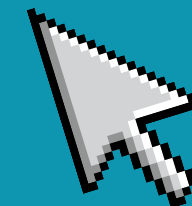


# Google Planilhas



# Crie tabelas, faça contas e organize dados de forma fácil.



## Google Sheets

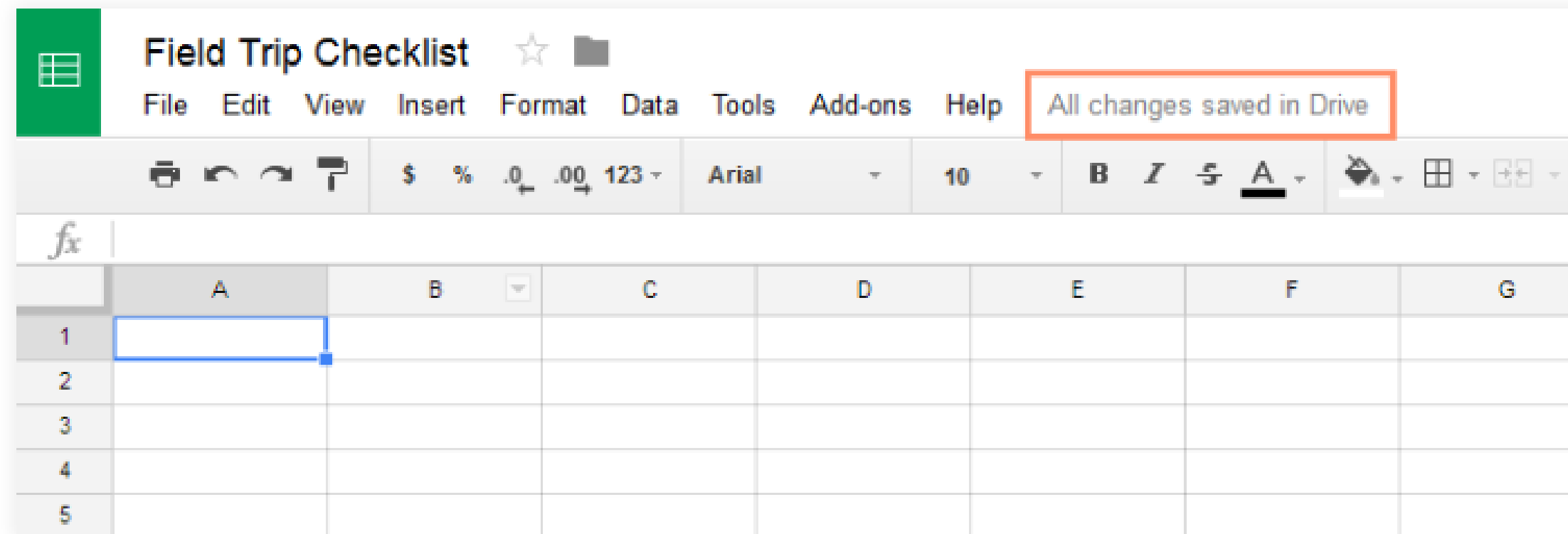
Aprenda a usar o **Google Planilhas** para organizar informações, fazer cálculos e criar gráficos de forma simples, direto no seu navegador.

# O que é o Google Planilhas?



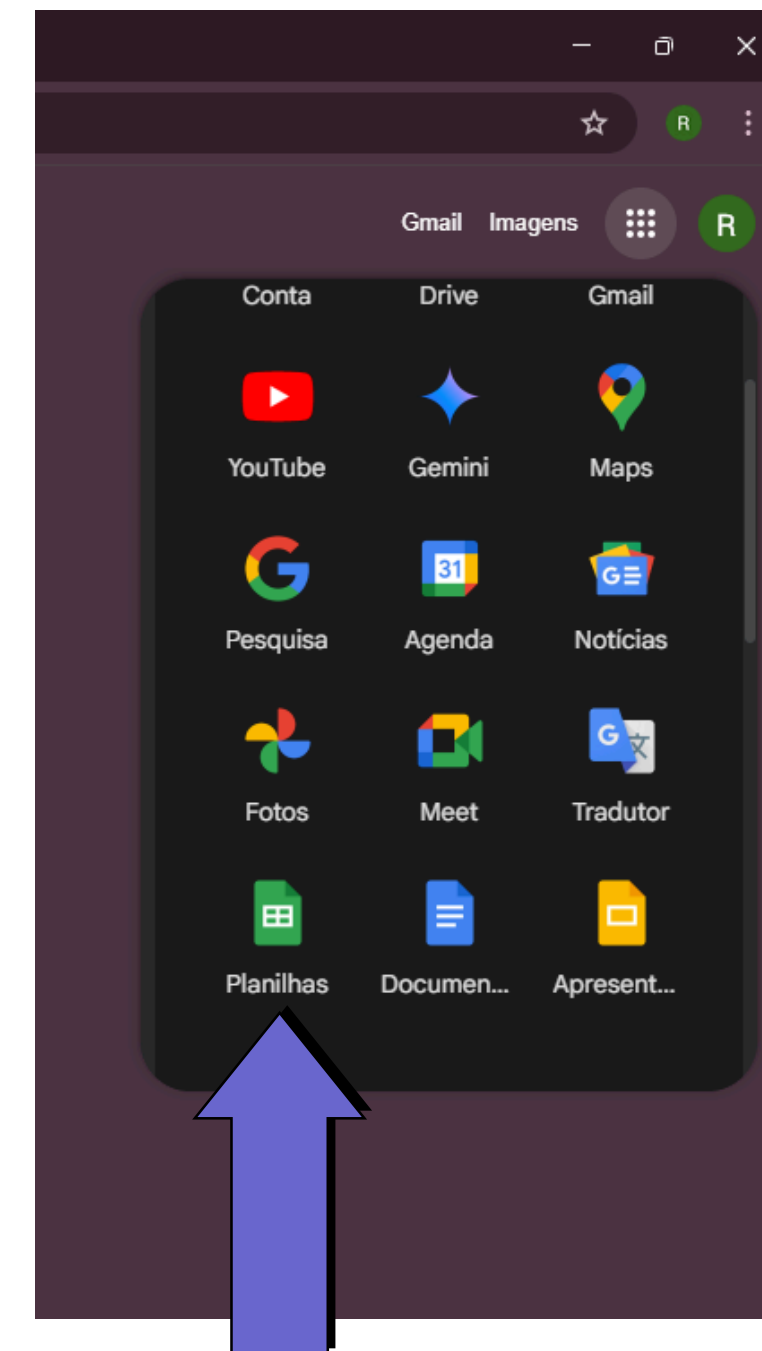
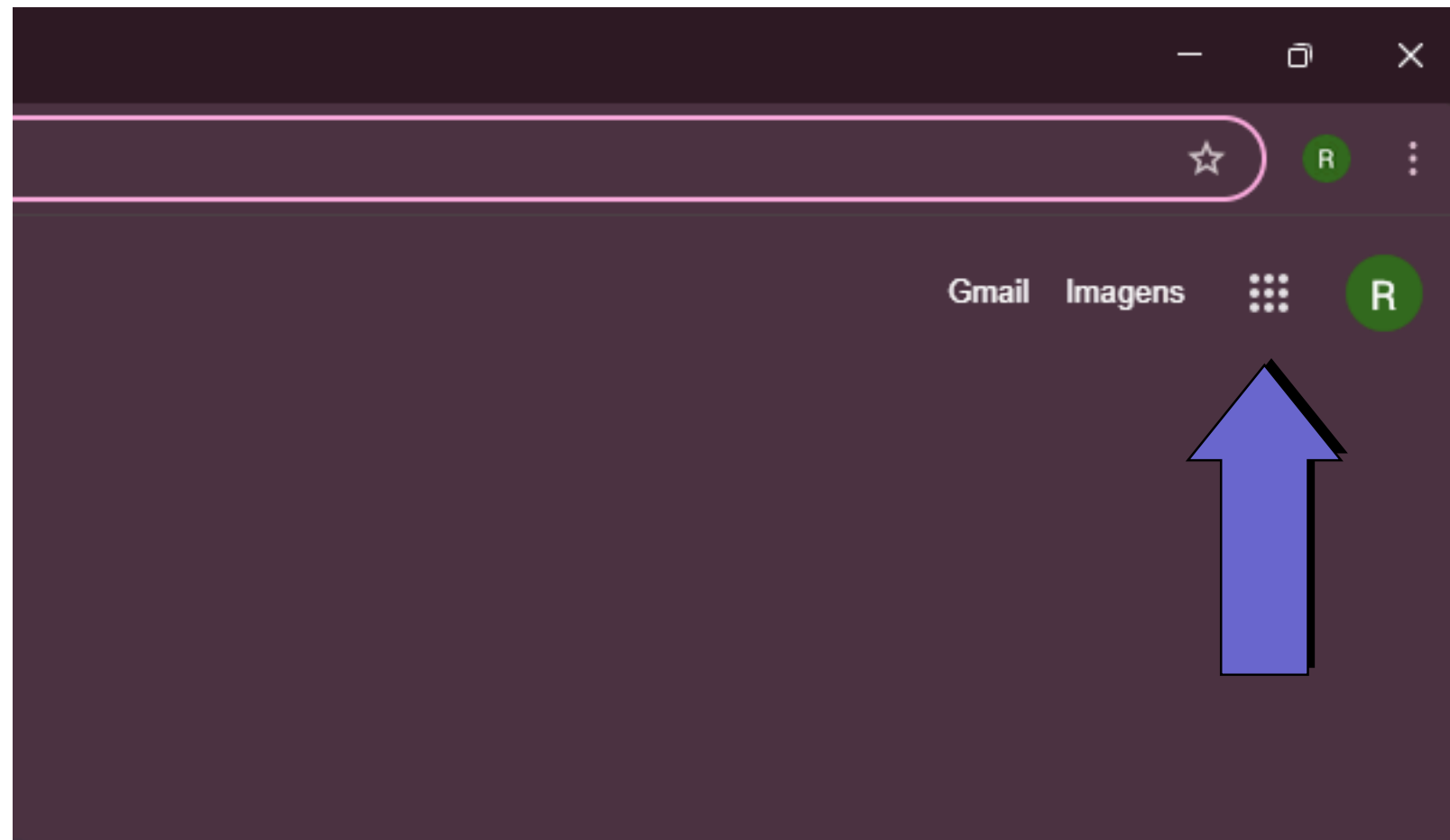
É um programa gratuito do Google para criar planilhas, que são como tabelas inteligentes. Ele ajuda a organizar números, textos e a fazer contas de forma automática. Funciona online, sem precisar instalar nada!

