

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN

FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA



**INFORME DE PRÁCTICAS
PRE PROFESIONALES**

Presentado por:

Luis José Hidalgo Rodríguez

Semana 22

Del 25 al 29 de Setiembre

Tarapoto - 2023

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

I. DATOS DEL PRACTICANTE

- **Apellidos y Nombres:** Hidalgo Rodríguez Luis José
- **Código de Matrícula:** 72961233
- **Dirección Actual:** Jr. Callao 500
- **Teléfonos de contacto:** 930227604
- **Correo Electrónico:** luishidalgor@alumno.unsm.edu.pe
- **Docente del Curso:** Ing. John Antony Ruíz Cueva
- **Tutor de Prácticas:** Ing. John Clark Santa María Pinedo

II. DATOS DEL CENTRO DE PRÁCTICAS

- **Nombre o Razón Social:** Dirección Regional de Agricultura San Martín
- **Ubicación:** Jr. Angel Delgado Morey Nro. 435 - Tarapoto - San Martín, Perú
- **Representante Legal:** Ing. Mario Enrique Rivero Herrera
- **Área Asignada:** Área de Tecnologías de la Información
- **Modalidad:** Presencial
- **Jefe Inmediato Superior:** Llaker Carbajal Saboya
- **Duración Total de horas:** 588 Horas
- **Fecha de Inicio:** lunes 24/04/2023
- **Fecha de Fin:** viernes 08/12/2023

III. PRESENTACIÓN

Este informe tiene por objetivo presentar en detalle las actividades realizadas en las prácticas pre profesionales. Durante esta etapa, se aplican los conocimientos adquiridos en la formación académica y adentrarse en el campo laboral, seguido por la normativa que regula las prácticas pre profesionales. La realización de las prácticas pre profesionales se encuentra respaldada por el Reglamento de Ejercicio Profesional y la Ley Universitaria N° 30220. De acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de esta ley, en donde cada universidad debe elaborar su propio reglamento de prácticas pre profesionales para los estudiantes de pregrado.

En concordancia con esta normativa, la Universidad Nacional de San Martín ha aprobado el reglamento de grados y títulos, mediante la resolución N° 385-2017-UNSM/CU-R/NLU del Consejo Universitario. Este reglamento tiene como finalidad establecer el proceso y procedimientos para optar el grado académico de Bachiller. Asimismo, el reglamento de prácticas pre profesionales para estudiantes de la Facultad de Ingeniería de sistemas e Informática – 2023, el mismo que tiene como objetivo establecer las normas y procedimientos generales sobre los cuales se realizan las prácticas pre profesionales de los estudiantes de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática.

Cumpliendo con rigurosidad estos reglamentos, se han establecido las bases y los procedimientos generales para llevar a cabo el plan de prácticas pre profesionales, las cuales se desarrollaron en la Dirección Regional de Agricultura San Martín - DRASAM. A través de este informe, se certifica el desarrollo de las actividades realizadas durante el programa de prácticas, así como los conocimientos adquiridos en el ámbito académico.

A lo largo de este informe, se presentan en detalle las etapas en el proceso de las prácticas pre profesionales, así como, los resultados obtenidos y las conclusiones derivadas de esta valiosa experiencia. Es destacable el valor que estas prácticas han tenido para la formación académica y profesional, así como su contribución al logro de los objetivos institucionales.

En resumen, este informe constituye una evidencia del compromiso y cumplimiento con la normativa vigente en relación a las prácticas pre profesionales. Además, reafirma la dedicación para adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para la futura carrera profesional.

IV. INTRODUCCIÓN

En el marco de nuestra formación académica y con el objetivo de adquirir experiencia práctica en el campo de la informática, se tuvo la oportunidad de realizar prácticas pre profesionales en la Dirección Regional de Agricultura San Martín. Durante un total de 588 horas, se obtuvo la oportunidad de sumergirse en un entorno profesional altamente relevante y enriquecedor para el crecimiento como futuro profesional. La Dirección Regional de Agricultura San Martín, ubicada en el Jr. Augusto B. Leguía 440 en la ciudad de Tarapoto, es una institución reconocida por su compromiso con el desarrollo y promoción de la agricultura sostenible en la región. Su labor abarca diversas áreas, incluyendo la producción agrícola, la sanidad vegetal, la gestión del agua, la investigación y el desarrollo rural.

En la gestión de la DRASAM o cualquier entidad pública, es fundamental contar con un adecuado control y seguimiento de los bienes asignados a los funcionarios responsables. Estos bienes pueden abarcar desde equipos informáticos hasta vehículos, pasando por mobiliario y otros activos necesarios para llevar a cabo las labores diarias.

