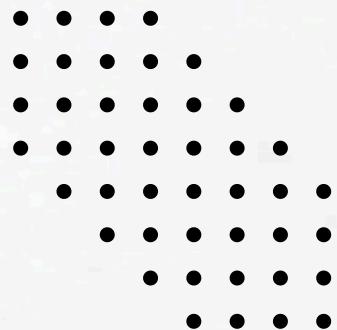


# LavaQPassa



**Luciano Duarte**



(32)988996771



[www.lavaqpassabrecho.com.br](http://www.lavaqpassabrecho.com.br)

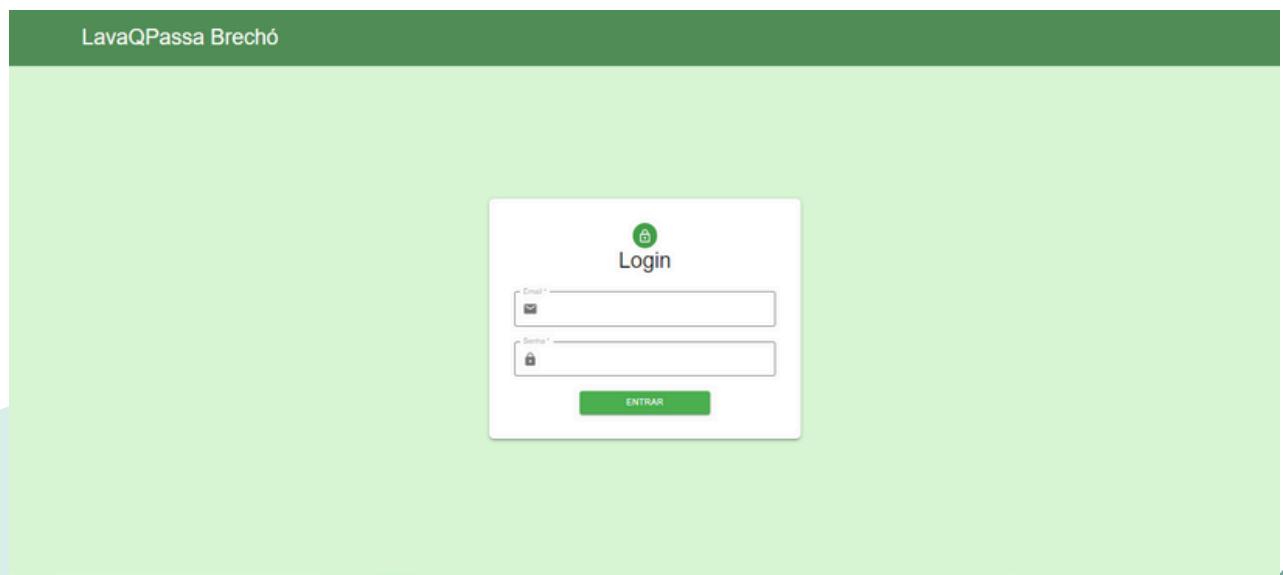
# Sumário

|            |                                 |           |
|------------|---------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>  | <b>Login .....</b>              | <b>3</b>  |
| <b>2.</b>  | <b>Home .....</b>               | <b>4</b>  |
| <b>3.</b>  | <b>Acerto Mensal .....</b>      | <b>6</b>  |
| <b>4.</b>  | <b>Documentação .....</b>       | <b>7</b>  |
| <b>5.</b>  | <b>Gerenciador .....</b>        | <b>8</b>  |
| <b>6.</b>  | <b>Produto .....</b>            | <b>9</b>  |
| <b>7.</b>  | <b>Venda .....</b>              | <b>12</b> |
| <b>8.</b>  | <b>Contas a Pagar .....</b>     | <b>14</b> |
| <b>9.</b>  | <b>Contas a Receber .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>10.</b> | <b>Usuário .....</b>            | <b>19</b> |
| <b>11.</b> | <b>Cliente/Fornecedor .....</b> | <b>21</b> |
| <b>12.</b> | <b>Grupo .....</b>              | <b>23</b> |
| <b>13.</b> | <b>Subgrupo .....</b>           | <b>25</b> |
| <b>14.</b> | <b>Conclusão .....</b>          | <b>27</b> |

# Login

A tela de login da aplicação é responsável por autenticar os usuários, garantindo que apenas aqueles com credenciais válidas possam acessar o sistema. O formulário de login contém dois campos principais: um para o e-mail e outro para a senha. O usuário deve inserir seu e-mail registrado e a senha correspondente.

Após preencher os campos, o usuário pode clicar no botão "Login" para enviar as credenciais. O sistema valida essas informações utilizando um serviço de autenticação, que compara o e-mail e a senha com os dados armazenados no banco de dados. Se as credenciais forem corretas, o usuário é redirecionado para a página principal da aplicação. Caso contrário, uma mensagem de erro é exibida, informando que as credenciais estão incorretas ou que o usuário não está registrado. Veja a seguir:



# Homepage

Após efetuar o login, o usuário é redirecionado para a Homepage da aplicação, onde ele encontra as principais ferramentas e informações de gerenciamento. A página é estruturada em três seções principais: a Navbar no topo, a Sidebar à esquerda e a área Main, que carrega o conteúdo principal.

Na Navbar, localizada na parte superior, há um botão com o texto "LavaQPassa Brechó". Quando clicado, este botão leva o usuário de volta à página inicial. No lado direito da Navbar, aparece uma saudação personalizada com o texto "Olá, {nome do usuário logado}", seguida por dois botões: o botão "Gerenciador", que direciona o usuário para o painel de gerenciamento, e o botão "Sair", que faz o logout do sistema.

