

### FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del ..... al ..... de ..... de 20.....	
CENTRO DOCENTE: .	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
PROFESOR/PROFESORA RESPONSABLE SEGUIMIENTO:	TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: GRADO:

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES	Pepe y yo hemos terminado de hacer nuestra sección de materias primas para el Club Pineda y hemos realizado un "merge" junto a Esteban (un compañero) con la rama principal del proyecto además de solucionar todos los conflictos resultantes.		
MARTES	En este día se nos asignó a Pepe y a mí una nueva tarea relacionado también con el Club Pineda: modificar uno de los endpoints ya integrados implementando una nueva URL y hacer que funcione en la sección de "Productos". Sorprendentemente conseguimos acabarla el mismo día.		
MIÉRCOLES	Nuevamente, nos han asignado a mí y a Pepe una tarea conjunta. Está vez se trata de escribir un documento de Google tipo manual de instrucciones que indique como usar las secciones de "Materias Primas" y "Productos" de la sección "Business Central".		
JUEVES	Hemos medio terminado el manual encargado y nos han asignado una nueva tarea: crear la sección de "Formas de pago". Básicamente todo lo que hicimos con las meterias primas, pero con las formas de pago.		
VIERNES	Hemos maquetado la tabla con las formas de pago y hemos incluido un selector para elegir las. También agregamos métodos para guardarlas correctamente en la base de datos y "modals" para los avisos de guardado y error.		



EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE  
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_