

NOVA INCLUSÃO

COMPROVAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

1

Escolha o seu plano.

The screenshot displays the PRÁVIAN web portal interface. At the top, there is a header with 'Protocolo:' followed by a text input field, and 'Usuário logado:' followed by a dropdown menu. The PRÁVIAN logo is on the left, and 'Guia do portal' with a close icon and a user profile icon are on the right. A left sidebar menu lists: Home, Movimentação Cadastral, Financeiro, Protocolos, Relatórios, and Carteirinha digital. The main content area shows a progress bar with five steps: 1. Contratação (active), 2. Dados do Titular, 3. Endereço, 4. Contato, and 5. Empresa. A red asterisk indicates that fields 4 and 5 are mandatory. Below the progress bar, a form titled 'Plano*' contains two options: 'BRN - PRV I - Executivo 7' and 'BRV - PRV II - Master 16'. A 'CONTINUAR' button is at the bottom of the form. A 'Voltar' button is in the top left of the main area. A calendar icon is in the top right. The footer includes social media links for Facebook, LinkedIn, YouTube, and Instagram.

INCLUSÃO CADASTRAL INDIVIDUAL / TITULAR

2

Em caso de vigência retroativa clicar no botão "alterar vigência" e selecionar a data de preferência.

Protocolo: Usuário logado: Guia do portal

PRÁVIAN
Grupo Odontoprev

Menu

- Home
- Movimentação Cadastral
- Financeiro
- Protocolos
- Relatórios
- Carteirinha digital

Voltar

*Campos obrigatórios

1 Contratação 2 Dados do Titular 3 Endereço 4 Contato 5 Empresa

Plano*
BRV - PRV II - Master 16

Vigência do plano: 01/05/2024
Data que o plano estará liberado para utilização.

ALTERAR VIGÊNCIA

Escolha a data de vigência:

☐ 01/04/2024 ☒ 01/05/2024 ☐ 01/06/2024

⚠ ATENÇÃO: a escolha de outra data implicará na cobrança retroativa em suas faturas.

CANCELAR

INCLUSÃO CADASTRAL INDIVIDUAL / TITULAR

3

Preencher os dados bancários (opcional). Clicar em “Continuar”.

Protocolo:

Usuário logado:

PRÁVIAN

Menu

- Home
- Movimentação Cadastral
- Financeiro
- Protocolos
- Relatórios
- Carteirinha digital

ALTERAR VIGÊNCIA

Escolha a data de vigência:

☐ 01/04/2024 ☐ 01/05/2024 ☒ 01/06/2024

ATENÇÃO: a escolha de outra data implicará na cobrança retroativa em suas faturas.

CANCELAR

Dados bancários

Banco

Agência Digito

Conta Digito

Tipo de Conta

INCLUSÃO CADASTRAL INDIVIDUAL / TITULAR

Preencher os dados do titular. Clicar em “Continuar”.

Protocolo:

Usuário logado:

A+ A- A

PRÁVIAN
Grupo ColômbiaPrevi

Guia do portal X

Menu

Home

Movimentação Cadastral

Financeiro

Protocolos

Relatórios

Carteirinha digital

Voltar

*Campos obrigatórios

1 Contratação

2 Dados do Titular

3 Endereço

4 Contato

5 Empresa

CPF *

Nome Completo *

Data de Nascimento *

Nome da Mãe *

Natureza Identificação
RG

RG

Órgão Expedidor

Data de Expedição

Pais
Brasil

PIS

Sexo *

Estado Civil

5

Preencher os dados do endereço. Clicar em “Continuar”.

The screenshot displays the PRÁVIAN web portal interface. At the top, there is a header with the PRÁVIAN logo, a protocol number field, and a user login status. A left sidebar menu contains options like Home, Movimentação Cadastral, Financeiro, Protocolos, Relatórios, and Carteirinha digital. The main content area shows a progress bar with five steps: 1. Contratação, 2. Dados do Titular, 3. Endereço (highlighted), 4. Contato, and 5. Empresa. Below the progress bar, the address form includes fields for Tipo de Endereço*, Cep*, Logradouro*, Número Logradouro*, Complemento, Bairro*, Estado*, and Cidade*. A red asterisk indicates that fields marked with * are mandatory. At the bottom of the form, there are two buttons: VOLTAR and CONTINUAR.

INCLUSÃO CADASTRAL INDIVIDUAL / TITULAR

Preencher os dados de contato. Clicar em “Continuar”.

Protocolo:

Usuário logado:

A+ A- A

PR/VIAN
Grupo Odontoviv

Guia do portal

X

Menu

Home

Movimentação Cadastral

Financeiro

Protocolos

Relatórios

Carteirinha digital

Voltar

1

Contratação

2

Dados do Titular

3

Endereço

4

Contato

5

Empresa

*Campos obrigatórios

Email do Beneficiário

Telefone Residencial / Celular

Telefone Comercial

VOLTAR

CONTINUAR

Encontre-nos nas Redes Sociais:

f

in

Preencher os dados da empresa. Caso o portal não solicite os documentos de comprovação de vínculo empregatício, clicar em “efetivar inclusão”.

INCLUSÃO CADASTRAL INDIVIDUAL / TITULAR

8

Preencher os dados da empresa. Caso o portal solicite os documentos de comprovação de vínculo empregatício:

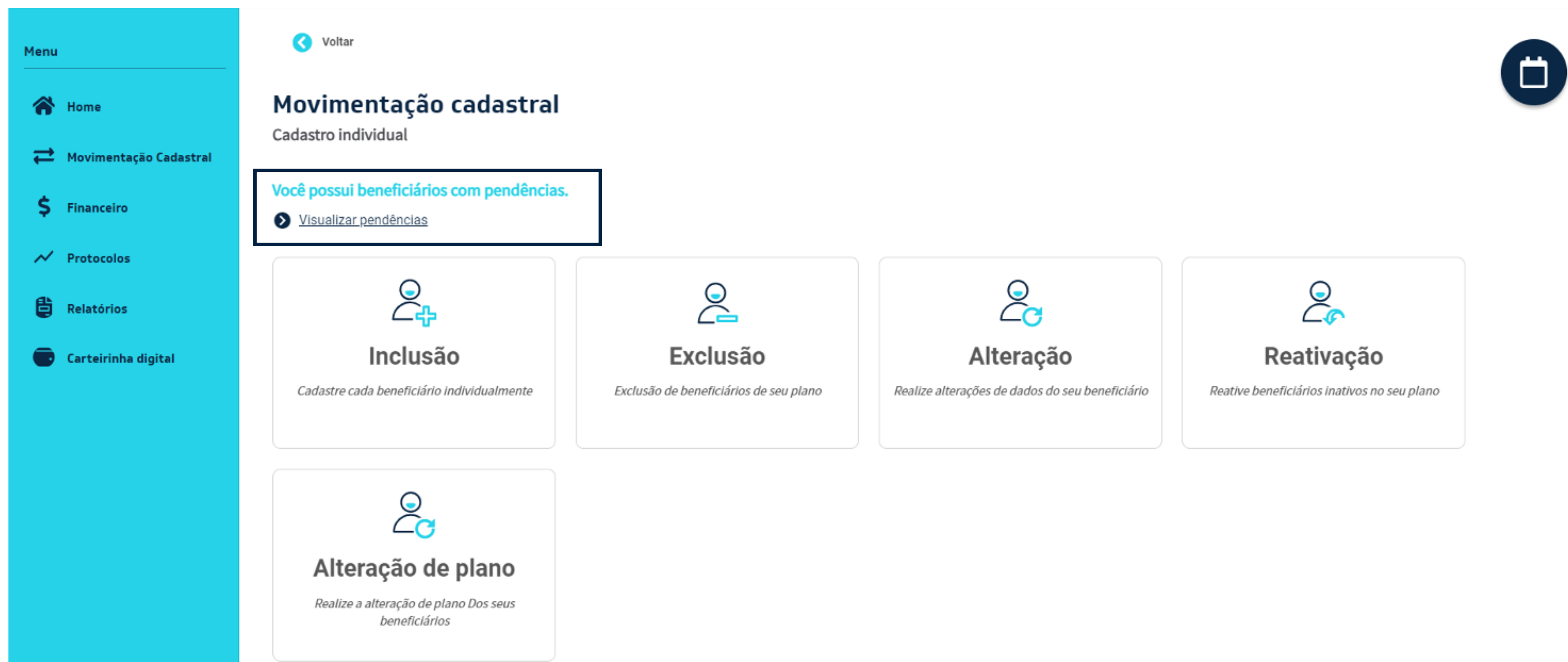
- Selecionar o tipo do contrato;
- Anexar os documentos solicitados;
- Clicar em “efetivar inclusão”.

The screenshot displays the PRÁVIAN portal interface for document upload. The browser address bar shows the URL: `empresa-hml.privian.com.br/dashboard/movimentacao-cadastral/inclusao-titulares`. The top navigation bar includes the PRÁVIAN logo, a protocol dropdown, a user login field, and a portal guide link. A left sidebar menu lists: Home, Movimentação Cadastral, Financeiro, Protocolos, Relatórios, and Carteirinha digital. The main content area is titled "Para este beneficiário, é necessário comprovação de vínculo empregatício" and explains that the document request aims to comply with legal norms for formalizing the employment link. It prompts the user to "Selecione o tipo de contrato:" with radio buttons for CLT (selected), Estagiário, and Menor Aprendiz. Below, it lists "Documentos solicitados para comprovação de vínculo:" for CLT, including: Contrato de Trabalho Registrado; CTPS digital (no formato PDF gerado pelo site do Governo Federal ou pelo aplicativo da CTPS Digital); and Carta timbrada ou com o carimbo do CNPJ de solicitação do RH da empresa contratante. It then instructs to "Inclua os documentos solicitados abaixo:" with a maximum of 5MB each and lists permitted formats: PDF, BMP, PNG, JPG, JPEG, TIFF. The interface shows three document upload slots, each with a progress bar at 0% and an "UPLOAD DO ARQUIVO" button. A legend at the bottom right indicates: Enviado (green checkmark), Pendente (orange circle with exclamation mark), and Erro (red circle with exclamation mark). At the bottom, there are "VOLTAR" and "EFETIVAR INCLUSÃO" buttons.

INCLUSÃO CADASTRAL INDIVIDUAL / TITULAR

9

Após o envio dos documentos a sua inclusão ficará “Em Análise”. O andamento da inclusão pode ser acompanhado na tela de “Visualizar Pendências”.



INCLUSÃO CADASTRAL INDIVIDUAL / TITULAR

10

Na tela de “Acompanhar movimentação individual”, você poderá filtrar as inclusões e seus respectivos status.

The screenshot displays the PRÁVIAN web application interface. The top navigation bar includes the PRÁVIAN logo, a search bar, and user information. The sidebar menu on the left contains links to Home, Movimentação Cadastral, Financeiro, Protocolos, Relatórios, and Carteira digital. The main content area is titled 'Acompanhar movimentação individual' and includes a 'Voltar' button and a 'Filtro Status' dropdown menu. A 'BUSCAR' button is located below the filter. A table displays individual movements with columns for Protocolo, Data, Status, Nome Completo, and CPF. The table shows two rows of data, with the second row having an 'INCLUIR' button. A dropdown menu for 'Status' is open, showing options: Em análise, Aprovado, Reprovado, and Pendente de Documentação.

Protocolo: Usuário logado: A+ A- A

PRÁVIAN Grupo Odontoprev

Guia do portal X

Menu

- Home
- Movimentação Cadastral
- Financeiro
- Protocolos
- Relatórios
- Carteira digital

Voltar

Acompanhar movimentação individual

Efetue consulta de movimentações.

