

Modelagem de Processos

Prof. Ms. Gislaine Stachissini Barros

Plano de Ensino

CURSO: Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação

SÉRIE: 2º Semestre

DISCIPLINA: MODELAGEM DE PROCESSOS

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 03 horas/aula

CARGA HORÁRIA SEMESTRAL: 60 horas/aula

I – EMENTA

Introdução. Modelagem e orientação a objetos. Modelo conceitual da UML. Elementos estruturais da UML. Elementos comportamentais da UML. Relacionamentos na UML. Diagramas UML. Regras e mecanismos da UML. Modelagem da arquitetura de negócio. Visão de negócio. Visão de processo de negócio. Visão de estrutura de negócio. Visão comportamental de negócio. Regras de negócio. Padrões de negócio. Integração com o desenvolvimento de software.

Plano de Ensino

II – OBJETIVOS GERAIS

Entender, analisar e escrever modelos de processos, incluindo aspectos estáticos e dinâmicos, utilizando a UML e demais ferramentas da modelagem de processos.

III – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Aplicar o conhecimento de modelagem em disciplinas relacionadas ao desenvolvimento de software.

Entender, analisar e escrever modelos de negócio, utilizando a notação UML, com o apoio e conhecimento de especialistas no domínio de aplicação

Realizar o mapeamento de sistemas de software alinhados aos objetivos expressos no modelo de negócio

Plano de Ensino

IV – COMPETÊNCIAS

Mapear e modelar processos de negócios utilizando ferramentas de BPMN.

Reconhecer e utilizar notações UML.

Plano de Ensino - V- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 Processo

1.1 Histórico e conceito de processo

1.2 Tipos de Processos

1.3 Gestão por Processos

1.3 Mapeamento e Modelagem de Processos

2. Ferramentas e Metodologias de Mapeamento de Processos

2.1 Fluxograma

2.2 Workflow

2.3 Outras ferramentas e metodologias

Plano de Ensino - V- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3. Modelagem de Processos de Negócios

3.1 Conceito e histórico

3.2 Notação de Modelagem de Processos de Negócio (BPMN)

3.3 Utilização do BPMN

4 Linguagem Unificada de Modelos (UML)

4.1 A UML e o Processo Unificado

4.2 Engenharia de software e processos de software

4.3 Os processos denominados de ágeis

4.4 O Processo Unificado – UP

Plano de Ensino - V- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

5 Modelo Conceitual da UML

5.1 Visão geral e arquitetura da UML

5.2 Modelagem estrutural

6. Diagramas de Classes de Objetos da UML

6.1 Introdução

6.2 Papeis e classes

6.3 Agregação e composição

6.4 Conceitos intermediários e avançados

Plano de Ensino - V- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

7 Modelagem Comportamental

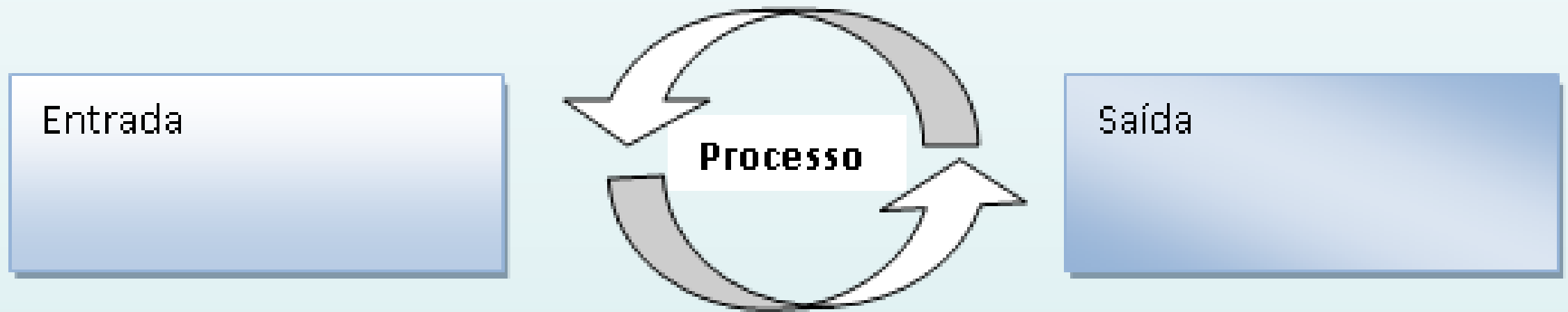
- 7.1 Introdução
- 7.2 Modelo de casos de uso
- 7.3 Diagrama de atividades
- 7.4 Diagrama de sequência
- 7.5 Diagramas de estado (máquina de estado)

