

Especificação dos Casos de Uso

Código	RF001
Descrição	Cadastro de Usuário
Atores	Usuário e Administrador
Pré-Condição	O ator deve estar com a tela inicial do Sistema aberta.
Pós-Condição	O sistema vai abrir a tela inicial.
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O ator clica no botão cadastrar 2. O ator informa E-mail e Senha 3. O ator clica no botão concluir 4. O sistema abre a tela inicial
Fluxo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1a. O ator clica no botão Login <ol style="list-style-type: none"> 1. O RF002 é executado 1b. O ator fecha o aplicativo <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema é encerrado 2a. O ator clica no botão cancelar <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema retorna à tela inicial 3a. O ator clica no botão cancelar <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema retorna à tela inicial 4a. O ator informou um E-mail invalido ou que já está cadastrado <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema apresenta a mensagem "E-mail invalido ou já cadastrado" 2. O ator clica no botão OK. 3. O sistema volta para a tela de cadastro e limpa os campos E-mail e Senha 4b. O ator informou uma senha inválida <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema apresenta a mensagem "Senha inválida" 2. O usuário clica no botão OK 3. O sistema volta para a tela de cadastro e limpa o campo Senha.

Código	RF002
Descrição	Realizar Login
Atores	Usuário e Administrador
Pré-Condição	O ator deve estar com a tela inicial do Sistema aberta.
Pós-Condição	O ator vai estar com a tela principal do Sistema aberta

Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O ator clica no botão Login 2. O ator informa E-mail/Nome de Usuário e Senha 3. O ator clica no botão concluir 4. O sistema apresenta a tela principal
Fluxo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1a. O ator clica no botão Cadastrar <ol style="list-style-type: none"> 1. O RF001 é executado 1b. O ator fecha o aplicativo <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema é encerrado 2a. O ator clica no botão cancelar <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema retorna à tela inicial 3a. O ator clica no botão cancelar <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema retorna à tela inicial 4a. O ator informou E-mail/Nome de Usuário ou Senha incorretos <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema apresenta a mensagem "E-mail/Nome de Usuário ou Senha incorreto". 2. O usuário clica no botão OK. 3. O sistema volta para a tela Login e limpa os campos E-mail/Nome de Usuário e Senha.

Código	RF003
Descrição	Cadastrar Filme
Atores	Administrador
Pré-Condição	O administrador deve estar com a tela principal do sistema aberta
Pós-Condição	O administrador vai estar com a tela de cadastro concluído aberta
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador clica no botão cadastrar 2. O administrador informa nome, gênero, duração e faixa etária 3. O administrador clica no botão concluir 4. O sistema abre a tela de cadastro concluído, mostrando a mensagem "Cadastro Realizado com sucesso" e com os botões "Realizar outro cadastro" e "Voltar a tela inicial"
Fluxo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 3a. O nome, gênero, duração ou faixa etária são inválidos <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema destaca os campos inválidos em vermelho e continua na tela de cadastro.

Código	RF004
Descrição	Buscar Filmes
Atores	Usuário e Administrador

Pré-Condição	O ator deve estar Logado em sua conta com a tela principal do sistema aberta
Pós-Condição	A lista de resultados da pesquisa vai estar aberta
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O ator clica em Buscar Filmes 2. O ator informa Título, Gênero e Faixa etária (Os campos Gênero e Faixa etária são opcionais) 3. O ator clica em “Buscar” 4. O sistema abre a lista de resultados da pesquisa
Fluxo Alternativo	4a. A busca não teve resultados <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema mostra a mensagem “Sem Resultados”

Código	RF005
Descrição	Ver Informações Sobre Filmes
Atores	Usuário e Administrador
Pré-Condição	O ator deve estar Logado em sua conta com a tela principal do sistema aberta
Pós-Condição	A página do filme com as informações vai estar aberta
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O ator clica em um filme do Catálogo de Filmes 2. O Sistema abre a página do filme com as informações
Fluxo Alternativo	1a. O ator clica em um filme da sua Lista de Favoritos <ol style="list-style-type: none"> 1. O Passo 2 do fluxo principal é executado 1b. O ator clica em um filme dos Resultados de Busca <ol style="list-style-type: none"> 1. O Passo 2 do fluxo principal é executado

