

Página 1 de 7

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 12345 Versión: 1 Fecha: 25/01/2022

# **FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5	LEVANTAMIENTO DEL REGLIERIMIENTO DETALLADO	7



Nombre Responsable Solicitud

**Dependencia Solicitante** 

## FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Página 2 de 7

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 12345 Versión: 1 Fecha: 25/01/2022

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Automatización de demandas
Nombre Requerimiento:	Automatizar demandas de clientes
Fecha Solicitud:	21/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Clientes
Dependencia(s) Solicitante:	Clientes de Abogabot
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Elvia Lucero Luna Juárez

# 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
Usuario Solicitante
Despacho de abogados que quiere automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario.
Líder Funcional
Aplicar un formulario para el proceso de demanda de pago para finalizar la transacción.
FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

**Nombre Líder OTI** 

Oficina Tecnologías de la Información



Página 3 de 7

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 12345 Versión: 1 Fecha: 25/01/2022

# 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	21/02/2022	Pecha F	inal	22/02/2022	
	Modelami	ento de Negocio			
Etapas de procesos:					
	The state of the s	No create the control of the control	© No Notes		
	THE COMMAND	1	bizāgi		
		s de Referencia			
Alcance de la solución		rio con especificacion orden de llenado y se		•	
		il acceso, teniendo ur		óptima para que el	
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y  usuario pueda acceder a ella sin problemas.					
Requerimientos no Funcionales y de calidad					
Interesados en la solución	Nombre/Rol/Perfil Analista de caso			ar seguimiento a la ceso satisfactorio.	



# FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Versión: 1

Fecha: 25/01/2022

Página 4 de 7

Precondiciones	Registro Tipo de demanda Proceso estableo Pago Confirmación Aclaración			
	Tipo de Desarrollo	☐ Web ☐ Escritorio ☐ Móvil ☐ Servicio Servicio Windows ☐ Otro:	cio Web	
Requisitos Técnicos	Base de Datos	Oracle	Versión 2022	
	Lenguaje	C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro:	Versión	
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ()			

Código: 12345

## FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma



Página 5 de 7

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 12345 Versión: 1 Fecha: 25/01/2022

# 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

	Res	sponsab	le		alista		echa	23/02/2022
	Plan estratégico de fases del proyecto							
N°	Noi Eta	mbre pa		Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Reg	gistro		Registrarse en sistema	Analista	23/02/2022	24/02/2022	Registro satisfactorio sin inconvenientes
2		o de manda		Clasificación de demanda	Analista	23/02/2022	24/02/2022	Orden de demanda
3	Pro	ceso		Llevar un control	Analista	23/02/2022	24/02/2022	Control de cada cliente
4	Pag	go		Verificar el pago	Analista 2	24/02/2022	26/02/2022	Pago correcto
5	Coi	nfirmació	ón	Estatus del cliente	Analista 2	24/02/2022	26/02/2022	Pago aclarado y confirmado
6	Acl	aración		Orden de seguimiento	Analista 2	26/02/2022	28/02/2022	Solución satisfactoria
	Modo de	Nombre de tarea	Duración - C	Comienzo y Fin y Predecessors No	Diagrama de	planeación	25feb*18 4 mar*18	If mar 15   15
1	● Modo de →	Migracion de la arquitectura de	Ouración → C 3,25 días vi	Comienzo • Fin • Predecesoras • No rec	mb   18   4 feb 18   11 feb urs   M   X   J   V   S   D   L   M   X   J   V   S   D   L	18	25 feb '18	1 mar 18
2	=;	Solución  Definición de 2 capacidades de la herramienta Azure	horas vi	ie 16/02/18 vie 16/02/18				
3	=======================================	Definición de estrategia de separación de ambientes		ie 16/02/18 vie 16/02/18 2 ie 16/02/18 vie 16/02/18 3		ţ		
GANTT	=;	de ambientes separados Azure		ie 16/02/18 vie 23/02/18 4				
DIAGRAMA DE GANTT	=;	LEX	hora vi	ie 23/02/18 vie 23/02/18 5		<u> </u>		
7	=;	Configuración 33 ambiente PRE-PRODUCCION Pruebas 1		un jue 1/03/18 6 6/02/18 vie 2/03/18 7				
9	=,	ambiente	4 horas vi	ie 2/03/18 mié 7/03/18 8				
10	=,	Pruebas 1 ambiente DESARROLLO - LEX	hora m	nié 7/03/18 mié 7/03/18 9			<b>,</b>	

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.



Página 6 de 7

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 12345 Versión: 1 Fecha: 25/01/2022

# FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE						
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN						
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
Código: 12345         Versión: 1         Fecha: 25/01/2022         Página 7 de 7						

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

	HISTORIAS DE USUARIO					
Nº.	0001					
Titulo	Demanda 0001					
Fecha	23/02/2022					
Estimación	10					

#### Característica/Funcionalidad

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

## Razón/Resultado

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados debe tener sus procesos satisfactorios.

		Criterios de	Aceptación		
Nº	Titulo	Contexto		Evento	
1	Ingreso del En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.		en el formulario identificación y nombre.		
2	Control de Registrar un tiempo tiempo de respuesta evidenciar que se genera una alerta de atención tardía		del caso de ate empleado.	nción al cliente por parte del	
	Nombre	Dependencia	aceptación Teléfono	Firma	