

**Sistemas de Informação  
Projeto Integrador I**

**Documento de casos de uso  
Plataforma de filmes Free Movies**

**Abril 2021**

## 1. Especificação dos Casos de Uso

<b>Código</b>	RF001
<b>Descrição</b>	Cadastro de Usuário
<b>Atores</b>	Administrador
<b>Pré-Condição</b>	O administrador deve estar logado na plataforma
<b>Pós-Condição</b>	O usuário já poder ter acessa a plataforma
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O administrador clica no botão cadastrar</li> <li>2. Preencher as informações do usuário</li> <li>3. Clicar no botão concluir</li> <li>4. Usuário aparecer na lista de usuários e já poder logar na plataforma</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1a. O ator clica no botão Login <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O RF002 é executado</li> </ol> </li> <li>1b. O ator fecha o aplicativo <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema é encerrado</li> </ol> </li> <li>2a. O ator clica no botão cancelar <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema retorna à tela inicial</li> </ol> </li> <li>3a. O ator clica no botão cancelar <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema retorna à tela inicial</li> </ol> </li> <li>4a. O ator informou um E-mail invalido ou que já está cadastrado <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema apresenta a mensagem "E-mail invalido ou já cadastrado"</li> <li>2. O ator clica no botão OK.</li> <li>3. O sistema volta para a tela de cadastro e limpa os campos E-mail e Senha</li> </ol> </li> <li>4b. O ator informou uma senha inválida <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema apresenta a mensagem "Senha inválida"</li> <li>2. O usuário clica no botão OK</li> <li>3. O sistema volta para a tela de cadastro e limpa o campo Senha.</li> </ol> </li> </ol>

<b>Código</b>	RF002
<b>Descrição</b>	Realizar Login
<b>Atores</b>	Usuário e Administrador
<b>Pré-Condição</b>	O usuário deve estar cadastrado no sistema.
<b>Pós-Condição</b>	O usuário deve poder navegar pelo sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O ator clica no botão Login</li> <li>2. O ator informa E-mail/Nome de Usuário e Senha</li> <li>3. O ator clica no botão Acessar</li> <li>4. O sistema apresenta a página inicial</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1a. O ator clica no botão Cadastrar <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O RF001 é executado</li> </ol> </li> <li>1b. O ator fecha o aplicativo <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema é encerrado</li> </ol> </li> <li>2a. O ator clica no botão cancelar <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema retorna à tela inicial</li> </ol> </li> <li>3a. O ator clica no botão cancelar <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema retorna à tela inicial</li> </ol> </li> <li>4a. O ator informou E-mail/Nome de Usuário ou Senha incorretos <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema apresenta a mensagem "E-mail/Nome de Usuário ou Senha incorreto".</li> <li>2. O usuário clica no botão OK.</li> <li>3. O sistema volta para a tela Login e limpa os campos E-mail/Nome de Usuário e Senha.</li> </ol> </li> </ol>

<b>Código</b>	RF003
<b>Descrição</b>	Cadastrar Filme
<b>Atores</b>	Administrador
<b>Pré-Condição</b>	O administrador deve estar logado na aplicação
<b>Pós-Condição</b>	O filme deve estar disponível no sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O administrador clica no botão cadastrar filme</li> <li>2. O administrador informa nome, gênero, duração e faixa etária</li> <li>3. O administrador clica no botão concluir</li> <li>4. O sistema mostra a mensagem "Cadastro Realizado com</li> </ol>



	sucesso” e os botões “Realizar outro cadastro” e “Voltar a tela inicial”
<b>Fluxo Alternativo</b>	3a. O nome, gênero, duração ou faixa etária são inválidos 1. O sistema destaca os campos inválidos em vermelho e continua na tela de cadastro.

<b>Código</b>	RF004
<b>Descrição</b>	Buscar Filmes
<b>Atores</b>	Usuário e Administrador
<b>Pré-Condição</b>	O ator deve estar logado em sua conta com a página inicial do sistema aberta
<b>Pós-Condição</b>	A lista de resultados da pesquisa vai estar aberta
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O ator clica na Barra de pesquisa</li><li>2. O ator informa Título, Gênero e Faixa etária (Os campos Gênero e Faixa etária são opcionais)</li><li>3. O ator clica em “Buscar”</li><li>4. O sistema abre a lista de resultados da pesquisa</li></ol>
<b>Fluxo Alternativo</b>	4a. A busca não teve resultados 1. O Sistema mostra a mensagem “Sem Resultados”

<b>Código</b>	RF005
<b>Descrição</b>	Ver Informações Sobre Filmes
<b>Atores</b>	Usuário e Administrador
<b>Pré-Condição</b>	O filme deve estar cadastrado no sistema
<b>Pós-Condição</b>	As informações sobre o filme vão estar abertas
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O ator clica em um filme do Catálogo de Filmes</li><li>2. O Sistema abre a página do filme com as informações</li></ol>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>1a. O ator clica em um filme da sua Lista de Favoritos</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O Passo 2 do fluxo principal é executado</li></ol> <p>1b. O ator clica em um filme dos Resultados de Busca</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O Passo 2 do fluxo principal é executado</li></ol>



<b>Código</b>	RF006
<b>Descrição</b>	Adicionar filme a lista de favoritos
<b>Atores</b>	Usuário e Administrador
<b>Pré-Condição</b>	O filme deve estar disponível na plataforma
<b>Pós-Condição</b>	O filme deve estar adicionado à sua lista de favoritos
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O ator clica no filme de seu interesse.</li><li>2. O ator clica no botão favoritar.</li><li>3. O filme é adicionado à sua lista de favoritos.</li><li>4. O sistema retorna à tela inicial do filme.</li></ol>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>2a. O filme não é adicionado à lista de favoritos.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O sistema informa que ocorreu um erro, o destaca em vermelho e continua na tela inicial do filme.</li></ol>

<b>Código</b>	RF007
<b>Descrição</b>	Ver os filmes disponíveis
<b>Atores</b>	Usuário e Administrador
<b>Pré-Condição</b>	Estar logado na plataforma
<b>Pós-Condição</b>	A lista de filmes vai estar aberta.
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O ator clica na opção "Catálogo".</li><li>2. O catálogo de filmes disponíveis é mostrado.</li></ol>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>1a. O ator clica em "Buscar filmes"</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O ator informa o título, gênero ou faixa etária.</li><li>2. O sistema mostra a lista de resultados.</li></ol>

<b>Código</b>	RF008
<b>Descrição</b>	Histórico dos filmes assistidos
<b>Atores</b>	Usuário e Administrador
<b>Pré-Condição</b>	Estar logado na plataforma
<b>Pós-Condição</b>	O Histórico vai estar aberto
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O ator clica na opção "Histórico de filmes assistidos".</li><li>2. A lista de todos os filmes já assistidos é disponibilizada.</li></ol>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>1a. O ator clica em um filme de seu interesse e vê se o mesmo já foi assistido.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Caso já tenha sido assistido o sistema informa a opção</li></ol>



	<p>“assistir” destacada na cor cinza.</p> <p>2. Se não foi assistido anteriormente, o sistema disponibiliza a opção “assistir”, destacada em vermelho.</p>
--	--

<b>Código</b>	RF009
<b>Descrição</b>	Estatísticas da conta
<b>Atores</b>	Usuário e Administrador
<b>Pré-Condição</b>	Estar logado na plataforma
<b>Pós-Condição</b>	O ator poderá ver todas as estatísticas sobre a sua conta
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O ator clica no ícone de perfil.</li><li>2. O ator clica na opção "Estatísticas da conta".</li><li>3. As estatísticas da conta serão mostradas na tela.</li></ol>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>1a. O ator clica na opção de configurações</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. As configurações são abertas.</li><li>2. O ator seleciona a opção "Estatísticas da conta".</li></ol>

<b>Código</b>	RF010
<b>Descrição</b>	Modificar informações de um Filme
<b>Atores</b>	Administrador
<b>Pré-Condição</b>	O Administrador deve estar logado na plataforma
<b>Pós-Condição</b>	As novas informações do filme devem aparecer na tela
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O administrador clica em um filme do Catálogo</li><li>2. O Sistema abre a página do filme</li><li>3. O administrador clica em “Editar”</li><li>4. O Sistema abre a tela de edição de informações</li><li>5. O administrador faz as edições necessárias e clicar em “Concluir”</li><li>6. O sistema volta para a página do filme</li></ol>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>5a. O administrador deixou alguma informação em branco ou com caracteres inválidos</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O sistema destaca os campos inválidos em vermelho e continua na tela de edição</li></ol> <p>6a. O filme foi excluído</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O sistema volta para o Catálogo de Filmes</li></ol>



<b>Código</b>	RF011
<b>Descrição</b>	Modificar informações de usuário
<b>Atores</b>	Usuário e Administrador
<b>Pré-Condição</b>	O ator deve estar logado na plataforma
<b>Pós-Condição</b>	As novas informações devem aparecer na tela
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O administrador clica em um usuário da lista</li><li>2. O sistema abre a página de informações do usuário</li><li>3. O ator clica em “Editar”</li><li>4. O Sistema abre a tela de edição de informações</li><li>5. O ator faz as edições necessárias e seleciona a opção “Concluir”</li><li>6. O sistema volta para a página de informações do usuário</li></ol>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>5a. O ator deixou alguma informação em branco ou com caracteres inválidos</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O sistema destaca os campos inválidos em vermelho e continua na tela de edição</li></ol> <p>6a. O usuário foi excluído</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O sistema volta para a lista de usuários</li></ol>

## 2. Diagrama de sequência