# Por que usar?



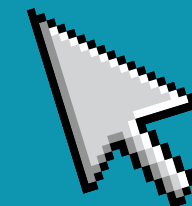
É gratuito, você pode acessar de qualquer computador, ele salva seu trabalho sozinho, faz cálculos automáticos e permite que várias pessoas trabalhem na mesma planilha ao mesmo tempo.

# Como Acessar?

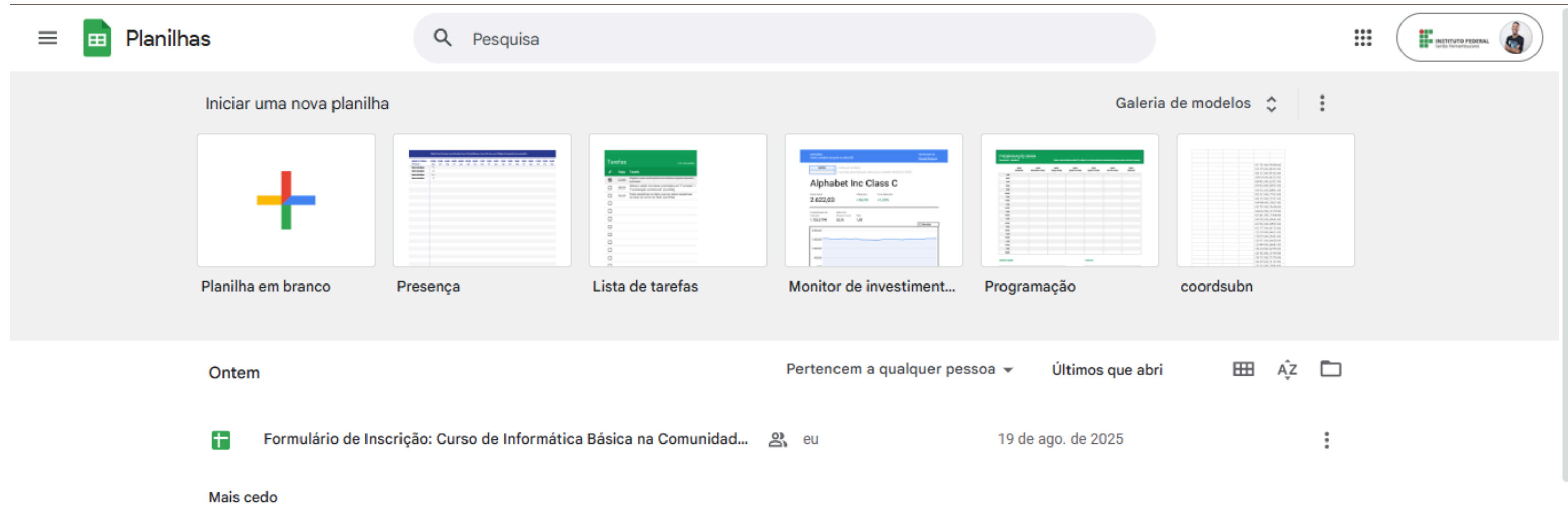


Ou acessá-lo digitando  
[sheets.google.com](https://sheets.google.com) no navegador

