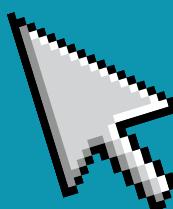
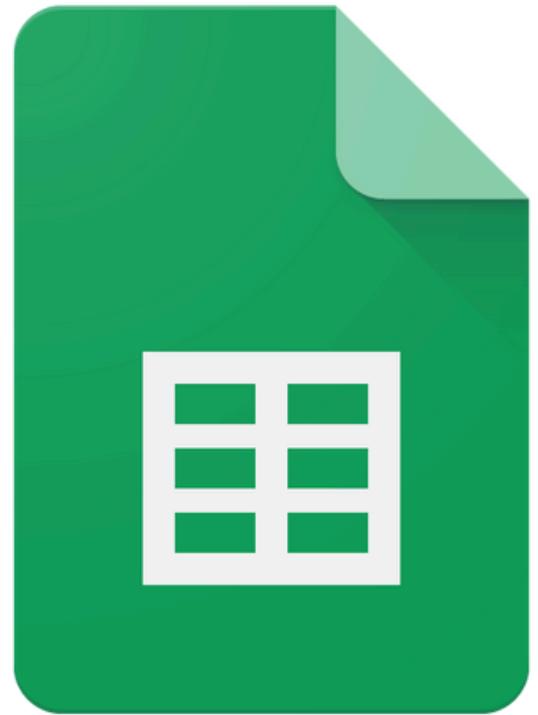


# Google Planilhas



# Crie tabelas, faça contas e organize dados de forma fácil.



## Google Sheets

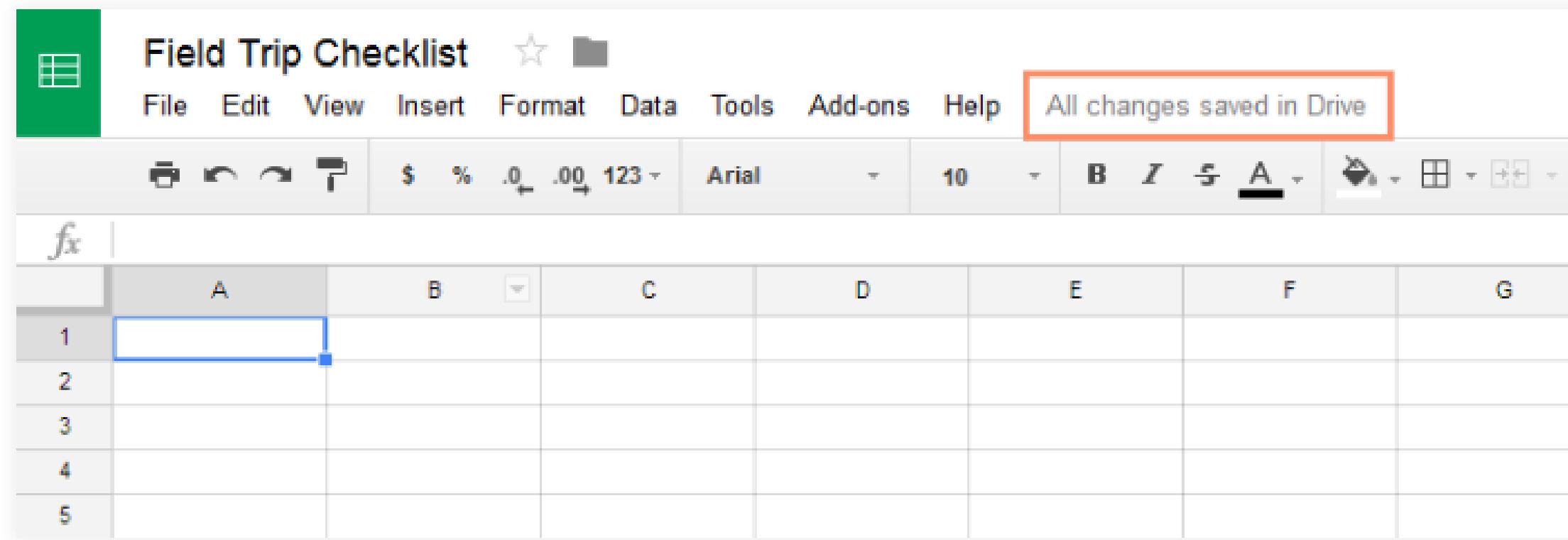
Aprenda a usar o **Google Planilhas** para organizar informações, fazer cálculos e criar gráficos de forma simples, direto no seu navegador.