Sin embargo, es común encontrar dificultades en el acceso a información actualizada y detallada sobre estos bienes, lo que puede dificultar su seguimiento, control y correcta gestión. Para abordar este desafío, se hace necesaria la creación e implementación de un módulo que facilite dicho acceso y proporcione una visión clara y transparente de los bienes asignados a los funcionarios responsables.

Para ello el objetivo del plan de prácticas fue la creación e implementación de un módulo que permitió a los responsables de la gestión de los bienes acceder rápidamente a información actualizada sobre su ubicación, estado y otros detalles relevantes. De esta manera, se fomentó la transparencia, agilidad y responsabilidad en la administración de los activos, minimizando posibles pérdidas o mal uso de los mismos. Además, este módulo fue integrado al sistema principal, lo que facilitó de manera síncrona la actualización de la información por parte del Área de Patrimonio y evitó la duplicación de esfuerzos. Asimismo, contó con funciones de generación de informes y alertas, que ayudó en la toma de decisiones y garantizó un seguimiento proactivo de los bienes asignados.

En resumen, a lo largo de las 32 semanas de duración del plan de prácticas pre profesionales en la DRASAM, se completaron exitosamente las 17 sub actividades distribuidas en 4 actividades específicas, logrando los objetivos planteados y generando informes de avance semanales para documentar los progresos realizados. Estos logros demostraron el éxito y la eficacia del plan en la creación e implementación del módulo.

V. CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ÍTEM	OBJETIVOS	ACTIVIDAD		FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	TOTAL HORAS	DETALLE
1	Creación e implementación de un módulo que facilite el acceso a información actualizada y detallada sobre los bienes asignados a los funcionarios responsables de su gestión.	1.1. Desarrollo del Plan del proyecto	1.1.1. Recopilar y analizar la información levantada	24/04/2023	2/06/2023	126	Recopilación y análisis de la información levantada necesaria para el proyecto
			1.1.2. Investigar las regulaciones y normativas				Investigación de las regulaciones y normativas
			1.1.3. Documentar				Documentación del plan del proyecto
		1.2. Analisis y Diseño de la arquitectura y modelo de datos	1.2.1. Identificar los requisitos funcionales y no funcionales	5/06/2023	14/07/2023	126	Identificación de los requisitos funcionales y no funcionales
			1.2.2. Seleccionar la tecnología				Selección de tecnología de desarrollo
			1.2.3. Identificar las tablas relaciones				Identificación de las tablas que componen los bienes asignados
			1.2.4. Diseñar la interfaz de usuario				Se realizó el diseño de la interfaz del usuario en su primer avance
			1.2.5. Documentar				Se realizó la documentación de todas las subactividades de la actividad 2.

		1.3. Desarrollo del sistema	1.3.1. Codificar el código fuente	21/08/2023	25/09/2023	18	Se desarrolla la codificación del código fuente del sistema
				28/08/2023	1/09/2023	18	Se desarrolla la codificación del código fuente del sistema
				4/09/2023	8/09/2023	18	Se desarrolla la codificación del código fuente del sistema
				11/09/2023	15/09/2023	18	Se desarrolla la codificación del código fuente del sistema
				18/09/2023	22/09/2023	18	Se desarrolla la codificación del código fuente del sistema
				25/09/2023	29/09/2023	18	Se desarrolla la codificación del código fuente del sistema
				2/10/2023	6/10/2023	18	Se desarrolla la codificación del código fuente del sistema
			1.3.4 Documentar	21/08/2023	25/09/2023	3	Se documenta los procesos de la codificación del código fuente del sistema
				28/08/2023	1/09/2023	3	Se documenta los procesos de la codificación del código fuente del sistema
				4/09/2023	8/09/2023	3	Se documenta los procesos de la codificación del código fuente del sistema
				11/09/2023	15/09/2023	3	Se documenta los procesos de la codificación del código fuente del sistema
				18/09/2023	22/09/2023	3	Se documenta los procesos de la codificación del código fuente del sistema
				25/09/2023	29/09/2023	3	Se documenta los procesos de la codificación del código fuente del sistema
				2/10/2023	6/10/2023	3	Se documenta los procesos de la codificación del código fuente del sistema

VI. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

O1. Objetivo 1: Creación e Implementación de un módulo que facilite el acceso a información actualizada y detallada sobre los bienes asignados los funcionarios responsables de su gestión.

