

Processo Seletivo 2º Semestre de 2019

Quem Somos

O cursinho **FOCUS PRÉ-VESTIBULAR** é um projeto da **ASSOCIAÇÃO PAIDEIA**, organização civil sem fins lucrativos, em parceria com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA**, que há 14 anos mantém o preparatório para os **Exames Vestibulares e ENEM**. O cursinho conta com uma equipe de quinze (15) professores especialistas e psicólogos que também atuam como cogestões (Direção Administrativa) e articuladores pedagógicos (Direção Acadêmica) do cursinho.

Estrutura

Anualmente são atendidos 160 (cento e sessenta) alunos, sendo 80 (oitenta) alunos no primeiro semestre e 80 (oitenta) alunos no segundo semestre. **O preparatório é gratuito**, isto é, não há cobrança de nenhuma mensalidade dos (as) alunos (as).

O sistema de ensino adotado pelo projeto é do Grupo Kroton Educacional. Todo o material didático é do **Sistema Ético de Ensino**. Os cadernos Mega I, Mega II e o +Enem (segundo semestre).



ÍNDICE

1. CALENDÁRIO	3
2. INSCRIÇÕES.....	4
3. REUNIÃO DE CONFIRMAÇÃO	5
4. DOCUMENTOS EXIGIDOS NA INSCRIÇÃO ONLINE	6
5. REINGRESSO	7
5. a) Matrícula Veteranos (as).....	7
5. b) Descumprimento das Normas	7
5. c) Casos Omissos.....	7
6. TERMO DE RESPONSABILIDADE - REGRAS DE FREQUÊNCIA E CONDUTA	8

1. CALENDÁRIO

Atenção para as datas!

INSCRIÇÃO, TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES, REUNIÃO DE CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA e INÍCIO DAS AULAS.

<u>DATA</u>	<u>EVENTO</u>
19 de Agosto, às 10h.	INÍCIO DAS INSCRIÇÕES
23 de Agosto, às 23h59min.	TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES
24 de agosto, às 14h30min.	REUNIÃO: CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA NA “EMEF VILA PASTI”
26 de Agosto, às 19h.	INÍCIO DAS AULAS

2. INSCRIÇÕES

As inscrições serão feitas **exclusivamente pela internet** através do site da Associação Paideia, que é o www.associacaopaideia.org.br.

O (A) candidato (a) deverá acessar no site o **menu** “inscrição” e fazer o cadastro inicial.

ATENÇÃO: Fique Ligado (a)!

Ao preenchimento correto de todos os campos solicitados na **Ficha de Inscrição**. Será considerado inscrito (a) aquele (a) candidato (a) **que tiver preenchido corretamente todos os campos do formulário de inscrição.**

CUIDADO! Para que a inscrição possa ser registrada pelo **Sistema Eletrônico de Inscrição** o candidato (a) **deverá responder a todos os campos** existentes no formulário de inscrição, caso contrário a inscrição não será reconhecida pelo Sistema Eletrônico de Inscrição e o (a) candidato (a) não estará registrado em nosso Banco de Dados, portanto, excluído de participar do Processo Seletivo.

Não poderão se inscrever os (as) candidatos (as) que estejam cursando o **PRIMEIRO OU O SEGUNDO ANO DO ENSINO MÉDIO.**

Somente serão aceitas as inscrições dos (das) candidato (as) que **terminaram o Ensino Médio** ou que **estejam regularmente matriculados no 3º Ano do Ensino Médio em 2019.**

Para ambos os casos, é obrigatório à apresentação de documentação comprobatória. Para os que já concluíram, **Certificado de Conclusão do Ensino Médio** ou documento similar com assinatura do responsável pela escola; para os que forem concluir o E. M. em 2019, **Declaração de que o candidato (a) está regularmente matriculado no 3º Ano do Ensino Médio no ano corrente.**

MUITA ATENÇÃO: FIQUE LIGADO! (A)!

São oferecidas **80 (oitenta) vagas por semestre**. Ao atingirmos o número de inscrições para as vagas oferecidas, os candidatos cadastrados a partir do **81 (oitogésimo primeiro) até o 120 (centésimo vigésimo)** candidato (a) serão adicionados a uma das **40 (quarenta) vagas da Lista de Espera.**

Caso ocorra algum tipo de impedimento ou mesmo desistência entre os 80 primeiros inscritos **as vagas serão remanejadas e preenchidas** pelos candidatos (as) da **Lista de Espera.**

CUIDADO com o preenchimento da Ficha de Inscrição.

3. REUNIÃO DE CONFIRMAÇÃO

ATENÇÃO: Fique Ligado (a)!

É **OBRIGATÓRIA A PRESENÇA** de **TODOS (AS)** candidatos (as), **inclusive** os (as) inscritos (as) da **LISTA DE ESPERA**, na **REUNIÃO DE CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA**.

Caso haja algum impedimento por **motivo de trabalho, doença ou morte** no dia, data e hora marcados para a **Reunião de Confirmação de Matrícula**, o (a) candidato (a) *deverá enviar um* **Representante Legal**, munido de procuração para participar da reunião em seu lugar. Caso não haja a possibilidade de envio de um **Representante Legal**, o (a) candidato (a) deverá imprimir e preencher **Requerimento**, disponível no site da Associação Paideia, fazendo um breve relato do ocorrido e anexando a documentação exigida.

ATENÇÃO! Os (as) candidatos (as) que **não constituíram** um Representante Legal para a **Reunião de Confirmação de Matrícula** deverão informar o motivo da sua ausência no **prazo máximo de 24h** (vinte e quatro horas), através de e-mail disponibilizado no site da Associação Paideia, e se apresentar no **PRIMEIRO DIA DE AULA** munidos (as) de Requerimento preenchido e Atestado de Trabalho, Médico ou em casos de Morte, Atestado de Óbito.

FIQUE LIGADO (A)!

O Cursinho Focus Vestibulares disponibiliza, ao final da **Reunião de Confirmação de Matrícula**, para os (as) candidatos (as) que necessitarem documentar, **Declaração de Presença**.

A reunião de confirmação faz parte da fase final do Processo Seletivo. A finalidade é conhecer cada aluno (a) que participará do preparatório. Na confirmação são feitas as primeiras orientações sobre o projeto e os estudos.

No dia da reunião de confirmação, o (a) candidato (a) deverá **imprimir e fazer a entrega do Termo de Responsabilidade (em DUAS vias)**, que consta no cadastro de inscrição.

Os (As) candidatos (as) **menores de 18 anos** deverão estar **acompanhados dos pais ou responsáveis legais** no dia da reunião.

4. DOCUMENTOS EXIGIDOS NA INSCRIÇÃO ONLINE

Os documentos que o candidato precisará fazer **UPLOAD (ESCANEAMENTO E CARREGAMENTO)** no site, na hora de sua inscrição, de forma legível e com boa resolução são:

- **Cópia do RG, CPF e uma fotografia recente 3x4 do (a) candidato (a) – pode utilizar uma “selfie” com boa qualidade e luz,**
- **Cópia do RG e CPF dos responsáveis legais (menores de 18 anos);**
- **Cópia do Termo de Responsabilidade em duas vias, assinado pelo (a) candidato (a) ou pelos responsáveis legais, quando menor de 18 anos de idade (necessário apenas à impressão e entrega na data da entrevista);**
- **Cópia do Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone, aluguel, IPTU e IPVA), desde que seja atualizado (último mês vigente ou do ano vigente de 2019);**
- **Cópia do Cartão Cidadão (folha individual),**
- **Comprovante de matrícula do Ensino Médio, se o candidato estiver cursando ou Certificado de Conclusão, se já concluiu;**
- **Histórico escolar do Ensino Médio;**
- **Boleto ou Atestado que comprove Bolsa no Ensino Médio (no caso de alunos bolsistas de Escolas Particulares);**
- **Comprovante de matrícula no terceiro termo do EJA (Ensino de Jovens e Adultos);**
- **Atestado médico, em caso de doença crônica, tratamento psiquiátrico ou psicológico;**

ATENÇÃO: FIQUE ATENTO (A)!

O não comparecimento do (a) candidato (a) nos primeiros dois dias de aula implicará no cancelamento automático de sua vaga no Curso Pré-Vestibular e, sua eliminação no Processo Seletivo do Segundo Semestre de 2019, sendo ineficazes todos os atos praticados até esse momento.

5. REINGRESSO

5. a) Rematrícula Veteranos (as)

Serão reservadas **15 (QUINZE) VAGAS**, por semestre para reingresso de veteranos.

Todos os (as) alunos (as) terão o direito ao reingresso no cursinho desde que contemplem os critérios adotados para reingresso: **Frequência e Rendimento**. A frequência exigida será de **75% das aulas dadas** e o rendimento deverá ser de no **mínimo 50% em todos os simulados**. O **tempo máximo de permanência** no projeto será de **quatro semestres** (dois anos).

ATENÇÃO:

ESTA NORMA ENTRA EM VIGOR PARA REINGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2019.

5. b) Descumprimento das Normas

A negligência às normas que regem o **Processo Seletivo do Segundo Semestre de 2019**, bem como a desobediência às instruções e exigências registradas neste Edital/Manual do Candidato resultará na desclassificação e desligamento do (a) candidato (a).

5. c) Casos Omissos

Os casos omissos neste Edital/Manual serão **decididos pela Diretoria do Curso Pré-Vestibular**, representada pelos professores, psicólogos (as) e coordenação do cursinho Focus Pré-Vestibular, em conformidade com o Estatuto Social da Associação Paidéia.



TERMO DE RESPONSABILIDADE - REGRAS DE FREQUÊNCIA E CONDUTA

Ao se inscrever no CURSINHO FOCUS da ASSOCIAÇÃO PAIDEIA, o aluno assume a responsabilidade de cumprir e respeitar as seguintes normas:

1. A Frequência é obrigatória e condição de permanência do aluno no curso preparatório.
2. O (A) aluno (a) que faltar nos dois primeiros dias de aula na primeira semana de curso será automaticamente excluído.
3. Também será eliminado (a) o (a) aluno (a) que faltar duas vezes consecutivas ou alternadas na mesma semana, nas sequências sexta/segunda e emenda de feriados.
4. O (a) aluno (a) terá direito a quatro faltas no semestre.
5. Devido o curso preparatório ser modalidade intensivo e de curta duração não serão admitidos quaisquer tipos de afastamento temporário como para viagens de lazer ou estudo, curso de CFC e outros eventos que concorram com os dias e horário das aulas do preparatório. Essas faltas não serão abonadas e acarretarão no desligamento do aluno do preparatório.
6. Os afastamentos por doença ou trabalho serão abonados desde que notificados e justificados através de documentação legal. (atestado médico ou declaração em papel timbrado da empresa e com a assinatura do responsável legal).
7. O (A) aluno (a) que se inscrever a uma das vagas oferecidas e por motivos alheios não comunicar a sua desistência perderá o direito de se reinscrever no preparatório pelo período de um semestre letivo.
8. Verificada a impossibilidade de frequentar ou continuar o curso preparatório o aluno deverá comunicar por escrito a sua desistência ao coordenador pedagógico.
9. É obrigação do (a) aluno (a): trazer o material escolar todos os dias, sobretudo o material didático adotado pelo curso preparatório, comparecer às avaliações, realizar os simulados presenciais e online e entregar feitos todos os exercícios propostos.
10. A aquisição do material didático é responsabilidade do aluno, sendo proibida a reprodução (cópia) do mesmo à art. 5º inciso VII da Lei de Direitos Autorais e art. 184 do Código Penal.
11. O (A) aluno (a) regularmente matriculado terá 15 dias, contados a partir do primeiro dia de aula para entregar uma fotografia recente tamanho (3x4) para o coordenador pedagógico para confecção de crachá a ser utilizado no acesso à escola ou quando solicitado.
12. É proibido ao aluno do preparatório apresentar atitudes e comportamento incompatíveis com o ambiente de aula. Qualquer atitude que comprometa o bom andamento do preparatório acarretará no cancelamento da matrícula e desligamento do aluno do projeto. Portanto, é dever do aluno: observar o horário de entrada e saída da sala de aula, manter-se em silêncio durante as explicações do professor, respeitar os professores, colegas, funcionários, diretores e demais pessoas que coabitam o espaço escolar.
13. É expressamente proibido o uso de celulares ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos em sala de aula conforme Lei Estadual nº 12.730 de 11/10/2007.
14. Preservar o patrimônio público dentro e fora do prédio escolar. Não serão tolerados quaisquer danos e depredações ao bem público. É dever do aluno: preservar a limpeza dos ambientes (chão, banheiros, mesas do refeitório, carteiras, paredes, etc.). Preservar e proteger os trabalhos e atividades de alunos de outros períodos.
15. Observar discricção ao se vestir, ao falar e ao agir no ambiente escolar. É expressamente proibido fumar no interior do prédio bem como nas dependências externas do mesmo (jardins e área do estacionamento) conforme Lei Estadual nº 13.541 de 07/05/2009.



16. Não se envolver em qualquer forma de violência (agressão física ou psicológica que denote racismo ou discriminação por atuação partidária, orientação religiosa ou orientação sexual).

17. Caso o (a) aluno (a) desista do preparatório não será feito nenhum tipo de devolução ou reembolso quanto aos valores referentes ao material didático adquirido.

18. O (A) aluno (a) fica comprometido a informar sua colocação e aprovação nos exames vestibulares e ENEM à coordenação pedagógica do preparatório que tem a incumbência e obrigação de dar publicidade aos resultados alcançados, dado que é um projeto de iniciativa social custeado e mantido pela administração pública do município.

19. Os casos omissos deste termo serão submetidos à avaliação do Conselho de Professores e Direção do preparatório que tem a prerrogativa e a autonomia de agir visando ao bem comum e à ética.

Ass.:

Ass.:

CPF:

Responsável Legal:_____

CPF:_____