# Interface: Conhecendo o Ambiente

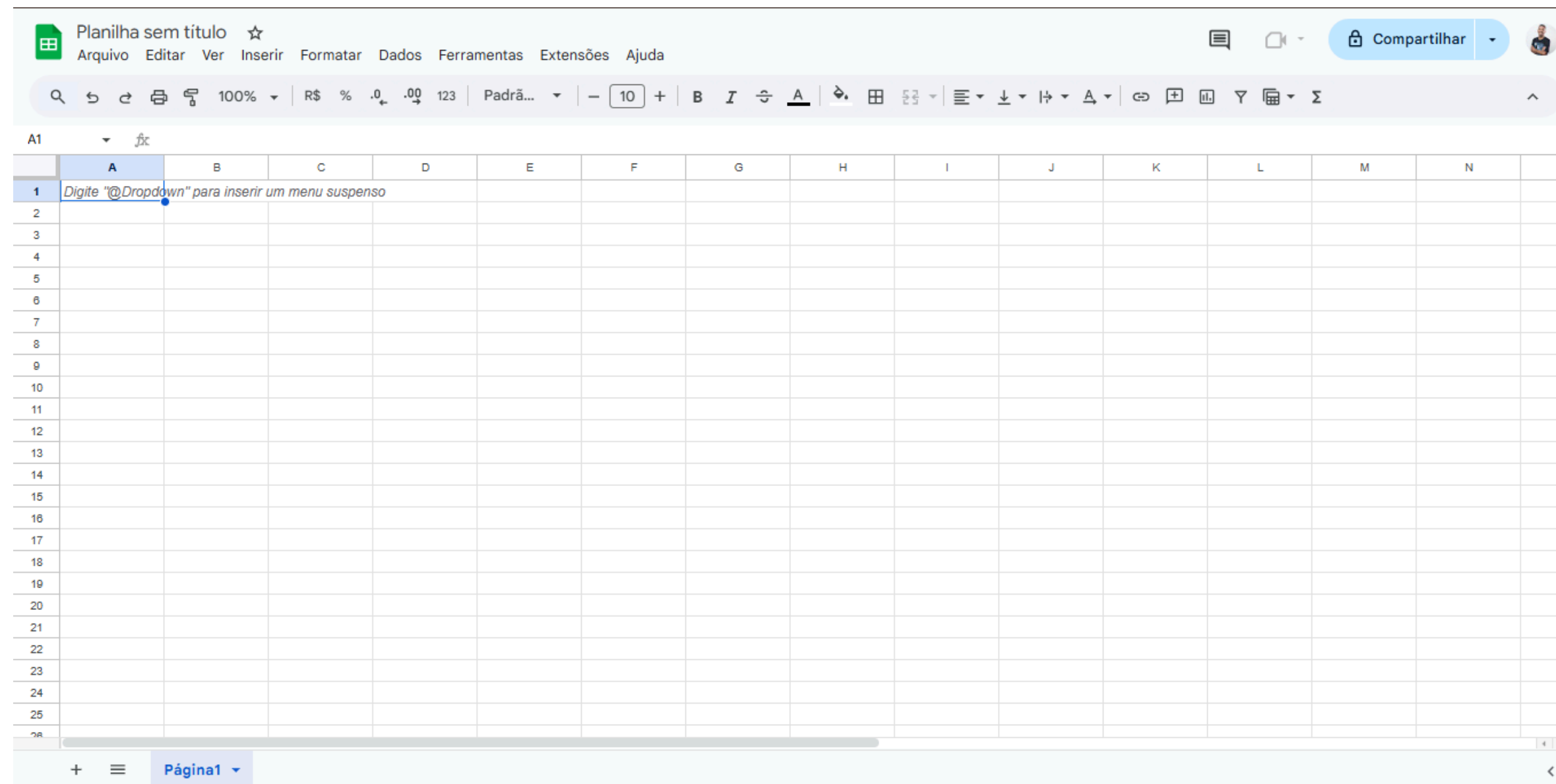


# A Tela Principal



Ao abrir o Google Planilhas, você verá esta tela. Aqui você pode começar uma nova Planilha em branco, escolher um modelo ou abrir um documento recente.

# Começando uma Planilha Nova



Ao clicar em "Planilha em branco" ou em um modelo, você chegará a esta tela, que é a sua Planilhas digital pronta para escrever.

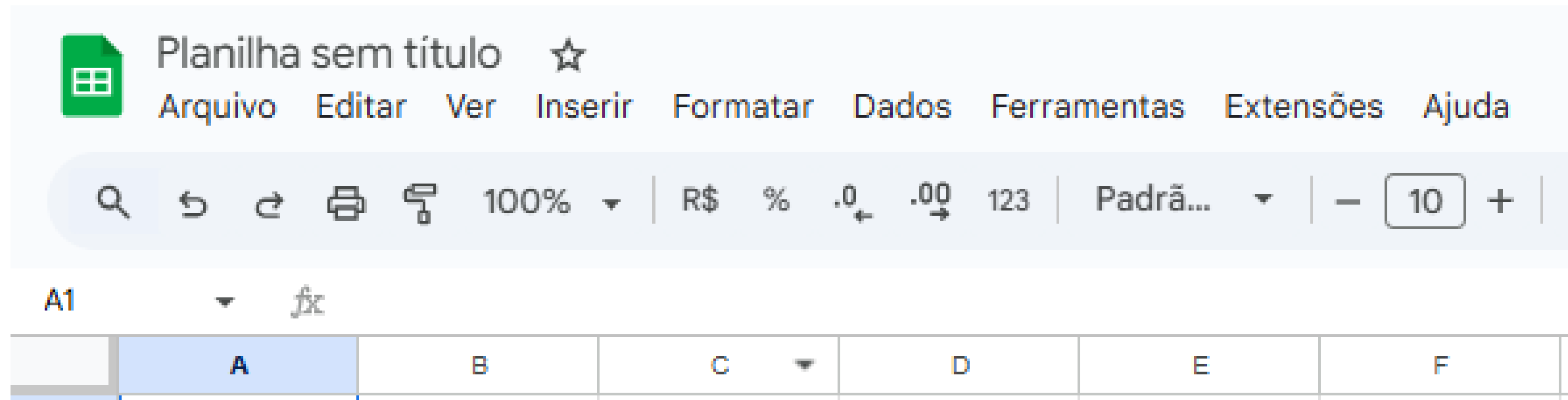


# Células, Linhas e Colunas

<i>fx</i>	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

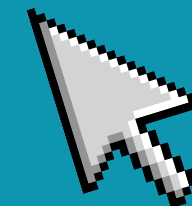
- Célula: Cada quadradinho onde você digita.
- Linha: Uma sequência de células na horizontal (numeradas).
- Coluna: Uma sequência de células na vertical (letras).

# A Barra de Ferramentas



Na parte de cima, você encontra a barra de ferramentas. Ela tem vários botões para mudar a aparência dos seus dados, como deixar em negrito ou mudar o tamanho da letra.

# Criação e Formatação de Planilhas



# Digitando Dados: Texto e Números

Produto	Valor anterior	Desconto	Valor atual
Smartphone	R\$ 2.000,00	20,00%	R\$ 1.600,00
Notebook	R\$ 3.500,00	15,00%	R\$ 2.975,00
Geladeira	R\$ 2.800,00	10,00%	R\$ 2.520,00
TV 50"	R\$ 2.200,00	25,00%	R\$ 1.650,00
Fone Bluetooth	R\$ 300,00	30,00%	R\$ 210,00
Micro-ondas	R\$ 700,00	12,00%	R\$ 616,00

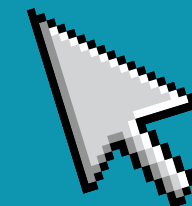
Para digitar, clique na célula desejada e comece a escrever. Você pode digitar textos (como nomes) ou números (como valores e quantidades).

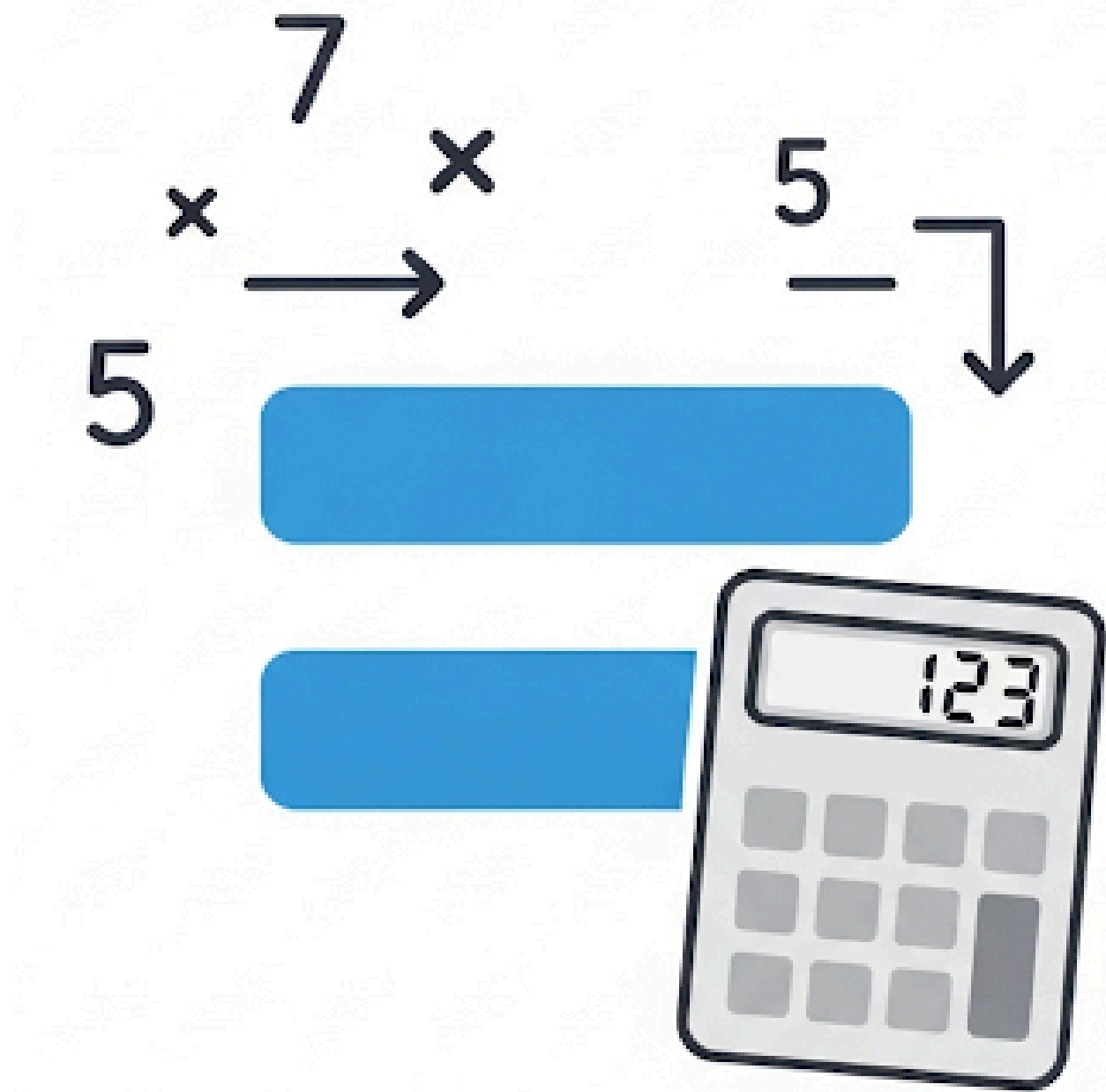
# Formatando Texto e Números



Você pode mudar a cor, o tamanho e o tipo da letra. Para números, pode colocar o símbolo de moeda (R\$), porcentagem (%) ou diminuir as casas decimais.

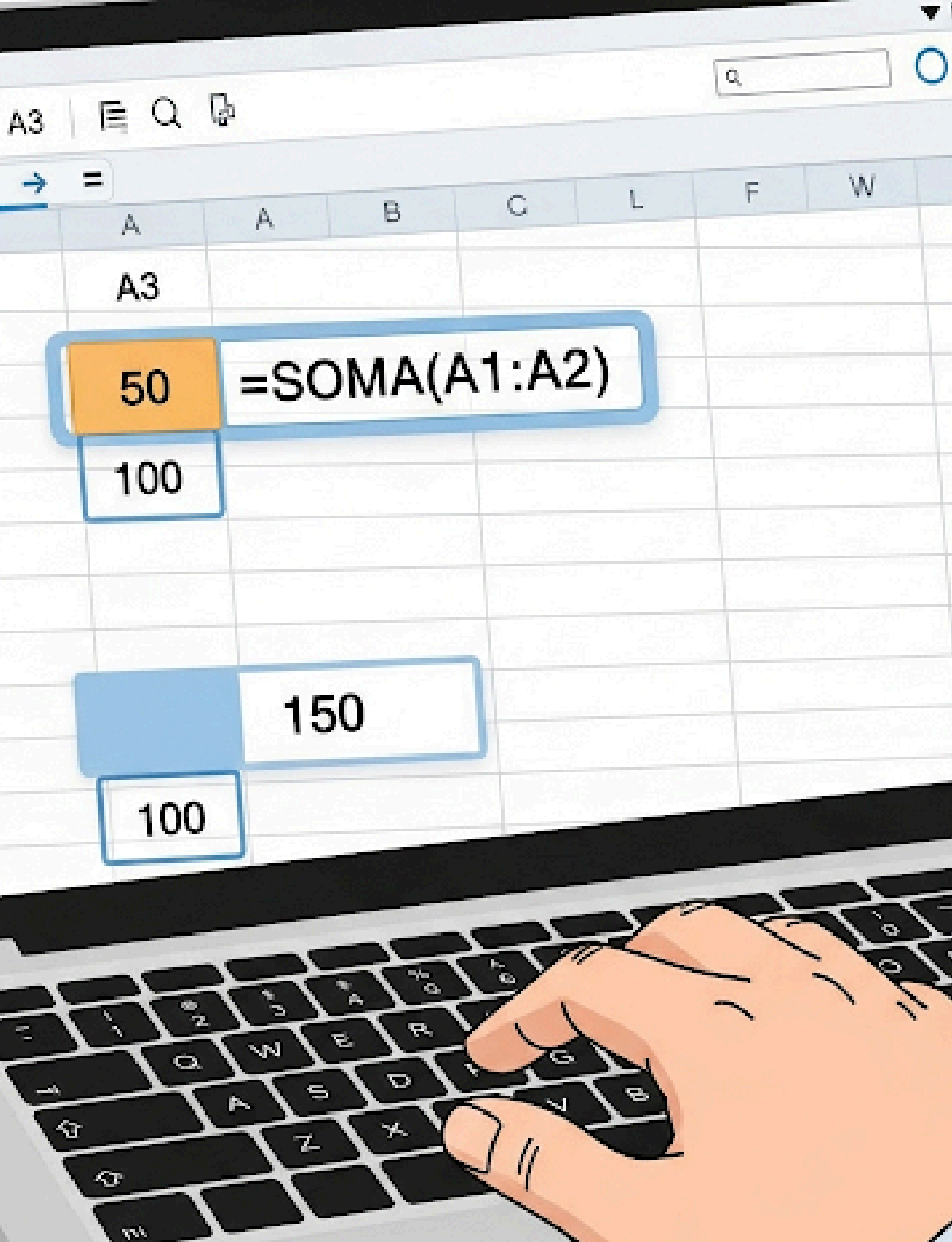
# Fórmulas e Funções Básicas





## O que são Fórmulas?

Fórmulas são como "receitas" que a planilha segue para fazer cálculos. Elas sempre começam com o sinal de igual (=).



# Função SOMA: Somando Rápido!

A função SOMA é uma das mais usadas! Ela serve para somar uma lista de números de forma automática. Você digita =SOMA( e seleciona os números.



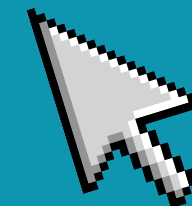
# Exemplos de Receitas

- MÉDIA (=MÉDIA): Calcula a média de um grupo de números.
- Ex: =MÉDIA(A1:A5)
- MÁXIMO (=MÁXIMO): Encontra o maior número em um grupo de células.
- Ex: =MÁXIMO(B1:B10)
- MÍNIMO (=MÍNIMO): Encontra o menor número em um grupo de células.
- Ex: =MÍNIMO(C1:C10)
- CONTAR NÚMEROS (=CONT.NÚM): Conta quantas células em um grupo contêm números.
- Ex: =CONT.NÚM(D1:D20)

# Exemplos de Receitas

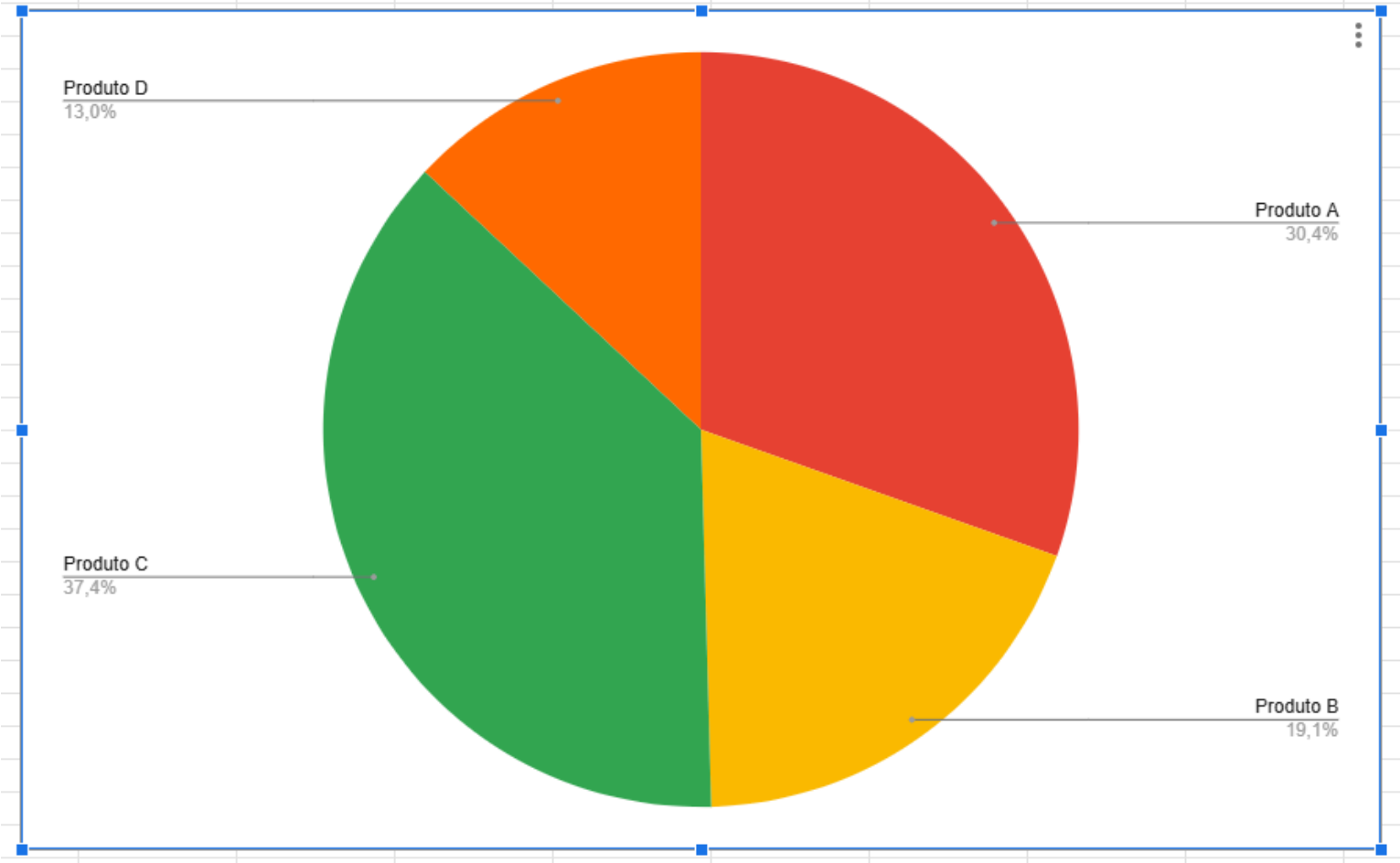
- SE (=SE): Verifica uma condição e faz algo diferente em cada caso.
- Ex: =SE(A1>50; "Aprovado"; "Reprovado")
- Juntar Textos (=CONCATENAR): Junta o texto de várias células em uma só.
- Ex: =CONCATENAR(A1; " "; B1)
- HOJE (=HOJE): Mostra a data atual automaticamente.
- Ex: =HOJE()
- AGORA (=AGORA): Mostra a data e hora atuais.
- Ex: =AGORA()

# Criação e Formatação de Gráficos



# Adicione Gráficos!

Opção	Votos
Produto A	350
Produto B	220
Produto C	430
Produto D	150



Editor de gráficos

Configuração

Personalizar

Tipo de gráfico

Gráfico de pizza

Intervalo de dados

N1:N5,01:05

Combinar intervalos

Horizontalmente

Marcador

T<sub>r</sub> N1:N5

☒ Agregar

Valor

123 01:05 Mediana

☐ Alternar linhas / columnas

☐ Usar a linha 1 como cabeçalhos

Gráficos ajudam a mostrar informações e números de forma visual e fácil de entender, como o crescimento de vendas ou resultados de pesquisas.

# Deixando o Gráfico Claro

N	O
Mês	Vendas
Janeiro	1200
Fevereiro	1450
Março	1600
Abril	1850
Maio	2100
Junho	2400



Editor de gráficos ×

Configuração

Personalizar

Tipo de gráfico

Gráfico de áreas empilhadas ▼

Empilhamento

Padrão ▼

Intervalo de dados

N1:N7,O1:O7 ⊞

Combinar intervalos

Horizontalmente ▼

Eixo X

T Mês ⋮

☐ Agregar

Série

123 Vendas ⋮

Adicionar Série

☐ Alternar linhas / columnas

☐ Usar a linha 1 como cabeçalhos

☐ Usar a coluna N como marcadores

Depois de criar, você pode mudar as cores, os títulos e os tipos de gráfico para que a informação seja apresentada da melhor forma possível.

Editor de gráficos

×

Configuração

Personalizar

> Estilo de gráfico

> Títulos do gráfico e dos

> Série

> Legenda

> Eixo horizontal

> Eixo vertical

> Linhas de grade e

Editor de gráficos

×

Configuração

Personalizar

> Estilo de gráfico

▼ Títulos do gráfico e dos

Título do gráfico

Texto do título

Crescimento de Vendas por Mês

Fonte do título

Padrão do te...

Tamanho da fonte do título

Automático

Formato do título

B I ≡

Cor de texto do título

Auto...

▼ Títulos do gráfico e dos

Legenda do gráfico

Texto do título

(mostra a evolução ao longo do tempo).

Fonte do título

Padrão do te...

Tamanho da fonte do título

Automático

Formato do título

B I ≡

Cor de texto do título

Auto...