A Sidebar, posicionada no lado esquerdo da página, oferece atalhos rápidos para diversas funcionalidades da aplicação, incluindo:

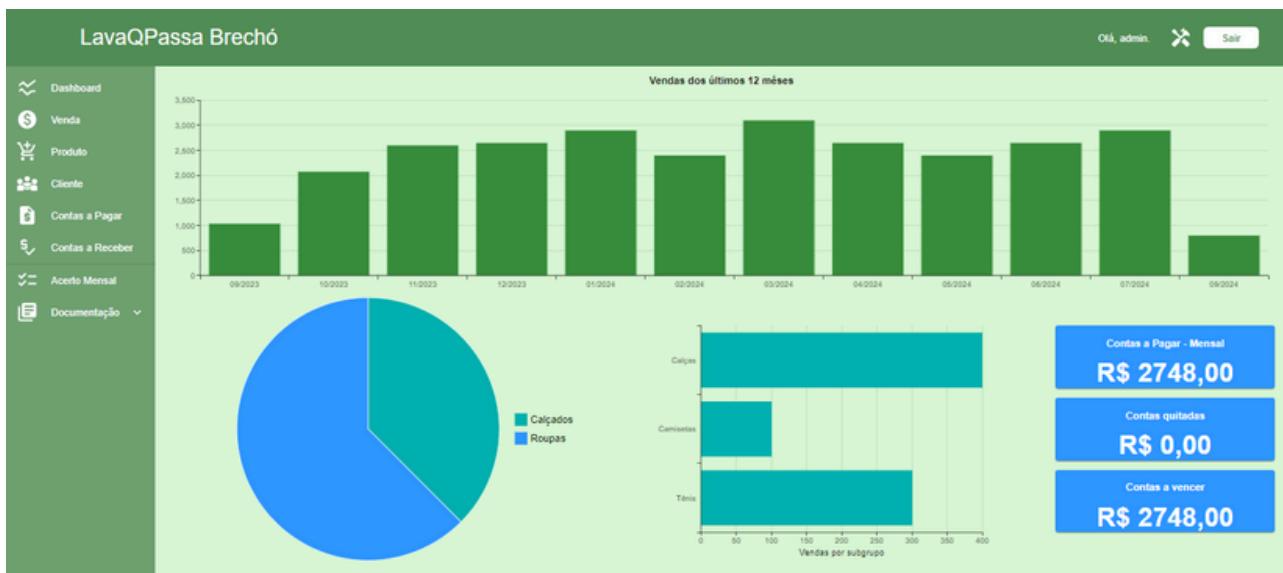
- Vendas
- Cadastrar Produtos
- Cliente
- Contas a Pagar
- Contas a Receber



Logo abaixo, ainda na Sidebar, há dois links adicionais:

- Acerto Mensal: gera relatórios mensais de acertos.
- Documentação: redireciona o usuário para o arquivo de documentação interna da aplicação e para o site com a documentação da API.

Por padrão, a área Main carrega os dashboards com informações e indicadores referentes ao mês atual, fornecendo uma visão geral do desempenho e das atividades recentes. Veja a seguir:



# Acerto Mensal

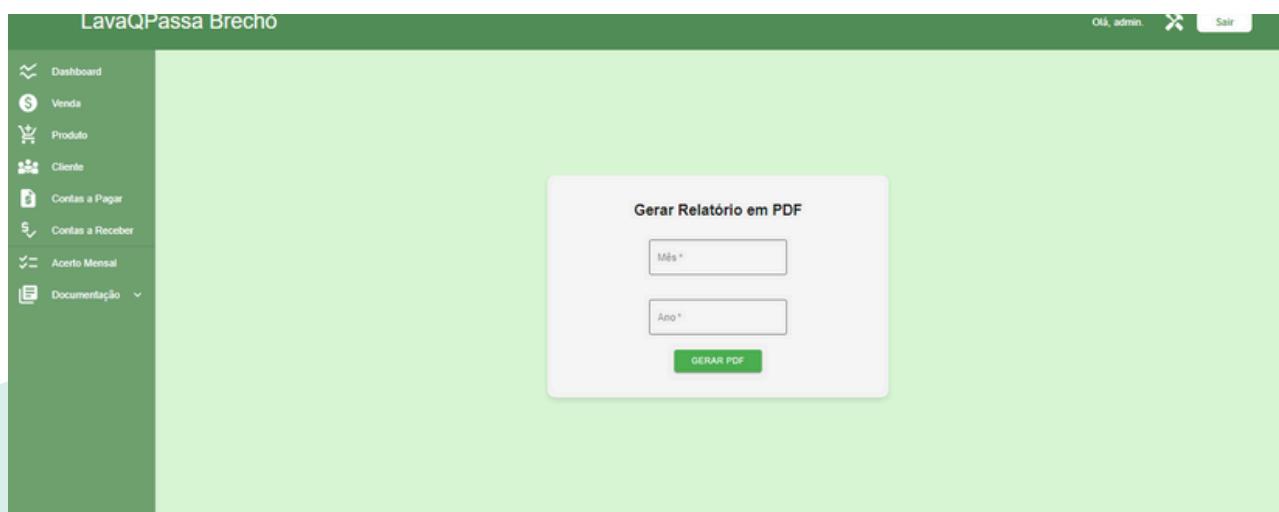
Ao clicar no botão "Acerto Mensal" na Sidebar, o usuário é direcionado para uma nova página ou modal onde são apresentados dois campos de entrada: "Mês" e "Ano". O usuário deve preencher esses campos com o mês e o ano desejados para gerar o relatório de acerto mensal.

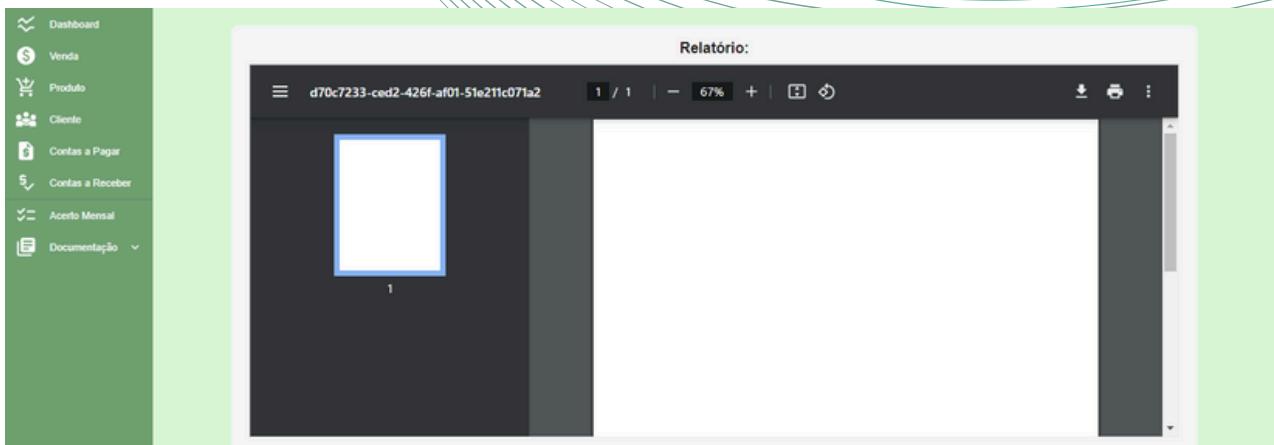
Após preencher os campos, o usuário clica no botão "Gerar Relatório". O sistema processa a solicitação e exibe o arquivo contendo os dados dos clientes para acerto.

Além disso, a página ou modal inclui dois botões:

- "Download": Permite ao usuário baixar o arquivo gerado para o seu dispositivo.
- "Voltar": Redireciona o usuário para a página anterior, permitindo que ele retorne rapidamente ao seu fluxo de trabalho.

Veja a seguir:



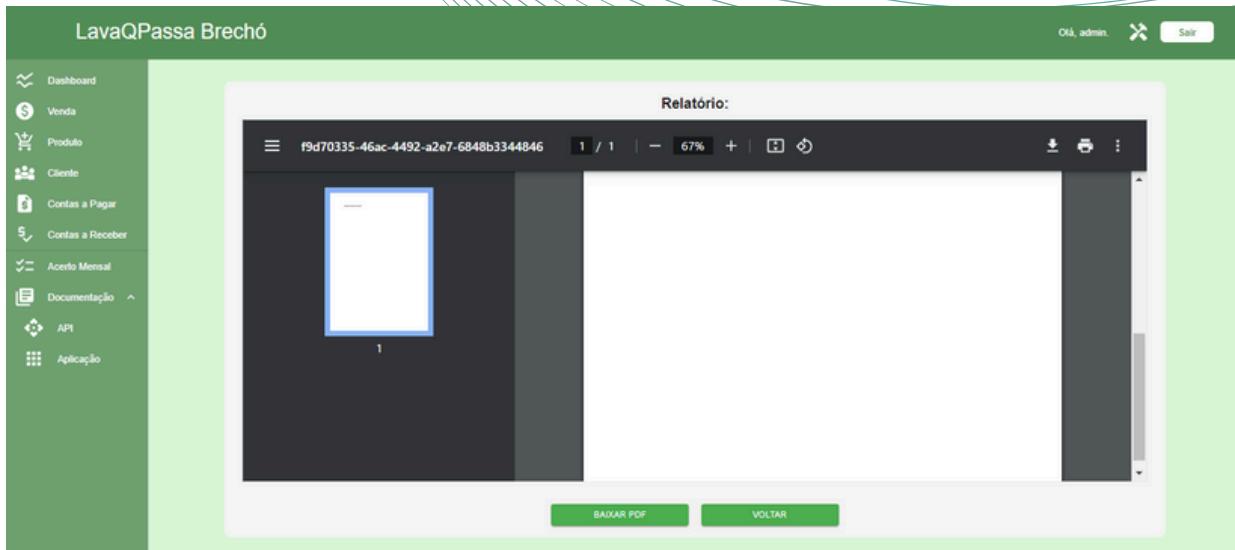


# Documentação

Ao clicar no botão "Documentação" na Sidebar, a interface exibe dois campos de seleção: "API" e "Aplicação".

- "API": Clicar nesta opção redireciona o usuário para a página web contendo a documentação da API, fornecendo informações técnicas e detalhes necessários para a integração com a API.
- "Aplicação": Selecionar esta opção abre o documento de documentação da aplicação diretamente na página, permitindo que o usuário acesse informações detalhadas sobre a aplicação e seu funcionamento.

Essas opções facilitam o acesso rápido às diferentes fontes de documentação, ajudando o usuário a obter as informações necessárias conforme suas necessidades.



# Gerenciador

Ao clicar no ícone de "Ferramentas" na Navbar, o usuário é redirecionado para a página do Gerenciador. O acesso a esta página é restrito aos administradores, garantindo que apenas usuários com permissões adequadas possam visualizar e manipular os dados.

Na página do Gerenciador, estão disponíveis todas as entidades do negócio, incluindo:

- Produtos
- Clientes
- Vendas
- Grupos
- Subgrupos
- Entre outros



O Gerenciador permite a criação, pesquisa e alteração de qualquer dado dentro dessas entidades, desde que respeite as regras do negócio definidas pela aplicação. Os dados gerados e manipulados na página do Gerenciador são utilizados para alimentar os dashboards e relatórios da aplicação, garantindo que as informações exibidas estejam sempre atualizadas e precisas. Veja a seguir:

The screenshot shows the 'Gerenciador' (Manager) section of the LavaQPassa Brechó application. At the top, there are two main categories: 'Produto' (Product) and 'Venda' (Sale). Under 'Produto', there are buttons for 'Cadastrar' (Register) and 'Pesquisar' (Search). Under 'Venda', there are also 'Cadastrar' and 'Pesquisar' buttons. Below these are sections for 'Contas a Pagar' (Accounts Payable), 'Contas a Receber' (Accounts Receivable), 'Usuário' (User), 'Cliente/Fornecedores' (Client/Vendor), 'Grupo' (Group), and 'Subgrupo' (Subgroup), each with 'Cadastrar' and 'Pesquisar' buttons. The URL 'localhost:5173/manager' is visible at the bottom left.

# Produto

Na área de gerenciador, existem dois botões: Cadastrar e Pesquisar.



**Cadastrar:** Este botão redireciona para a página de cadastro. Basta preencher o formulário, onde todos os campos devem ser preenchidos, e clicar em "Cadastrar". Aparecerá uma mensagem de sucesso. Caso algum erro seja encontrado, ele será exibido na mensagem. Veja a seguir:

A screenshot of a web application interface titled 'Cadastro de Produto'. The page has a dark green header with the text 'LavaQPassa Brechó' on the left and 'Olá, admin.' with a 'Logout' button on the right. The main content area has a light green background. It contains a form with several input fields: 'Código do Produto' (with value '23'), 'Nome' (with value 'I'), dropdowns for 'Preço de Custo' (set to 'Percentual') and 'Preço de Venda', and four selection dropdowns labeled 'Selecionar uma Loja', 'Selecionar um Cliente', 'Selecionar um Grupo', and 'Selecionar um Subgrupo'. At the bottom of the form are two green buttons: 'Cadastrar' (in white text) and 'VOLTAR' (in white text).

**Pesquisar:** Na página de pesquisa, há um campo para digitar um trecho que você deseja localizar nos produtos. Após digitar, basta apertar o botão "Buscar" para efetuar a pesquisa. Existem também dois checkboxes:

- Ocultar produtos vendidos
- Mostrar somente produtos ativos

Ambos servem como filtros para a exibição dos produtos. Abaixo, há uma tabela que mostra todos os produtos da consulta. Ao final de cada linha, existe um botão "Editar"; ao clicar, você será direcionado para a próxima página. Veja a seguir:



LavaQPassa Brechó

Olá, admin. Sair

Pesquisa de Produtos

Digite o nome, grupo, subgrupo, loja ou fornecedor do produto.

Mostrar produtos ativos  Ocultar produtos vendidos

BUSCAR

| ID | Nome              | Custo | Venda  | Fornecedor     | Loja   | Grupo    | SubGrupo  | Vendido                  | Ativo                               | Ações                   |
|----|-------------------|-------|--------|----------------|--------|----------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 4  | Vestido Floral    | 48,00 | 120,00 | Carlos Pereira | Loja B | Roupas   | Camisetas | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |
| 5  | Chapéu de Palha   | 8,00  | 20,00  | Maria Oliveira | Loja A | Roupas   | Calças    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |
| 6  | Blusa de Molton   | 32,00 | 80,00  | Carlos Pereira | Loja B | Calçados | Tênis     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |
| 7  | Camisa de Flanela | 15,00 | 50,00  | Isabela Costa  | Loja A | Roupas   | Camisetas | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |

VOLTAR

**Editar:** A página de edição é exatamente igual à de cadastro, com a diferença de que os campos são carregados com os dados do produto selecionado na página de pesquisa. Altere o que desejar e clique em "Atualizar". Veja a seguir:

LavaQPassa Brechó

Olá, admin. Sair

Atualizar de Produto

Nome: Vestido Flora

Preço de Custo\*: 48,00 | Percentual: 60,00% | Preço de Venda\*: 120,00

Loja: Loja B

Fornecedor: Carlos Pereira

Grupo: Roupas | SubGrupo: Camisetas

Usuário: usuário

Data de Cadastro: 13/09/2024 19:28

Ativo

ATUALIZAR VOLTAR



# Venda

Na área de gerenciador, existem dois botões: Cadastrar e Pesquisar.

**Cadastrar:** Este botão redireciona para a página de cadastro. Basta preencher o formulário com as informações da loja e a forma de pagamento escolhida (se for crediário ou cheque, também deve ser preenchido o campo de cliente). É necessário adicionar pelo menos um produto (clique no botão "Incluir produtos" e escolha um na lista). Após adicionar os produtos, clique em "Cadastrar". Aparecerá uma mensagem de sucesso. Se algum erro for encontrado, ele será exibido na mensagem. Veja a seguir:

**Pesquisar:** Na página de pesquisa, há um campo para digitar um trecho que você deseja localizar nas vendas. Após digitar, basta apertar o botão "Buscar" para efetuar a pesquisa. Existem também dois campos de data (inicial e final) que servem como filtros para a busca.



Abaixo, há uma tabela que mostra todas as vendas da consulta. Ao final de cada linha, existe um botão "Editar"; ao clicar, você será direcionado para a próxima página. Veja a seguir:

| ID | Data       | Valor   | Cliente          | Loja   | Condição | Status     | Usuário | Ações                   |
|----|------------|---------|------------------|--------|----------|------------|---------|-------------------------|
| 36 | 10/08/2024 | 1450.00 | Consumidor Final | Loja A | Credúrio | Finalizada | usuário | <button>EDITAR</button> |
| 37 | 05/07/2024 | 1800.30 | Maria Oliveira   | Loja A | Cheque   | Finalizada | usuário | <button>EDITAR</button> |
| 26 | 10/01/2024 | 1800.00 | Consumidor Final | Loja A | Dinheiro | Finalizada | admin   | <button>EDITAR</button> |
| 27 | 08/02/2024 | 1800.00 | Maria Oliveira   | Loja A | Cheque   | Finalizada | admin   | <button>EDITAR</button> |

**Editar:** A página de edição é exatamente igual à de cadastro, com a diferença de que os campos são carregados com os dados da venda selecionada na página de pesquisa. Altere o status da venda para "Cancelada" se deseja cancelar a venda, ou para "Finalizada" se deseja finalizar a venda. Veja a seguir:

| ID | Nome           | Custo | Venda  |
|----|----------------|-------|--------|
| 4  | Vestido Floral | 48.00 | 120.00 |

# Contas a Pagar

Na área de gerenciador, existem dois botões: Cadastrar e Pesquisar.

**Cadastrar:** Este botão redireciona para a página de cadastro. Basta preencher o formulário e clicar em "Cadastrar". Aparecerá uma mensagem de sucesso. Se algum erro for encontrado, ele será exibido na mensagem. Veja a seguir:

**Pesquisar:** Na página de pesquisa, há um campo para digitar um trecho que você deseja localizar nas vendas. Após digitar, basta apertar o botão "Buscar" para efetuar a pesquisa. Existem também dois checkboxes:

- "Mostrar somente contas ativas"
- "Ocultar contas pagas"

Estes checkboxes servem como filtros para a exibição das contas. Abaixo, há uma tabela que mostra todas as contas a pagar da consulta.

Ao final de cada linha, existem dois botões: "Editar" e "Detalhes". Ao clicar em um desses botões, você será direcionado para as respectivas páginas. Veja a seguir:

| ID | Vencimento | Valor  | Cliente        | Venda | Loja   | Observação | Pago                     | Ativo                               | Ações   |
|----|------------|--------|----------------|-------|--------|------------|--------------------------|-------------------------------------|---|
| 2  | 25/09/2024 | 200.00 | João da Silva  | Nº 1  | Loja A |            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> <button>DETALHES</button> |
| 1  | 10/10/2024 | 120.00 | João da Silva  | Nº 39 | Loja A |            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> <button>DETALHES</button> |
| 4  | 10/10/2024 | 120.00 | Maria Oliveira | Nº 40 | Loja A |            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> <button>DETALHES</button> |
| 5  | 10/10/2024 | 10.00  | Maria Oliveira | Nº 41 | Loja A |            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> <button>DETALHES</button> |

**Editar:** A página de edição é exatamente igual à de cadastro, com a diferença de que os campos são carregados com os dados da conta de pagamento selecionada na página de pesquisa. Altere os campos que desejar e clique em "Atualizar". Observe que contas a pagar que têm venda associada não podem ter seus dados alterados, exceto o campo "Pago". Veja a seguir:



