30 dias).*

1. Visão & Objetivos

Visão: Facilitar o encontro entre associados (empresas) e candidatos com simplicidade, privacidade e governança da AISAM.

Objetivos SMART (v1 / 3 meses pós-go-live):

- Publicação de vagas por associados com opção de empresa anônima ($\geq 95\%$ das vagas configuradas corretamente).
- Cadastro de candidatos com envio de currículo (PDF) e acesso de acompanhamento por 30 dias (p95 de conclusão ≤ 2 min; taxa de erro $< 1\%$).
- Busca por área de atuação e listagem de todos os candidatos para recrutadores (p95 resposta ≤ 500 ms até 10k perfis).
- Conformidade de retenção: remoção automática de PDFs aos 30 dias e expiração do acesso de acompanhamento aos 30 dias (100% dos casos).

Métricas de sucesso: nº de vagas publicadas/mês, nº de candidaturas/mês, tempo de preenchimento de formulário, taxa de conversão candidato, p95 latência de busca, % de purgas executadas no prazo.

2. Escopo

****Inclui (v1):****

- Cadastro de ****candidato**** (dados pessoais básicos, contatos, área de atuação, experiência/resumo, anexo PDF de currículo).
- ****Acesso de acompanhamento**** via login (ou link seguro) válido por ****30 dias****.
- ****Cadastro de vaga**** pelo recrutador do associado; opção de ****empresa anônima**** / ****visível**** ao candidato.
- ****Busca e filtros**** de candidatos por área de atuação e visão de todos os candidatos.
- ****Admin AISAM****: cadastro e gestão de ****associados aprovados****, convites a ****recrutadores****, e (quando necessário) ****cadastro/importação de candidatos****.
- ****Fluxo “Associe-se”****: submissão por empresa interessada, ****triagem e aprovação**** por admin AISAM; somente aprovados viram ****associados****.
- ****RBAC**** (perfis e permissões) e política de retenção: PDF e acesso expiram em ****30 dias****.

****Fora de escopo (v1):****

- Matching automático por IA, triagem semântica, ATS completo (etapas, entrevistas, ofertas); integrações externas; app mobile nativo.

3. Stakeholders

- ****AISAM****: administradores (gestão de associados e conformidade).
 - ****Associado (Empresa)****: ****recrutadores**** com acesso a vagas e banco de candidatos.
 - ****Candidato****: pessoa física que cadastra perfil e envia PDF.
 - ****Equipe técnica/produto****: engenharia, QA, design, segurança, DPO jurídico.
-

4. Assunções & Regras de Negócio

Assunções:

1. O termo **“acesso de acompanhamento por 30 dias”** significa que o candidato poderá **acessar e acompanhar** suas candidaturas e perfil por 30 dias a partir do cadastro, com **expiração automática** (pode ser renovado por novo consentimento futuro).
2. A AISAM atua como **controladora** ou **cocontroladora** de dados junto aos associados; candidatos consentem armazenamento por 30 dias.
3. Um **recrutador** sempre pertence a **um associado**.

Regras de negócio (principais):

- RN-01: **PDF do currículo** deve ser **apagado** automaticamente aos **30 dias** do upload.
- RN-02: O **acesso do candidato** (login/link) **expira** aos **30 dias** do cadastro.
- RN-03: **Associados** só podem ser criados via **aprovação** do fluxo “Associe-se” por **Admin AISAM**.
- RN-04: **Candidatos** podem se cadastrar **por conta própria**; Admin pode cadastrar/importar candidatos excepcionalmente.
- RN-05: **Vaga anônima**: quando habilitada, o candidato **não vê** o nome do associado até etapa posterior definida pelo recrutador.
- RN-06: **Filtros**: recrutador consegue ver **todos os candidatos** ou filtrar por **área de atuação** (múltipla seleção).
- RN-07: **LGPD**: consentimento explícito; direito de exclusão; minimização; logs de auditoria.

5. Perfis & Permissões (RBAC)

Recurso / Ação	Candidato	Recrutador (Associado)	Admin AISAM
Criar conta (autocadastro)	✓	✗	✓ (importar)
Login / Acesso por 30 dias	✓	✓ (conta contínua)	✓

Enviar/atualizar currículo (PDF)	✓	✗	✓ (upload em nome do candidato)
Ver candidaturas próprias	✓	✗	✓
Criar/editar vaga	✗	✓	✓
Definir empresa anônima/visível	✗	✓	✓
Buscar candidatos (todos / por área)	✗	✓	✓
Aprovar associados (fluxo Associe-se)	✗	✗	✓
Cadastrar/gerir associados e recrutadores	✗	✗	✓
Forçar exclusão/anonimização	✗	✗	✓
Acessar logs/auditoria	✗	✗	✓

6. Jornadas (alto nível)

****Candidato****

1. Acessa landing → cadastra dados + anexa PDF → aceita termos/consentimento (30 dias) → recebe ****acesso**** (login ou link mágico) válido por 30 dias.
2. (Opcional) Candidata-se a vagas → acompanha status por até 30 dias.

****Recrutador****

1. Recebe convite do Admin → cria senha → entra no ****Painel do Associado****.
2. ****Publica vaga**** (anônima/visível) → ****consulta candidatos**** por área ou todos.

****Admin AISAM****

1. Processa ****“Associe-se”****: avalia pedido, aprova ou recusa → cria ****Associado**** e convida ****recrutadores****.
 2. Mantém governança: auditoria, purgas, relatos de incidentes, cadastro/importação de candidatos quando necessário.
-

7. Requisitos Funcionais (RF)

****RF-01 Cadastro de Candidato****

- Campos mínimos: nome completo, e-mail, telefone, cidade/UF, área(s) de atuação (tag), resumo/experiência (texto), consentimento LGPD.
- Upload de ****PDF**** (máx. 10MB; tipos: application/pdf) com ****varredura antivírus****.
- Exibir contador “arquivo será removido em 30 dias”.

****RF-02 Acesso de Acompanhamento (30 dias)****

- Geração de ****token**** de acesso com validade ****30 dias**** (login tradicional ou ****link mágico**** por e-mail).
- Após expirar: bloquear acesso do candidato e ****anonimizar**** dados sensíveis, mantendo somente metadados mínimos para estatística.

****RF-03 Gestão de Vagas (Recrutador)****

- Criar/editar/arquivar vaga: título, descrição, senioridade, área(s), localidade (presencial/híbrido/remoto), ****visibilidade da empresa**** (anônima/visível), e-mail de contato.
- Alternar ****anônima ↔ visível**** a qualquer momento (com registro em auditoria).

****RF-04 Busca de Candidatos (Recrutador/Admin)****

- Filtro por ****área(s) de atuação****, opção ****“Todos os candidatos”****.
- Ordenação por data de atualização; paginação.

- Visualizar perfil com dados e status do PDF (disponível/expirado).

****RF-05 Fluxo “Associe-se” (Admin)****

- Formulário público para empresas interessadas.
- Fila de análise: aprovar/recusar; ao aprovar, criar ****Associado**** e disparar convites aos ****recrutadores****.

****RF-06 Administração AISAM****

- CRUD de ****Associados****, ****Recrutadores**** e ****Candidatos**** (incluindo importação CSV limitada).
- Forçar exclusão/anonimização de candidatos; visualizar ****logs de auditoria****.

****RF-07 Notificações****

- E-mails transacionais: confirmação de cadastro, link de acesso, alerta de expiração (D-7 / D-1), convite ao recrutador, aprovação do associado.

8. Requisitos Não Funcionais (RNF)

- ****Segurança****: TLS 1.2+; senhas com Argon2; RBAC; MFA para Admin; rate limiting e CAPTCHA em formulários públicos; antivírus em uploads; logs imutáveis.
- ****Privacidade/LGPD****: consentimento explícito; remoção automática do PDF aos 30 dias; expiração do token de acompanhamento aos 30 dias; direitos do titular (acesso/retificação/exclusão); registro de bases legais.
- ****Desempenho****: p95 ≤ 500ms em buscas até 10k perfis; upload ≤ 5s (10MB, rede típica BR).
- ****Disponibilidade****: alvo 99,5% mensal.
- ****Observabilidade****: logs estruturados, métricas (tempo de busca, fila de purga), traços; alertas para falha de purga.
- ****Acessibilidade****: WCAG 2.1 AA; suporte a leitor de tela; contraste adequado.
- ****Compatibilidade****: principais navegadores nos últimos 2 anos.

9. Dados & Modelo Conceitual

****Entidades (resumo):****

- ****Candidato****(id, nome, email, fone, cidade, uf, areas:[tag], resumo, consentimentoAtivo, criadoEm, expiraEm)
- ****CurriculoPDF****(id, candidatoId, urlAssinada, hash, status:[ativo|expirado|removido], criadoEm, expiraEm)
- ****Associado****(id, razaoSocial, cnpj, status:[pendente|aprovado|inativo], criadoEm)
- ****Recrutador****(id, associadoId, nome, email, perfil:[recrutador|gestor])
- ****Vaga****(id, associadoId, titulo, descricao, senioridade, areas:[tag], localidade, empresaVisivel:bool, status)
- ****Candidatura****(id, vagaId, candidatoId, status:[interessado|em_analise|contatado|finalizado], criadoEm)
- ****PedidoAssociacao****(id, dadosEmpresa, status, analisadoPor, criadoEm)
- ****TokenAcesso****(id, candidatoId, tipo:[login|link_magico], expiraEm)
- ****Auditoria****(id, ator, acao, alvo, timestamp, ip)

10. Política de Retenção & Purga (30 dias)

- ****PDFs****: agendador (job) marca para remoção aos ****30 dias**** do upload; remoção física do storage + limpeza de metadados.
- ****Acesso do candidato****: token/login expira aos ****30 dias**** do ****cadastro****; após expirar, bloquear acesso e ****anonimizar**** PII conforme política.
- ****Notificações****: D-7 e D-1 alertando a expiração.
- ****Auditoria****: manter logs mínimos por 6 meses (dados não sensíveis, sem conteúdo do currículo).

11. Autenticação & Autorização

- ****Candidato****: cadastro simples + opção de ****link mágico (e-mail)****; validade 30 dias.

- **Recrutador/Admin**: usuário/senha + MFA (Admin); recuperação de senha por e-mail.
 - **RBAC** com papéis: `CANDIDATO`, `RECRUTADOR`, `ADMIN_AISAM`.
-

12. Interfaces (UI)

Páginas principais:

- Landing; Formulário **Candidato**; Painel do Candidato (status, PDF, expiração);
- Painel **Recrutador** (Minhas Vagas, Nova Vaga, Buscar Candidatos);
- Painel **Admin** (Associe-se > Aprovações, Associados, Recrutadores, Candidatos, Auditoria, Configurações de Retenção).

Mensagens de estado: indicação clara de expiração (contagens regressivas), rótulos “Empresa Anônima” onde aplicável.

13. Notificações (templates – rascunho)

- **[Candidato]** Confirmação de cadastro + link de acesso (expira em 30 dias).
 - **[Candidato]** Alerta D-7 / D-1: “Seu acesso e currículo expirarão em X dias”.
 - **[Recrutador]** Convite para ativar conta.
 - **[Admin]** Novo pedido “Associe-se” pendente.
-

14. MVP (V1) & Roadmap

MVP (V1): RF-01 a RF-07 completos; RBAC; purga de PDF; expiração de acesso; busca por área; vagas com anonimização; aprovação de associados.

****Roadmap (exemplos):**** V2 – busca por palavras-chave; exportação CSV; integrações de e-mail; relatórios; V3 – workflow ATS; entrevistas; avaliações.

15. Critérios de Aceite (exemplos – Gherkin)

****CA-01 Purga de PDF aos 30 dias****

Dado um candidato com PDF enviado há 30 dias

Quando a rotina de purga diária é executada

Então o arquivo deve ser removido do storage

E o status do CurrículoPDF deve ser "removido"

E um evento de auditoria deve ser registrado

****CA-02 Expiração do acesso do candidato****

Dado um candidato com cadastro há 30 dias

Quando tenta acessar o painel

Então o acesso deve ser negado

E deve ser exibida a mensagem de expiração e instruções

****CA-03 Vaga anônima****

Dado que um recrutador marca a vaga como anônima

Quando um candidato visualizar a vaga

Então o nome do associado não deve ser exibido

E rótulos genéricos devem ser mostrados (ex.: "Indústria Associada AISAM")

****CA-04 Filtro por área de atuação****

Dado que existem candidatos em múltiplas áreas

Quando o recrutador filtra por "Logística" e "Qualidade"

Então somente candidatos com essas áreas devem ser listados

16. Backlog Inicial (épicas → histórias)

****Épico E1 – Cadastro & Acesso do Candidato****

- US-01: Como candidato, quero me cadastrar e anexar meu PDF.
- US-02: Como candidato, quero acessar meu painel por 30 dias para acompanhar.
- US-03: Como candidato, quero ser avisado antes da expiração.

****Épico E2 – Vagas & Busca****

- US-04: Como recrutador, quero cadastrar vaga e escolher anonimato da empresa.
- US-05: Como recrutador, quero filtrar candidatos por área ou ver todos.

****Épico E3 – Administração AISAM****

- US-06: Como admin, quero aprovar pedidos “Associe-se” e criar associados.
- US-07: Como admin, quero convidar recrutadores e gerenciar acessos.
- US-08: Como admin, quero cadastrar/importar candidatos quando necessário.
- US-09: Como admin, quero visualizar auditoria e executar exclusões.

Cada história referenciará critérios de aceite e testes associados (ver §15).

17. Teste & Qualidade

- ****DoR**** (Definition of Ready): história com critérios de aceite, estados de erro, impacto de dados, dependências e layout validado.
- ****DoD**** (Definition of Done): testes unitários/integração, varredura antivírus, telemetria, documentação, feature flag quando aplicável.

- ****QA****: testes funcionais, acessibilidade, segurança (OWASP Top 10), performance de busca, rotina de purga.
-

18. Observabilidade & Operação

- Dashboards: taxa de cadastro, latência de busca, número de PDFs a purgar/expirados, falhas de upload.
 - Alertas: falha na rotina de purga; erro > 1% em upload; p95 > 500ms.
 - Playbooks: reprocessar purga, revogar tokens, restaurar de backup (sem restaurar PDFs expirados).
-

19. Rastreabilidade (exemplo)

Requisito	História	Teste
RN-01 Purga PDF	US-01	CA-01
RN-02 Expiração acesso	US-02	CA-02
RF-03 Vaga anônima	US-04	CA-03
RF-04 Filtro por área	US-05	CA-04

20. Esboço de Arquitetura (C4 – texto)

- ****Contexto****: Web app (Portal Candidato / Painel Recrutador / Admin AISAM).
- ****Containers****: Frontend (SPA/SSR), Backend API, Banco relacional (PostgreSQL), Storage de arquivos (S3-compatível), Job Scheduler (purgas), E-mail transacional.
- ****Componentes chave****: Serviço de Autenticação (RBAC, MFA), Serviço de Upload (antivírus, TTL), Serviço de Vagas, Serviço de Busca, Serviço de Auditoria.

*****Stack sugerida (exemplo)**: Frontend **Next.js**; Backend **NestJS**/**Node**; DB **PostgreSQL**; Storage **S3** com **lifecycle rule**; **Redis/BullMQ** para jobs; Auth **OIDC**/**JWT**; Infra **Docker/K8s** ou PaaS.***

21. Contratos de API (rascunho OpenAPI – trechos)

openapi: 3.0.3

info: { title: AISAM R&S API, version: 0.1.0 }

paths:

 /candidatos:

 post: { summary: Criar candidato }

 get: { summary: (Admin) Listar candidatos }

 /candidatos/{id}/curriculo:

 put: { summary: Upload PDF }

 /auth/candidato/login-link:

 post: { summary: Enviar link mágico (30 dias) }

 /vagas:

 post: { summary: Criar vaga }

 get: { summary: Listar vagas }

 /vagas/{id}:

 patch: { summary: Editar vaga (inclui anonimato) }

 /busca/candidatos:

 get: { summary: Filtro por área ou todos }

 /associe-se:

 post: { summary: Submeter pedido }

 /associe-se/aprovacoes:

 get: { summary: (Admin) Listar pedidos }

```
post: { summary: (Admin) Aprovar/recusar }
```

22. Riscos & Mitigações

- Falha na purga de PDFs → **alerta + job retry** + execução manual.
 - Vazamento de identidade em vaga anônima → **checar campos**, mascarar domínios/emails, revisão de conteúdo.
 - Performance de busca com base crescente → **índices por área**, paginação, cache.
-

23. Próximos Passos (proposta)

1. Refinamento de campos definitivos (cadastro candidato, vaga, “Associe-se”).
 2. Wireframes de telas críticas (Candidato, Busca, Vaga anônima, Aprovação).
 3. Definição de métricas/telemetria e regras de lifecycle do storage.
 4. Planejamento do MVP em 2–3 sprints com entregas incrementais.
-

****Anexos****

- A1. Política de Privacidade (rascunho) – base legal: consentimento; retenção 30 dias; direitos do titular.
- A2. Templates de e-mail – confirmação, expiração, convite, aprovação.
- A3. Plano de Purga – agendamento diário, reprocessamento, auditoria.