8 Modelagem da Arquitetura do Negócio

- 8.1 Introdução
- 8.2 Modelagem de Negócio
- 8.3 OCL
- 8.4 Integração com o desenvolvimento de software

O que é Processo

Qualquer atividade que recebe uma entrada (input) incorpora a ela valor (processa) gerando uma saída (output) para quem o solicitou.



Conceito de Dados e Informações.

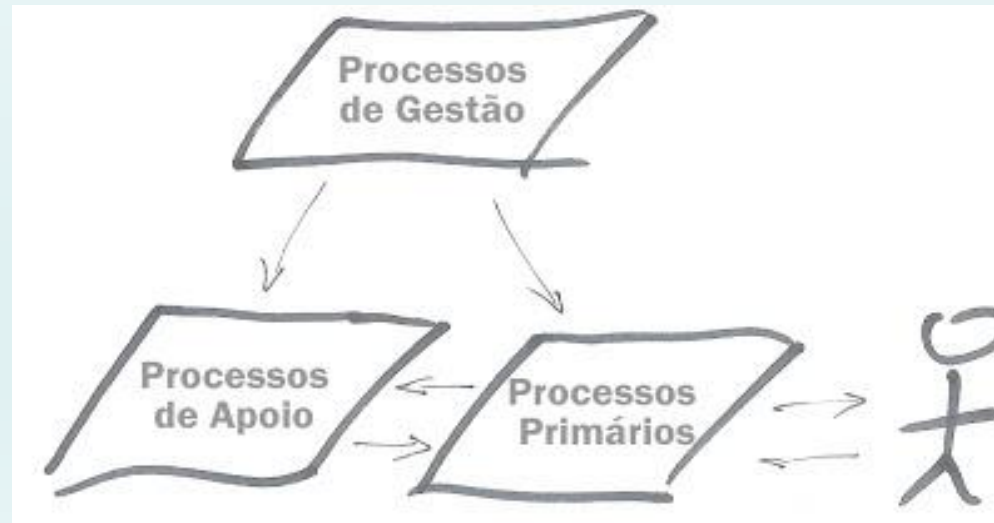
Um outro conceito essencial dentro da gestão por processos é compreender a diferença entre dados e informações.

- Para um bom processo é fundamental ter como pré suposto que todos os dados são de fontes confiáveis, pois somente assim obtermos resultados satisfatórios.

Modelagem de Processos

O que é Modelar

Modelar um processo de negocio garante a organização uma estruturação harmoniosa, que lhe permite não só o controle de todas as atividades e recursos, como lhe possibilita visualizar novas possibilidades.



Modelagem de Processos

Porque Modelar

Possibilita a visualização de caminhos que permitem tomadas de decisão mais assertivas gerando aumento de valor para a organização.

Modelagem de Processos

Em que tipo de Organização

A modelagem é importante em todos os tipos de organização, de uma empresa de pequeno porte a uma multinacional.

Independente do ramo de varejo a indústria.

Modelagem de Processos

Quais áreas dentro da organização

Todas as áreas, e em todos os serviços prestados ou produtos fabricados, neste sentido todo e qualquer processo tem seu grau de importância para a corporação, por este motivo deve ser mapeado.

Modelagem na prática

Como funciona na pratica

- Compreender o cenário atual do cliente.
- Qual Mapeamento é necessário
- Áreas envolvidas
- Pessoas envolvidas

IMPORTÂNCIA DE MAPEAR PROCESSOS

- Competitividade do mercado
- Diferencial corporativo
- Visibilidade do negocio
- Gestão simplificada
- Suporte na tomada de decisão

Detalhar processos e implantar melhorias geram maior produtividade e clientes mais satisfeitos!

IMPORTÂNCIA DE MAPEAR PROCESSOS

- Trás ao mercado corporativo novas possibilidades de gestão do negócio
- Aderência a uma realidade de clientes mais exigentes
- Dinamismo a organização.
- Amparo em questões de capacidade de adaptação a mudanças tanto no ambiente tecnológico quanto no ambiente operacional.
- Auxiliar em fatores como redução de custos ou melhor formato de entrega ao cliente.

PAPEIS E RESPONSABILIDADES

Em uma área com tantos detalhes é essencial que tenha o entendimento do papel desempenhado por cada profissional envolvido no processo de levantamento das informações que serão utilizadas para desenhar este processo.

PAPEIS E RESPONSABILIDADES

Analista de processos

É fundamental para o desenho correto e coerente do cenário apresentado (AS IS) e do cenário proposto (TO BE)

- Realiza as entrevistas
- Entende o desejo do cliente
- Estabelece uma comunicação entre o cliente e as áreas envolvidas
- Desenha e documenta todo o processo

Recomendação: não de opinião própria sobre o processo do cliente, apenas o oriente a encontrar o melhor caminho para sua organização.

PAPEIS E RESPONSABILIDADES

Equipe de modelagem

Além do analista de processo é necessário uma equipe composta por profissionais que tenham uma visão sistêmica da organização.

Deste modo compreender os processos de maneira integrada.

Necessariamente precisa ser pontual, organizada, ter excelente relacionamento interpessoal e é imprescindível saber tratar com diversos públicos.

PAPEIS E RESPONSABILIDADES

Responsável pelo processo ou “dono do processo

É quem responde por determinado processo.

- Deve conhecer profundamente o processo
- Conhecer todas as suas inter-relações

Importante ter atenção aos responsáveis pelo processo pois alguns são apenas operacionais e tem dificuldade de visualizar as áreas correlatas ou compreender mais profundamente o processo.

PAPEIS E RESPONSABILIDADES

Especialistas

São profissionais que conhecem bem o processo;

- Pode ser recurso externo contratado com uma visão diferente.
- Ou recursos da própria organização que tem a função de estudar e compreender com uma visão imparcial o cenário apresentado

PAPEIS E RESPONSABILIDADES

Patrocinador: Responsável por defender o projeto perante as demais áreas na organização, tem como funções:

- Dar suporte nas questões relacionadas a aceitação e fatores financeiros de um projeto;
- Buscar apoio das lideranças da organização;
- Deve possuir grande responsabilidade e entender completamente o processo;
- Ser uma pessoa respeitada na organização.

Realizar a mudança de um processo envolve fatores que estão além do financeiro, envolve questões de comportamento e cultura.

PAPEIS E RESPONSABILIDADES

Comitê consultivo

Tem a responsabilidade de tomar as decisões finais e cuidar do tratamento de conflitos.

É por meio do comitê que os produtos finais de processos são validados.

O comitê composto por pessoas que sejam responsáveis por atividades ligadas diretamente ao projeto em questão

PAPEIS E RESPONSABILIDADES

Cliente

É quem contrata o projeto de construção ou melhoria de um processo;

Ele espera obter resultados com a implantação do que esta sendo desenhado para a organização.

O comitê composto por pessoas que sejam responsáveis por atividades ligadas diretamente ao projeto em questão

Importante

- Modelar processos gera retorno financeiro a organização;
- Alinha as atividades do dia a dia com o objetivo de negocio da organização;
- Transmite segurança e organização aos investidores;
- Melhora o desempenho da equipe.
- Gera organização;
- Diminui o retrabalho.