**Detalhes:** A página de detalhes é semelhante à de cadastro, mas os campos carregados referem-se à venda (produtos vendidos e status). Veja a seguir:

LavaQPassa Brechó

Olá, admin. Sair

Detalhes Conta a Pagar

| Venda | Valor | Vencimento |
|-------|-------|------------|
| 41    | 16.00 | 10/10/2024 |

| Loja   | Cliente        |
|--------|----------------|
| Loja A | Maria Oliveira |

| Usuário | Cadastro   |
|---------|------------|
| admin   | 13/09/2024 |

| Observação |  | Ativo                               | Pago                     |
|------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
|            |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Venda | Data da Venda |
|-------|---------------|
| 41    | 13/09/2024    |

| ID | Nome           | Custo | Venda | Condição de Pagamento | Status     |
|----|----------------|-------|-------|-----------------------|------------|
| 10 | Cinto de Couro | 16.00 | 40.00 | Dinheiro              | Finalizada |

EDITAR VOLTAR

# Contas a Receber

Na área de gerenciador, existem dois botões: Cadastrar e Pesquisar.

**Cadastrar:** Este botão redireciona para a página de cadastro. Basta preencher o formulário e clicar em "Cadastrar". Aparecerá uma mensagem de sucesso. Se algum erro for encontrado, ele será exibido na mensagem. Veja a seguir:

LavaQPassa Brechó

Cadastro de Conta a Receber

Valor \*

dd/mm/aaaa

Selecionar uma Loja

Selecionar um Cliente

Observação

CADASTRAR VOLTAR

**Pesquisar:** Na página de pesquisa, há um campo para digitar um trecho que você deseja localizar nas vendas. Após digitar, basta apertar o botão "Buscar" para efetuar a pesquisa. Existem também dois checkboxes:

- "Mostrar somente contas ativas"
- "Ocultar contas pagas"

Estes checkboxes servem como filtros para a exibição das contas. Abaixo, há uma tabela que mostra todas as contas a pagar da consulta.

LavaQPassa Brechó

Pesquisa de Contas a Receber

Pesquisar Contas \*

Data Inicial: 15/01/2024 Data Final: 15/12/2024

Mostrar somente contas ativas  Ocultar contas pagas

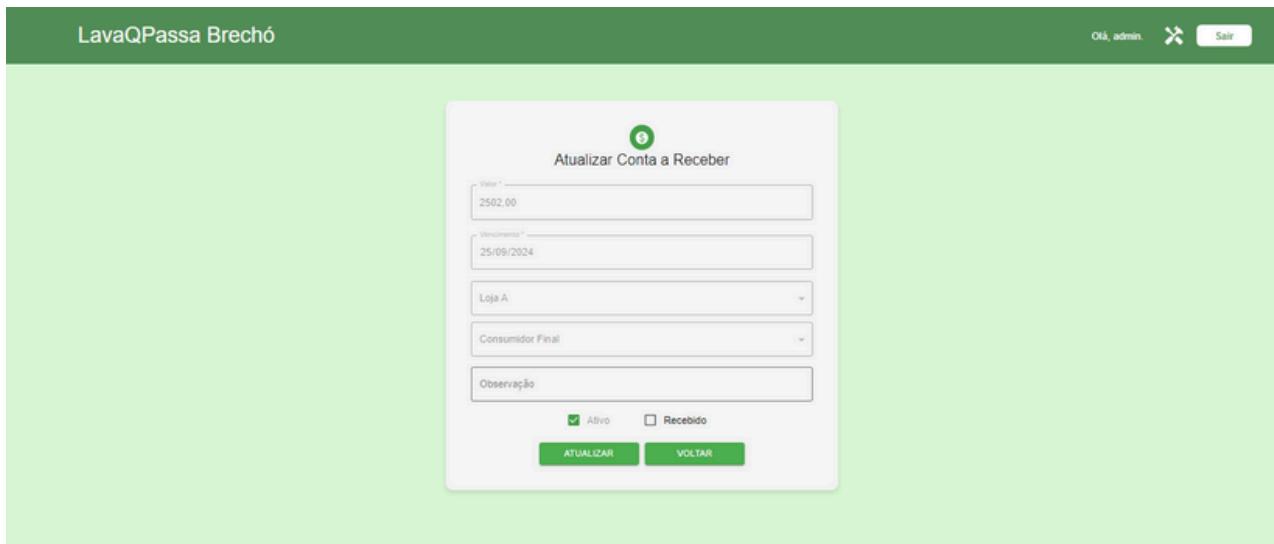
BUSCAR

| ID | Vencimento | Valor   | Cliente          | Venda   | Loja   | Observação | Pago                     | Ativo                               | Ações                         |
|----|------------|---------|------------------|---------|--------|------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | 25/09/2024 | 2002.00 | Consumidor Final | Venda A | Loja A |            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>EDITAR</b> <b>DETALHES</b> |

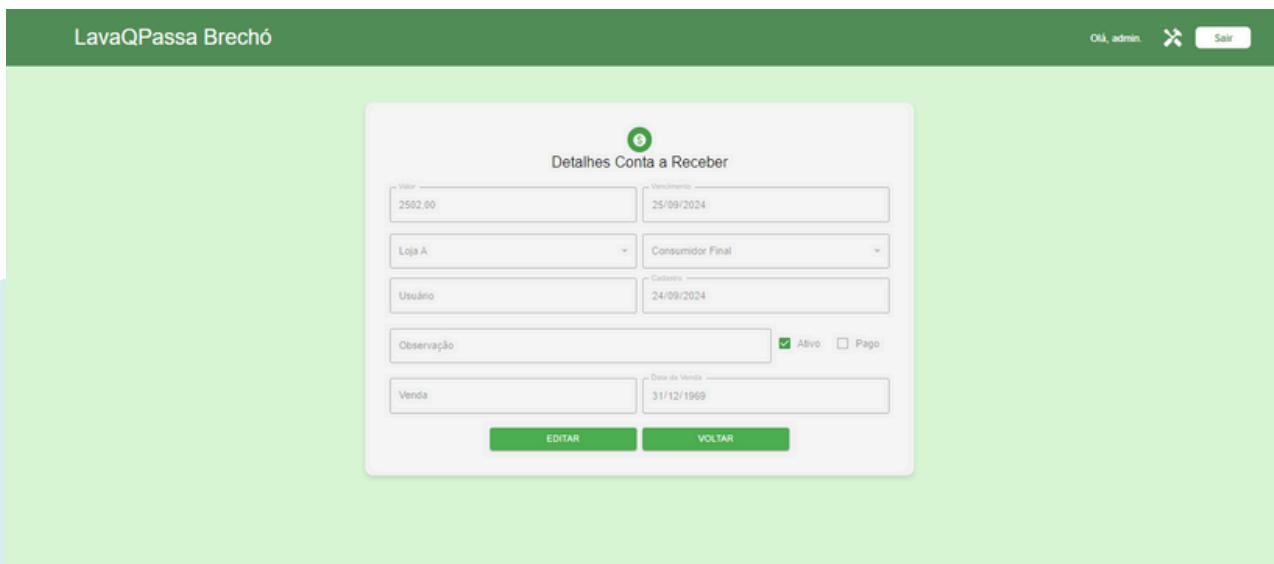
VOLTAR



**Editar:** A página de edição é exatamente igual à de cadastro, com a diferença de que os campos são carregados com os dados da conta de pagamento selecionada na página de pesquisa. Altere os campos que desejar e clique em "Atualizar". Observe que contas a pagar que têm venda associada não podem ter seus dados alterados, exceto o campo "Pago". Veja a seguir:



**Detalhes:** A página de detalhes é semelhante à de cadastro, mas os campos carregados referem-se à venda (produtos vendidos e status). Veja a seguir:



# Usuário

Na área de gerenciador, existem dois botões: Cadastrar e Pesquisar.

**Cadastrar:** Este botão redireciona para a página de cadastro. Basta preencher o formulário e clicar em "Cadastrar". Aparecerá uma mensagem de sucesso. Se algum erro for encontrado, ele será exibido na mensagem. Veja a seguir:

The screenshot shows a user registration form titled "Cadastro de Usuário". The form contains four input fields: "Nome", "Email", "Senha", and a dropdown menu for "Selecionar um perfil de usuário". Below the form are two buttons: "Cadastrar" (in green) and "VOLTAR". The background of the page is light green, and the top navigation bar is dark green with the text "LavaQPassa Brechó", "Olá, admin.", and "Sair".

**Pesquisar:** Na página de pesquisa, há um campo para digitar um trecho que você deseja localizar nos usuários. Após digitar, basta apertar o botão "Buscar" para efetuar a pesquisa. Existe também um checkbox:

- "Mostrar apenas usuários ativos"

Esse checkbox serve como filtro para a exibição dos usuários. Abaixo, há uma tabela que mostra todos os usuários encontrados na consulta. Ao final de cada linha, existe um botão "Editar". Ao clicar, você será direcionado para a próxima página. Veja a seguir:

Pesquisa de Usuário

Digite o nome ou email do usuário

Mostrar apenas usuários ativos

| ID | Nome    | Email               | Perfil        | Ativo                               | Ações                   |
|----|---------|---------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1  | admin   | admin@admin.com     | Administrador | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |
| 2  | usuário | usuário@usuário.com | Colaborador   | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |

VOLTAR

**Editar:** A página de edição é exatamente igual à de cadastro, com a diferença de que os campos são carregados com os dados do usuário selecionado na página de pesquisa. Altere os campos que desejar e clique em "Atualizar". Veja a seguir:

Atualizar Usuário

Nome: admin

Email: admin@admin.com

Perfil: Administrador

Ativo: checked

ATUALIZAR VOLTAR



# Cliente/Fornecedor

Na área de gerenciador, existem dois botões: Cadastrar e Pesquisar.

**Cadastrar:** Este botão redireciona para a página de cadastro. Basta preencher o formulário e clicar em "Cadastrar". Aparecerá uma mensagem de sucesso. Se algum erro for encontrado, ele será exibido na mensagem. Veja a seguir:

LavaQPassa Brechó

Olá, admin. Sair

Cadastro de Cliente/Fornecedor

|                             |            |          |
|-----------------------------|------------|----------|
| Nome *                      | Tipo *     | CPF/CNPJ |
| CEP *                       | Rua/Av.    | Número * |
| Complemento                 | Bairro *   | Cidade * |
| Estado *                    | Telefone * | Email *  |
| Tipo de Chave * Chave Pix * |            |          |

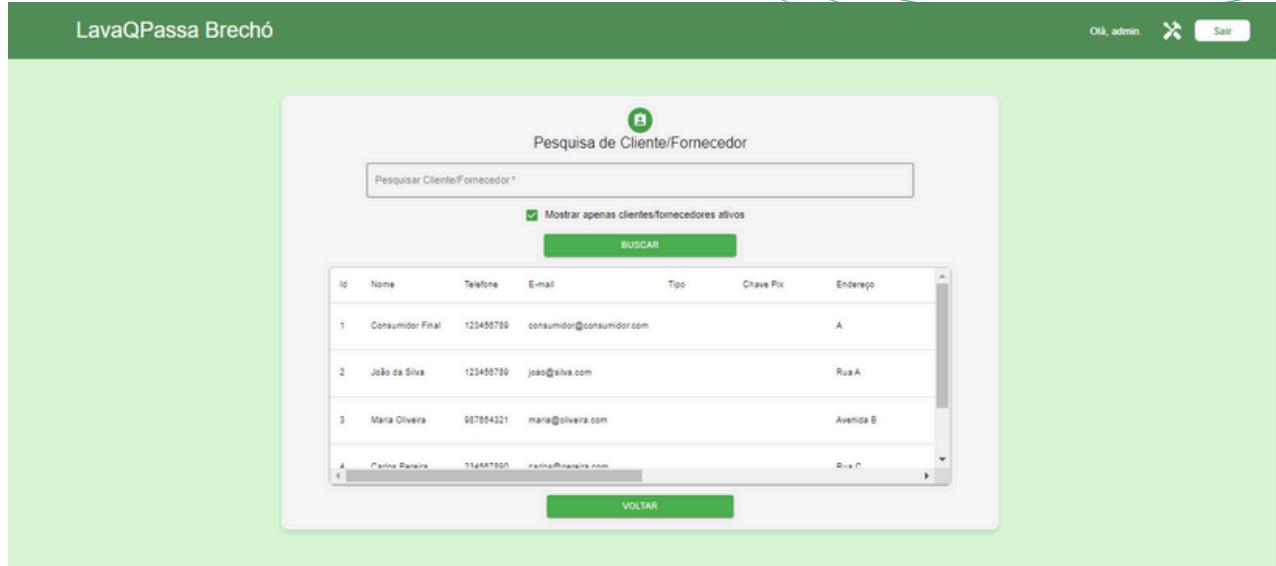
CADASTRAR VOLTAR

**Pesquisar:** Na página de pesquisa, há um campo para digitar um trecho que você deseja localizar nos clientes/fornecedores. Após digitar, basta apertar o botão "Buscar" para efetuar a pesquisa. Existe também um checkbox:

- "Mostrar apenas clientes/fornecedores ativos"

Esse checkbox serve como filtro para a exibição dos clientes/fornecedores. Abaixo, há uma tabela que mostra todos os clientes/fornecedores encontrados na consulta.