Código	RF006
Descrição	Adicionar filme a lista de favoritos
Atores	Usuário e Administrador
Pré-Condição	O ator deve clicar no filme de sua preferência
Pós-Condição	O filme foi adicionado à lista de favoritos
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O ator clica no filme de seu interesse. 2. O ator clica no botão favoritar. 3. O filme é adicionado à sua lista de favoritos. 4. O sistema retorna à tela inicial do filme.
Fluxo Alternativo	2a. O filme não é adicionado à lista de favoritos. <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema informa que ocorreu um erro, o destaca em vermelho e continua na tela inicial do filme.

Código	RF007
Descrição	Ver os filmes disponíveis
Atores	Usuário e Administrador
Pré-Condição	O ator deve clicar na opção Filmes
Pós-Condição	O ator terá todos os filmes disponíveis na sua tela
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O ator clica na opção “Filmes”. 2. O catálogo de filmes que podem ser assistidos é mostrado.
Fluxo Alternativo	1a. O ator clica em “Buscar filmes” <ol style="list-style-type: none"> 1. O ator informa gênero ou faixa etária. 2. Todos os filmes do gênero ou faixa etária pesquisados são listados.

Código	RF008
Descrição	Histórico dos filmes assistidos
Atores	Usuário e Administrador
Pré-Condição	O ator deve clicar na opção histórico
Pós-Condição	O ator terá todo o histórico apresentado na sua tela
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O ator clica na opção “histórico de filmes assistidos”. 2. A lista de todos os filmes já assistidos é disponibilizada.
Fluxo Alternativo	1a. O ator clica em um filme de seu interesse e vê se o mesmo já foi assistido. <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso já tenha sido assistido o sistema informa a opção “assistir” destacada na cor cinza. 2. Se não foi assistido anteriormente, o sistema disponibiliza a opção “assistir”, destacada em vermelho.

Código	RF009
Descrição	Estatísticas da conta
Atores	Usuário e Administrador
Pré-Condição	O ator deve clicar na Estatísticas da conta
Pós-Condição	O ator poderá ver todas as estatísticas sobre a sua conta
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O ator clica no ícone de perfil. 2. O ator clica na opção "Estatísticas da conta". 3. As estatísticas da conta serão mostradas na tela.
Fluxo Alternativo	1a. O ator clica na opção de configurações <ol style="list-style-type: none"> 1. As configurações são abertas.

	2. O ator seleciona a opção "Estatísticas da conta".
--	--

Código	RF010
Descrição	Modificar informações de um Filme
Atores	Administrador
Pré-Condição	O Administrador deve estar com o Catálogo de filmes aberto
Pós-Condição	A página do filme vai estar aberta
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador clica em um filme do Catálogo 2. O Sistema abre a página do filme 3. O administrador clica em "Editar" 4. O Sistema abre a tela de edição de informações 5. O administrador faz as edições necessárias e clica em "Concluir" 6. O sistema volta para a página do filme
Fluxo Alternativo	<p>5a. O administrador deixou alguma informação em branco ou com caracteres inválidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema destaca os campos inválidos em vermelho e continua na tela de edição <p>6a. O filme foi excluído</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema volta para o Catálogo de Filmes

Código	RF011
Descrição	Modificar informações de usuário
Atores	Administrador
Pré-Condição	O Administrador deve estar com a lista de usuários aberta
Pós-Condição	A página de informações do usuário vai estar aberta
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador clica em um usuário da lista 2. O sistema abre a página de informações do usuário 3. O administrador clica em "Editar" 4. O Sistema abre a tela de edição de informações 5. O administrador faz as edições necessárias e clica em "Concluir" 6. O sistema volta para a página de informações do usuário
Fluxo Alternativo	<p>5a. O administrador deixou alguma informação em branco ou com caracteres inválidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema destaca os campos inválidos em vermelho e continua na tela de edição

	<div>6a. O usuário foi excluído</div> <div>1. O sistema volta para a lista de usuários</div>
--	--