



**LUCAS BASTOS FRANCO** 

# GOVERNANCIA EM TI – KPIs, KRIs, ITIL e COBIT

03 / 2025





### **SUMÁRIO**

METRICAS DE GORVENANCIA	3
KPIs	3
KRIs	3
ITIL "Information Technology Infrastructure Library"	4
ESTRATÉGIA	4
GERENCIAMENTO FINANCEIRO	4
GERENCIAMENTO DE PROTIFÓLIO DE SERVIÇO	4
GERENCIAMENTO DE DEMANDA	4
DESENHO	5
GERENCIAMENTO DE CATALOGO DE SERVIÇO	5
GERENCIAMENTO DE NIVEL	5
GERENCIAMENTO DE DISPONIBILIDADE	6
TRANSIÇÃO	6
GERENCIAMENTO DE MUDANÇA	6
GERENCIAMENTO DE CONFIGURAÇÃO E ATIVO	7
GERENCIAMENTO DE LIBERAÇÃO E IMPLANTAÇÃO	7
OPERAÇÃO	7
GERENCIAMENTO DE INCIDENTES	8
GERENCIAMENTO DE PROBLEMA	8
CENTRAL DE SERVIÇOS	8



#### **METRICAS DE GORVENANCIA**

#### **KPIs**

KPIs são indicadores quantificáveis que refletem fatores críticos de sucesso para uma organização. Ele transforma objetivos abstratos em métricas concretas, possibilitando o monitoramento contínuo das operações e projeto de TI em relação às metas organizacionais. Tendo como importância:

- Alinhamento entre TI e negócios: Garante que a TI entregue valor estratégico
- Identificação de áreas de melhoria: Revela oportunidades de otimização de processos
- Monitoramento do desempenho: Fornece visibilidade sobre a eficácia operacional

Seleção de KPIs relevantes

Estabelecimento de metas

Coleta e análise de dados

Revisão e ajustes

#### **KRIs**

Indicadores que medem a exposição a riscos específicos, funcionando como alertas antecipados de possíveis ameaças aos objetivos de negócio. Ele fornece visibilidade sobre a probabilidade e o impacto potenciados de riscos específicos, permitindo alocação adequada de recursos para mitigação. Tendo como integração:

- Criação de um painel de controle equilibrado: Combinação estratégica de métricas de desempenho e risco
- Alinhamento com objetivos estratégicos: Garantia de que todos os indicadores apoiam a visão organizacional
- Melhoria contínua da governança de TI: Utilização integrada de métricas para evolução sistemática dos processos

Identificação proativa de riscos Monitoramento contínuo

Implementação de controles

Avaliação de eficácia





## ITIL "Information Technology Infrastructure Library"

#### **ESTRATÉGIA**

A estratégia de serviços fornece direcionamento em como projetar, desenvolver e implementar os serviços de TI. Responsável por definir os serviços com base em objetivos do negócio e valor para o cliente, abordando aspectos que devem estar alinhados com a estratégia de negócios do solicitante do serviço de TI.

#### GERENCIAMENTO FINANCEIRO

#### Definição:

Trata da gestão de custos, investimentos e orçamentos relacionados aos serviços de TI.

#### Objetivo:

Garantir que a organização compreenda quanto custa fornecer um serviço, quanto cobrar (se aplicável) e como otimizar o uso de recursos financeiros.

#### Exemplo prático (Backup e Recuperação de Dados):

A equipe de TI calcula os custos de armazenamento em nuvem, energia elétrica, mão de obra e software para manter o serviço de backup.

Assim, o gerenciamento financeiro define quanto custa por mês manter o serviço ativo e ajuda a decidir se vale mais a pena terceirizar ou manter internamente.

#### GERENCIAMENTO DE PROTIFÓLIO DE SERVIÇO

#### Definição:

Processo responsável por gerenciar o ciclo de vida de todos os serviços de TI, desde os que estão sendo propostos até os descontinuados.

#### Objetivo:

Assegurar que a empresa invista nos serviços certos, com base em retorno estratégico e valor para o negócio.

#### Exemplo prático (Backup e Recuperação de Dados):

O serviço de backup é avaliado quanto ao seu valor e alinhamento com as necessidades da empresa.

Caso haja dois serviços de backup (um legado e um novo em nuvem), o portfólio analisa qual deve ser mantido, substituído ou retirado, visando economia e eficiência.

#### GERENCIAMENTO DE DEMANDA

#### Definição:

Foca em compreender e influenciar a demanda dos usuários por serviços de TI.

#### Objetivo:







Garantir que a capacidade de TI esteja alinhada com a demanda do negócio, evitando sobrecargas ou desperdícios.

#### Exemplo prático (Backup e Recuperação de Dados):

A empresa percebe que nos finais de mês há um aumento na demanda por backups completos.

O gerenciamento de demanda antecipa essa necessidade e planeja o aumento de capacidade temporária de armazenamento ou processamento.

#### **DESENHO**

O desenho de serviço é composto de processos e atividades para mapear e definir os requisitos dos serviços e propor uma solução melhor para atendimento destes requisitos. Responsável por planejar detalhadamente como cada serviço será fornecido.

#### <u>GERENCIAMENTO DE CATALOGO DE SERVIÇO</u>

#### Definição:

Responsável por criar e manter o Catálogo de Serviços, que contém informações detalhadas sobre todos os serviços ativos (em produção ou prontos para uso).

#### Objetivo:

Garantir que todos os usuários e gestores tenham acesso a uma visão clara e atualizada dos serviços disponíveis e suas características.

#### Exemplo prático (Backup e Recuperação de Dados):

O Catálogo inclui esse serviço com detalhes como:

- Nome: Backup e Recuperação de Dados
- Tempo de recuperação (RTO): 4 horas
- Frequência: Diário, às 23h
- Disponível para: todos os setores administrativos
- Solicitação via: portal de serviços

#### GERENCIAMENTO DE NIVEL

#### **Definição:**

Garantir que os serviços oferecidos correspondam às expectativas do negócio, de forma mensurável.

#### Objetivo:

Garantir que os serviços oferecidos correspondam às expectativas do negócio, de forma mensurável.

#### Exemplo prático (Backup e Recuperação de Dados):







#### O SLA pode definir:

- RTO (Recovery Time Objective): máximo de 4h para restaurar dados
- RPO (Recovery Point Objective): dados perdidos não devem exceder 24h
- Disponibilidade: 99,5% mensal

#### GERENCIAMENTO DE DISPONIBILIDADE

#### **Definição:**

Garante que os serviços de TI sejam entregues com o nível acordado de disponibilidade e performance, de forma constante.

#### Objetivo:

Minimizar o tempo de inatividade dos serviços e aumentar sua confiabilidade e resiliência.

#### Exemplo prático (Backup e Recuperação de Dados):

Define e monitora se o sistema de backup está acessível conforme prometido.

Ex.: usa servidores redundantes e monitoração para manter a disponibilidade mínima de 99,5%.

Em caso de falha, ativa alertas e planos de contingência.

#### **TRANSIÇÃO**

A transição de serviço é compreender o estágio de transição de um serviço, desde de requisitos demandados na estratégia é mudanças no serviço também estão no escopo deste volume. Responsável pela implementação e testa os serviços antes de entrar em operação, tendo entrega dos serviços das fases anteriores.

#### GERENCIAMENTO DE MUDANÇA

#### <u>Definição:</u>

Controla o ciclo de vida de todas as mudanças no ambiente de TI, desde a solicitação até a implementação.

#### <u>Objetivo:</u>

Garantir que as mudanças sejam feitas com o menor risco possível, obedecendo critérios de aprovação, avaliação e documentação.

#### Exemplo prático (Backup e Recuperação de Dados):

A equipe decide trocar o sistema atual de backup local por um novo sistema em nuvem.

Antes disso, é aberta uma Solicitação de Mudança (RFC), que passa por avaliação de riscos, aprovação pelo comitê de mudanças (CAB) e definição de janela de implantação.







#### GERENCIAMENTO DE CONFIGURAÇÃO E ATIVO

#### <u>Definição:</u>

Mantém o registro preciso e atualizado dos ativos de TI e suas configurações, por meio da CMDB (Configuration Management Database).

#### Objetivo:

Permitir uma visão clara dos componentes de um serviço, como servidores, software, pessoas e suas inter-relações.

#### Exemplo prático (Backup e Recuperação de Dados):

A CMDB armazena informações como:

- Servidor de backup X
- Software de backup: Veeam
- Armazenamento em nuvem: AWS S3
- Responsável: Equipe de Infraestrutura. Se houver falha, é possível saber o que está relacionado ao serviço e quem atua.

#### GERENCIAMENTO DE LIBERAÇÃO E IMPLANTAÇÃO

#### <u>Definição:</u>

Responsável por planejar, programar, construir, testar e implantar versões novas ou modificadas de serviços e seus componentes.

#### Objetivo:

Garantir que as mudanças e novos serviços sejam entregues corretamente e funcionem como esperado em produção.

#### Exemplo prático (Backup e Recuperação de Dados):

Após a aprovação da mudança para o backup em nuvem, o novo sistema é implantado gradualmente, com testes e validações. O processo inclui:

- Criação do ambiente
- Testes de restauração
- Treinamento da equipe
- Liberação para uso final

#### **OPERAÇÃO**

A operação de serviço é o estágio aonde o serviço já é consumido pelo usuário final. Com isso, a percepção do valor é aprimorada e tudo se torna mais delicado. Responsável por executar e gerencia os serviços em produção, os processos para entregar e gerenciar os serviços para clientes aos usuários do negócio.







#### GERENCIAMENTO DE INCIDENTES

#### **Definição:**

Trata da restauração rápida dos serviços em caso de falhas ou interrupções, com o menor impacto possível.

#### Objetivo:

Restaurar o funcionamento normal do serviço o mais rápido possível, minimizando o prejuízo ao negócio.

#### Exemplo prático (Backup e Recuperação de Dados):

Um usuário tenta restaurar um arquivo perdido, mas o sistema de backup apresenta erro.

Um incidente é registrado na Central de Serviços, e a equipe técnica atua para resolver rapidamente e restaurar o arquivo.

#### GERENCIAMENTO DE PROBLEMA

#### <u>Definição:</u>

Identifica e remove causas raízes de incidentes recorrentes, prevenindo futuras falhas.

#### Objetivo:

Evitar a recorrência de incidentes e reduzir o impacto de falhas não resolvidas.

#### Exemplo prático (Backup e Recuperação de Dados):

É o ponto único de contato entre os usuários e a TI para relatar incidentes, solicitar serviços ou obter informações.

#### CENTRAL DE SERVIÇOS

#### Definição:

É o ponto único de contato entre os usuários e a TI para relatar incidentes, solicitar serviços ou obter informações.

#### Objetivo:

Oferecer suporte eficiente e padronizado, garantindo comunicação clara entre usuários e a equipe de TI.

#### Exemplo prático (Backup e Recuperação de Dados):

Um funcionário envia uma solicitação para recuperar arquivos apagados.

A Central de Serviços registra o chamado, faz triagem e encaminha para a equipe de backup.

Também acompanha o atendimento até a finalização.