Ao final de cada linha, existe um botão "Editar". Ao clicar, você será direcionado para a próxima página. Veja a seguir:

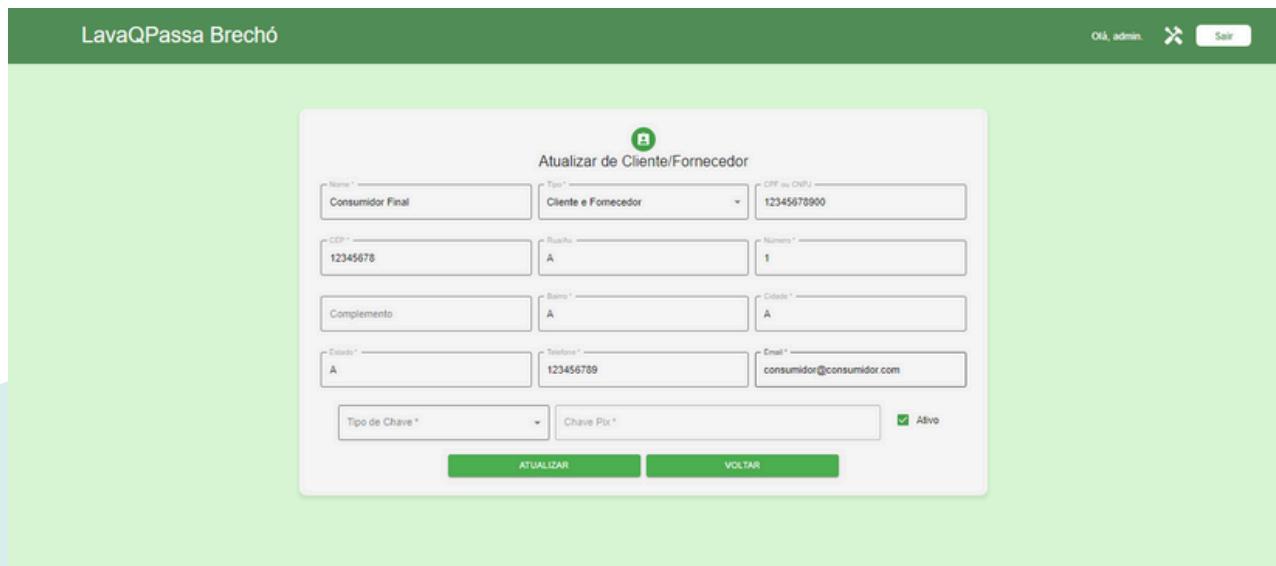


The screenshot shows a search interface titled "Pesquisa de Cliente/Fornecedor". It includes a search bar, a checkbox for "Mostrar apenas clientes/fornecedores ativos" (Show only active clients/providers), and a "BUSCAR" button. Below is a table with columns: Id, Nome, Telefone, E-mail, Tipo, Chave Pix, and Endereço. The table contains four rows of data:

| Id | Nome             | Telefone  | E-mail                    | Tipo      | Chave Pix | Endereço |
|----|------------------|-----------|---------------------------|-----------|-----------|----------|
| 1  | Consumidor Final | 123456789 | consumidor@consumidor.com | A         |           |          |
| 2  | João da Silva    | 123456789 | joao@silva.com            | Rua A     |           |          |
| 3  | Maria Oliveira   | 987654321 | maria@oliveira.com        | Avenida B |           |          |
| 4  | Carolina Pereira | 555443321 | carolina@pereira.com      | Rua C     |           |          |

At the bottom is a "VOLTAR" (Back) button.

**Editar:** A página de edição é exatamente igual à de cadastro, com a diferença de que os campos são carregados com os dados do clientes/fornecedores selecionado na página de pesquisa. Altere os campos que desejar e clique em "Atualizar". Veja a seguir:

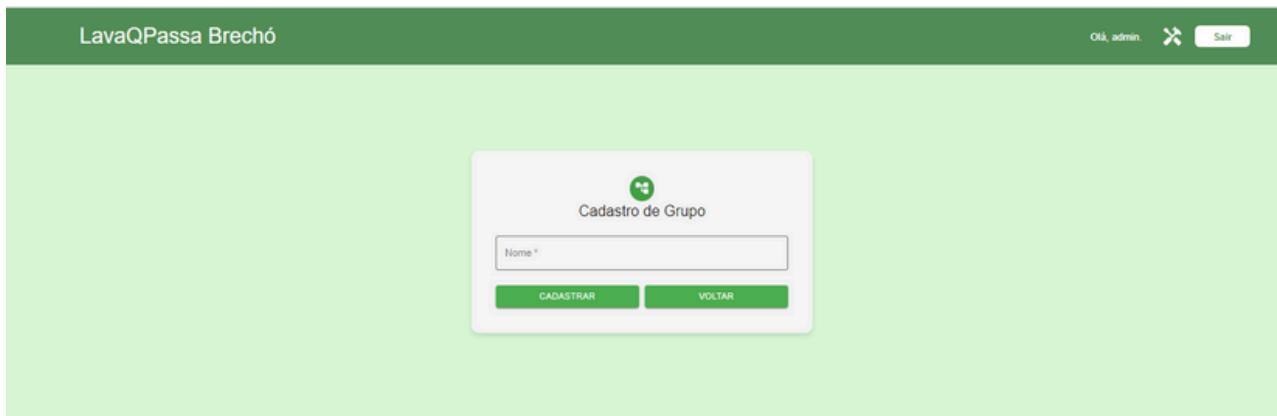


The screenshot shows an "Atualizar de Cliente/Fornecedor" (Update Client/Provider) form. It includes fields for Nome (Name), Tipo (Type), CPF ou CNPJ, CEP (CEP), Rua/Rua, Número, Complemento (Complement), Bairro (Neighborhood), Cidade (City), Estado (State), Telefone (Phone), Email, Tipo de Chave (Key Type), and Chave Pix (Pix Key). The "Ativo" (Active) checkbox is checked. At the bottom are "ATUALIZAR" (Update) and "VOLTAR" (Back) buttons.