Filtro Status

BUSCAR

Protocolo	Data	Status	Nome Completo	CPF	Ações
2024-05-28/1234	28/05/2024	Em análise	Nome Completo	000.000.000-00	
2024-05-28/1234	28/05/2024	Pendente de Documentação	Nome Completo	000.000.000-00	INCLUIR

INCLUSÃO CADASTRAL INDIVIDUAL / TITULAR

11

O filtro poderá ser feito por protocolo, data, status etc.

The screenshot displays the PRÁVIAN web portal interface. At the top, there is a header with a search bar for 'Protocolo:', a user login field 'Usuário logado:', and navigation links like 'Guia do portal'. A left sidebar contains a 'Menu' with options: Home, Movimentação Cadastral, Financeiro, Protocolos, Relatórios, and Carteirinha digital. The main content area is titled 'Acompanhar movimentação individual' with the subtitle 'Efetue consulta de movimentações.' Below this, a filter dropdown menu is open, showing options: Nome do beneficiário, CIP, Matrícula, Protocolo, Status, and Data. To the right of the filter, there is a search input field labeled 'CIP, matrícula, nome, protocolo'. At the bottom, there is a social media section with icons for Facebook, LinkedIn, YouTube, and Instagram, and a footer with four contact numbers: 0800 708 9000, 0800 722 2152, 0800 702 2255, and 0800 722 2191.

INCLUSÃO CADASTRAL INDIVIDUAL / TITULAR

ENTENDA
CADA
STATUS

Movimentação cadastral

Cadastro individual

Você possui beneficiários com pendências.

➔ [Visualizar pendências](#)

PENDENTE DE DOCUMENTAÇÃO

Inclusão pendente de documentação comprobatória de vínculo empregatício.

EM ANÁLISE

Inclusão pendente de análise de documentação comprobatória de vínculo empregatício.

SLA 3 dias úteis.

APROVADO

Inclusão aprovada.

REPROVADO

Inclusão reprovada por falta de comprovação de vínculo empregatício.

STATUS

12

As inclusões “em análise” serão realizadas automaticamente após 3 dias úteis, caso o vínculo seja comprovado. Em caso contrário, de vínculo não comprovado, não será realizada.

Protocolo:

Usuário logado: A+ A- A

PRÁVIAN
Grupo Odontoprev

Guia do portal X

Menu

- Home
- Movimentação Cadastral
- Financeiro
- Protocolos
- Relatórios
- Carteirinha digital

Voltar

Acompanhar movimentação individual

Efetue consulta de movimentações.

Filtro CPF, matrícula, nome, protocolo
Selecione um filtro para buscar

BUSCAR

Protocolo	Data	Status	Ações
28/05/2024	28/05/2024	Em análise	
28/05/2024	28/05/2024	Pendente	INCLUIR

INCLUSÃO CADASTRAL INDIVIDUAL / TITULAR

13

Em caso de pendências de documentos, o usuário poderá clicar em “incluir” e anexar os arquivos faltantes.

The screenshot shows the PRÁVIAN web portal interface. The top navigation bar includes the PRÁVIAN logo, a 'Protocolo:' dropdown, and a 'Usuário logado:' section with user details and icons. A left sidebar menu lists options: Home, Movimentação Cadastral, Financeiro, Protocolos, Relatórios, and Carteirinha digital. The main content area is titled 'Acompanhar movimentação individual' with a subtitle 'Efetue consulta de movimentações.' and a 'Voltar' button. Below this is a search section with a 'Filtro' dropdown and a search input field containing 'CPF, matrícula, nome, protocolo'. A 'BUSCAR' button is positioned below the search input. The search results are displayed in a table with columns: Protocolo, Data, Status, and Ações. The table contains two rows. The second row, with status 'Pendente', has an 'INCLUIR' button highlighted with a red box.

Protocolo	Data	Status	Ações
2024/05/28/1234	28/05/2024	Em análise	
2024/05/28/1234	28/05/2024	Pendente	INCLUIR

INCLUSÃO CADASTRAL INDIVIDUAL / TITULAR

PRÁVIAN
Grupo Odontoprev