



La aplicación se creó con el objetivo de agilizar el trabajo de recepcionistas del centro médico "Asalud". A través de ella pueden cargar datos de pacientes y asignarles su turno correspondiente, ya sea que lo soliciten por vía telefónica o por mostrador, e incluso modificar turnos ya gestionados.

Recepcion

Password

Iniciar Sesión

**Para poder ingresar al sistema, se debe tipear el password "asalud123"**

**Haciendo click en el botón "registrar turno" van a poder registrarse los turnos de forma manual. En el botón "turnos registrados" se podrán visualizar y en el caso de que sea necesario, modificar los turnos ya gestionados**

lunes, 6 de junio de 2022 01:28

Registrar Turno

Turnos Registrados

Salir

ASALUD CENTRO MÉDICO

Completá los campos con los datos del paciente

Nombre	Apellido	Obra Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dni	Teléfono	Fecha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	06/06/2022 <input type="text"/>
Mail		Horario
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Tipo de Consulta		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Registro"/>		
<input type="button" value="Volver"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	

**Este es el formulario que deberá completarse con la información correspondiente al paciente para poder generarle un turno**

	Nombre	Apellido	Dni	Mail	Telefono	FechaConsulta	Horario	ObraSocial	TipoConsulta
▶	qwew	qweq	123123	sdfsdf	132123	04/06/2022	11 - 12 hs	Galeno	Ginecologia
	lucas	diaz	12312	lasduasid	1231	06/06/2022	10 - 11 hs	Galeno	Nutricion

ImportarExportarEliminarVolver

- Aquí se visualizarán los turnos ya cargados a mano. En el caso de que no haya ninguno cargado se podrán importar en un archivo xml o json.
- Además, se podrá exportar la información del día de la fecha en un archivo xml, json y un txt.
- En el caso de que se necesite modificar la información se hace un doble click en la posición que se quiere modificar y se abrirá otro formulario con los datos ya cargados que se podrán modificar. Una vez modificados para obtener la información actualizada se deberán exportar los datos nuevamente.

Completá los campos a modificar

Nombre <input type="text" value="Lucas"/>	Apellido <input type="text" value="Diaz"/>	Obra Social <input type="text" value="Osde"/>
Dni <input type="text" value="12345678"/>	Teléfono <input type="text" value="112233665788999"/>	Fecha <input type="text" value="06/06/2022"/>
Mail <input type="text" value="prueba@prueba.com"/>		Horario <input type="text" value="9 - 10 hs"/>
Tipo de Consulta <input type="text" value="Ginecologia"/>		
<input type="button" value="Modificar"/>		

Este es el formulario que se visualizará en el caso de que se deseen modificar datos. Deberán ir al campo en el que quieran realizar un cambio y hacer click en el botón "modificar" para registrarlo nuevamente.