**《计算机应用基础》课程**

**第4次作业客观题点评**

本课程第4次作业包含了教材第4章Word字处理软件部分的内容；总体作业情况较好，同学们很好地完成了客观题，作业提交情况和作业完成情况都很好。

**本次作业客观题共20个。下面就同学们出现错误的习题进行一下分析和讲解。**

**第1题**

|  |
| --- |
| 1.Word 2010文档文件默认的扩展名为（）。  A. doc **B.** docx C. txt D. html |

第1题的正确答案是**B. docx**。在Office2003及以前的版本Word文档文件默认的扩展名是DOC；在Office2007及以后的版本是DOCX。

**第4题**

|  |
| --- |
| 4．在Word中进行文本输入，若要在中、英文标点之间进行快速切换，可通过按（）快捷键。  A.Ctrl+Shift **B. Ctrl+.**  C.Ctrl+Space D. Shift+Space |

第4题的正确答案是**B.** Ctrl+. ，参见教材P91页表3-1常用键盘操作命令。

**第10题**

|  |
| --- |
| 10．下面关于Word标题栏的叙述中，错误的是（）。  A．拖曳标题栏，可将非最大化窗口拖到新位置 B. 双击标题栏可最大化或还原Word窗口式 **C. 双击标题栏可还原或关闭Word窗口**  D. 单击标题栏上最小化按钮可以将窗口变为最小状态，为非活动窗口 |

第10题的正确答案是**C. 双击标题栏可还原或关闭Word窗口**。双击标题栏可最大化或还原Word窗口，而不能关闭窗口。

**第11题**

|  |
| --- |
| 11．在Word 2010编辑状态中，能设定文档行间距的功能按钮位于（）中。  A．“插入”选项卡 B. “页面布局”选项卡 C**.** “文件”选项卡  **D. “开始”选项卡** |

第11题的正确答案是**D. “开始”选项卡**。在Word 2010编辑状态中，能设定文档行间距的功能按钮位于“开始”选项卡中。

**第12题**

|  |
| --- |
| 12．在Word 2010编辑状态中,拖动水平标尺上沿的“首行缩进”滑块，则（）。  A．文档中各行的起始位置都被重新设置 B. 文档中各段落的起始位置都被重新设置  **C. 文档中被选择的各段落首行的起始位置都被重新设置** D. 文档中第一段的起始位置被重新设置 |

第12题的正确答案是**C. 文档中被选择的各段落首行的起始位置都被重新设置。**这样的操作是针对被选择对象即被选择的各个段落来进行首行缩进的。

**第14题**

|  |
| --- |
| 14．在Word 2010中，将所有的标题都分级显示出来，但不显示图形对象的视图是（）。  A．页面视图 B. 草稿  **C. 大纲视图**  D. Web版式视图 |

第14题的正确答案是**C. 大纲视图。**草稿视图页不显示图形对象，但并不会将所有的标题都分级显示。参见教材P142-143页相关内容。

**第15题**

|  |
| --- |
| 15．在Word 2010编辑状态下，当前输入的文字显示在（）。  **A．插入点处** B. 鼠标光标处  **C.** 文件的尾部 D. 段落的尾部 |

第15题的正确答案是**A**．**插入点处。**插入点是指闪烁的竖线位置，光标是鼠标指向的当前位置。在Word 2010编辑状态下，当前输入的文字显示在插入点处。

**第18题**

|  |
| --- |
| 18．在Word 2010中，关于分栏操作正确的是（）。  **A．栏和栏之间可以设置分割线** B. 将指定的段落最多能分成三栏  C. 任何视图下均可以看见分栏效果 D. 只能将指定的段落分成等宽的两栏 |

第18题的正确答案是**A．栏和栏之间可以设置分割线。**参见教材P172-173页分栏部分内容。

**第20题**

|  |
| --- |
| 20．在Word 2010中，按（）键的同时拖动鼠标可选定文本中的一个矩形区域。  A．Ctrl B. Tab  **C.** Alt D. Shift |

第20题的正确答案是**C. Alt**参见教材P148页表4-2用鼠标选定文本的操作方法。