

Lucia MENDES CANASTRO  
25 rue Duranton  
75015 PARIS  
06.20.24.74.91  
[luciasalome@hotmail.fr](mailto:luciasalome@hotmail.fr)  
22 ans



## Formations

2016-2017 : 1ère Année de **BTS Assistant Manager** - Lycée Albert De Mun, PARIS VII 2013-2016 :  
Obtention du **BEP** et du **Baccalauréat Professionnel** Gestion Administration option Audiovisuel -  
Lycée Saint Nicolas, PARIS VI

## Expériences Professionnelles

Depuis septembre 2020 : Formation Développeur Web et Web Mobile.

Septembre 2018 - Juillet 2019 : CDI restauration rapide **inuï** - Employé polyvalente (formation incluse)

2015-2018 : Garde d'enfants quotidienne

Octobre 2017 - Janvier 2018 : **Brasserie Auvergne à Paris** - Serveuse :

- Accueil, conseil et renseignement aux clients
- Tenue de la caisse
- Entretien des locaux et des équipements
- Préparation et présentations des boissons
- Réception Gestion de la salle
- Prise de commandes

Mai-Juin 2017 : Stage lors du BTS Assistant Manager dans l'entreprise **Paris City Invest** :

- Accueil téléphonique, envoi de mails
- Gestion des agendas
- Création et présentation de rétroplannings
- Gestion/Achat des stocks

Novembre - Décembre 2015 : Stage de terminale en Gestion Administration  
option Audiovisuel dans l'entreprise Elwood :

- Courrier, publipostage
- Création et présentation de tableaux et graphiques, de diaporamas
- Accueil téléphonique, réception clientèle, prise de rendez-vous
- Classement, archivage

Mai-Juin 2015 : Stage de 1ère en Gestion Administration option Audiovisuel dans l'entreprise **Technicolor** :

- Courrier, réception clientèle
- Création et présentation de tableaux et graphiques
- Transcriptions de comptes-rendus audio
- Gestion des stocks

Janvier 2015 : Stage de 1ère en Gestion Administration option Audiovisuel dans l'entreprise **Elwood** :

- Prise de rendez-vous
- Réception clientèle
- Classement, archivage

Mai-Juin 2014 : Stage de Seconde en Gestion Administration option Audiovisuel dans l'entreprise **Elwood** :

- Classement, archivage
- Création et présentation de tableaux
- Accueil téléphonique

Décembre 2012 : Stage d'observation en 3ème d'une semaine dans l'entreprise **Tangaro** :

- Classement, archivage
- Assistance interview

## Compétences

**Anglais** : Courant  
**Espagnol** : Courant  
**Portugais** : Bilingue