

Sistema Vale-Gás

Manual de Uso v2.0

Guia Completo para Administradores,
Colaboradores e Distribuidores

Gerado em: 8 de dezembro de 2025

Versão do Sistema: 2.0.0



Índice

Manual de Uso - Sistema Vale-Gás v2.0



Índice



Visão Geral



Tipos de Usuário

Manual do Administrador (RH)

1. Acesso ao Sistema

2. Dashboard Principal

3. Gestão de Colaboradores

4. Gestão de Distribuidores

5. Gestão de Vales-Gás

6. Relatórios

7. Configurações do Sistema

8. Auditoria e Logs

9. Solicitações de Alteração

Manual do Colaborador

1. Acesso ao Sistema

2. Dashboard do Colaborador

3. Como Usar Seu Vale-Gás

4. Histórico de Vales

5. Avaliar Distribuidor

6. Solicitar Alteração de Dados

7. Alterar Senha

8. Esqueci Minha Senha

Manual do Distribuidor

1. Acesso ao Sistema

2. Dashboard do Distribuidor

3. Validar Código de Vale

4. Histórico de Validações

5. Ver Avaliações

6. Atualizar Dados do Estabelecimento

Fluxo Completo do Sistema

Ciclo Mensal do Vale-Gás

Perguntas Frequentes (FAQ)

Para Administradores

Para Colaboradores

Para Distribuidores

Suporte

Contatos

Problemas Comuns

Glossário

Boas Práticas

Para Administradores

Para Colaboradores

Para Distribuidores



v2.0

Manual completo para usuários do sistema de controle de vale-gás para colaboradores.

Índice

1. Visão Geral
 2. Tipos de Usuário
 3. Manual do Administrador (RH)
 4. Manual do Colaborador
 5. Manual do Distribuidor
 6. Fluxo Completo do Sistema
 7. Perguntas Frequentes (FAQ)
 8. Suporte
-

Visão Geral

O **Sistema Vale-Gás v2.0** é uma plataforma completa para gerenciar o benefício de vale-gás para colaboradores de forma digital, segura e eficiente.

O que o sistema faz:

- Gera códigos de vale-gás mensalmente para colaboradores
- Permite que colaboradores retirem gás em distribuidores parceiros
- Controla validade e expiração dos vales
- Registra todas as retiradas com auditoria completa

- Avaliação de distribuidores pelos colaboradores
- Relatórios e estatísticas para RH

Benefícios:

- 100% online - acesso de qualquer lugar
 - Responsivo - funciona em celular, tablet e computador
 - Seguro - criptografia e auditoria completa
 - Rápido - códigos gerados automaticamente
 - Transparente - histórico completo de retiradas
-

Tipos de Usuário

O sistema possui **3 tipos** de usuários:

Tipo	Descrição	Acesso
Administrador (RH)	Gerencia colaboradores, distribuidores e configurações	/admin.html
Colaborador	Acessa seus vales e retira gás	/colaborador.html
Distribuidor	Valida códigos e registra retiradas	/distribuidor.html



Manual do Administrador (RH)

1. Acesso ao Sistema

1.1. Como Fazer Login

1. Acesse: <https://seu-sistema.up.railway.app/admin.html>

2. Digite:

- o **Email:** `admin@consigaz.com.br` (ou o configurado)
- o **Senha:** Senha definida no `.env`

3. Clique em “**Entrar**”

Sucesso: Você será redirecionado para o painel administrativo

Erro “Credenciais inválidas”:

- Verifique email e senha
- Certifique-se de estar usando o portal correto (admin.html)

2. Dashboard Principal

Ao fazer login, você verá:

2.1. Estatísticas Rápidas

```
| <span class="emoji">📊</span> Dashboard  
|  
| 🧑 Colaboradores Ativos: 150  
| 🏢 Distribuidores Ativos: 25  
| 💵 Vales Gerados (Mês): 148  
| <span class="emoji">✅</span> Vales Utilizados: 132  
| ⏳ Vales Pendentes: 16  
| <span class="emoji">⚠</span> Vales Expirados: 12
```

2.2. Menu Principal

- **Dashboard:** Visão geral e estatísticas
- **Colaboradores:** Gerenciar colaboradores
- **Distribuidores:** Gerenciar distribuidores
- **Vales-Gás:** Gerenciar vales
- **Relatórios:** Gerar relatórios
- **Configurações:** Configurar sistema
- **Auditoria:** Ver logs de auditoria

3. Gestão de Colaboradores

3.1. Cadastrar Colaborador Individual

1. Menu → “**Colaboradores**”
2. Clique em “**+ Novo Colaborador**”
3. Preencha os dados:

Dados Pessoais:

Nome Completo: João da Silva
CPF: 123.456.789-00 (apenas números)
Email: joao.silva@empresa.com.br
Telefone: (11) 98765-4321

Endereço:

CEP: 01234-567
Logradouro: Rua das Flores
Número: 123
Complemento: Apto 45
Bairro: Centro
Cidade: São Paulo
Estado: SP

Dados Profissionais:

Data de Admissão: 01/01/2024
Matrícula: 2024001
Setor: Produção

Senha de Acesso:

Senha: [será gerada automaticamente]

4. Clique em “Cadastrar”

Sucesso:

- Colaborador criado
- Senha gerada automaticamente
- Código do vale do mês atual gerado (se configurado)
- Senha enviada por email (se SMTP configurado)

Email enviado ao colaborador:

Assunto: Bem-vindo ao Sistema Vale-Gás!

Olá João da Silva,

Você foi cadastrado no Sistema Vale-Gás.

Acesso: <https://seu-sistema.up.railway.app/colaborador.html>

Email: joao.silva@empresa.com.br

Senha: ABC12345

Altere sua senha no primeiro acesso.

3.2. Importar Colaboradores em Massa (CSV)

Para cadastrar muitos colaboradores de uma vez:

1. Menu → “**Colaboradores**”
2. Clique em “**Importar CSV**”
3. Baixe o **modelo CSV** (clique em “Baixar Modelo”)
4. Preencha o arquivo Excel/CSV:

Modelo CSV:

```
nome,cpf,email,telefone,cep,logradouro,numero,complemento,bairro,cidade,estado,d  
João Silva,12345678900,joao@empresa.com,(11) 98765-4321,01234-567,Rua das Flores  
Maria Santos,98765432100,maria@empresa.com,(11) 98765-4322,01234-567,Rua das Ros
```

Regras:

- CPF sem pontos e traços (apenas números)
- Data no formato AAAA-MM-DD (2024-01-01)
- Complemento pode ficar vazio
- Email deve ser único

5. Faça upload do arquivo

6. Clique em “Importar”

Sucesso:

```
<span class="emoji">✅</span> 150 colaboradores importados com sucesso  
<span class="emoji">⚠</span> 3 erros encontrados:  
- Linha 5: CPF duplicado  
- Linha 12: Email inválido  
- Linha 23: Data de admissão inválida
```

3.3. Editar Colaborador

1. Menu → “Colaboradores”
2. Localize o colaborador (busque por nome, CPF ou matrícula)
3. Clique em “Editar” (ícone )
4. Altere os campos desejados
5. Clique em “Salvar”

Atenção:

- CPF e Email não podem duplicar
- Alteração de endereço não afeta vales já gerados

3.4. Desativar Colaborador

Para colaboradores demitidos ou afastados:

1. Menu → “Colaboradores”
2. Localize o colaborador
3. Clique em “Desativar” (ícone )
4. Confirme a desativação

O que acontece:

-  Colaborador não receberá mais vales automáticos

- Não poderá fazer login
 - Histórico de vales é mantido
 - Vales ativos ainda podem ser utilizados
 - Pode ser reativado depois
-

3.5. Resetar Senha de Colaborador

Se o colaborador esqueceu a senha:

1. Menu → “**Colaboradores**”
2. Localize o colaborador
3. Clique em “**Resetar Senha**” (ícone )
4. Sistema gera nova senha aleatória
5. Senha é enviada por email (se configurado)

 **Email enviado:**

Assunto: Senha Redefinida - Sistema Vale-Gás

Sua senha foi redefinida.

Nova senha: XYZ98765

Faça login e altere sua senha em:

<https://seu-sistema.up.railway.app/colaborador.html>

3.6. Ver Histórico de Vales do Colaborador

1. Menu → “**Colaboradores**”
2. Localize o colaborador
3. Clique em “**Histórico**” (ícone )

Você verá:

Histórico de Vales - João da Silva
Dezembro/2024
Código: VG-A1B2C3
Status: ✅ Utilizado
Retirado em: 15/12/2024 às 14:30
Distribuidor: Gás Comercial Ltda
Novembro/2024
Código: VG-X9Y8Z7
Status: 🕒 Expirado
Expirou em: 30/11/2024
Outubro/2024
Código: VG-M5N6P7
Status: ✅ Utilizado
Retirado em: 10/10/2024 às 09:15
Distribuidor: Distribuidora Central

4. Gestão de Distribuidores

4.1. Cadastrar Distribuidor

1. Menu → “**Distribuidores**”
2. Clique em “**+ Novo Distribuidor**”
3. Preencha os dados:

Dados da Empresa:

Nome Fantasia: Gás Comercial Ltda
CNPJ: 12.345.678/0001-90
Email: contato@gascomercial.com.br
Telefone: (11) 3333-4444
Responsável: Carlos Mendes

Endereço:

CEP: 01234-567
Logradouro: Av. Principal
Número: 1000
Complemento: Loja 1
Bairro: Centro
Cidade: São Paulo
Estado: SP

Dados Operacionais:

Horário de Funcionamento: Seg-Sex: 8h-18h | Sáb: 8h-12h
Senha de Acesso: [gerada automaticamente]

4. Clique em “**Cadastrar**”

Sucesso:

- Distribuidor criado
- Coordenadas GPS calculadas automaticamente (para proximidade)
- Senha enviada por email
- Distribuidor já pode validar códigos

4.2. Editar Distribuidor

1. Menu → “**Distribuidores**”

2. Localize o distribuidor

3. Clique em “**Editar**”

4. Altere os campos

5. Clique em “**Salvar**”

 **Nota:** Alteração de endereço recalcula coordenadas GPS automaticamente

4.3. Desativar Distribuidor

Para distribuidores que não são mais parceiros:

1. Menu → “**Distribuidores**”

2. Localize o distribuidor

3. Clique em “**Desativar**”

O que acontece:

- ✗ Não aparece mais na lista de distribuidores próximos
 - ✗ Não pode validar novos códigos
 - ✓ Histórico de retiradas mantido
-

4.4. Ver Estatísticas do Distribuidor

1. Menu → “**Distribuidores**”

2. Localize o distribuidor

3. Clique em “**Estatísticas**”

Você verá:

```
Gás Comercial Ltda

<span class="emoji">📊</span> Retiradas no Mês: 45
<span class="emoji">📊</span> Total de Retiradas: 523
⭐ Avaliação Média: 4.7/5.0
📝 Total de Avaliações: 89

🏆 Top 3 Comentários Recentes:
⭐⭐⭐⭐⭐ "Ótimo atendimento!"
⭐⭐⭐⭐⭐ "Rápido e eficiente"
⭐⭐⭐⭐⭐ "Bom, mas local pequeno"
```

5. Gestão de Vales-Gás

5.1. Gerar Vales Manualmente

Para gerar vales fora do período automático:

1. Menu → “**Vales-Gás**”
2. Clique em “**Gerar Vales**”
3. Selecione:
 - **Mês de Referência:** Dezembro/2024
 - **Colaboradores:** Todos ou selecionados
 - **Data de Expiração:** 30 dias (padrão)
4. Clique em “**Gerar**”

 **Sucesso:**

```
<span class="emoji">✓</span> 150 vales gerados com sucesso!
```

Mês: Dezembro/2024

Validade: 30 dias

Expira em: 31/12/2024

 **Atenção:**

- Não gera vale duplicado se colaborador já tem vale do mês
- Apenas colaboradores ativos recebem vales

5.2. Consultar Vale Específico

1. Menu → “**Vales-Gás**”
2. Digite o código:
3. Clique em “**Buscar**”

Informações exibidas:

Vale-Gás:	VG-A1B2C3
Colaborador:	João da Silva
CPF:	123.456.789-00
Matrícula:	2024001
Mês Referência:	Dezembro/2024
Gerado em:	01/12/2024
Expira em:	31/12/2024
Status:	✓ UTILIZADO
Retirado em:	15/12/2024 14:30
Distribuidor:	Gás Comercial Ltda
Local:	Av. Principal, 1000

5.3. Cancelar Vale

Em casos excepcionais:

1. Menu → “**Vales-Gás**”

2. Busque o vale

3. Clique em “**Cancelar**”

4. Digite o motivo:

Motivo: Colaborador afastado por licença médica

5. Confirme

⚠️ Atenção:

- Vale cancelado não pode ser reativado
- Colaborador não poderá usar o código
- Ação é registrada em auditoria

6. Relatórios

6.1. Relatório Mensal de Vales

1. Menu → “**Relatórios**”
2. Selecione “**Relatório Mensal**”
3. Escolha o mês: **Dezembro/2024**
4. Clique em “**Gerar**”

Relatório gerado:

RELATÓRIO MENSAL DE VALES-GÁS

Mês: Dezembro/2024

📊 RESUMO GERAL

- Vales Gerados: 150
- Vales Utilizados: 132 (88%)
- Vales Pendentes: 16 (10.7%)
- Vales Expirados: 2 (1.3%)

💰 VALOR ESTIMADO

- Valor Unitário: R\$ 100,00
- Total Gerado: R\$ 15.000,00
- Total Utilizado: R\$ 13.200,00
- Economia (não utilizado): R\$ 1.800,00

💻 DISTRIBUIDORES MAIS UTILIZADOS

1. Gás Comercial Ltda - 45 retiradas (34.1%)
2. Distribuidora Central - 38 retiradas (28.8%)
3. Super Gás - 25 retiradas (18.9%)
4. Outros - 24 retiradas (18.2%)

↗ TENDÊNCIA

- Mês Anterior: 135 utilizações (90%)
 - Variação: -2% ⚠
-
-

Opções:

-  **Exportar PDF**
 -  **Exportar Excel**
 -  **Enviar por Email**
-

6.2. Relatório de Colaborador

Para ver histórico completo de um colaborador:

1. Menu → “**Relatórios**”
2. Selecione “**Relatório Individual**”
3. Digite CPF ou Matrícula
4. Selecione período: **Jan/2024 a Dez/2024**
5. Clique em “**Gerar**”

Você verá:

- Total de vales recebidos
 - Taxa de utilização
 - Distribuidores preferidos
 - Histórico mês a mês
-

6.3. Relatório de Distribuidor

1. Menu → “**Relatórios**”
2. Selecione “**Relatório de Distribuidor**”
3. Escolha o distribuidor
4. Período: **Último trimestre**
5. Clique em “**Gerar**”

Informações:

- Total de retiradas

- Avaliação média
 - Comentários dos colaboradores
 - Gráfico de retiradas por mês
-

7. Configurações do Sistema

7.1. Configurações Gerais

1. Menu → “Configurações”

Parâmetros configuráveis:

CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA	
Valor do Vale-Gás:	R\$ 100,00
Dias de Validade:	30 dias
Dia de Geração Automática:	1º dia do mês
Habilitar Geração Automática:	✓ Sim
Habilitar Avaliações:	✓ Sim
Enviar Email de Senha:	✗ Não (SMTP não configurado)
Enviar Lembrete de Expiração:	✗ Não

Como alterar:

1. Clique no campo desejado
2. Digite novo valor
3. Clique em “Salvar”

 Alteração aplicada imediatamente!

7.2. Configurar Geração Automática

Para gerar vales automaticamente todo dia 1º:

1. Menu → “Configurações”

2. Habilitar Geração Automática:  Marque

3. Dia de Geração: 1

4. Dias de Validade: 30

5. Clique em “Salvar”

O que acontece:

-  Todo dia 1º às 00:00
 -  Sistema gera vales para todos colaboradores ativos
 -  Envia email com código (se SMTP configurado)
 -  Registra em auditoria
-

7.3. Configurar SMTP (Email)

Para enviar emails automáticos:

1. Menu → “Configurações” → “SMTP”

2. Preencha:

```
Host SMTP: smtp.gmail.com
Porta: 587
Usuário: noreply@suaempresa.com.br
Senha: [senha do email]
Remetente: Sistema Vale-Gás <noreply@suaempresa.com.br>
```

3. Clique em “Testar Conexão”

4. Se OK, clique em “Salvar”

Emails habilitados:

- Senha de novo colaborador
 - Reset de senha
 - Código de vale gerado
 - Lembrete de expiração
-

8. Auditoria e Logs

8.1. Ver Logs de Auditoria

1. Menu → “Auditoria”

2. Filtros disponíveis:

- **Tipo de Usuário:** Admin, Colaborador, Distribuidor
- **Ação:** Login, Criar, Editar, Deletar, etc.
- **Período:** Últimas 24h, 7 dias, 30 dias
- **Usuário:** Nome ou ID

Exemplo de log:

```
2024-12-06 14:30:15
  🧑 Admin: Maria Santos (maria@empresa.com.br)
  Ação: CRIAR_COLABORADOR
  Detalhes: Criou colaborador "João Silva" (CPF: 123.456.789-00)
  IP: 192.168.1.100

2024-12-06 14:15:23
  🧑 Colaborador: Pedro Souza
  Ação: LOGIN
  Detalhes: Login bem-sucedido
  IP: 192.168.1.50

2024-12-06 13:45:10
  🏠 Distribuidor: Gás Comercial Ltda
  Ação: VALIDAR_CODIGO
  Detalhes: Validou código VG-A1B2C3
  IP: 192.168.1.200
```

Exportar:

- PDF
- CSV
- Email

9. Solicitações de Alteração

Colaboradores podem solicitar alterações de dados:

1. Menu → “**Solicitações**”
2. Ver solicitações pendentes

Exemplo:

```
| SOLICITAÇÃO #001
| Colaborador: João da Silva
| Tipo: Alteração de Endereço
| Data: 05/12/2024
|
| Descrição:
| "Mudei de endereço. Novo CEP: 98765-432"
|
| Dados Novos:
| CEP: 98765-432
| Logradouro: Rua Nova
| Número: 789
|
| [Aprovar] [Rejeitar]
```

Para aprovar:

1. Clique em “**Aprovar**”
2. Dados são atualizados automaticamente

Para rejeitar:

1. Clique em “**Rejeitar**”
2. Digite motivo: **“Falta comprovante de endereço”**
3. Colaborador recebe notificação



Manual do Colaborador

1. Acesso ao Sistema

1.1. Primeiro Acesso

1. Você receberá email do RH com:

Acesso: <https://seu-sistema.up.railway.app/colaborador.html>
Email: seu.email@empresa.com.br
Senha: ABC12345

2. Acesse o link

3. Faça login com email e senha

4. **Sistema pedirá para alterar senha**

5. Digite nova senha:

Nova Senha: *****
Confirmar: *****

6. Clique em “Alterar Senha”

Pronto! Senha alterada. Faça login novamente.

2. Dashboard do Colaborador

Ao fazer login, você verá:

Olá, João da Silva! 🙋

SEU VALE-GÁS DO MÊS

Mês: Dezembro/2024

Código: VG-A1B2C3

⌚ Expira em: 15 dias

📅 Válido até: 31/12/2024

Status: 🕒 ATIVO - Pode ser usado

[Ver Código Grande] [Distribuidores Próximos]

3. Como Usar Seu Vale-Gás

3.1. Ver Código do Vale

1. Dashboard → Clique em “**Ver Código Grande**”

2. Código será exibido em tamanho grande:

SEU VALE-GÁS

VG-A1B2C3

Mostre este código ao
distribuidor para retirar
seu botijão de gás.



Dica: Tire print ou anote o código!

3.2. Encontrar Distribuidores Próximos

1. Dashboard → Clique em “**Distribuidores Próximos**”

2. Sistema mostra lista ordenada por proximidade:

 DISTRIBUIDORES PRÓXIMOS
Seu endereço: São Paulo/SP

1.  Gás Comercial Ltda
Av. Principal, 1000 - Centro
São Paulo/SP
 4.7 (89 avaliações)
 (11) 3333-4444
 Seg-Sex: 8h-18h | Sáb: 8h-12h
 Mesma cidade

2.  Distribuidora Central
Rua das Flores, 500 - Vila Nova
São Paulo/SP
 4.5 (67 avaliações)
 (11) 2222-3333
 Seg-Sáb: 7h-19h
 Mesma cidade

3.  Super Gás
Av. Comercial, 2000 - Jardim
São Paulo/SP
 4.8 (123 avaliações)
 (11) 4444-5555
 Seg-Dom: 8h-20h
 Mesma cidade

3.3. Retirar o Gás

Passo a passo:

1. Escolha um distribuidor da lista
2. Vá até o local

3. Mostre o código ao atendente: **VG-A1B2C3**

4. Atendente valida o código no sistema dele

5. **Retire seu botijão de gás!**

O que acontece:

- Sistema registra data/hora da retirada
- Vale fica como “UTILIZADO”
- Você não pode usar o mesmo código de novo
- Próximo vale será gerado no mês seguinte

4. Histórico de Vales

Para ver seus vales anteriores:

1. Menu → “Histórico”

2. Ver lista completa:

MEU HISTÓRICO DE VALES	
Dezembro/2024	
VG-A1B2C3	
✓	Utilizado em: 15/12/2024 14:30
Local: Gás Comercial Ltda	
[Avaliar]	
Novembro/2024	
VG-X9Y8Z7	
	Expirado em: 30/11/2024
(Não utilizado)	
Outubro/2024	
VG-M5N6P7	
✓	Utilizado em: 10/10/2024 09:15
Local: Distribuidora Central	
	“Ótimo atendimento!”

5. Avaliar Distribuidor

Após retirar o gás, você pode avaliar:

1. Menu → “**Histórico**”
2. Localize a retirada recente
3. Clique em “**Avaliar**”
4. Preencha:

The screenshot shows a user interface for evaluating a gas distributor. At the top, it says "AVALIAR: Gás Comercial Ltda". Below that is a question "Como foi sua experiência?". Underneath is a rating section with "Nota: ★★★★★ (5/5)". A comment field labeled "Comentário (opcional):" contains the text "Atendimento excelente! Muito rápido e o local é limpo e organizado.". At the bottom is a button labeled "[Enviar Avaliação]".

5. Clique em “**Enviar Avaliação**”

Obrigado! Sua avaliação ajuda outros colaboradores.

6. Solicitar Alteração de Dados

Se mudou de endereço, telefone ou email:

1. Menu → “**Meus Dados**”
2. Clique em “**Solicitar Alteração**”

3. Escolha o tipo:

-  Alteração de Endereço
-  Alteração de Telefone
-  Alteração de Email
-  Outros

4. Preencha:

SOLICITAR ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO
Descrição do Motivo: Mudei de endereço. Preciso atualizar para receber correspondências.
Novos Dados: CEP: 98765-432 Logradouro: Rua Nova Número: 789 Complemento: Casa Bairro: Jardim Novo Cidade: São Paulo Estado: SP
[Enviar Solicitação]

5. Clique em “Enviar”

O que acontece:

-  Solicitação enviada ao RH
-  RH analisa (pode pedir documentos)
-  Se aprovado: dados atualizados automaticamente
-  Se rejeitado: você recebe o motivo

Ver status:

- Menu → “**Minhas Solicitações**”

Solicitação #001
Tipo: Alteração de Endereço
Data: 05/12/2024
Status: PENDENTE (aguardando RH)

7. Alterar Senha

1. Menu → “**Configurações**” → “**Alterar Senha**”

2. Preencha:

Senha Atual: *****
Nova Senha: *****
Confirmar Nova Senha: *****

3. Clique em “**Alterar**”

Senha alterada! Faça login novamente.

Dica de segurança:

- Use senha com 8+ caracteres
- Misture letras, números e símbolos
- Não use senhas óbvias (123456, senha123, etc)

8. Esqueci Minha Senha

Se esqueceu a senha:

1. Tela de login → Clique em “**Esqueci minha senha**”

2. Digite seu **email** ou **CPF**

3. Clique em “**Recuperar**”

 **Email enviado:**

Assunto: Recuperação de Senha

Use o link abaixo para criar nova senha:

<https://seu-sistema.up.railway.app/reset?token=ABC123>

Link válido por 1 hora.

4. Clique no link do email

5. Digite nova senha

6. Pronto! Faça login.

 **Se não recebeu email:**

- Verifique spam/lixo eletrônico
- Confirme que email está correto no cadastro
- Entre em contato com RH



Manual do Distribuidor

1. Acesso ao Sistema

1.1. Fazer Login

1. Acesse: <https://seu-sistema.up.railway.app/distribuidor.html>

2. Digite:

- **Email/CNPJ:** contato@gascomercial.com.br
- **Senha:** Senha fornecida pelo RH

3. Clique em “**Entrar**”

Sucesso: Redirecionado para painel do distribuidor

2. Dashboard do Distribuidor

```
| Gás Comercial Ltda
| <span class="emoji">📊</span> ESTATÍSTICAS DO MÊS
| Retiradas hoje: 12
| Retiradas no mês: 145
| Avaliação: ★ 4.7/5.0 (89 avaliações)
| [Validar Código] [Histórico] [Avaliações]
```

3. Validar Código de Vale

Principal função do distribuidor:

3.1. Passo a Passo

1. Cliente chega com código
2. Dashboard → Clique em “**Validar Código**”
3. Digite ou escaneie o código:

VALIDAR CÓDIGO

Digite o código do vale:

VG-A1B2C3

[Validar] [Limpar]

4. Clique em “**Validar**”

3.2. Código VÁLIDO

✓ CÓDIGO VÁLIDO!

Colaborador: João da Silva

CPF: 123.456.789-00

Empresa: Sua Empresa Ltda

Mês: Dezembro/2024

Válido até: 31/12/2024

⚠ CONFIRME OS DADOS DO CLIENTE

[✓ Confirmar Retirada] [✗]

Você deve:

1. Verificar identidade do cliente (peça RG/CPF)
2. Confirmar que CPF bate com o código
3. Clicar em “**Confirmar Retirada**”
4. Entregar o botijão de gás

Sistema registra:

- Data e hora exata
- Distribuidor que validou
- Localização (seu estabelecimento)

3.3. Código INVÁLIDO



Possíveis motivos:

-  Código já utilizado
-  Código expirado
-  Código não existe
-  Colaborador desativado

