**文件密级：**□机密 □秘密 ■内部

密级申明：您所阅读的文件包含万兴科技集团股份有限公司的商业秘密，仅限于组织内部人员查看，未经许可，不得泄露给任何第三方。如果您不是本公司一员，请立即将此错误告知万兴科技集团股份有限公司，并迅速归还或永久性删除本文件涉及的所有原始件、复制件和输出件，切勿保存、复制、利用和泄露本文件的任何内容，以确保您无须为此承担法律责任。

**万兴科技创意资源引进管理实施细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文件编号 | WS-Ⅳ-166 | 版本状态 | V1.0 |
| 生效时间 |  | 责任管理部门 | CX事业部 |
| 签 发 |  | | |

目 录

[1. 目的 3](#_Toc111127026)

[2. 适用范围 3](#_Toc111127027)

[3. 术语定义 3](#_Toc111127028)

[4. 外部资源引入管理 3](#_Toc111127029)

[5. 资源上线管理 4](#_Toc111127030)

[6. 资源上线质量管理 6](#_Toc111127031)

[7. 资源档案管理 8](#_Toc111127032)

[8. 附件 8](#_Toc111127033)

[修订记录 10](#_Toc111127034)

1. **目的**

为加强创意资源素材的供应商引进管理，规范特效资源、音乐音效资源、3D资源供应商的引进工作流程，保证创意资源素材供应商引进工作有效开展，结合公司《产品质量管理办法》要求，特制定本管理实施细则。

1. **适用范围**

本管理实施细则适用于万兴科技集团股份有限公司及海内外各控股子（分）公司、与万兴科技集团股份有限公司及海内外各控股子（分）公司有业务往来且参照控股子公司管理的参股公司（以下简称“公司”）。

1. **术语定义**
   1. 特效资源包：将设计风格一致或主题一致的多个资源颗粒统称为一个特效资源包，其颗粒类型包括标题Title类（片头Opener、大标题Title、小标题Lowerthird）、转场Transition、贴纸Element、边框Overlay。
2. **外部资源引入管理**
   1. **外部供应商引进标准**
      1. 视频资源管理部门统筹管理外部引进的资源（特效资源包），音频资源由音频资源管理部门统筹管理，两个管理部门负责分别引进对应供应商进行资源制作（特效资源包和音乐资源）。视频资源管理部门、音频资源管理部门的商务拓展经理须对拟引进的供应商进行调研，引进供应商必须同时符合通用基础条件与附加条件。
      2. 通用基础条件：

（1）公司注册资本不少于100万（含）人民币。

（2）公司需合法注册成立1年以上，年审合格且具有效期2年以上的营业执照。

（3）公司实际控制人必须承担连带保证责任。

（4）公司核心团队稳定，在职人员不少于10人。

* + 1. 附加条件：

（1）引进供应商前需要进行试稿工作，试稿作品应由需求部门相关岗位人员根据主题内容符合度、设计质量、设计过程顺畅度三个维度进行评估。

（2）视频资源管理部门和音频资源管理部门的商务拓展经理应组织本部门会议，根据供应商过往作品、试稿作品、需求内容评估资源价格等级(评估标准详见附件)，评估结果由财务管理部门在OA流程中审批确认。