A.1.2. Actividad N° 1.2

Específicamente en la sub actividad: 1.3. Codificar en código fuente

SEMANA 22

En ese proceso, se estableció el repositorio en GitHub de DRASAM SUITE, el sistema principal que junta todos los sistemas y módulos desarrollados por el Área de Tecnologías de la Información de la Dirección Regional de Agricultura San Martín. Durante el proceso, se idearon dos versiones, optando finalmente por una de ellas como la versión principal.

Cabe destacar que se ha documentado exhaustivamente todo el procedimiento llevado a cabo en esta actividad. En este proceso, se adquirieron nuevos conocimientos en términos de técnicas y conceptos avanzados de programación y desarrollo web, consolidando así el aprendizaje continuo en estas áreas.

VER ANEXO N° 18

VII. TÉCNICAS Y MÉTODOS UTILIZADOS

O.1. Objetivo 1: Implementación y creación de un módulo que facilite el acceso a información actualizada y detallada sobre los bienes asignados los funcionarios responsables de su gestión.

A.1.2. Actividad N° 1.2

SEMANA 22

En el desarrollo de esta actividad, se implementó la metodología Kanban, una técnica ágil que resultó fundamental para una gestión efectiva del proyecto. La metodología Kanban, respaldada por la utilización de tableros Kanban, desempeñó un papel esencial al identificar y organizar el flujo de trabajo de manera eficiente, lo que permitió llevar a cabo la actividad de manera formal y estructurada.

Se implementaron técnicas de desarrollo modular para construir componentes independientes, facilitando la escalabilidad y el mantenimiento. A través de un riguroso control de versiones con Git y GitHub, se aseguró una colaboración efectiva y un seguimiento detallado de los cambios.

En lo que respecta a la implementación técnica, se utilizó un conjunto de tecnologías clave. Para el diseño de la interfaz de usuario, se emplearon PHP, HTML, CSS y JavaScript (JS). Estas tecnologías se combinaron de manera sinérgica para crear una experiencia de usuario altamente funcional y atractiva.