# O que é o Google Planilhas?



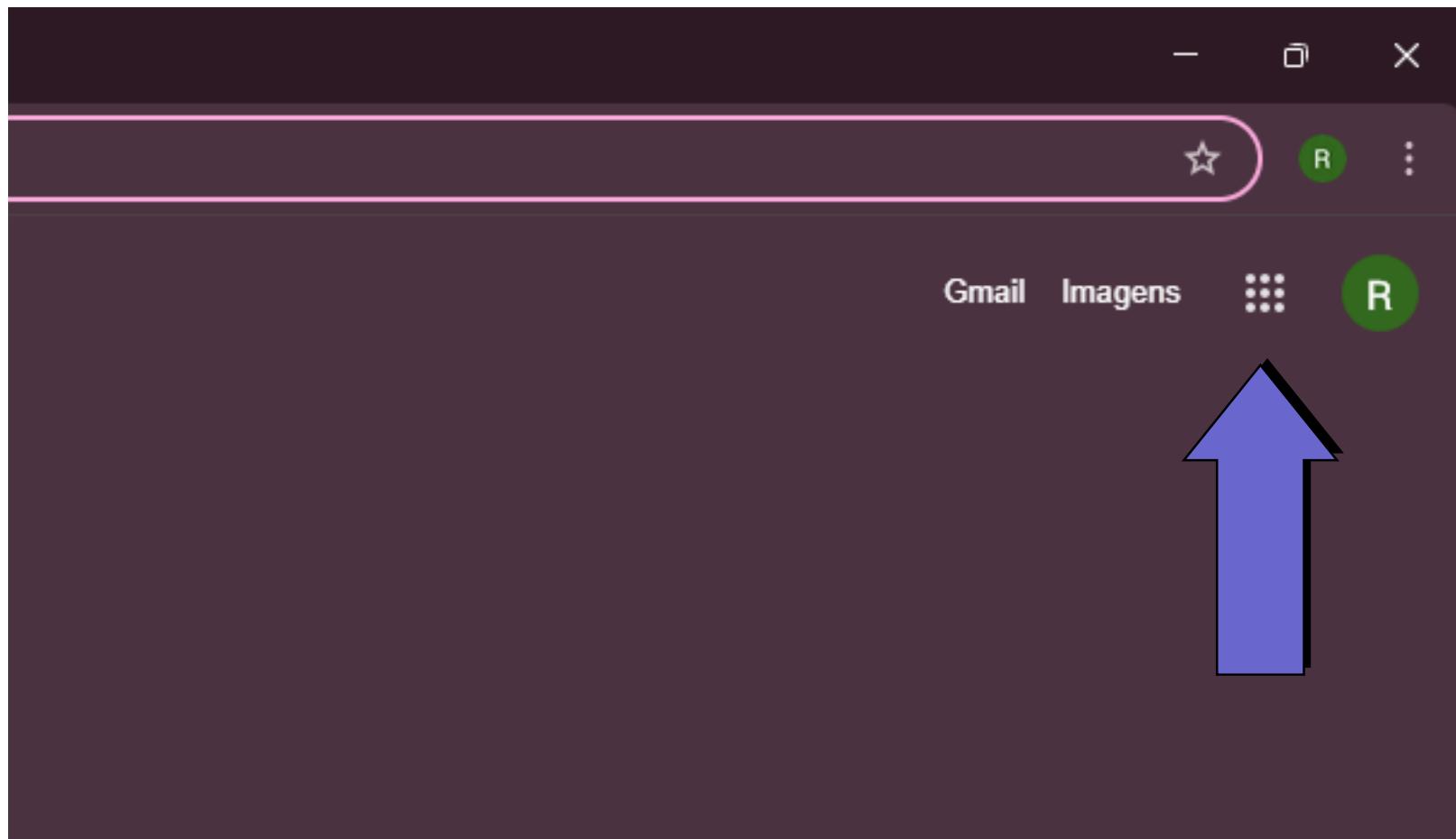
É um programa gratuito do Google para criar planilhas, que são como tabelas inteligentes. Ele ajuda a organizar números, textos e a fazer contas de forma automática. Funciona online, sem precisar instalar nada!

# Por que usar?

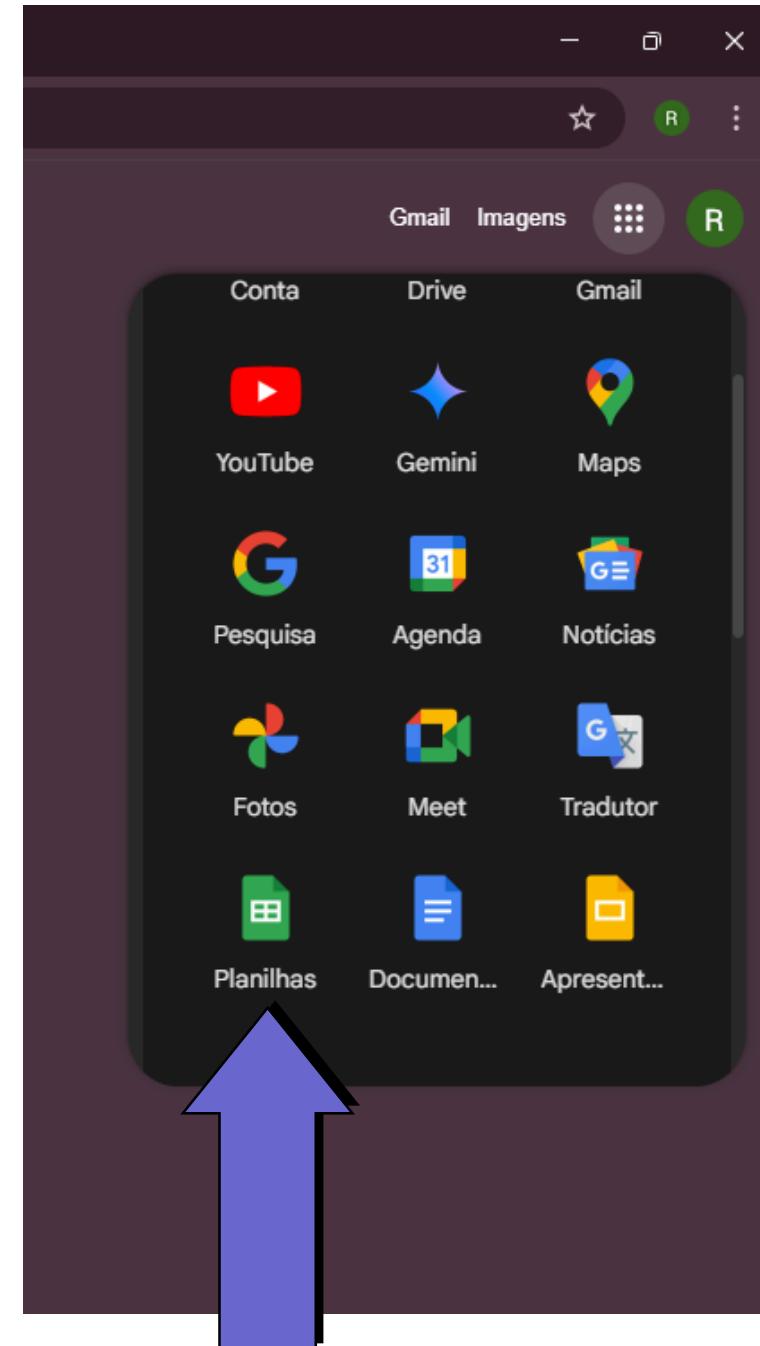


É gratuito, você pode acessar de qualquer computador, ele salva seu trabalho sozinho, faz cálculos automáticos e permite que várias pessoas trabalhem na mesma planilha ao mesmo tempo.

# Como Acessar?



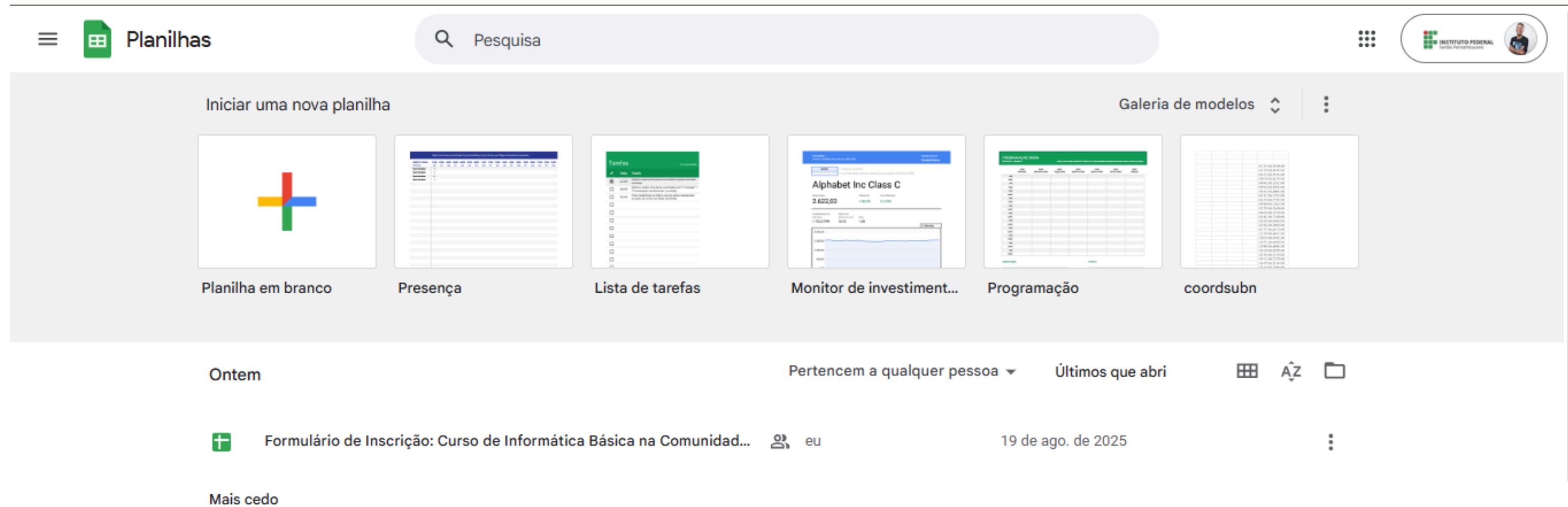
Ou acessá-lo digitando  
[sheets.google.com](https://sheets.google.com) no navegador