▼ Série

Vendas

Formato

Cor da linha

Opacidade da linha

100%

Tipo de tracejado

Es grossura da linha

Automático

Tamanho do ponto

Forma do ponto

Círculo

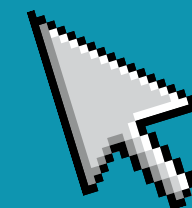
Opacidade da área

30%

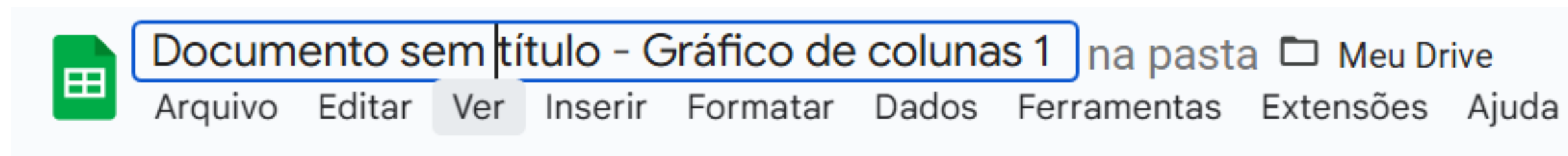
Eixo

Eixo esquerdo

# Salvando e Compartilhando



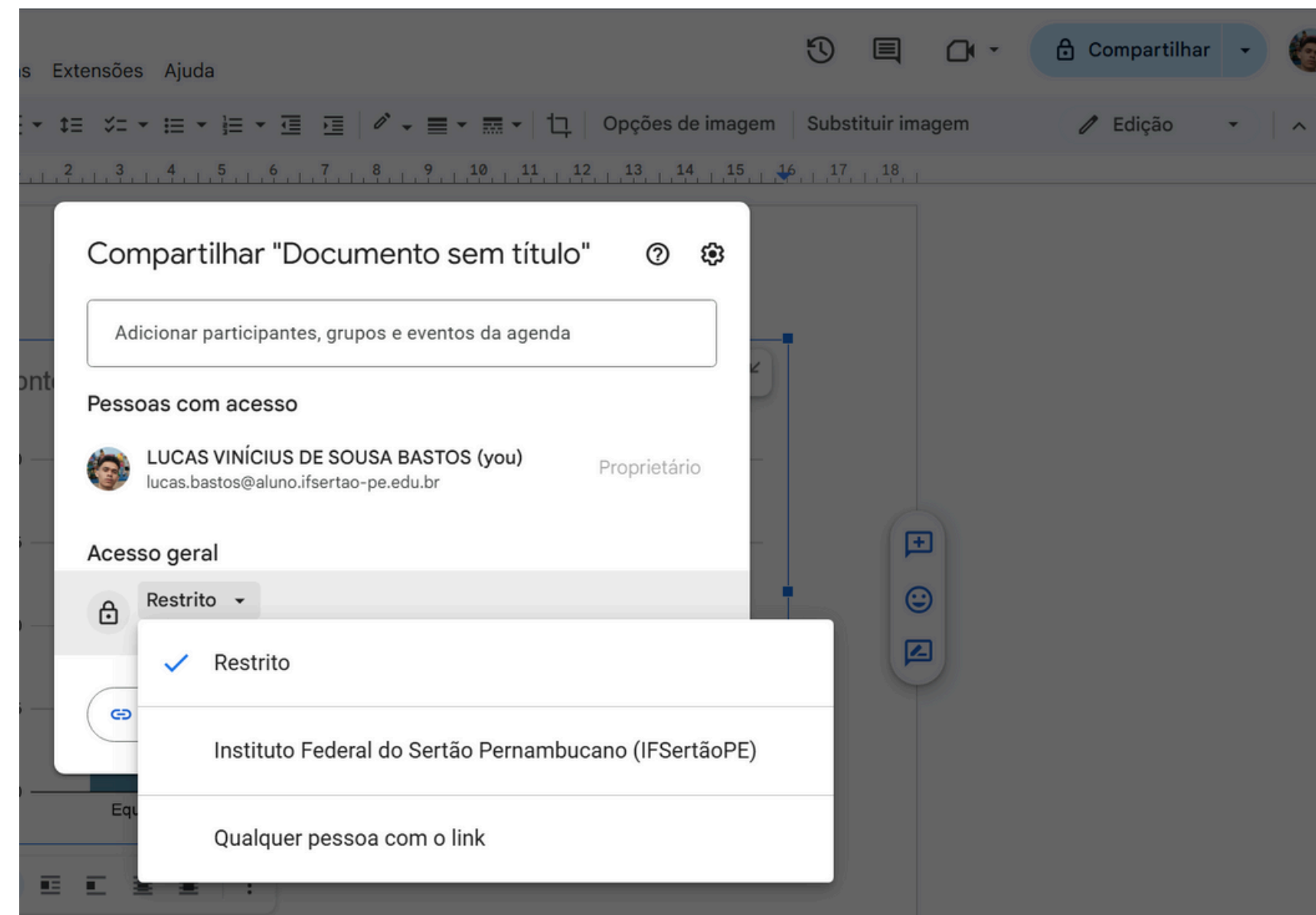
# Salvamento Automático e Nome do Arquivo



A melhor parte: o Google salva seu trabalho sozinho enquanto você digita! Você só precisa dar um nome ao seu arquivo.



# Compartilhe Seu Trabalho



Você pode compartilhar seu documento com outras pessoas para que elas possam ver ou até mesmo editar junto com você.