



# NOMBRE AQUÍ

## PUESTO AQUÍ

### CONTACTO

TELÉFONO:  
678-555-0103

SITIO WEB:  
El sitio web va aquí

CORREO ELECTRÓNICO:  
[alguien@example.com](mailto:alguien@example.com)

[Nombre del destinatario]  
[Título]  
[Compañía]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad y código postal del destinatario]

Estimado [Nombre del destinatario]:

¿Quiere colocar su propia imagen en el círculo? Es fácil. Seleccione la imagen y haga clic derecho. Seleccione "Rellenar" en el menú contextual. Seleccione Imagen... de la lista. Vaya a su equipo para obtener la imagen adecuada. Haga clic en Aceptar para insertar la imagen seleccionada.

Después de insertar la imagen, selecciónela de nuevo. Vaya al menú Formato de herramientas de imagen. Haga clic en la flecha hacia abajo "Recortar" y seleccione "Rellenar" de la lista. Esto ajustará automáticamente la imagen para recortarla. Puede hacer clic y arrastrar la imagen para colocarla correctamente.

Busca un [puesto] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- ¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, póngase en contacto conmigo mediante mi número [teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Adjunto