# Grupo

Na área de gerenciador, existem dois botões: Cadastrar e Pesquisar.

**Cadastrar:** Este botão redireciona para a página de cadastro. Basta preencher o formulário e clicar em "Cadastrar". Aparecerá uma mensagem de sucesso. Se algum erro for encontrado, ele será exibido na mensagem. Veja a seguir:



**Pesquisar:** Na página de pesquisa, há um campo para digitar um trecho que você deseja localizar nos grupos. Após digitar, basta apertar o botão "Buscar" para efetuar a pesquisa. Existe também um checkbox:

- "Mostrar apenas grupos ativos"

Esse checkbox serve como filtro para a exibição dos grupos. Abaixo, há uma tabela que mostra todos os grupos encontrados na consulta.

Ao final de cada linha, existe um botão "Editar". Ao clicar, você será direcionado para a próxima página. Veja a seguir:

| ID | Nome       | Ativo                               | Ações                   |
|----|------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Roupas     | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |
| 2  | Calçados   | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |
| 3  | Acessórios | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |
| 4  | teste      | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |

**Editar:** A página de edição é exatamente igual à de cadastro, com a diferença de que os campos são carregados com os dados do grupo selecionado na página de pesquisa. Altere os campos que desejar e clique em "Atualizar". Veja a seguir:

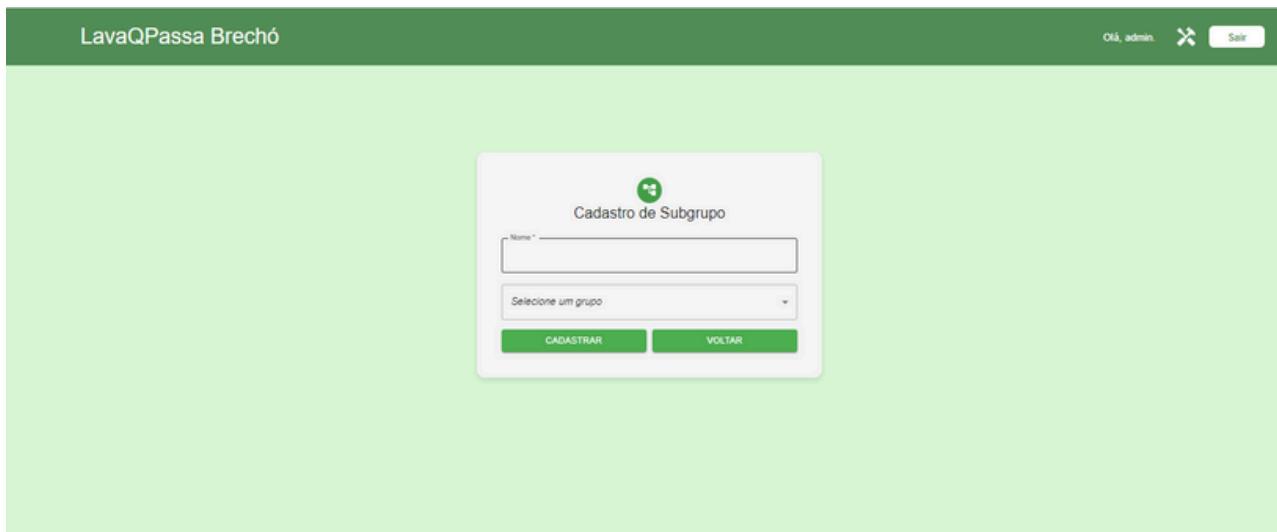
Ativo



# Subgrupo

Na área de gerenciador, existem dois botões: Cadastrar e Pesquisar.

**Cadastrar:** Este botão redireciona para a página de cadastro. Basta preencher o formulário e clicar em "Cadastrar". Aparecerá uma mensagem de sucesso. Se algum erro for encontrado, ele será exibido na mensagem. Veja a seguir:



**Pesquisar:** Na página de pesquisa, há um campo para digitar um trecho que você deseja localizar nos subgrupos. Após digitar, basta apertar o botão "Buscar" para efetuar a pesquisa. Existe também um checkbox:

- "Mostrar apenas subgrupos ativos"

Esse checkbox serve como filtro para a exibição dos grupos. Abaixo, há uma tabela que mostra todos os subgrupos encontrados na consulta.

Ao final de cada linha, existe um botão "Editar". Ao clicar, você será direcionado para a próxima página. Veja a seguir:

| ID | Sub-Grupo | Grupo      | Ativo                               | Ações                   |
|----|-----------|------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 5  | Relógios  | Acessórios | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |
| 6  | Pulseiras | Acessórios | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |
| 3  | Tênis     | Calçados   | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |
| 4  | Chinelos  | Calçados   | <input checked="" type="checkbox"/> | <button>EDITAR</button> |

**VOLTAR**

**Editar:** A página de edição é exatamente igual à de cadastro, com a diferença de que os campos são carregados com os dados do grupo selecionado na página de pesquisa. Altere os campos que desejar e clique em "Atualizar". Veja a seguir:

Atualizar Subgrupo

Nome: Relógios

Grupo: Acessórios

Ativo:

**ATUALIZAR** **VOLTAR**



# Conclusão

Este sistema de gerenciamento foi desenvolvido com o objetivo de facilitar e otimizar a administração de produtos, vendas e usuários. Com uma interface simples e intuitiva, o sistema oferece funcionalidades essenciais como cadastro, pesquisa e edição de informações, permitindo que os usuários gerenciem suas operações de forma eficiente e sem complicações.

O uso de filtros específicos para exibição de dados e a capacidade de editar ou cancelar registros conforme a necessidade garantem maior flexibilidade e controle. Além disso, as mensagens claras de erro e sucesso proporcionam um feedback direto, tornando o uso do sistema mais transparente e confiável.

Este documento apresentou as principais funcionalidades de cada módulo, destacando como cada ação pode ser realizada com eficiência. Esperamos que o sistema contribua significativamente para o gerenciamento das operações e o alcance dos objetivos organizacionais.