# Interface: Conhecendo o Ambiente

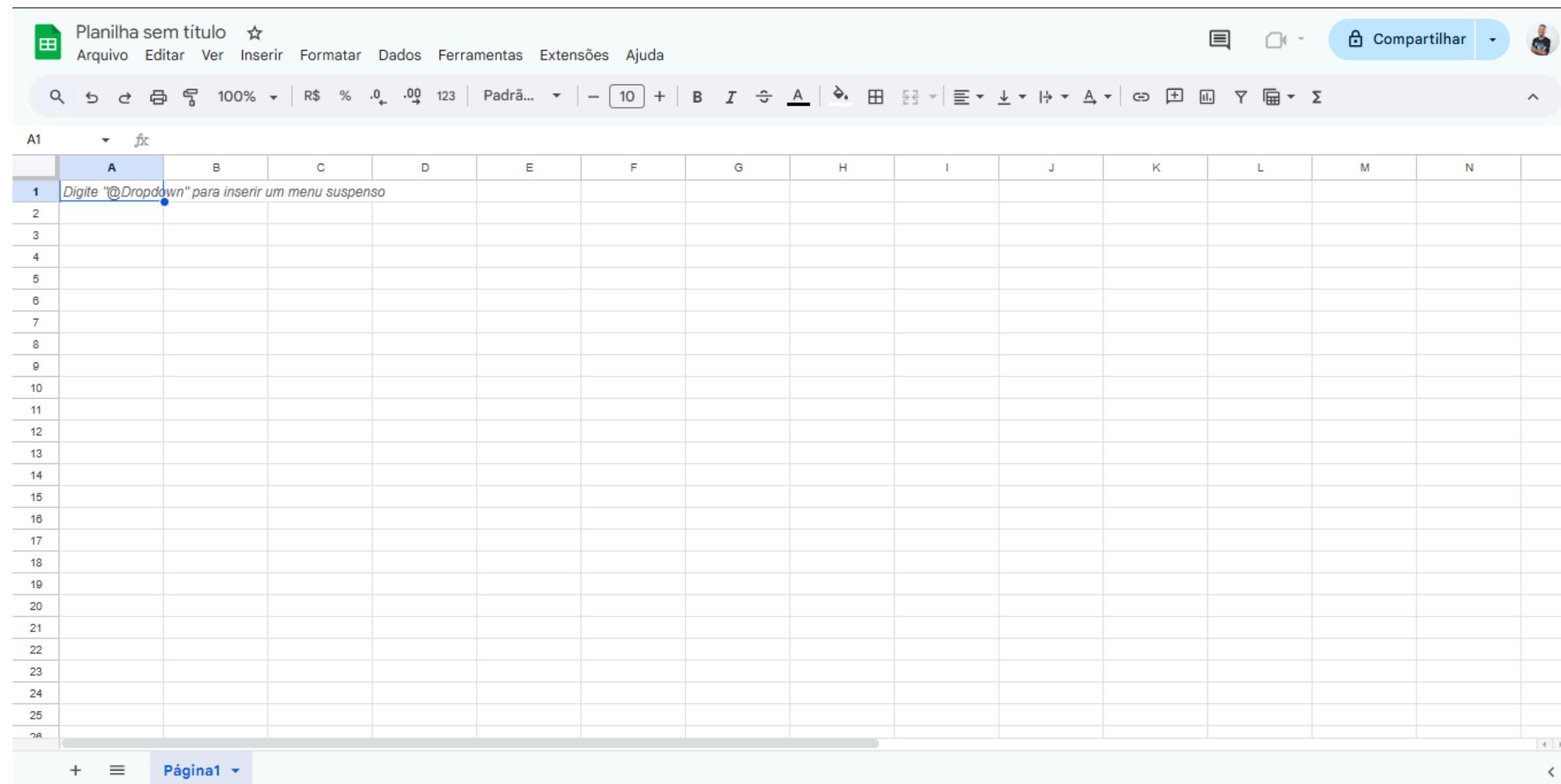


# A Tela Principal



Ao abrir o Google Planilhas, você verá esta tela. Aqui você pode começar uma nova Planilha em branco, escolher um modelo ou abrir um documento recente.

# Começando uma Planilha Nova



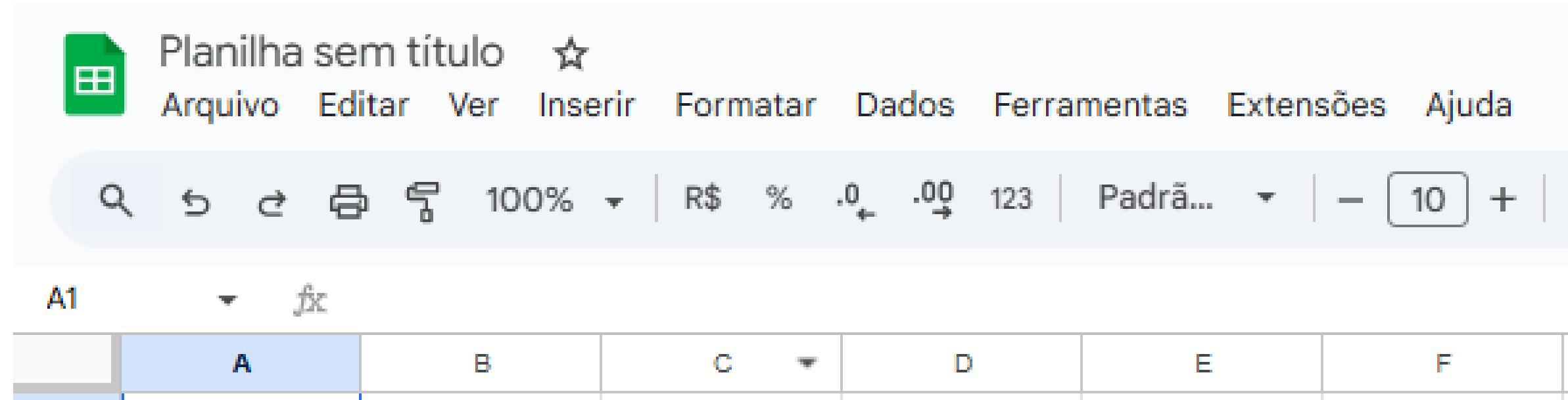
Ao clicar em "Planilha em branco" ou em um modelo, você chegará a esta tela, que é a sua Planilha digital pronta para escrever.

# Células, Linhas e Colunas

fx	A	B	C	D	E	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

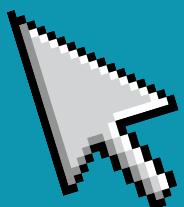
- Célula: Cada quadradinho onde você digita.
- Linha: Uma sequência de células na horizontal (numeradas).
- Coluna: Uma sequência de células na vertical (letras).

# A Barra de Ferramentas



Na parte de cima, você encontra a barra de ferramentas. Ela tem vários botões para mudar a aparência dos seus dados, como deixar em negrito ou mudar o tamanho da letra.

# Criação e Formatação de Planilhas

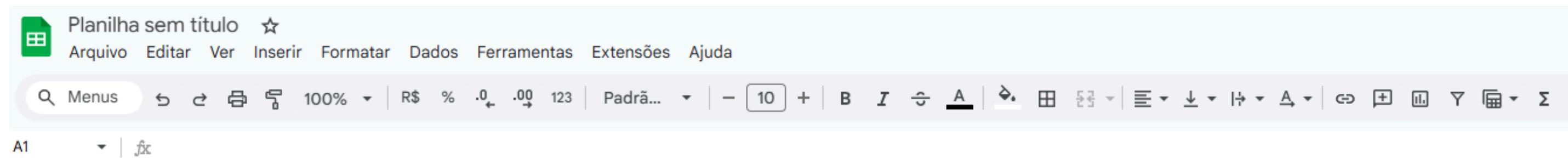


# Digitanto Dados: Texto e Números

Produto	Valor anterior	Desconto	Valor atual
Smartphone	R\$ 2.000,00	20,00%	R\$ 1.600,00
Notebook	R\$ 3.500,00	15,00%	R\$ 2.975,00
Geladeira	R\$ 2.800,00	10,00%	R\$ 2.520,00
TV 50"	R\$ 2.200,00	25,00%	R\$ 1.650,00
Fone Bluetooth	R\$ 300,00	30,00%	R\$ 210,00
Micro-ondas	R\$ 700,00	12,00%	R\$ 616,00

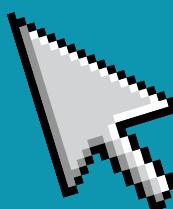
Para digitar, clique na célula desejada e comece a escrever. Você pode digitar textos (como nomes) ou números (como valores e quantidades).

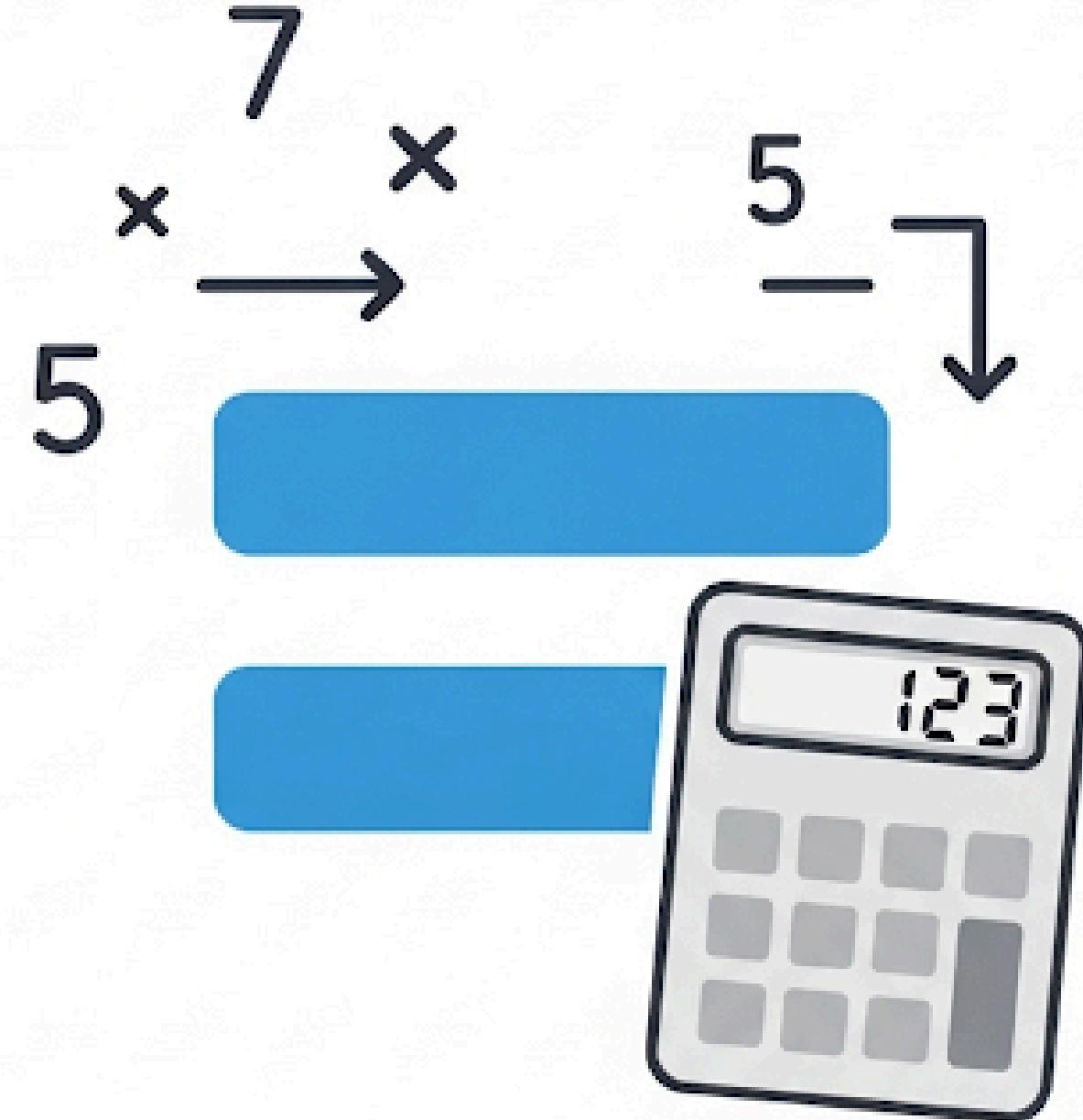
# Formatando Texto e Números



Você pode mudar a cor, o tamanho e o tipo da letra. Para números, pode colocar o símbolo de moeda (R\$), porcentagem (%) ou diminuir as casas decimais.

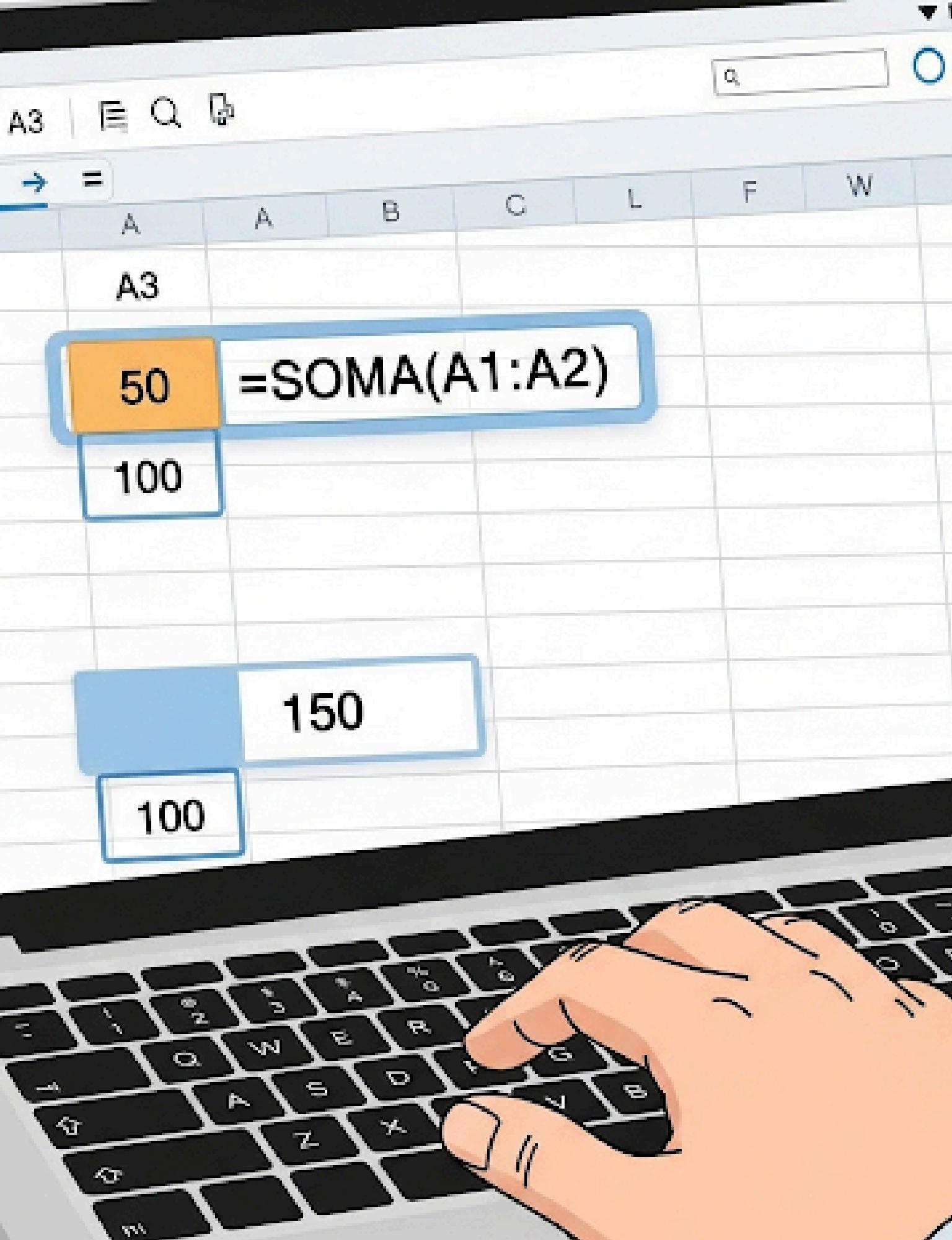
# Fórmulas e Funções Básicas





## O que são Fórmulas?

Fórmulas são como "receitas" que a planilha segue para fazer cálculos. Elas sempre começam com o sinal de igual (=).



## Função SOMA: Somando Rápido!

A função SOMA é uma das mais usadas! Ela serve para somar uma lista de números de forma automática. Você digita =SOMA( e seleciona os números.

# Exemplos de Receitas

---

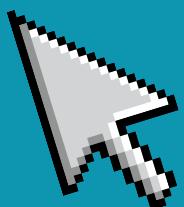
- MÉDIA (=MÉDIA): Calcula a média de um grupo de números.  
• Ex: =MÉDIA(A1:A5)
- MÁXIMO (=MÁXIMO): Encontra o maior número em um grupo de células.  
• Ex: =MÁXIMO(B1:B10)
- MÍNIMO (=MÍNIMO): Encontra o menor número em um grupo de células.  
• Ex: =MÍNIMO(C1:C10)
- CONTAR NÚMEROS (=CONT.NÚM): Conta quantas células em um grupo contêm números.  
• Ex: =CONT.NÚM(D1:D20)

# Exemplos de Receitas

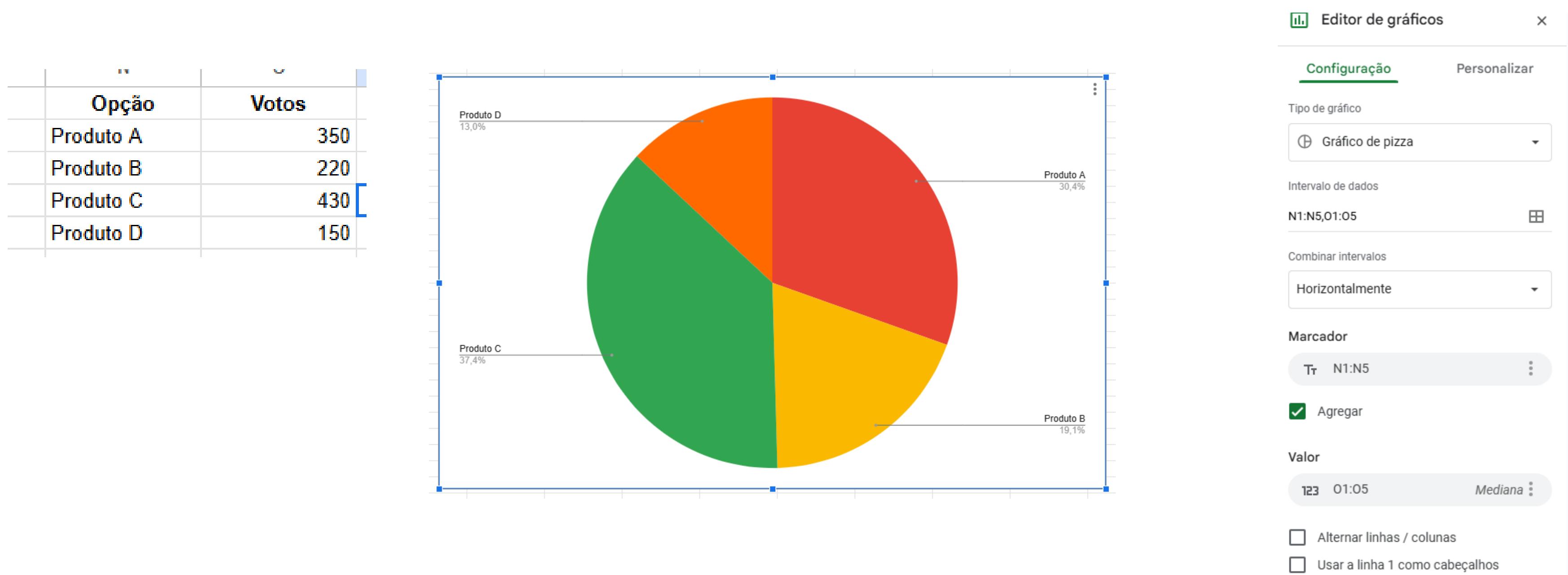
---

- SE (=SE): Verifica uma condição e faz algo diferente em cada caso.
- Ex: =SE(A1>50; "Aprovado"; "Reprovado")
  
- Juntar Textos (=CONCATENAR): Junta o texto de várias células em uma só.
- Ex: =CONCATENAR(A1; " "; B1)
  
- HOJE (=HOJE): Mostra a data atual automaticamente.
- Ex: =HOJE()
  
- AGORA (=AGORA): Mostra a data e hora atuais.
- Ex: =AGORA()

# Criação e Formatação de Gráficos



# Adicione Gráficos!



Gráficos ajudam a mostrar informações e números de forma visual e fácil de entender, como o crescimento de vendas ou resultados de pesquisas.

# Deixando o Gráfico Claro

Mês	Vendas
Janeiro	1200
Fevereiro	1450
Março	1600
Abril	1850
Maio	2100
Junho	2400



Editor de gráficos

Configuração Personalizar

Tipo de gráfico

Gráfico de áreas empilhadas

Empilhamento

Padrão

Intervalo de dados

N1:N7,0:1:07

Combinar intervalos

Horizontalmente

Eixo X

Mês

Agregar

Série

Vendas

Adicionar Série

Alternar linhas / colunas

Usar a linha 1 como cabeçalhos

Usar a coluna N como marcadores

Depois de criar, você pode mudar as cores, os títulos e os tipos de gráfico para que a informação seja apresentada da melhor forma possível.

**Editor de gráficos**

Configuração Personalizar

> Estilo de gráfico

> Títulos do gráfico e dos

> Série

> Legenda

> Eixo horizontal

> Eixo vertical

> Linhas de grade e

**Editor de gráficos**

Configuração Personalizar

> Estilo de gráfico

> Títulos do gráfico e dos

**Título do gráfico**

Texto do título  
(mostra a evolução ao longo do tempo).

Fonte do título

Tamanho da fonte do título

Padrão do te... Automático

Formato do título

Cor de texto do título

**Série**

Vendas

Formato

Cor da linha Opacidade da linha

100%

Tipo de tracejado Espessura da linha

Automático

Tamanho do ponto Forma do ponto

Nenhum Círculo

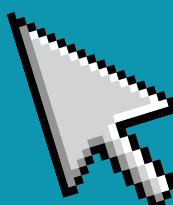
Opacidade da área

30%

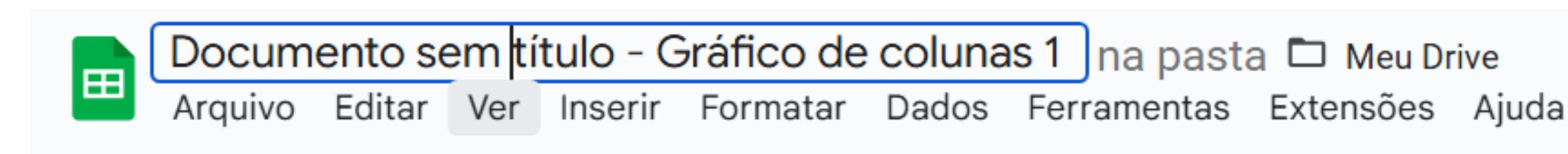
Eixo

Eixo esquerdo

# Salvando e Compartilhando

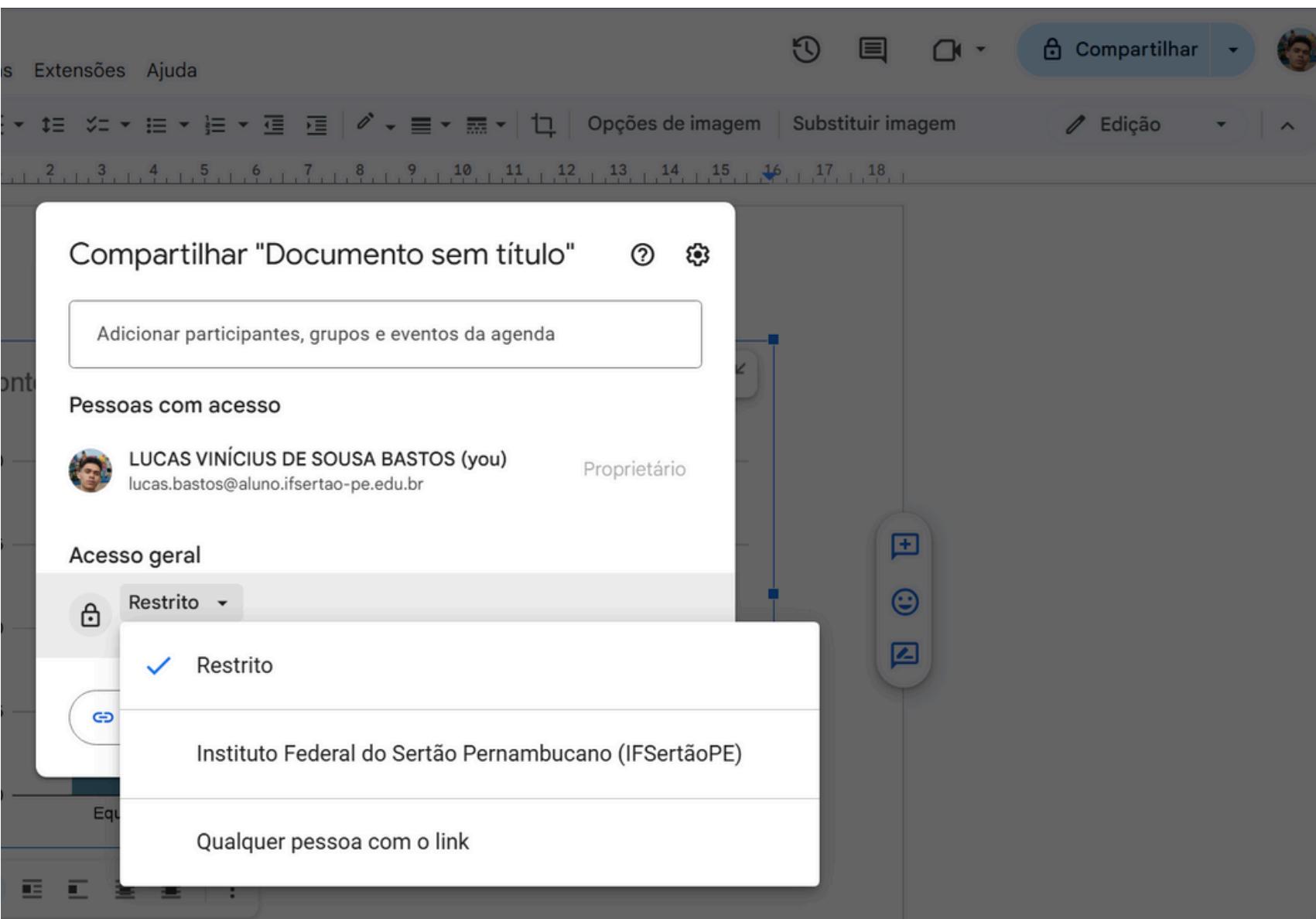


# Salvamento Automático e Nome do Arquivo



A melhor parte: o Google salva seu trabalho sozinho enquanto você digita! Você só precisa dar um nome ao seu arquivo.

# Compartilhe Seu Trabalho



Você pode compartilhar seu documento com outras pessoas para que elas possam ver ou até mesmo editar junto com você.