VIII. ANEXOS

ANEXO N° 18

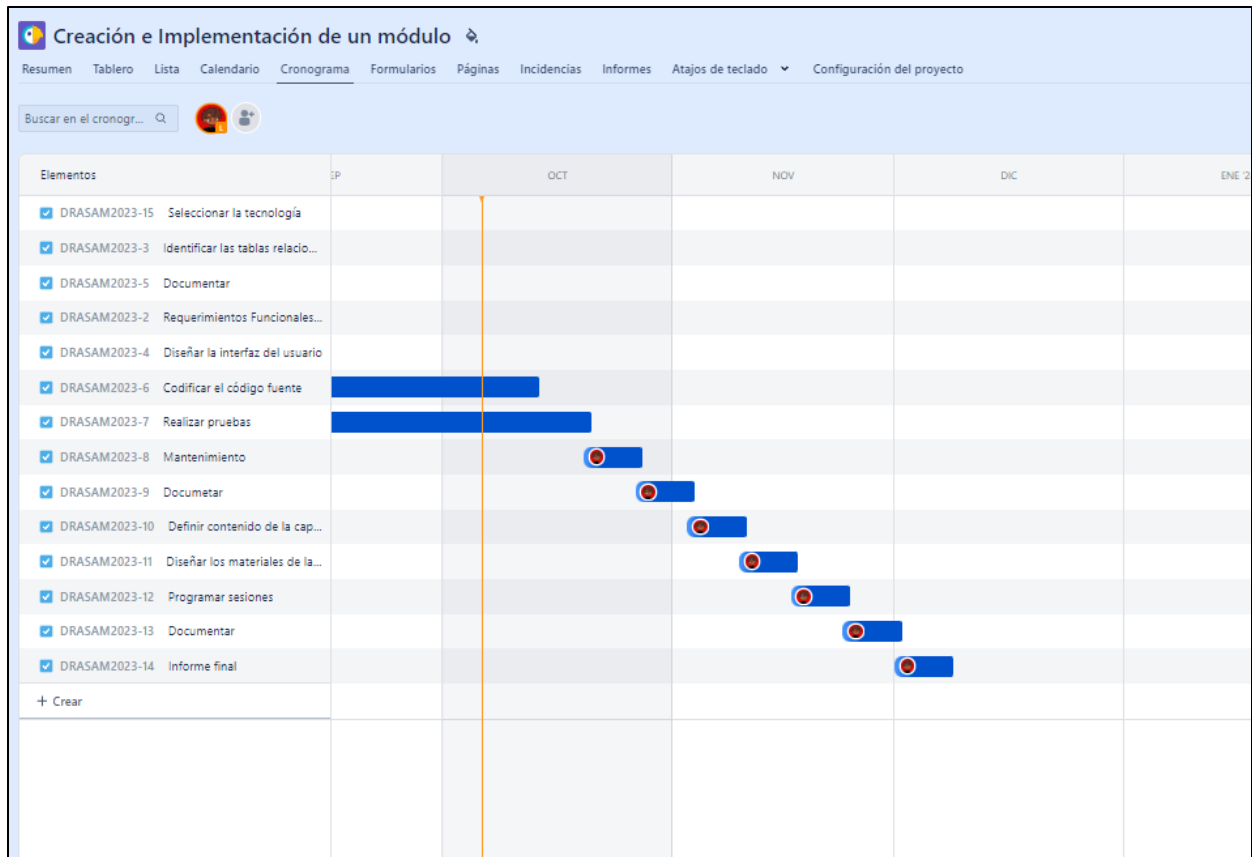


Imagen 1: Metodología Kanban – Cronograma de actividades

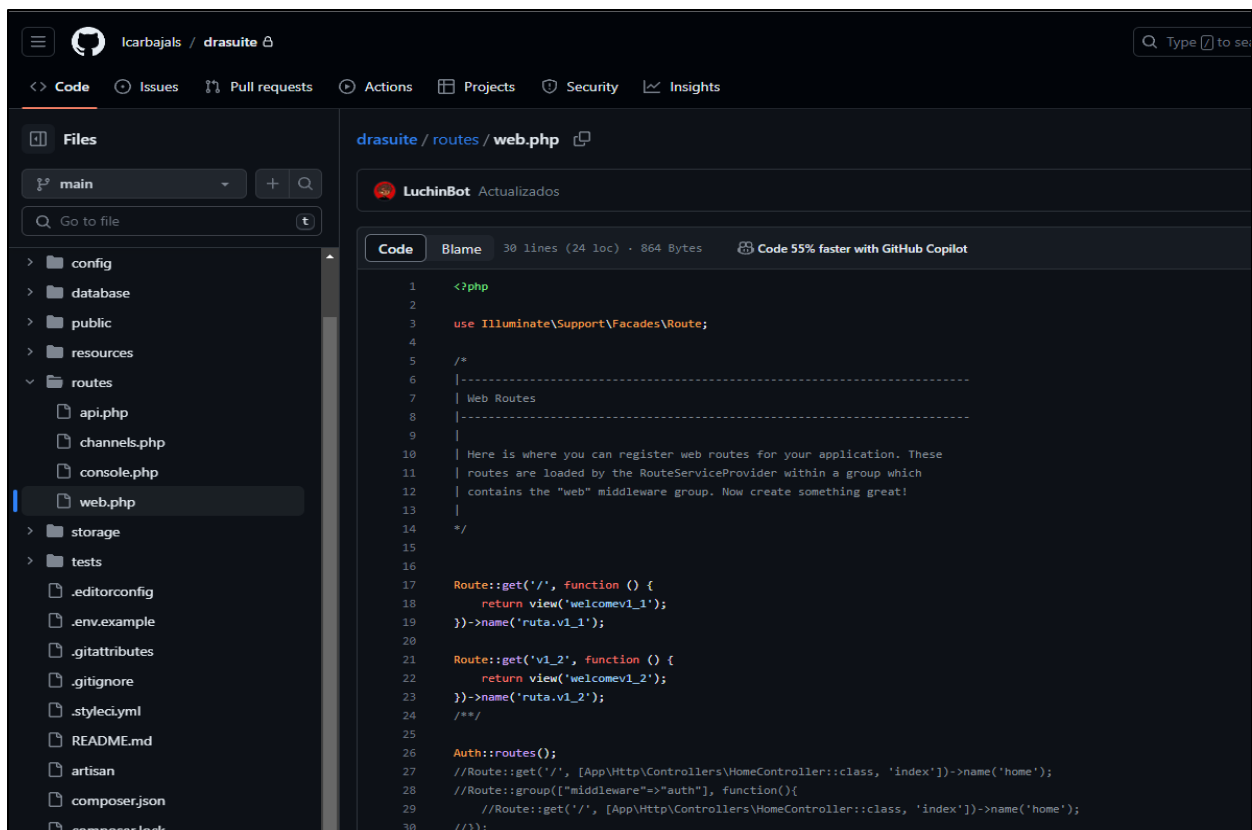


Imagen 2: Repositorio DRASAM SUITE