

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del al de de 20.....	
CENTRO DOCENTE: . PROFESOR/PROFESORA RESPONSABLE SEGUIMIENTO:	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR: TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: GRADO:

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES	He continuado con la tarea asignada y he conseguido maquetar los checkboxes (que además muestran los datos almacenados de la base de datos correctamente).		
MARTES	He conseguido hacer que al pasar el ratón por encima del label de cada checkbox aparezca un tooltip con las observaciones de cada uno de ellos.		
MIÉRCOLES	Me encuentro creando un método para actualizar aquellas configuraciones que sean marcadas por el usuario.		
JUEVES	He avanzado en el desarrollo del método para actualizar las configuraciones y he conseguido que funcione para aquellas que dispongan de un atributo idBusinessInfo.		
VIERNES	He terminado de desarrollar el método para actualizar las configuraciones y he añadido 2 botones adicionales: uno para marcar todos los checkboxes a la vez y otro para desmarcarlos todos. Así que, en principio, la tarea ya la he acabado.		

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Fdo.: _____