* 1. **实施引进**
     1. 视频资源管理部门的商务拓展经理应将符合以上要求的供应商情况以邮件形式上报视频资源管理部门负责人进行最终合作确认，音乐音效资源应与音频资源管理部门负责人确认，确认与该供应商的合作意向后，视频资源管理部门和音频资源管理部门的商务拓展经理都应按照公司的合同程序完成盖印，与供应商正式成为合作关系。
  2. **引进交付验收**
     1. 各需求部门应将外部资源需求以邮件形式报送视频资源管理部门或者音乐资源管理部门，由视频资源管理部门或者音乐资源管理部门进行需求分发。需求内容必须以需求板形式呈现，包括资源名称、使用场景、风格、组成元素、交付时间和具体需求方名称。
     2. 特效资源包由需求方进行风格及内容审核、创意设计指导进行设计质量审核；音乐音效类需求由音频资源管理部门相关岗位职责人员进行全程审核。审核人员应在指定的在线文档工具中的审核表格内进行审核，工作日当天18:00前提交的审核应于当天内给出反馈意见，18:00以及之后提交的审核应于下一工作日前18:00前审核完毕。
     3. 外部资源审核通过后，由视频资源管理部门创意设计指导进行验收，其每个交付文件必须提供版权证明或者授权许可相关文件，否则不应开始验收。通常特效资源包类的文件验收由文件审核人员根据《外部资源设计生产与验收流程》进行文件验收，音乐音效类的文件应由音频资源管理部门审核人员按照《Filmstock音乐供应商引进机制》进行文件验收。文件验收后，商务拓展经理应进行哈希值的检查和验收补充协议的签订，所有程序通过后方可被认定为完全交付。

1. **资源上线管理**
   1. 视频资源管理部门负责特效资源包、3D资源、AE资源、视频资源和图片资源的上线管理，音频资源管理部门负责所有音乐、音效等音频类资源的上线管理。
   2. 原则上资源设计完成交付后应限期上线。外部采购资源从合同验收日开始到正式上线发布，间隔周期不得超过45天；内部自产设计资源从设计交付后开始到正式发布上线，间隔周期不得超过30天。资源设计如存在质量问题，以成品交付时间重新计算。
   3. 外部采购资源完成文件验收、合同流程后，应先由商务支持专员进行合同的系统录入和登记，再由视频资源管理部门或音频资源管理部门的上架专员进行发布上线操作，同步绑定资源来源和合同信息关联，并同步更新公司网站上对应的素材资源清单。视频资源管理部门或音频资源管理部门的商务支持专员录入外部采购资源信息应包括资源授权时间、资源到期时间、知识产权归属信息等，创意设计指导应确保资源源文件得到妥善保存与标识，避免出现资源源文件缺失或信息不全的情况。
   4. 外部合作资源临近授权期限确认不续约的情况下，商务支持专员应通过邮件告知视频资源管理部门或者音频资源管理部门相关上架专员及时进行下架处理。若因外部合作资源到期导致我司知识产权侵权，应追究资源统筹管理部门责任。
   5. **Filmstock资源包上线管理流程**
      1. 特效资源包设计完成后，内部自产和外部采购资源包分别由国内外资源运营部门设计组长和视频资源管理部门编译专员进行文件验收，验收完成后由编译专员统一进行WEC转换。
      2. 创意设计指导应对交付的源文件和验收单（外部资源）存档备份，编译专员本地验证无误后交由视频设计师制作宣传视频，再由编译专员统一汇总文件物料上传资源下发系统。
      3. 资源上架前，上架专员应进行二次本地验证，经端内和网站测试验证没有任何质量问题后，内部设计的资源可由上架审核专员正式发布上线，外部采购的资源需商务支持专员确认合同流程结束后，再由上线审核专员发布上线。
   6. **Filmstock视频\音乐\音效\AE\3D\图片资源上线管理流程**
      1. 内部设计师和外部采购制作的视频、图片、AE、3D资源，分别应由国内外资源运营部门和视频资源管理部门创意设计指导验收源文件和营销物料，音频类资源（内部自产和外部采购）应由音频资源管理部门验收源文件和营销物料。
      2. 视频类和音频类资源源文件和营销物料验收完成后，视频类资源由视频资源管理部门的创意设计指导进行备份存档，音频类资源由音频资源管理部门负责备份存档。
      3. 资源备份完成后，视频、图片、AE、3D资源由视频资源管理部门的上架专员配置资源信息，上架审核专员负责测试验证，若未通过验证，则反馈给内部设计师或外部采购的供应商进行修改；若通过验证，外部采购的资源应由商务支持专员确认走完全部合同后，上架审核专员再发布上线，验证通过的内部自产资源由上架审核专员直接发布上线。音乐、音效类资源由音频资源管理部门的上架专员配置资源信息，上架审核专员负责测试验证，若未通过验证，则反馈给内部设计师或外部采购的供应商进行修改；若通过验证，外部采购的音频资源应由商务支持专员确认走完全部合同后，上架审核专员再发布上线，验证通过的内部自产资源由上架审核专员直接发布上线。
   7. **万兴喵影特效资源上线管理流程**
      1. 万兴喵影端内特效资源的上线方式主要包括颗粒池复用到喵影、Filmstock资源包复用到万兴喵影、万兴喵影端内上线。喵影端内特效资源包由视频资源管理部门上架专员负责上线，音乐音效类资源由音频资源管理部门负责上线，其他类资源上线由国内资源运营部门的运营、产品人员负责，配置上线操作应按规范要求进行资源入库登记，定期更新给视频资源管理部门版权管理专员进行信息归档。
      2. 已经上架在Filmstock的资源包颗粒进行复用，由视频资源管理部门的上架专员根据国内资源运营部门的需求将复用的颗粒上架到资源云（MY）上，配置好运营信息后发布上线。
      3. 已经上架在Filmstock的资源包进行复用，由视频资源管理部门的上架专员根据国内资源运营部门的需求将复用的资源包上架到资源云（MY）后，发布上线。
      4. 万兴喵影端内特效资源上线流程：

（1）外部供应商制作的资源制作通过验收后，应由视频资源管理部门的创意设计指导备份存档。

（2）特效资源包应先由视频资源管理部门的编译专员进行转换和视频设计师制作宣传视频，上架专员再配置上架，其他类资源可直接由上架专员进行上架配置。

（3）上架配置完成后，上架审核专员应当进行审核验证。审核不通过时应反馈给视频资源管理部门编译专员、视频设计师、外部供应商或者国内外运营部设计师进行修改；审核通过后由上架审核专员进行发布上线。内部设计的资源由上架审核专员直接上线，外部采购的资源应当由商务支持专员走完合同流程后，上架审核专员再发布上线。

* 1. **Filmora端内特效资源上线管理流程**
     1. Filmora端内特效资源的上线方式主要包括颗粒池复用到Filmora、Filmstock资源包复用到Filmora、 Filmora端内上线三种。 Filmora端内资源上线由海外资源运营部门的运营、产品人员负责，端内音乐音效资源上线由音频资源管理部门负责,配置上线操作应按规范要求进行资源入库等级，定期更新给视频资源管理部门版权管理专员进行信息归档。
     2. 已经上架在Filmstock的资源包颗粒由海外资源运营部门的产品运营人员根据需要，将复用的颗粒上架到Filmora的资源云上，配置好运营信息后发布上线。
     3. 已经上架在Filmstock的资源包由海外资源运营部门的产品运营人员根据需要，将复用的资源包上架到Filmora的资源云后发布上线。
     4. Filmora端内特效资源上线流程：

（1）外部供应商制作的资源制作通过验收后，应由视频资源管理部门的创意设计指导备份存档。

（2）特效资源包应先由编译专员进行转换和视频设计师制作宣传视频，上架专员再配置上架，其他类资源可直接由上架专员进行上架配置。

（3）上架配置完成后，上架审核专员应进行审核验证。审核不通过时应反馈给视频资源拓展部编译专员、视频设计师、外部供应商或者国内外运营部设计师进行修改；审核通过后由上架审核专员进行发布上线。内部设计的资源由上架审核专员直接上线，外部采购的资源应当由商务支持专员走完合同流程后，上架审核专员再发布上线。

* 1. **Filmora Go端内资源上线管理流程**
     1. Filmora Go端内资源上线由本产品的运营、产品人员负责，配置上线操作应当按规范要求进行资源入库登记。
     2. 内部设计师或外部供应商完成资源包制作后，由Filmora Go运营人员配置上架和审核验证。测试验证不通过则反馈内部设计师或外部供应商对资源包进行修改，验证通过的自产资源由Filmora Go的产品运营人员直接发布上线，外部采购资源应由商务支持专员走完合同流程后，Filmora Go的产品运营人员才能发布上线。

1. **资源上线质量管理**
   1. 资源（﻿Preset Template、﻿3D、﻿Filmora Pack、﻿After Effects、﻿Music、﻿Sound Effects、﻿Images、﻿Videos）上线Filmstock网站、Filmora和万兴喵影端内后常见质量问题及责任归属如下：
2. 源文件配置错误（质量问题），应由视频资源管理部门质量管理组创意设计指导确认问题，上架专员再进行下架和替换上线处理。此问题由视频资源管理部门的对应上架专员和上架审核专员承担主要责任，音乐音效类资源发生此问题由音频资源管理部门具体负责人员进行替换并承担主要责任，按照公司制度规定调查问责。
3. 宣传物料配置错误（质量问题），包括封面图配置错误、标签描述配置错误、资源名配置错误、宣传视频配置错误、运营信息配置错误等。应由视频资源管理部门质量管理组确认问题，上架专员再进行下架和替换上线处理。此问题由视频资源拓展部的对应上架专员和上架审核专员承担主要责任，音乐音效类资源发生此问题由音频资源管理部门具体负责人员进行替换并承担主要责任，按照公司制度规定调查问责。
4. 源文件损坏(质量问题)，影响下载体验或无法使用。应由视频资源管理部门质量管理组创意设计指导确认问题，上架专员再进行下架处理。此问题由视频资源管理部门的编译专员承担主要责任，音乐音效类资源发生此问题由音频资源管理部门具体负责人员进行替换并承担主要责任，按照公司制度规定调查问责。
5. 宣传物料错误（质量问题），出现资源名拼写错误、封面图设计错误、缩略图显示错误时，应由视频资源管理部门质量管理组确认问题，上架专员再进行下架处理，反馈给设计师修改完成后再更新替换上线。内部设计资源出现此问题，由国内外资源运营部门对应设计师承担主要责任，外部采购资源由视频资源管理部门负责审核的创意设计指导承担主要责任，上架审核专员承担次要责任。出现宣传视频音乐卡顿、素材违规和侵权时，应由质量管理组确认问题，上架专员再进行下架处理。反馈给设计师修改完成后，上架专员再更新替换上线。此质量问题应由视频资源拓展部的视频设计师承担主要责任，音乐音效类资源发生此问题由音频资源管理部门具体负责人员进行替换并承担主要责任，按照公司制度规定调查问责。
6. ﻿侵权客诉
7. 资源本身涉嫌抄袭侵权（质量问题），外部采购资源出现该问题的，视频资源管理部门应先下架对应资源，经质量管理组确认问题后，由视频资源管理部门和法务管理部门内部评估是否要求整改上线。视频资源管理部门应根据与对应供应商签订的合同进行处理，供应商需要承担所有责任和赔偿。API合作资源出现该问题的，视频资源管理部门应先下架对应资源并立即和合作方沟通确认，合作方需要承担所有责任和赔偿，音乐音效类资源发生此问题应由音频资源管理部门按相同流程推进解决。
8. 资源被使用在作品中上传社媒平台被判侵权，如API接入的资源不具备著作权，商务支持专员应与平台方沟通协助解决处置；如属于自产或买断著作权的资源，应由视频资源管理部门创意设计指导确定具体来源信息，再向用户提供EULA协议、个人订单以及资源许可证供用户进行申诉；如属于非买断著作权但可永久使用的资源，商务支持专员应与合作方沟通协助解决，另外由创意设计指导向用户提供LICENSE LIST、EULA协议、个人订单和资源许可证供用户进行申诉，音乐音效类资源发生此问题应由音频资源管理部门负责推进解决。