O que fazer:

- **🚫 NÃO entregue o botijão**
 - **💬** Informe o cliente educadamente
 - **📞** Oriente cliente a contactar RH da empresa
-

3.4. Código EXPIRADO

```
||  CÓDIGO EXPIRADO ||  
||  
|| Colaborador: Maria Santos ||  
|| CPF: 987.654.321-00 ||  
||  
|| Mês: Novembro/2024 ||  
|| Expirou em: 30/11/2024 ||  
||  
|| <span class="emoji">⚠</span> Este código não é mais válido ||  
||  
|| [OK] ||
```

O que fazer:

- Informe que código expirou
 - Oriente a buscar novo código no sistema
 - RH gera novo código se ainda for o mês vigente
-

4. Histórico de Validações

Para ver suas validações:

1. Menu → “Histórico”
2. Filtros:
 - **Hoje:** Ver validações de hoje
 - **Semana:** Últimos 7 dias
 - **Mês:** Mês atual

- **Período:** Data específica

HISTÓRICO DE VALIDAÇÕES - HOJE	
15:30 - VG-A1B2C3	Colaborador: João da Silva Status: ✓ Confirmado
14:15 - VG-X9Y8Z7	Colaborador: Maria Santos Status: ✓ Confirmado
13:45 - VG-M5N6P7	Colaborador: Pedro Souza Status: ✓ Confirmado
Total hoje: 12 retiradas	

Exportar:

-  PDF
 -  Excel
-

5. Ver Avaliações

Para ver o que os colaboradores acham do seu atendimento:

1. Menu → “**Avaliações**”

⭐ SUAS AVALIAÇÕES

Avaliação Geral: ⭐ 4.7/5.0

Total de Avaliações: 89

⭐⭐⭐⭐⭐ (67 avaliações) - 75%

⭐⭐⭐⭐ (18 avaliações) - 20%

⭐⭐⭐ (4 avaliações) - 5%

⭐⭐ (0 avaliações) - 0%

⭐ (0 avaliações) - 0%

COMENTÁRIOS RECENTES

⭐⭐⭐⭐⭐

"Atendimento excelente! Muito rápido."

- João Silva, 15/12/2024

⭐⭐⭐⭐⭐

"Sempre bem atendido. Local limpo."

- Maria Santos, 14/12/2024

⭐⭐⭐⭐

"Bom atendimento, mas fila demorada."

- Pedro Souza, 13/12/2024



Dica: Use as avaliações para melhorar seu atendimento!

6. Atualizar Dados do Estabelecimento

1. Menu → “Meus Dados”

2. Ver dados cadastrados:

Gás Comercial Ltda
CNPJ: 12.345.678/0001-90
Email: contato@gascomercial.com.br
Telefone: (11) 3333-4444
Responsável: Carlos Mendes

Endereço:
Av. Principal, 1000 - Loja 1
Centro - São Paulo/SP
CEP: 01234-567

Horário de Funcionamento:
Seg-Sex: 8h-18h
Sáb: 8h-12h
Dom: Fechado

Para alterar:

- Entre em contato com RH da empresa
 - RH atualizará seus dados no sistema
-



Fluxo Completo do Sistema

Ciclo Mensal do Vale-Gás

DIA 1 DO MÊS (Automático)

↓

🤖 Sistema gera códigos para todos colaboradores

✉️ Envia email com código (se SMTP configurado)

↓

COLABORADOR

↓

📱 Acessa sistema e vê código

🔍 Busca distribuidor próximo

🚗 Vai até o distribuidor

📋 Mostra código

↓

DISTRIBUIDOR

↓

💻 Valida código no sistema

✓ Sistema confirma validade

👤 Distribuidor confere identidade

📦 Entrega botijão de gás

✓ Confirma retirada no sistema

↓

SISTEMA (Automático)

↓

📝 Registra data/hora da retirada

🔒 Marca código como "UTILIZADO"

💾 Salva no histórico

📊 Atualiza estatísticas

↓

COLABORADOR (Opcional)

↓

⭐ Avalia distribuidor (1-5 estrelas)

💬 Deixa comentário

↓

| FIM DO MÊS |

| ↓ |

| ⏲ Códigos não utilizados expiram automaticamente |

| 📊 Relatórios mensais gerados |

| ⏱ Processo reinicia no dia 1 do próximo mês |

? Perguntas Frequentes (FAQ)

Para Administradores

P: Posso gerar vales fora do dia 1º? R: Sim! Menu → Vales-Gás → Gerar Vales. Você pode gerar manualmente a qualquer momento.

P: O que acontece se um colaborador não usar o vale? R: O código expira automaticamente após 30 dias (ou prazo configurado). No próximo mês, novo código será gerado.

P: Posso cancelar um vale já utilizado? R: Não. Após confirmação da retirada, o vale não pode ser cancelado. Apenas vales pendentes podem ser cancelados.

P: Como faço backup do banco de dados? R: Sistema faz backup automático diariamente às 2h da manhã. Backups ficam salvos por 30 dias.

P: Quantos distribuidores posso cadastrar? R: Ilimitado! Cadastre quantos parceiros precisar.

Para Colaboradores

P: Não recebi meu código do mês. O que fazer? R: Faça login no sistema. Seu código está lá, mesmo sem email. Se não aparecer, contacte RH.

P: Posso usar meu código em qualquer distribuidor? R: Sim! O código funciona em todos os distribuidores parceiros cadastrados no sistema.

P: Perdi meu código. Como recupero? R: Faça login no sistema. Seu código sempre estará disponível lá.

P: Posso transferir meu vale para outra pessoa? R: Não. O vale é pessoal e intransferível. O distribuidor verificará sua identidade.

P: Mudei de endereço. Como atualizo? R: Menu → Solicitar Alteração → Preencha novo endereço. RH irá aprovar.

P: Posso retirar o gás em dois distribuidores diferentes? R: Não. Cada código pode ser usado apenas uma vez, em um único distribuidor.

Para Distribuidores

P: O que faço se o código não funcionar? R: Sistema mostra o motivo (expirado, já usado, inválido). Informe o cliente educadamente e oriente a contactar RH da empresa.

P: Preciso conferir documento do colaborador? R: **SIM!** Sempre verifique se o CPF do documento bate com o CPF mostrado no sistema.

P: Posso cancelar uma validação já confirmada? R: Não. Após confirmar retirada, o registro fica permanente. Confira bem antes de confirmar!

P: Como melhoro minha avaliação? R:

- Atendimento rápido e educado
 - Local limpo e organizado
 - Horário de funcionamento cumprido
 - Botijões em bom estado
-

Suporte

Contatos

Suporte Técnico (Sistema):

-  Email: suporte@suaempresa.com.br
-  Telefone: (11) 9999-8888
-  Horário: Seg-Sex, 8h-18h

RH (Dúvidas sobre Vale-Gás):

-  Email: rh@suaempresa.com.br
-  Ramal: 2000

Problemas Comuns

Não consigo fazer login

1. Verifique email e senha
2. Caps Lock está desligado?
3. Navegador está atualizado?
4. Limpe cache do navegador
5. Tente “Esqueci minha senha”

Sistema está lento

1. Verifique sua conexão com internet
2. Feche abas desnecessárias do navegador
3. Tente outro navegador (Chrome, Firefox, Edge)

Código não aparece

1. Faça logout e login novamente
 2. Limpe cache do navegador (Ctrl+F5)
 3. Verifique se você está no mês correto
 4. Contacte RH se persistir
-



Glossário

Vale-Gás: Benefício mensal em forma de código digital para retirar botijão de gás.

Código: Sequência alfanumérica única (ex: VG-A1B2C3) que identifica o vale.

Distribuidor: Estabelecimento credenciado onde o colaborador retira o gás.

Validação: Processo de confirmar que o código é válido antes de entregar o gás.

Expiração: Data limite para usar o código. Após essa data, código fica inválido.

Auditória: Registro de todas as ações no sistema para segurança e transparência.

RH: Recursos Humanos - departamento responsável pelo benefício.

SMTP: Protocolo para envio de emails automáticos do sistema.

Boas Práticas

Para Administradores

- Faça backup manual antes de alterações importantes
- Revise logs de auditoria semanalmente
- Acompanhe taxa de utilização mensal
- Responda solicitações de alteração rapidamente
- Mantenha dados de distribuidores atualizados

Para Colaboradores

- Anote ou tire print do código
- Use o vale dentro do prazo
- Avalie o distribuidor após retirada
- Mantenha seus dados cadastrais atualizados
- Altere senha periodicamente

Para Distribuidores

- SEMPRE** confira identidade do cliente
- Confirme CPF antes de entregar o gás
- Registre retirada imediatamente
- Mantenha horário de funcionamento atualizado
- Responda avaliações negativas com melhorias

Versão do Manual: 2.0.0 **Última Atualização:** Dezembro 2024 **Sistema:** Vale-Gás v2.0

Este manual é um documento vivo. Sugestões de melhorias são bem-vindas!