



PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA
ANEXO I - FORMULARIO DE SOLICITUD DE AVAL

CARRERA: TUDAI

DATOS DEL ALUMNO

Nombre y Apellido: Luciana Zabaleta
DNI: 45578305
e-mail: lucianazabaleta4@outlook.com

DATOS DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN

Nombre o Razón Social: Municipalidad de Lobería
Domicilio Legal: Avenida San Martín 51, Lobería, Prov. De Buenos Aires
Teléfono: 02261442126
e-mail: prensamunicipioloberia@gmail.com
Domicilio Real (al que el alumno concurrirá o desarrollará la tarea): Remoto

DATOS DE LA PPS

Objetivo: Implementar un sitio web que integre oferta y demanda laboral en el partido de Lobería. La creación de este facilitará la promoción y difusión de las ofertas disponibles para quienes se encuentren en búsqueda laboral.
Descripción de las tareas: como desarrolladora backend Implementación del sistema de registro e inicio de sesión <ul style="list-style-type: none">- Crear endpoints para registro de ciudadanos y empleadores.- Implementar validaciones de datos según el tipo de usuario.- Encriptar contraseñas.- Configurar login con verificación de credenciales.- Generar tokens para autenticación. Gestión de CV (Ciudadano) <ul style="list-style-type: none">- Desarrollar endpoints para guardar, editar y obtener datos del CV.- Manejar almacenamiento seguro de archivos (PDF, Word).- Validar tipos y tamaños de archivo antes de guardar. Publicación y gestión de ofertas laborales (Empleador) <ul style="list-style-type: none">- Crear endpoints para publicar, editar y eliminar ofertas.- Asociar ofertas al empleador autenticado.- Implementar validaciones de campos obligatorios. Postulación a ofertas (Ciudadano) <ul style="list-style-type: none">- Endpoint para postularse a una oferta.- Registrar relación entre ciudadano y oferta en base de datos.



- Notificar al empleador.
- Seguridad y middleware
- Verificar token de forma segura.
 - Roles: diferenciar accesos de ciudadano y empleador.
 - Manejo de errores y respuestas claras ante los mismos

Ámbito o Área de la EMPRESA/INSTITUCION: Trabajo empleo y economía social

Carga horaria: 200 hs

En caso que la PPS se haya obtenido del banco de PPS, indique código de PPS:

Tutor Interno (o Académico): Hugo Javier Curti

DNI Tutor Interno (o Académico): 23670261

Email Tutor Interno (o Académico): hcurti@gmail.com

Tutor Externo (o del Proyecto): María Belén Goyhenespe

DNI Tutor Externo (o del Proyecto): 18027399

Email Tutor Externo (o del Proyecto): mbgoyhenespe@hotmail.com

Tipo de relación con la EMPRESA/INSTITUCIÓN (adjuntar constancia): Trabajo empleo y economía social

Completa Oficina de
Alumnos

Fecha de Inicio:

Fecha de Finalización:

Firma del Alumno

Aval del Tutor Interno
(o Académico)

Aval del Tutor Externo
(o del Proyecto)

Aval del Departamento de C. y S.