

Documentation Utilisateur

1) Application pour le DRH :

connexion

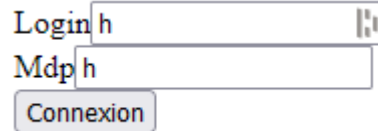
Grâce au lien:

<http://symfony-projet1.fr/connexion>

et avec les login et mdp vous pouvez vous connecter au compte admin

Login: LUCAS

mdp : LUCAS



Login

Mdp

**Le mdp est hashé dans la base de données*

une fois connecter au compte admin on dispose de la liste des formations

suppression

On peut donc visualiser toutes les formations et les informations qui sont associées à cette dernière. Également si on le souhaite nous pouvons la supprimer.

Liste des formations

date debut	nombre heures	departement	produit	Inscription
01-01-2017	12	11	word	suppression

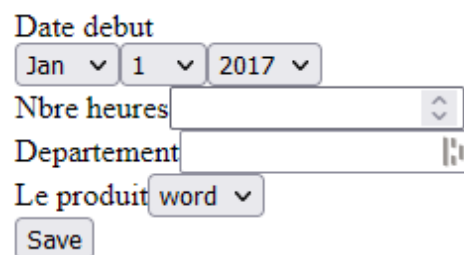
[Valider une Formation](#)

[Ajouter une formation](#)

ajout formation

Si on clic sur ajouter une formation nous sommes redirigé vers un formulaire d'ajout

Le formulaire permet d'ajouter une formation en proposant une date de début et un nombre d'heures, un département,un produit.



Date debut
Jan ▼ 1 ▼ 2017 ▼

Nbre heures

Departement

Le produit word ▼

[Retour Menu](#)

validation

Si on clic sur Valider une formation nous sommes redirigé vers la liste des demandes d'inscription au formation

Sur cette page est recensé l'ensemble des demandes d'inscription des clients. On peut voir le statut, le nom de l'employé (client), la formation inscrite et le choix ou non de l'accepter ou la refuser.

Liste des demandes inscription aux formations

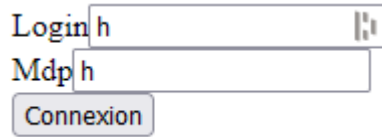
statut	employe	formation	accepter	accepter
refuser	a	word	accepter	refuser

statut	employe	formation	accepter	accepter
en cours	a	word	accepter	refuser

[Retour Menu](#)

2) Application pour Inscription :

Connexion :

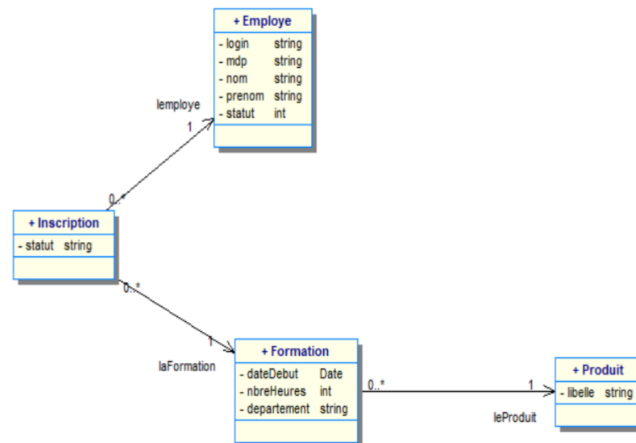
<p>Grâce au lien: http://symfony-projet1.fr/connexion et avec les login et mdp vous pouvez vous connecter à un compte Login: azerty mdp : azerty</p>	
--	---

Inscription :

En vous connectant en tant qu'utilisateur vous serez dirigé vers la liste des formations auxquelles vous pouvez vous inscrire.	<div>Liste des formations</div> <table><tr><th>date debut</th><th>nombre heures</th><th>departement</th><th>departement</th><th>Inscription</th></tr><tr><td>01-01-2017</td><td>123</td><td>123</td><td>powerpoint</td><td>s'inscrire</td></tr></table> <table><tr><th>date debut</th><th>nombre heures</th><th>departement</th><th>departement</th><th>Inscription</th></tr><tr><td>01-01-2017</td><td>8</td><td>1</td><td>word</td><td>s'inscrire</td></tr></table> <table><tr><th>date debut</th><th>nombre heures</th><th>departement</th><th>departement</th><th>Inscription</th></tr><tr><td>01-01-2017</td><td>19</td><td>2</td><td>exel</td><td>s'inscrire</td></tr></table> <div>Etat des inscriptions</div>	date debut	nombre heures	departement	departement	Inscription	01-01-2017	123	123	powerpoint	s'inscrire	date debut	nombre heures	departement	departement	Inscription	01-01-2017	8	1	word	s'inscrire	date debut	nombre heures	departement	departement	Inscription	01-01-2017	19	2	exel	s'inscrire
date debut	nombre heures	departement	departement	Inscription																											
01-01-2017	123	123	powerpoint	s'inscrire																											
date debut	nombre heures	departement	departement	Inscription																											
01-01-2017	8	1	word	s'inscrire																											
date debut	nombre heures	departement	departement	Inscription																											
01-01-2017	19	2	exel	s'inscrire																											
En cliquant sur s'inscrire vous serez redirigé sur une page vous confirmant votre inscription et dans laquelle vous pourrez revenir à la liste des formations	<div>Votre inscription a bien été prise en compte, elle va maintenant être validé ou non par le DRH</div> <div>retour inscription</div>																														
En cliquant sur le lien Etat des inscriptions vous serez diriger vers vos inscription en cours et vous pourrez voir si celle-ci on été validé ou refusé	<table><tr><th>statut</th><th>nom</th><th>formation</th></tr><tr><td>en cours</td><td>azerty</td><td>word</td></tr></table> <div>retour formation</div>	statut	nom	formation	en cours	azerty	word																								
statut	nom	formation																													
en cours	azerty	word																													

Documentation Technique

1) Diagramme des classes



2) Description des controleurs

FormationControler

/page1 app_page1	Page Controller par défaut
/affLesFormations app_aff	Affiche la liste des formations
/suppFormation/{id} app_film_sup	Fonction qui supprime une formation à partir d'une id
/ajoutFormation app_ajoutFormation	Formulaire d'ajouter une formation
/inscriptionFormation/{id} app_inscriptionFormation	Fonction qui ajoute une formation à partir de l'id, permet à un employé de s'inscrire à une formation
/affDemandeInscription app_demandInscri	Affiche une liste des demandes d'inscription que l'on peut accepter et refuser
/accepter/{id} app_accepter	Fonction qui permet d'accepter une demande à partir de l'id
/refuser/{id}	Fonction qui permet de refuser une

app_refuser	demande à partir de l'id
-------------	--------------------------

EmployeControler

/employe app_employe	Controller par défaut
/Connexion app_connexion	formulaire de connexion
/affLesFormationsEmploye app_affEmploye	affiche les formations pour les employés
/enregistrer app_enregistrer	affiche que la demande d'inscription à bien été prise en compte
/affLesFormationsListeEmploye app_affFormationEmploye	affiche les formations auxquelles l'employé s'est inscrit ainsi que leurs statut