

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Automatización de demandas
Nombre Requerimiento:	Automatizar demandas de clientes
Fecha Solicitud:	21/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Clientes
Dependencia(s) Solicitante:	Clientes de Abogabot
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Elvia Lucero Luna Juárez

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
Usuario Solicitante	Despacho de abogados que quiere automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario.
Líder Funcional	Aplicar un formulario para el proceso de demanda de pago para finalizar la transacción.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre Responsable Solicitud
Dependencia Solicitante

Nombre Líder OTI
Oficina Tecnologías de la Información

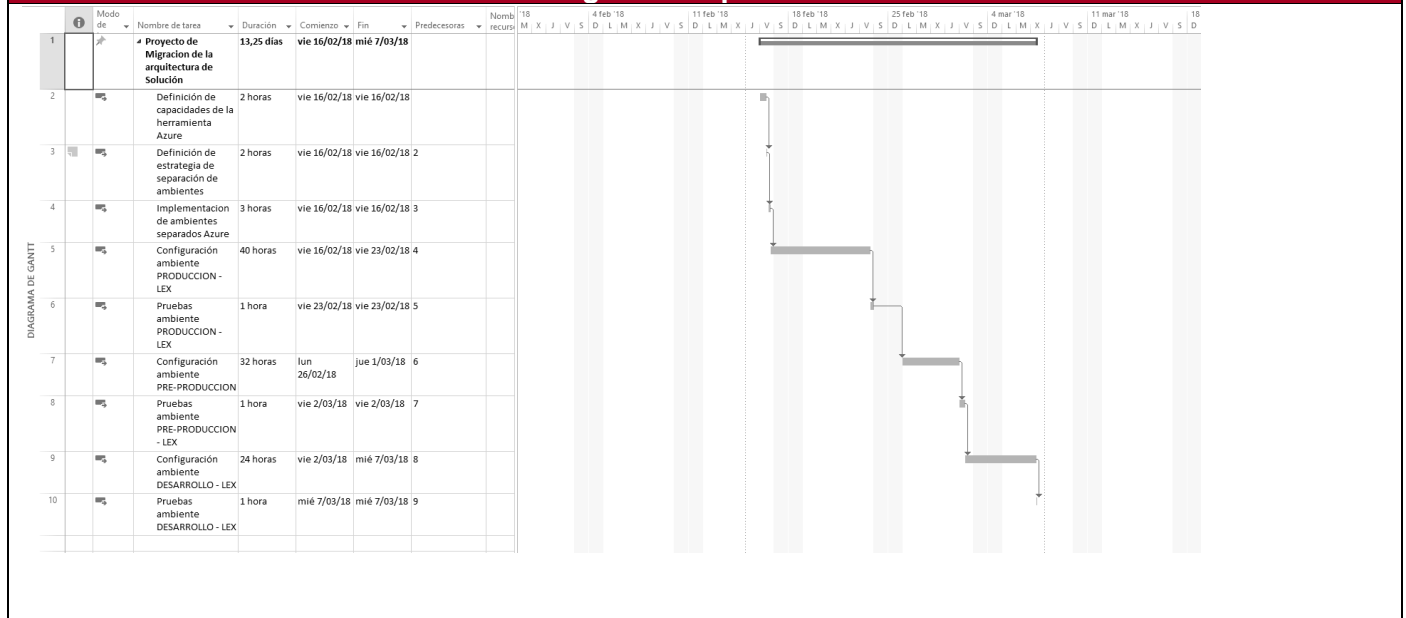
Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ()

[illegible]

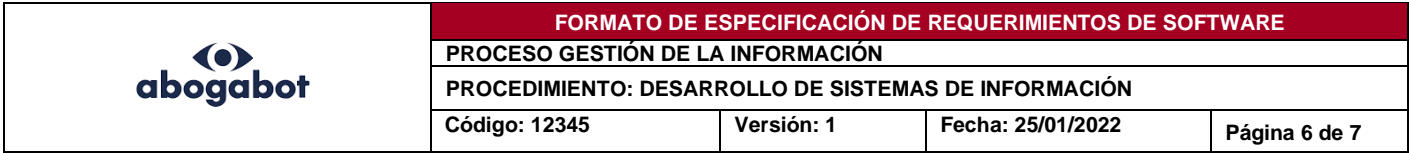
4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable		Analista		Fecha		23/02/2022
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Registro	Registrarse en sistema	Analista	23/02/2022	24/02/2022	Registro satisfactorio sin inconvenientes
2	Tipo de demanda	Clasificación de demanda	Analista	23/02/2022	24/02/2022	Orden de demanda
3	Proceso	Llevar un control	Analista	23/02/2022	24/02/2022	Control de cada cliente
4	Pago	Verificar el pago	Analista 2	24/02/2022	26/02/2022	Pago correcto
5	Confirmación	Estatus del cliente	Analista 2	24/02/2022	26/02/2022	Pago aclarado y confirmado
6	Aclaración	Orden de seguimiento	Analista 2	26/02/2022	28/02/2022	Solución satisfactoria

Diagrama de planeación



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

[illegible]

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.	0001		
Título	Demanda 0001		
Fecha	23/02/2022		
Estimación	10		
Característica/Funcionalidad			
<p>Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.</p>			
Razón/Resultado			
<p>Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados debe tener sus procesos satisfactorios.</p>			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1	Ingreso del empleado a la plataforma	En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre.
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado.
Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma