

## Processo de Inscrição 1º Semestre de 2020

### Quem Somos

O cursinho **FOCUS PRÉ-VESTIBULAR** é um projeto da **ASSOCIAÇÃO PAIDEIA**, organização civil sem fins lucrativos, em parceria com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA**, que há 15 anos mantém o preparatório para os **Exames Vestibulares e ENEM**. O cursinho conta com o uma equipe de professores especialistas e psicólogos que também atuam como cogenitores (Direção Administrativa) e articuladores pedagógicos (Direção Acadêmica) do cursinho.

### Estrutura

Anualmente são atendidos 160 (cento e sessenta) alunos, sendo 80 (oitenta) alunos no primeiro semestre e 80 (oitenta) alunos no segundo semestre. O preparatório é gratuito, isto é, não há cobrança de nenhuma mensalidade dos alunos.



## ÍNDICE

1. CALENDÁRIO .....	3
2. INSCRIÇÕES .....	4
3. DOCUMENTOS EXIGIDOS NA INSCRIÇÃO ONLINE .....	5
4. REUNIÃO DE CONFIRMAÇÃO .....	6
5. PROVA DIAGNÓSTICA e CLASSIFICATÓRIA .....	7
5.a) Formato da prova .....	7
6. CORREÇÃO DAS PROVAS E CRITÉRIOS DE DESEMPATES .....	8
7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS .....	9
8. AS ENTREVISTAS .....	9
8.a) Finalidade .....	9
9. REINGRESSO .....	10
9. a) Rendimento de veteranos(as) .....	10
9. b) Descumprimento das Normas .....	10
9. c) Casos Omissos .....	10



## 1. CALENDÁRIO

**ATENÇÃO PARA AS DATAS!**

<b><u>EVENTO</u></b>	<b><u>DATA</u></b>
<b>INÍCIO DAS INSCRIÇÕES</b>	<b>06/01/2020</b>
<b>TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES</b>	<b>24/01/2020</b>
<b>CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA</b>	<b>25/01/2020 às 14h Na EMEF VILA PASTI</b>
<b><u>PROVA DIAGNÓSTICA ONLINE</u></b>	<b>26/01/2020 a partir das 00h até 23h59min</b>
<b>ENTREVISTAS</b>	<b>27/01/2020 até 31/01/2020</b>
<b>INÍCIO DAS AULAS</b>	<b>03/02/2020 ÀS 19h</b>



## 2. INSCRIÇÕES

As inscrições serão feitas **exclusivamente pela internet** através do site da Associação Paideia, que é o [www.associacaopaideia.org.br](http://www.associacaopaideia.org.br)

O (A) candidato (a) deverá acessar no site o **menu** “inscrição” e fazer o cadastro inicial.

### **ATENÇÃO: Fique Ligado (a)!**

Ao preenchimento correto de todos os campos solicitados na **Ficha de Inscrição**. Será considerado inscrito (a) aquele (a) candidato (a) **que tiver preenchido corretamente todos os campos do formulário de inscrição.**

**CUIDADO!** Para que a inscrição possa ser registrada pelo **Sistema Eletrônico de Inscrição** o candidato(a) **deverá responder a todos os campos** existentes no formulário de inscrição, caso contrário a inscrição não será reconhecida pelo **Sistema Eletrônico de Inscrição** e o (a) candidato (a) não estará registrado em nosso Banco de Dados, portanto, excluído de participar do Processo Seletivo. **Observação importante: A Inscrição é a Pré-Matricula do candidato (a) no projeto.**

**Não poderão se inscrever** os (as) candidatos (as) que estejam cursando o **Primeiro ou o Segundo ano do Ensino Médio.**

**Somente serão aceitas as inscrições** dos (das) candidato (as) que **terminaram o Ensino Médio** ou que **estejam regularmente matriculados no 3º Ano do Ensino Médio em 2020.**

Para ambos os casos, é obrigatório à apresentação de documentação comprobatória. Para os que já concluíram, **Certificado de Conclusão do Ensino Médio** ou documento similar com assinatura do responsável pela escola; para os que forem concluir o E. M. em 2020, **Declaração de que o candidato (a) está regularmente matriculado no 3º Ano do Ensino Médio no ano corrente.**

### **MUITA ATENÇÃO: FIQUE LIGADO!(A)!**

São oferecidas **80 (oitenta) vagas por semestre**. Ao atingirmos o número limite de inscrições para as vagas oferecidas, os candidatos cadastrados a partir do **81 (oitogésimo primeiro) até o 120 (centésimo vigésimo) candidato (a)** serão cadastrados numa das **40 (quarenta) vagas da Lista de Espera.**

Ocorrendo algum tipo de impedimento ou desistência entre os 80 primeiros inscritos **as vagas serão remanejadas e preenchidas** pelos candidatos (as) da **Lista de Espera. CUIDADO!** Com o preenchimento da Ficha de Inscrição

### 3. DOCUMENTOS EXIGIDOS NA INSCRIÇÃO ONLINE

**Na hora da inscrição tenha em mãos os seguintes documentos:**

O candidato precisará fazer **UPLOAD (ESCANEAMENTO E CARREGAMENTO)** no site da Associação Paideia:

- **Cópia do RG, CPF e CARTÃO CIDADÃO do (a) candidato (a)**
- **Cópia do RG, CPF e CARTÃO CIDADÃO dos responsáveis legais (Documentos exigidos para os (as) candidatos menores de 18 anos);**
- **Cópia do Termo de Responsabilidade, assinado pelo (a) candidato (a) ou pelos responsáveis legais, (quando menor de 18 anos de idade)**
- **(b) Cópia do Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone, IPTU e IPVA), desde que seja atualizado ( no máximo dos últimos três meses ou do ano vigente de 2020);**
- **Comprovante de matrícula do Ensino Médio, se o candidato (a) estiver cursando;**
- **Certificado de Conclusão ou Histórico Escolar do E. M se o candidato (a) já concluiu;**
- **Boleto ou Atestado que comprove Bolsa no Ensino Médio (no caso de alunos bolsistas de Escolas Particulares); ATENÇÃO: Só será considerada como Bolsa de Ensino abatimento integral do valor da mensalidade ou seja 100% do valor cobrado.**

**ATENÇÃO: FIQUE ATENTO (A)!**

O não comparecimento do (a) candidato (a) nos primeiros dois dias de aula implicará no cancelamento automático de sua vaga no Curso Pré-Vestibular e, sua eliminação no Projeto do Primeiro Semestre de 2020, sendo ineficazes todos os atos praticados até esse momento.



#### 4. REUNIÃO DE CONFIRMAÇÃO

### ATENÇÃO: Fique Ligado (a)!

É **OBRIGATÓRIA A PRESENÇA DE TODOS (AS)** candidatos (as), **Inclusive** os (as) inscritos (as) da **LISTA DE ESPERA**, na **REUNIÃO DE CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA**.

Caso haja algum impedimento por **motivo de trabalho, doença ou morte** no dia, data e hora marcados para a **Reunião de Confirmação de Matrícula**, o (a) candidato (a) *deverá enviar um* **Representante Legal**, munido de procuração para participar da reunião em seu lugar. Caso não haja a possibilidade de envio de um **Representante Legal**, o (a) candidato (a) deverá imprimir e preencher **Requerimento**, disponível no site da Associação Paideia, fazendo um breve relato do ocorrido e anexando a documentação exigida.

**ATENÇÃO!** Os (as) candidatos (as) que **não constituíram** um Representante Legal para a **Reunião de Confirmação de Matrícula** deverão informar o motivo da sua ausência no **prazo máximo de 24h** (vinte e quatro horas), digitalizando o Requerimento e enviando o mesmo através de e-mail disponibilizado no site da Associação.

### FIQUE LIGADO (A)!

O Cursinho Focus Vestibulares disponibiliza, ao final da **Reunião de Confirmação de Matrícula**, para os (as) candidatos (as) que necessitarem, **Declaração de Presença**.

A **Reunião de Confirmação** faz parte de uma das fases do **Processo de Inscrição**. A finalidade é **confirmar a matrícula** à vaga pleiteada pelo (a) candidato (a) que participará do preparatório. Na confirmação são apresentadas as orientações sobre o projeto, calendário do semestre e entrega do **TERMO DE RESPONSABILIDADE**.

**ATENÇÃO:** Os (As) candidatos (as) **menores de 18 anos** deverão estar **acompanhados dos pais ou responsáveis legais** no dia da reunião.

## 5. PROVA DIAGNÓSTICA

A **Prova Diagnóstica** tem por finalidade verificar a **intelecção e habilidades dos (as) candidatos (as) inscritos (as) no projeto**. Como objetivo da prova é gerar um instrumento orientador para auxiliar o trabalho pedagógico desenvolvido pelos professores, e, o trabalho psicopedagógico oferecido pelos psicólogos do cursinho, ela **não tem um caráter seletivo**. Porém, haverá um ranqueamento interno dos candidatos (as) cuja finalidade será mapear os progressos obtidos pelos (as) candidatos (as) ao longo do curso preparatório. A **Prova Diagnóstica não é um instrumento de exclusão dos (das) candidatos (as) inscritos (as) no projeto!** A prova e os demais instrumentos apresentados ao longo do projeto, **são instrumentos avaliatórios**. Os resultados da prova e simulados são apresentados aos alunos (as) de forma individual. **Garantimos toda a privacidade das informações.**

**ATENÇÃO:** Todos os inscritos deverão realizar a **Prova Diagnóstica incluindo os (as) candidatos (as) da Lista de Espera.**

### 4. a) FORMATO DA PROVA

A prova será realizada através de **SISTEMA ONLINE** modelo **Prova Objetiva (teste)** contendo **50 (cinquenta) questões com quatro alternativas**, sendo somente uma correta. A duração da prova é de **4h (quatro horas)**. O tempo será **cronometrado eletronicamente pelo sistema a partir do início da prova pelo aluno**. A prova estará disponível apenas durante o período determinado no Manual de Inscrição do Candido.

**Não será concedido tempo extra para execução da Prova Online.**

**ATENÇÃO:** A Prova online estará disponível no site da Associação Paideia apenas no dia **26/01/2020 das 00h até às 23h59min**. O conteúdo versará sobre o conjunto das seguintes **disciplinas do núcleo comum obrigatório do Ensino Médio: Matemática, Física, Química, Biologia, História, Geografia, Sociologia, Filosofia, Artes, Inglês e Português**. As questões abordarão fundamentalmente interpretação de texto e lógica, além de conteúdos básicos de cada disciplina



## 6. CRITÉRIOS DE CORREÇÃO DAS PROVAS

### A correção das provas:

- **será realizada através de programa eletrônico de correção.**
- Caso haja notas idênticas entre os candidatos, o desempate será determinado de acordo com a seguinte ordem decritério:
- Maior nota de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
  - Maior nota de Matemática e suas Tecnologias;
  - Maior nota de Ciências da Natureza e suas Tecnologias;
  - Maior nota de Ciências Humanas e suas Tecnologias.



## 7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA PROVA DIAGNÓSTICA

Os resultados serão apresentados e analisados durante o período das **Entrevistas**.

As devolutivas serão feitas individualmente preservando-se a identidade e os resultados de cada candidato.

## 8. A ENTREVISTA

### 8. a) Finalidade

A entrevista faz parte da fase final do **Processo de Inscrição e Confirmação de Matrícula**. A finalidade é conhecer, particularmente, cada aluno (a) que participará do preparatório. Na entrevista dá-se a devolutiva do rendimento do candidato (a) na Prova Diagnóstica. Nesta conversa são feitas as primeiras orientações de estudos.

**ATENÇÃO: FIQUE LIGADO (A)!**

Os (As) candidatos (as) **menores de 18 anos** deverão estar **acompanhados dos pais ou responsáveis legais** no dia da entrevista. **As entrevistas serão agendadas pelo candidato(a) através do link enviado em seu e-mail pessoal registrado em nosso Banco de Dados.**

**ATENÇÃO! O candidato deverá escolher data e horário em conformidade com cronograma disponível no site. Não haverá possibilidade de reagendamento!**



## 9. REINGRESSO

### 9.a Rematrícula Veteranos(as)

Serão reservadas **15 (QUINZE) VAGAS**, por semestre para reingresso de veteranos.

Todos os (as) alunos (as) terão o direito ao reingresso no cursinho desde que contemplem os critérios adotados para reingresso: **Frequência e Rendimento**. A frequência exigida será de **75% das aulas dadas** e o rendimento deverá ser de no **mínimo 50% em todos os simulados**. O **tempo máximo de permanência** no projeto será de **quatro semestres** (dois anos).

### **ATENÇÃO:**

**ESTA NORMA É PRÉ-REQUISITO PARA REINGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2020.**

### 9. b) Descumprimento das Normas

A negligência às normas que regem o **Processo de Inscrição do Primeiro Semestre de 2020**, bem como a desobediência às instruções e exigências registradas neste **Manual do Candidato** resultará na desclassificação e desligamento do (a) candidato (a).

### 9. c) Casos Omissos

Os casos omissos neste Manual serão **decididos pela Diretoria do Curso Pré-Vestibular**, representada pelos professores, psicólogos (as) e coordenação do cursinho Focus Pré-Vestibular, em conformidade com o Estatuto Social da Associação Paidéia.





**TERMO DE RESPONSABILIDADE - REGRAS DE FREQUÊNCIA E CONDUTA**  
Ao se inscrever no CURSINHO FOCUS da ASSOCIAÇÃO PAIDEIA, o aluno assume a  
responsabilidade de cumprir e respeitar as seguintes normas:

- 1. A Frequência é obrigatória e condição de permanência do aluno no curso preparatório.**
- 2. O (A) aluno (a) que faltar nos dois primeiros dias de aula na primeira semana de curso será automaticamente excluído.**
- 3. Também será eliminado (a) o (a) aluno (a) que faltar duas vezes consecutivas ou alternadas na mesma semana, nas sequências sexta/segunda e emenda de feriados.**
- 4. O (a) aluno (a) terá direito a quatro faltas no semestre.**
- 5. Devido o curso preparatório ser modalidade intensivo e de curta duração não serão admitidos quaisquer tipos de afastamento temporário como para viagens de lazer ou estudo, curso de CFC e outros eventos que concorram com os dias e horário das aulas do preparatório. Essas faltas não serão abonadas e acarretarão no desligamento do aluno do preparatório.**
- 6. Os afastamentos por doença ou trabalho serão abonados desde que notificados e justificados através de documentação legal. (atestado médico ou declaração em papel timbrado da empresa e com a assinatura do responsável legal).**
- 7. O (A) aluno (a) que se inscrever a uma das vagas oferecidas e por motivos alheios não comunicar a sua desistência perderá o direito de se reinscrever no preparatório pelo período de um semestre letivo.**
- 8. Verificada a impossibilidade de frequentar ou continuar o curso preparatório o aluno deverá comunicar por escrito a sua desistência ao coordenador pedagógico.**
- 9. É obrigação do (a) aluno (a): trazer o material escolar todos os dias, sobretudo o material didático adotado pelo curso preparatório, comparecer às avaliações, realizar os simulados presenciais e online e entregar feitos todos os exercícios propostos.**
- 10. A aquisição do material didático é responsabilidade do aluno, sendo proibida a reprodução (cópia) do mesmo à art. 5º inciso VII da Lei de Direitos Autorais e art. 184 do Código Penal.**
- 11. O (A) aluno (a) regularmente matriculado terá 15 dias, contados a partir do primeiro dia de aula para entregar uma fotografia recente tamanho (3x4) para o coordenador pedagógico para confecção de crachá a ser utilizado no acesso à escola ou quando solicitado.**
- 12. É proibido ao aluno do preparatório apresentar atitudes e comportamento incompatíveis com o ambiente de aula. Qualquer atitude que comprometa o bom andamento do preparatório acarretará no cancelamento da matrícula e desligamento do aluno do projeto. Portanto, é dever do aluno: observar o horário de entrada e saída da sala de aula, manter-se em silêncio durante as explicações do professor, respeitar os professores, colegas, funcionários, diretores e demais pessoas que coabitam o espaço escolar.**
- 13. É expressamente proibido o uso de celulares ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos em sala de aula conforme Lei Estadual nº 12.730 de 11/10/2007.**
- 14. Preservar o patrimônio público dentro e fora do prédio escolar. Não serão tolerados quaisquer danos e depredações ao bem público. É dever do aluno: preservar a limpeza dos ambientes (chão, banheiros, mesas do refeitório, carteiras, paredes, etc.). Preservar e proteger os trabalhos e atividades de alunos de outros períodos.**
- 15. Observar disciplina ao se vestir, ao falar e ao agir no ambiente escolar. É expressamente proibido fumar no interior do prédio bem como nas dependências externas do mesmo (jardins e área do estacionamento) conforme Lei Estadual nº 13.541 de 07/05/2009.**

16. Não se envolver em qualquer forma de violência (agressão física ou psicológica que denote racismo ou discriminação por atuação partidária, orientação religiosa ou orientação sexual).

17. Caso o (a) aluno (a) desista do preparatório não será feito nenhum tipo de devolução ou reembolso quanto aos valores referentes ao material didático adquirido.

18. O (A) aluno (a) fica comprometido a informar sua colocação e aprovação nos exames vestibulares e ENEM à coordenação pedagógica do preparatório que tem a incumbência e obrigação de dar publicidade aos resultados alcançados, dado que é um projeto de iniciativa social custeado e mantido pela administração pública do município.

19. Os casos omissos deste termo serão submetidos à avaliação do Conselho de Professores e Direção do preparatório que tem a prerrogativa e a autonomia de agir visando ao bem comum e à ética.

Ass.:

Ass.:

CPF:

Responsável Legal: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