（6）上架人员对预发布和已下架资源误操作上线，应由视频资源管理部门的对应上架专员承担主要责任，音乐音效类资源由音频资源管理部门具体负责人员承担主要责任，并按照公司制度规定调查问责。

（7）外部采购资源未走完合同流程进行上线操作，视频资源管理部门的对应上架专员应承担主要责任，音乐音效类资源由音频资源管理部门具体负责人员承担主要责任，并按照公司制度规定调查问责。

* 1. 资源（﻿Preset Template、﻿Filmora Pack、﻿Music、﻿Sound Effects、﻿Images、﻿Videos）上线Filmora Go端内后常见质量问题及责任归属如下：

（1）源文件配置错误（质量问题），应由本产品运营部门产品体验组确认问题，用户运营组相关负责人再进行下架和替换上线处理。此问题由本产品运营部门负责资源上架的产品运营承担主要责任，按照公司制度规定调查问责。

（2）宣传物料配置错误（质量问题），包括缩略图配置错误、标签描述配置错误、资源名配置错误、运营信息配置错误等，应由本产品运营部门产品体验组确认问题，用户运营组相关负责人再进行下架和替换上线处理。此问题由本产品运营部门负责资源上架的产品运营承担主要责任，按照公司制度规定调查问责。

（3）源文件损坏(质量问题)，影响下载体验或无法使用，应由本产品运营部门产品体验组确认问题，用户运营组相关负责人再进行下架和替换上线处理。此问题由本产品运营部门负责资源上架的产品运营和产品体验承担主要责任，按照公司制度规定调查问责。

1. **资源档案管理**
   1. 各需求部门在结束外部采购合同后的资源都应当进行备份存档，资源档案管理具体要求如下：

（1）合同内采购的资源源文件。

（2）合同文件以及采购资源验收单。

（3）合同约定的内容（包括资源的授权时间、授权范围等信息）。

（4）合同双方对接联络人员联系方式。

* 1. 各需求部门应对内部设计生产和外部采购的资源进行标签分类管理，同时在指定页面进行登记展示。
  2. 各需求部门对Filmstock、Filmora、万兴喵影软件端内资源（图片、视频、资源包、AE、3D模型资源）存在业务需求时，应联系视频资源管理部门质量管理组创意设计指导调取相关资源，音乐音效等音频类资源应联系音频资源管理部门调取相关资源。
     1. 各需求部门对Filmstock、Filmora、万兴喵影软件端内资源（图片、视频、资源包、AE、3D模型资源）进行复用后，如对视频资源管理部门质量管理组的创意设计指导或者音频资源管理部门提供的文件进行了名称以及结构性的修改，应列表说明修改前后对比，交由视频资源管理部门创意设计指导和音频资源管理部门登记资源复用情况。

1. **附件**
   1. Filmstock特效资源包上线管理流程：  
      <https://confluence.300624.cn/pages/viewpage.action?pageId=692685704>
   2. Filmstock视频\图片\音乐\音效\3D\AE资源上线管理流程：   
      <https://confluence.300624.cn/pages/viewpage.action?pageId=692685717>
   3. Filmora端内资源上线管理流程：  
      <https://confluence.300624.cn/pages/viewpage.action?pageId=692685725>
   4. Filmora Go移动端资源上线管理流程：  
      <https://confluence.300624.cn/pages/viewpage.action?pageId=692685731>
   5. 万兴喵影端内资源上线管理流程：  
      <https://confluence.300624.cn/pages/viewpage.action?pageId=692685739>
   6. 特效资源国内价格区间表：

https://confluence.300624.cn/pages/viewpage.action?pageId=699499340

* 1. 音乐资源国内价格区间表：

https://confluence.300624.cn/pages/viewpage.action?pageId=699499350

**修订记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 版 本 | 制/修订相关页面 | 修订内容 | 制/修订人 | 日 期 |
| 1 | V1.0 | 新建 | 全新拟定 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |