



BA MULTIPLICA

jóvenes X jóvenes

Módulo 3: Presentaciones en Power Point



Clase 1

ROMPEHIELOS





¿Qué les produce la siguiente imagen?

BA Multiplica

HERRAMIENTAS digitales

100% Online



Perspectiva de
género



Consumo
responsable



Sustentabilidad

Contamosconvos

BA JOVEN



Luego de unos pequeños cambios

¿Qué piensan?
¿Cómo se puede mejorar?

BA Multiplica

HERRAMIENTAS DIGITALES

100% Online



Perspectiva de
género



Consumo
responsable





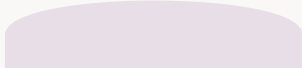
Sustentabilidad

Contamos con vos



¿Qué es y para qué sirve Power Point?

Es una herramienta de Microsoft Office que sirve para crear presentaciones que comuniquen información e ideas de forma visual y atractiva.



Crear presentaciones desde cero o una plantilla.

Agregar texto, imágenes, gráficos y vídeos.

Seleccionar un diseño profesional con el Diseñador de PowerPoint

Agregue transiciones, animaciones y movimientos cinematográficos.

Guardar en onDrive, para acceder a sus presentaciones en el equipo, la o el teléfono

Comparta su trabajo y trabajo con otras personas, dondequiera que estén.

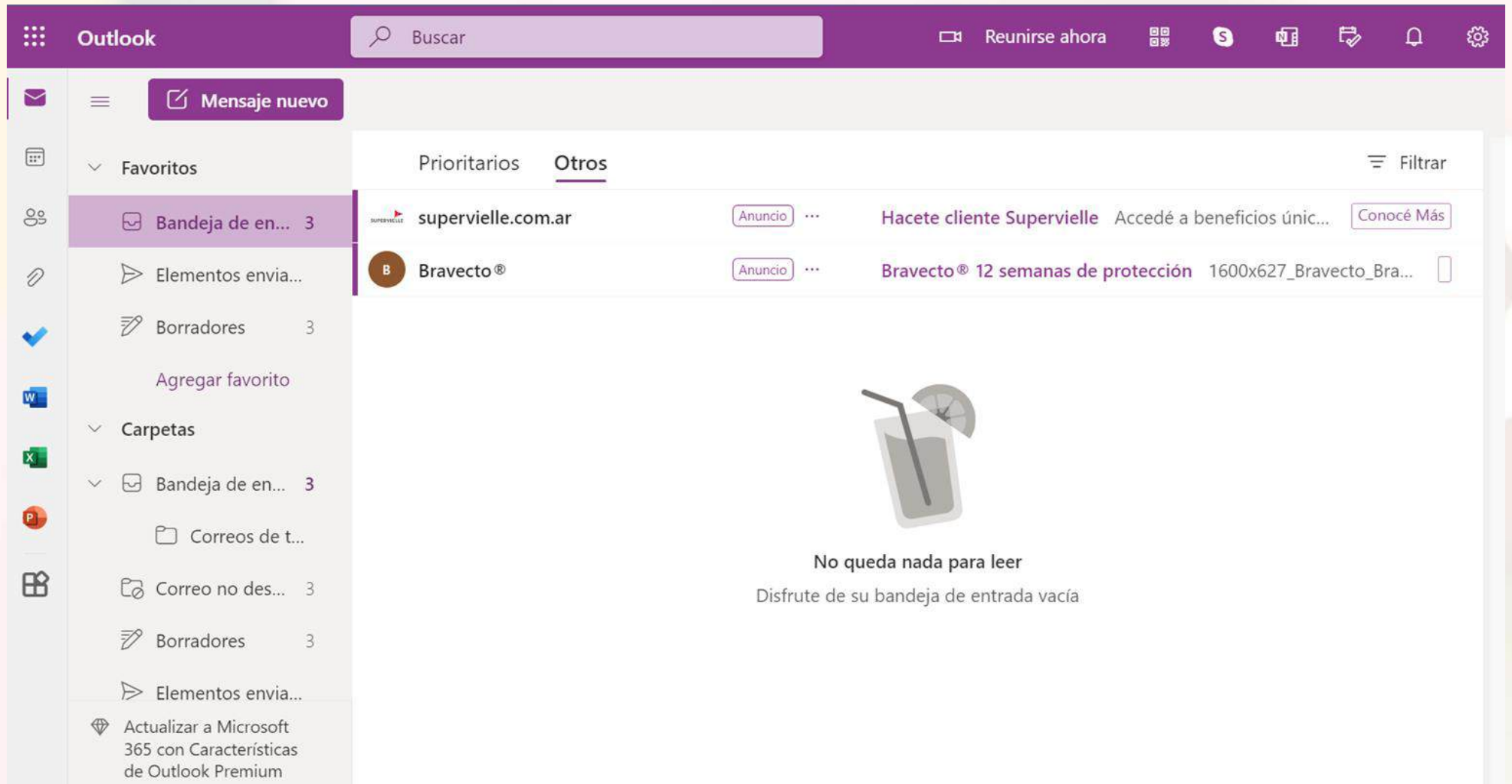
Versiones para dispositivos



Para este curso vamos a estar usando la **versión gratuita** de **Microsoft Online**. Para acceder puedes realizarlo de dos formas:



1. Desde tu cuenta de Hotmail/Outlook



2. Ingresando desde **Office 365**, allí tendrán que **crear una cuenta gratuita de Microsoft** donde podrán acceder a todas las herramientas de la compañía.

Office Buscar aplicaciones, archivos, plantillas y mucho más

Buenas tardes [Mi cuenta →](#)

Recientes Anclados Compartidos conmigo

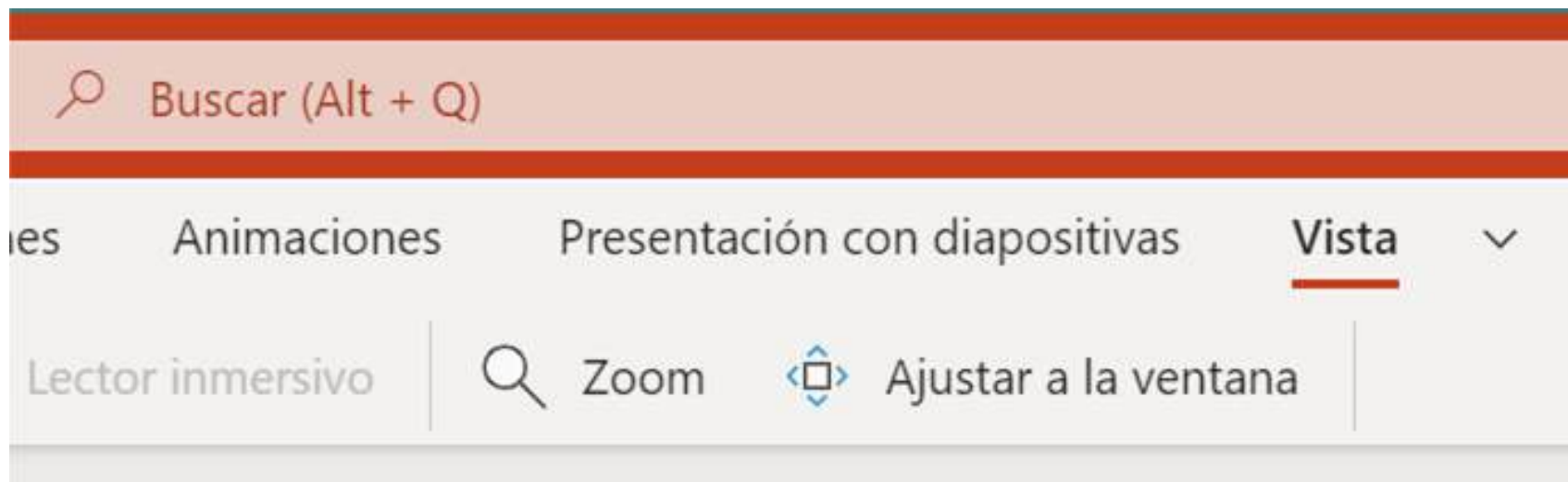
| | | |
|--|--|--------|
| | Links a promotores OneDrive de Yuxileider Aguilar » Documentos | 10 ago |
| | Visual Studio Code OneDrive | 14 jul |
| | Ejercicio asincrónico Excel - Carolina Villalba OneDrive de Carolina Villalba | 24 jun |
| | Presentación (1) (1) OneDrive de Yuxileider Aguilar » Documentos | 16 jun |
| | Libro 1 OneDrive | 12 jun |

Crear una presentación

Puede empezar **desde cero** o **a partir de un tema**, estos últimos tienen una colección de colores y fuentes diseñadas para funcionar conjuntamente.



Los suscriptores de Microsoft 365 y quienes tengan la última versión de office en su escritorio encontrarán **Ideas de diseño** en función de las palabras que se escriban en la presentación.



Tipos de vista de la presentación

- **Normal predeterminada** es la mejor para crear y editar las diapositivas.
- **Vista esquema** para ver en columna todas las diapositivas.
- **Notas del orador** seleccione Página de notas. Verá las diapositivas de una en una.
- **Pantalla completa**

Temas

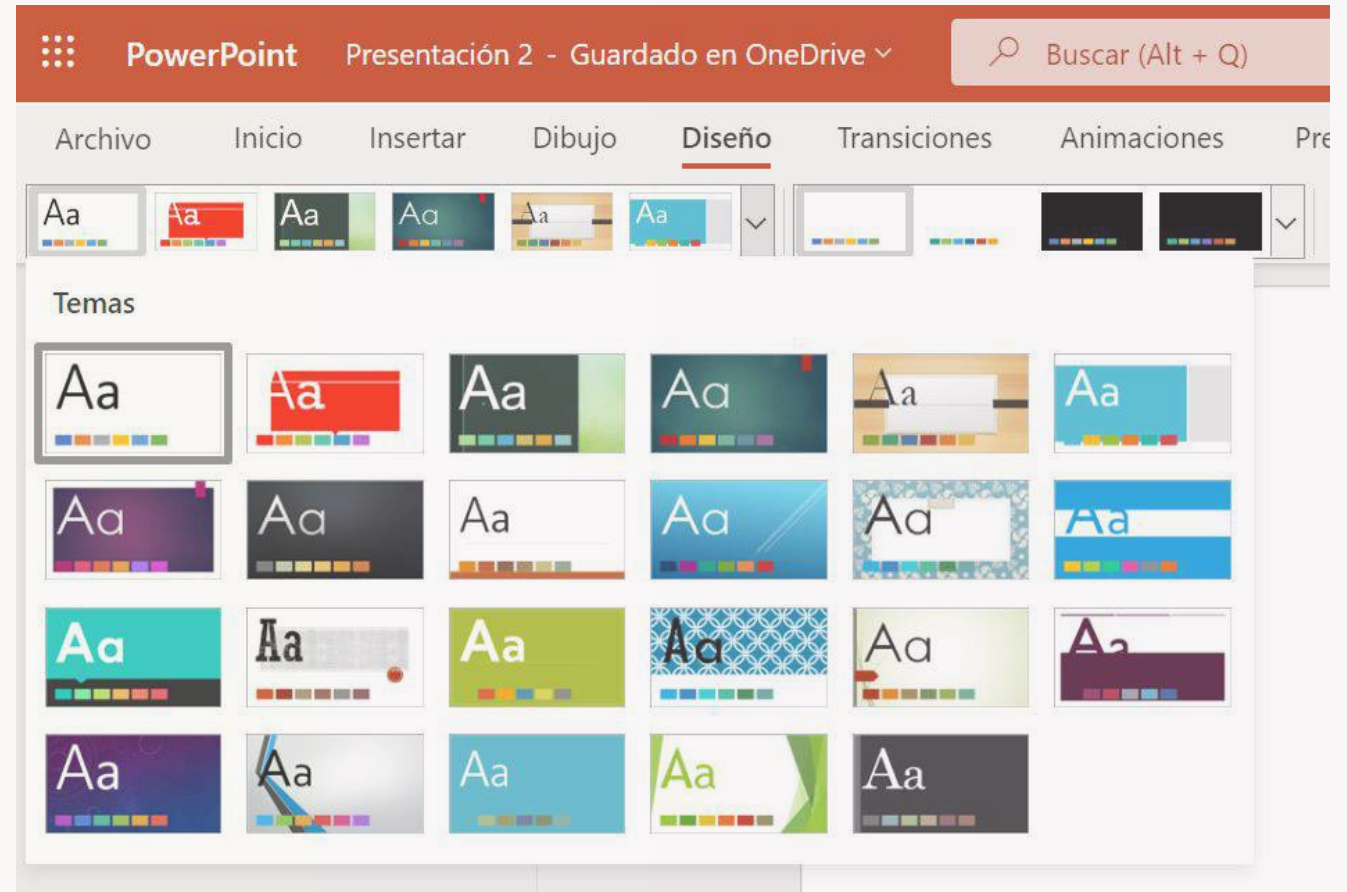


- **Es una paleta de colores, fuentes y efectos especiales** que se complementan entre sí. Estos temas prediseñados están disponibles en la pestaña Diseño de la vista Normal.
- Cada tema que use en la presentación **incluye un patrón de diapositivas y el conjunto de diseños correspondiente**. En caso de que use más de un tema en la presentación, tendrá más de un patrón de diapositivas y diversos conjuntos de diseños.

Diseños de diapositivas

Cada patrón de diapositivas tiene un diseño de diapositiva relacionado denominado **Diseño de diapositiva de título**.

Mientras que cada tema organiza el texto y otros marcadores de posición de objeto para el diseño de forma diferente (usa otros colores, fuentes y efectos).

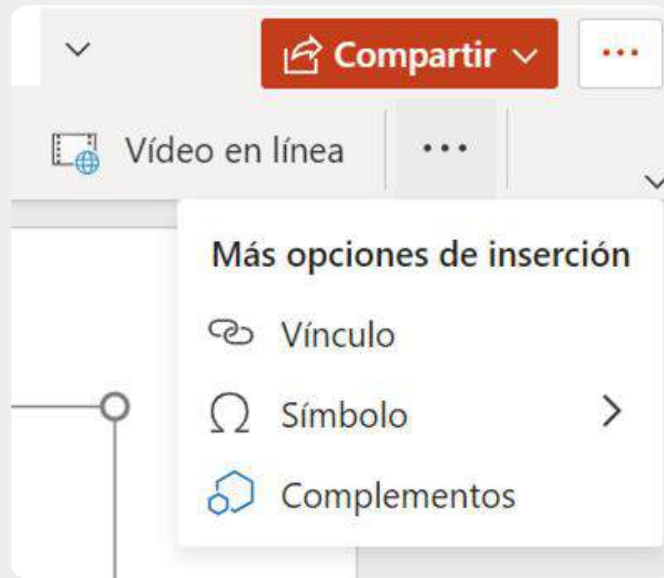


Agregar y dar formato al texto en PowerPoint



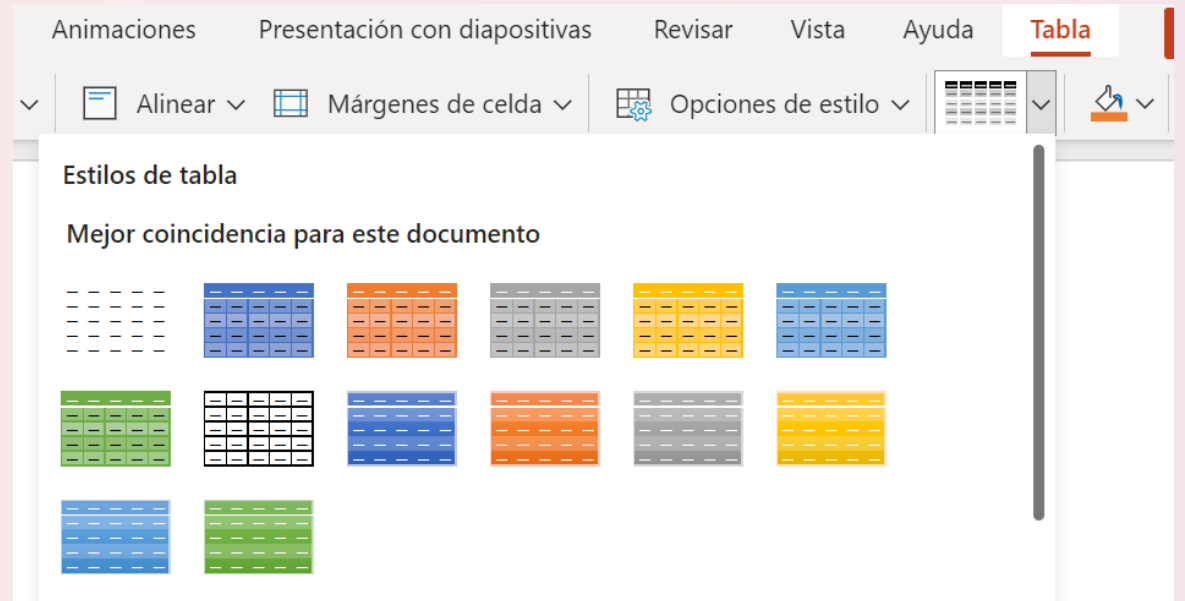
- **Color de fuente:** elija un color de fuente para el texto.
- **Numeración o Viñetas:** cree una lista con viñetas o números.
- **Agregar o quitar columnas:** agregue o quite columnas en el texto.
- **Dirección del texto:** cambie la dirección del texto.
- **Alinear texto:** conecte el texto a la parte superior, central o inferior de un cuadro de límite.
- **Alinear a la izquierda, Centrar, Alinear a la derecha o Justificar:** alinee el texto de la forma que prefiera.
- **Aumentar nivel de lista o Disminuir nivel de lista:** aumente o disminuya una sangría de lista.

Agregar un vínculo a una diapositiva



- Seleccione **Insertar > vínculo**.
- **Escriba en Texto** para mostrar la palabra clave
- Escriba en Dirección, la **URL** a donde quiere redirigir.

A screenshot of a 'Vínculo' (Link) dialog box. It has a title bar with 'Vínculo' and a close button. Inside, there are two text input fields: 'Texto para mostrar:' (Text to show) and 'Dirección:' (Address). Below the fields are two buttons: 'Insertar' (Insert) and 'Cancelar' (Cancel).



Crear una tabla y darle formato

1. Organice la información o los datos con tablas en sus diapositivas, use **Estilos de tabla** para dar formato las tablas y, después, cambie el diseño.

Puede editar también: la cantidad de **Filas y columnas, combinar, tamaño de celda, alineación y tamaño de la tabla**

Insertar un gráfico de Excel vinculado en PowerPoint

1. En Excel, **haga clic y arrastre** para resaltar las celdas que quiera copiar.

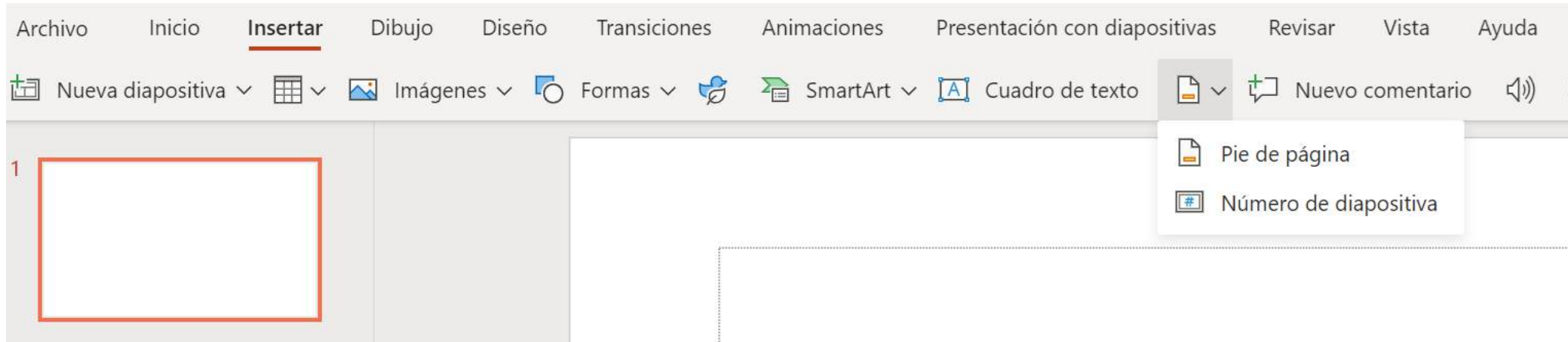
2. En la presentación de PowerPoint, haga clic con el botón derecho y seleccione las **Opciones de pegado** que quiera:

| Número de pago | Pago Fecha | Inicio Saldo | Pago programado | Adicional Pago | Total Pago | Director | Interés | Fin Saldo | Acumulado Interés | |
|----------------|------------|--------------|-----------------|----------------|------------|----------|---------|------------|-------------------|--|
| 1 | 23/8/2022 | 5.000,00 € | 425,75 € | 100,00 € | 525,75 € | 509,08 € | 16,67 € | 4.490,92 € | 16,67 € | |
| 2 | 23/9/2022 | 4.490,92 € | 425,75 € | 100,00 € | 525,75 € | 510,78 € | 14,97 € | 3.980,14 € | 31,64 € | |
| 3 | 23/10/2022 | 3.980,14 € | 425,75 € | 100,00 € | 525,75 € | 512,48 € | 13,27 € | 3.467,65 € | 44,90 € | |
| 4 | 23/11/2022 | 3.467,65 € | 425,75 € | 100,00 € | 525,75 € | 514,19 € | 11,56 € | 2.953,46 € | 56,46 € | |
| 5 | 23/12/2022 | 2.953,46 € | 425,75 € | 100,00 € | 525,75 € | 515,90 € | 9,84 € | 2.437,56 € | 66,31 € | |
| 6 | 23/1/2023 | 2.437,56 € | 425,75 € | 100,00 € | 525,75 € | 517,62 € | 8,13 € | 1.919,94 € | 74,43 € | |
| 7 | 23/2/2023 | 1.919,94 € | 425,75 € | 100,00 € | 525,75 € | 519,35 € | 6,40 € | 1.400,59 € | 80,83 € | |
| 8 | 23/3/2023 | 1.400,59 € | 425,75 € | 100,00 € | 525,75 € | 521,08 € | 4,67 € | 879,50 € | 85,50 € | |
| 9 | 23/4/2023 | 879,50 € | 425,75 € | 100,00 € | 525,75 € | 522,82 € | 2,93 € | 356,69 € | 88,43 € | |
| 10 | 23/5/2023 | 356,69 € | 425,75 € | 0,00 € | 356,69 € | 355,50 € | 1,19 € | 0,00 € | 89,62 € | |

Opciones de Pegado

1. **Usar estilos de destino:** seleccione esta opción para editar las celdas copiadas como una tabla de PowerPoint, pero con la combinación de colores y las fuentes de PowerPoint.
2. **Mantener formato de origen:** seleccione esta opción para que la tabla siga siendo editable en PowerPoint, mientras mantenga el mismo formato de origen de Excel.
3. **Insertar:** seleccione esta opción para mantener una copia de la tabla en PowerPoint si quiere editar los datos que se abrirán en Excel.
4. **Imagen:** seleccione esta opción para pegar la tabla como una imagen con el fin de obtener las mismas ventajas que la inserción, con la excepción de que puede dar formato a las celdas como una imagen y agregar efectos a la tabla. Pero no podrá editar los datos después de pegarlos.
5. **Mantener solo texto:** seleccione esta opción para pegar la tabla como texto sin formato y cambiar todo el formato en PowerPoint.

Si pegó la tabla como una imagen, en la pestaña **Formato de herramientas de imagen**, seleccione el estilo rápido de imagen que quiera usar. Ajuste la tabla como prefiera.



Agregar números de diapositiva y de página

- En la pestaña **Ver** del grupo **Vistas de presentación**, haga clic en **Normal**.
- En el lateral izquierdo de la pantalla, en el panel que contiene las vistas en miniatura de las diapositivas, haga clic en la primera vista en miniatura de la presentación.
- En la pestaña **Insertar**, haga clic en **Encabezado y pie de página**.
-
- En el cuadro de diálogo **Encabezado y pie de página**

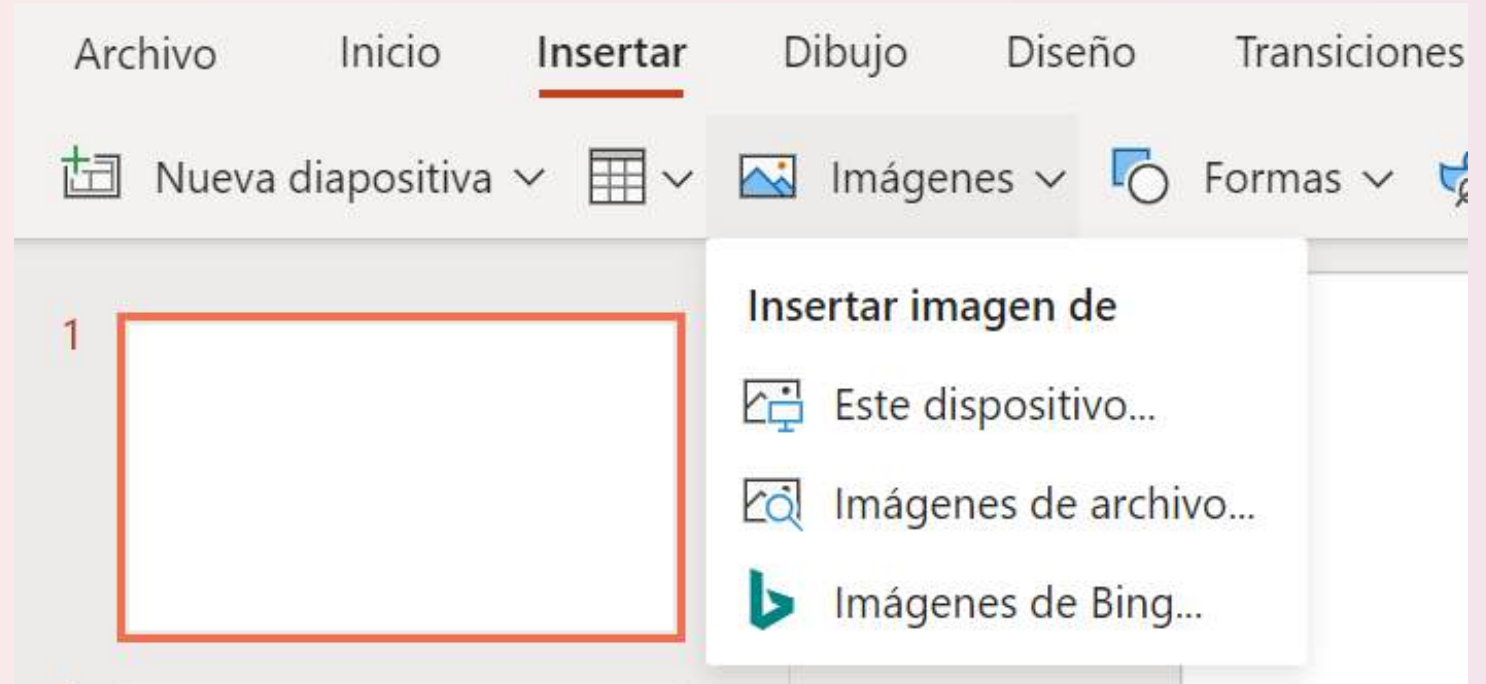


Pasemos lista

Recuerda que debes tener el
70% de asistencia para aprobar
el curso

Insertar una imagen

- Desde el equipo
- Insertar imágenes de archivo en la diapositiva.
- Desde la web
- Insertar una imagen en el patrón de diapositivas
- Insertar una imagen en el fondo







Editar imágenes

Después de agregar una foto, un gráfico o una imagen, hay varias formas de mejorar esa imagen, por ejemplo, mediante fondos, sombras y efectos.

Versión de Escritorio

- Ajustar el brillo, el contraste o la nitidez.
- Aplicar efectos artísticos
- Cambiar el color
- Aplicar efectos de imagen
- Agregar un borde
- Comprimir una imagen

Versión Online

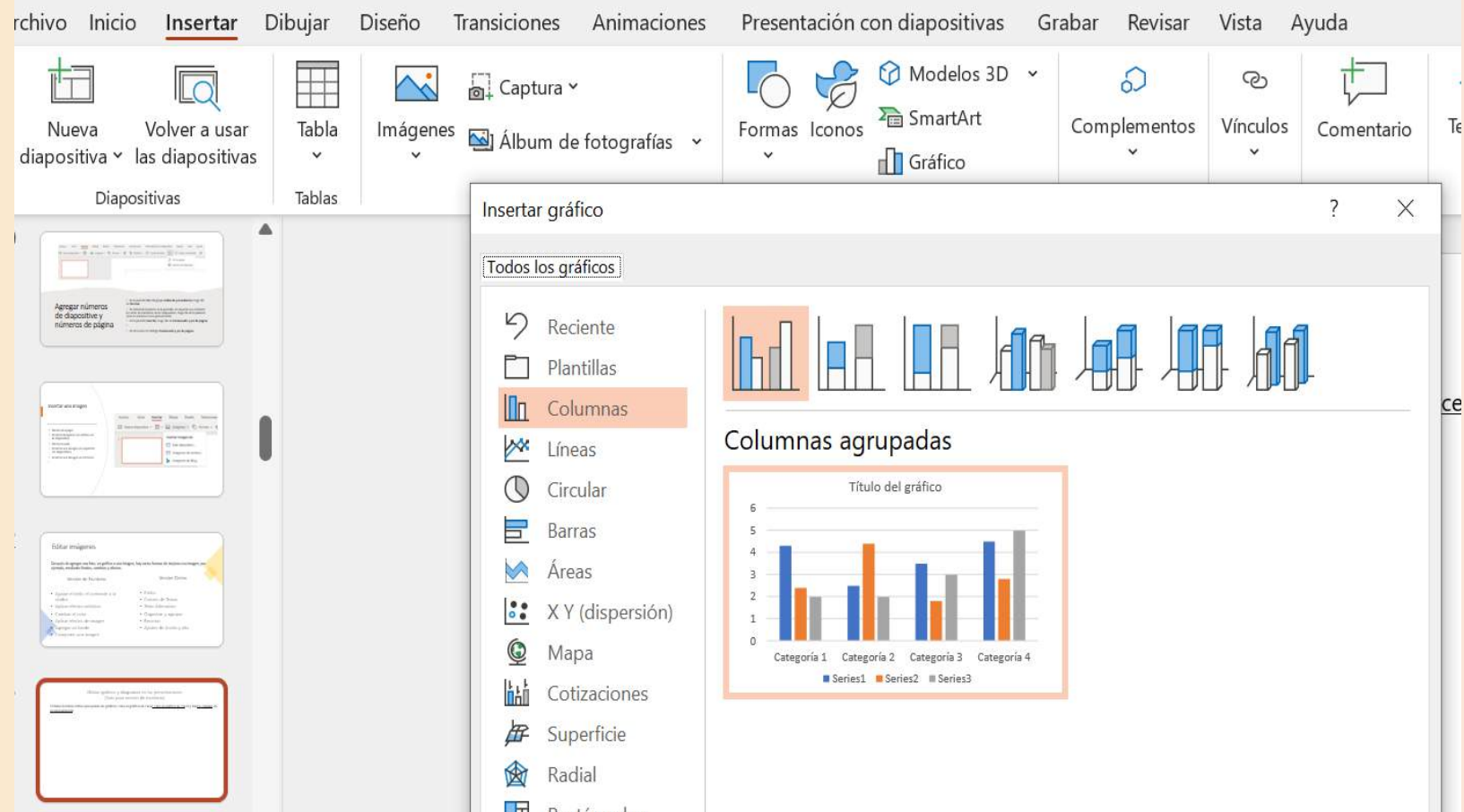
- Estilos
 - Colores de Temas
 - Texto Alternativo
 - Organizar y agrupar
 - Recortar
 - Ajustes de Ancho y alto
- 
- 

Utilizar gráficos y diagramas en las presentaciones

(Solo para versión de escritorio)

1. Haga clic en Insertar > Gráfico.
2. Haga clic en el tipo de gráfico y luego haga doble clic en el gráfico que quiera.
3. En la hoja de cálculo que aparece, cambie los datos de los marcadores de posición por su propia información.

Para la versión online se recomienda copiar y pegar el gráfico, ya que no tiene esta opción.

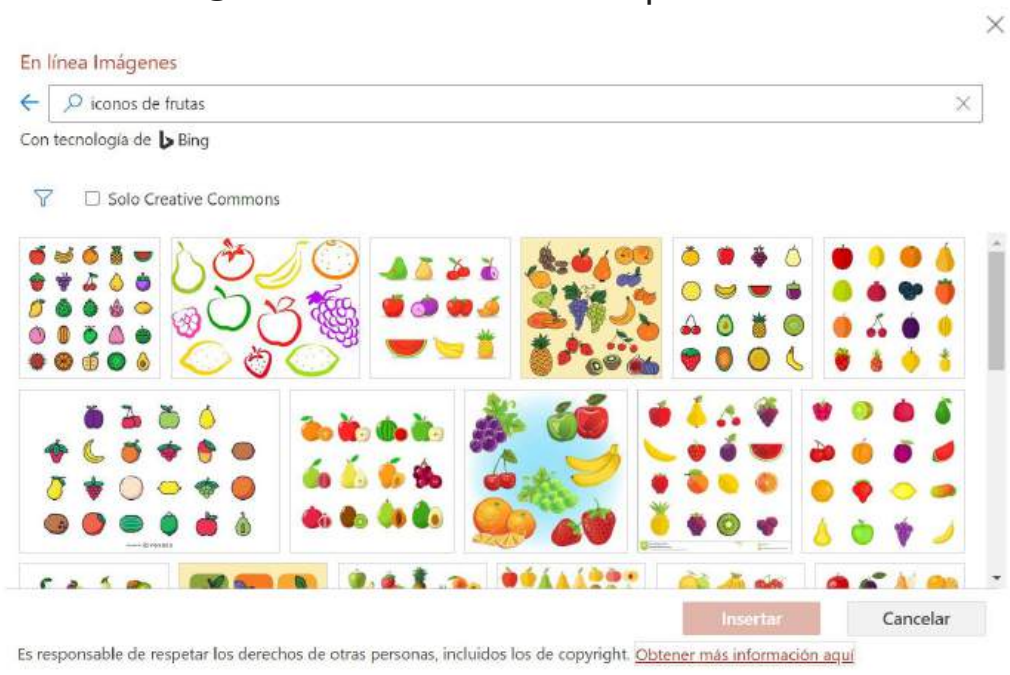


Insertar iconos

Pueden girarse, cambiarse el color y el tamaño sin que se pierda calidad de imagen.

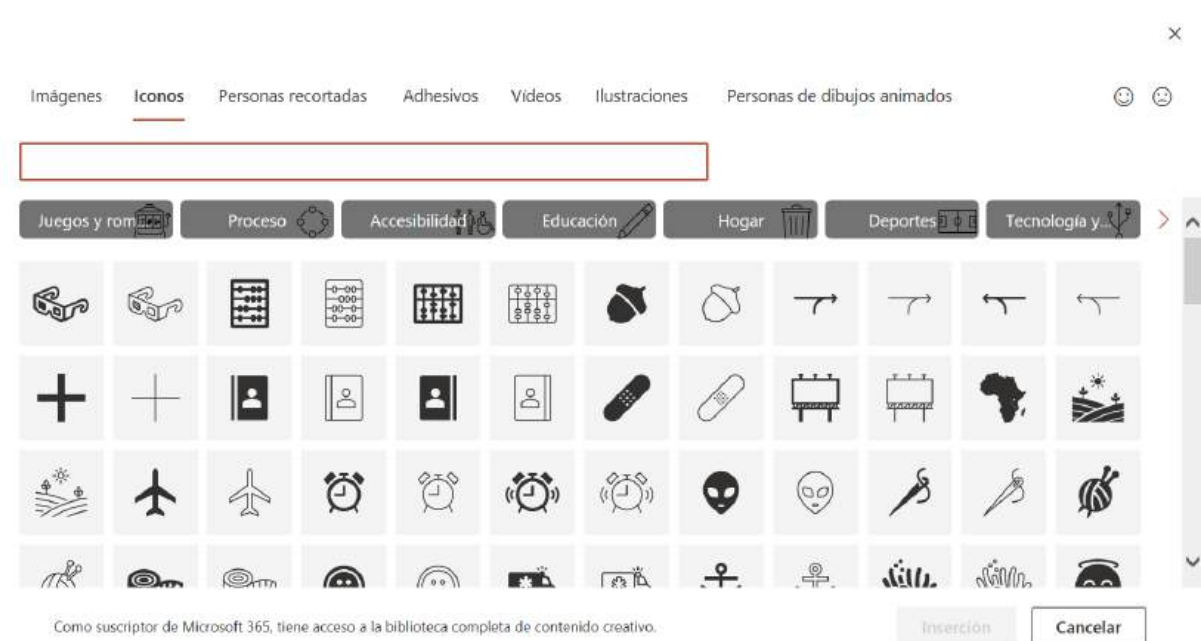
Para versión Online

Seleccione **Insertar > Imágenes > Imágenes de Bing > Nombre de la búsqueda +**



Para versión Escritorio

Seleccione **Insertar > Imágenes > Íconos**



Agregar transiciones entre diapositivas

Es el efecto visual que se reproduce al pasar de una diapositiva a la siguiente durante una presentación. Puede controlar la velocidad, agregar sonido y personalizar las propiedades de los efectos de transición.

1. Haga clic en la pestaña **Transiciones** y seleccione una transición. Seleccione una transición para obtener una vista previa.

2. Seleccione **Opciones de efectos** para elegir la dirección y la naturaleza de la transición.

1. Haga clic en **Vista previa** para ver el aspecto que tendrá la transición.

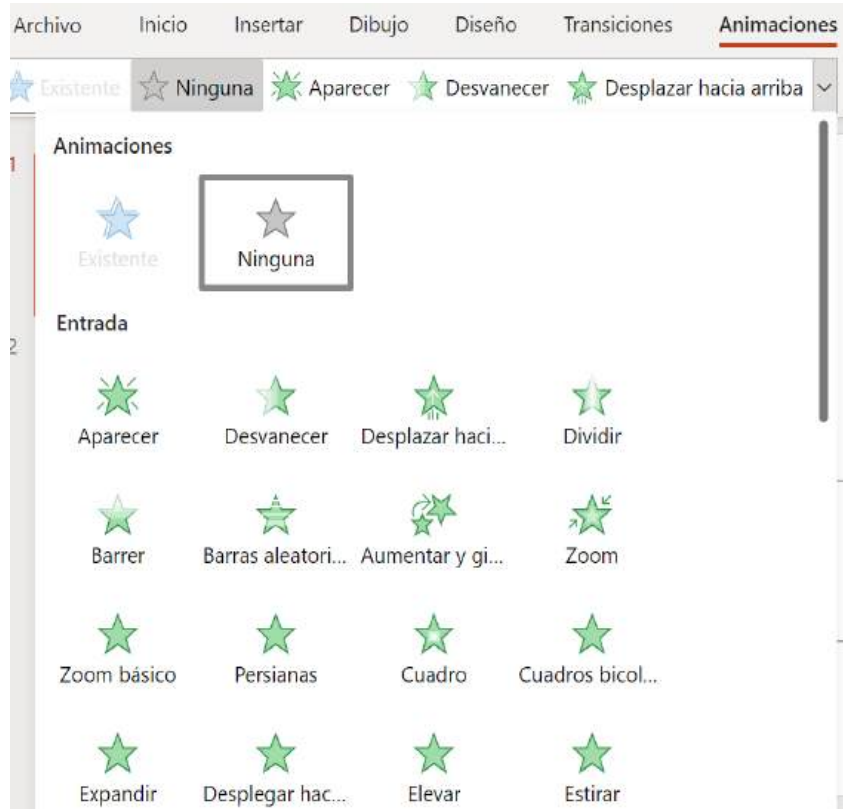
Seleccione **Aplicar a todo** para agregar el efecto de transición a toda la presentación.

Para quitar una transición, seleccione **Transiciones > Ninguno**.



Animar texto u objetos

Puede animar el texto, las imágenes, las formas, las tablas, Gráficos SmartArt y otros objetos de su presentación.



Agregar animaciones a texto, imágenes, formas y otros elementos de la presentación.

Administrar animaciones y efectos

Agregar más efectos a una animación

Cambiar el orden de las animaciones

Agregar una animación a objetos agrupados

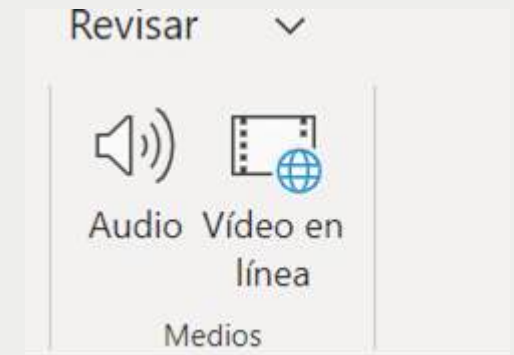
Agregar o eliminar audio

(No disponible para la versión online)



- Puede agregar audio, como música, narración o piezas sonoras, a su presentación.
- Grabar audio
- Editar audios con [las Herramientas de reproducción de audio](#)
- Grabar pantalla desde la presentación

- En la [versión online](#) solo se puede insertar audios desde el equipo.
- Agregar videos en línea a través de un enlace



Para eliminar un clip de audio, seleccione el icono de audio en la diapositiva y pulse Suprimir.

Compartir la presentación de PowerPoint con otras personas



- Seleccione **Compartir**.
- Si la presentación aún no está almacenada en OneDrive, seleccione dónde guardar la presentación en la nube.
- Elija un nivel de permisos, como **Cualquier persona con un vínculo**, o quizás solo personas de su empresa. También puede controlar si los usuarios pueden editar o simplemente ver el documento.
- Seleccione **Aplicar**.
- Escriba los nombres y un mensaje.
- Seleccione **Enviar**.
- También puede copiar el vínculo y luego pegarlo en un correo electrónico, una publicación de redes sociales o incluso un mensaje de texto.

Formatos para guardar presentación

 Cerrar

 Inicio

 Nuevo

 Abrir

Información

Guardar como

Imprimir

Compartir

Acerca de

Guardar como



Guardar como

Guarde una copia en línea.



Cambiar nombre

Cambie el nombre de este archivo.



Descargar una copia

Descargue una copia en el equipo.



Descargar como PDF

Descargue una copia de esta presentación en su equipo como archivo PDF.



Descargar como ODP

Descargue una copia de esta presentación en su equipo como archivo ODP.



Descargar como imágenes

Descargue una copia de esta presentación en su equipo como imágenes JPEG (una por diapositiva).

Vamos a la plataforma

Aprendizaje de PowerPoint para Windows



Inicio rápido



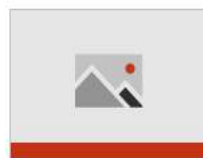
Introducción a
PowerPoint



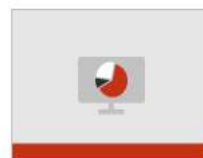
Diapositivas y diseños



Texto y tablas



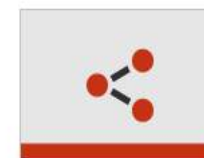
Imágenes y gráficos



Presentar diapositivas



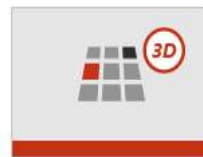
Animación, audio y
vídeo



Compartir y trabajar en
coautoría



Dar un paseo
[Descargar plantilla >](#)



Usar modelos 3D
[Descargar plantilla >](#)



Importar modelos 3D
[Descargar plantilla >](#)

The background features several colorful geometric shapes: a purple circle in the top-left, a yellow inverted triangle in the top-left, an orange semi-circle in the top-center, a magenta semi-circle in the top-right, a blue circle in the top-right, a blue semi-circle in the bottom-right, and a green semi-circle in the bottom-right.

Comunicar con distintos formatos



¿Qué es la comunicación visual?

Es una práctica que se encarga de utilizar los elementos visuales para expresar un mensaje, inspirar cambios o evocar emociones, la cual incluye:





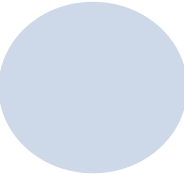
- **Diseño de comunicación**, que consiste en escribir un mensaje que eduque, motive y llame la atención.
- **Diseño gráfico**, el cual utiliza los principios del diseño para comunicar ese mensaje de forma clara y llamativa.



Comunicación visual

Se trata de seleccionar los elementos correctos (usualmente el texto, los íconos, las formas, las imágenes y las visualizaciones de datos) para que tengan significado en tu audiencia.

Algunas estrategias comunes de comunicación visual incluyen:

- 
- Usar la visualización de datos para **mostrar el impacto de tu trabajo**
 - Emplear las formas y líneas para **describir las relaciones, procesos y flujos de trabajo**
 - Usar los símbolos e íconos para **hacer la información más memorable**
- 
- Utilizar elementos visuales y datos para **contar historias**
 - Hacer uso del color para **indicar importancia y atraer la atención**
- 
- 
- 




¿Por qué es importante?



Los elementos visuales pueden ayudar a generar una mejor comprensión en donde las palabras por sí solas no pueden hacerlo.



Puedes utilizar la comunicación visual para:

- Captar la atención de tu audiencia
 - Comunicar información compleja
 - Contar una historia y expresar emociones
 - Simplificar la información
 - Comunicar el impacto de tus datos
- 

La importancia de usar Power Point

A pesar que han surgido nuevas herramientas para la creación de presentaciones con un diseño más sofisticado, es la simplicidad de PowerPoint la que sigue haciendo la diferencia.



¿Cómo crear una presentación exitosa?



- **¿A quién va dirigida la presentación?**
- La información es distinta según el tipo de lugar y persona, así como los conceptos.
- **¿Dónde va a realizarse la presentación?** El espacio donde tendrá lugar la presentación influye mucho en el diseño que tendrán sus diapositivas.
- **Menos, es más.** Colocar mucho texto en sus diapositivas hará que la gente pierda el interés rápidamente, pero la colocación de imágenes no debe hacerse de manera aleatoria.
- Las diapositivas deben estar en armonía, facilitando la transmisión y recepción de conocimientos e información. Una imagen puede decir más que mil palabras.



Despejemos
dudas





¡MUCHAS GRACIAS!



BA MULTIPLICA

jóvenes X jóvenes

Módulo 3: Presentaciones en Power Point



Clase 2

ROMPEHIELOS



P _ _ _ _ _

_ _ _ _ _ O _

P O W E R P O I N T

_ E _ _

_ _ _ _ R _ _

P _ _ _ _

_ O _ _ _

_ _ _ _ _ I _ _

N _ _ _ _

_ _ _ _ _ T _ _ _

- La creas desde cero o con una plantilla ni bien ingresas a PPT
- Efecto visual al pasar de una diapositiva a la siguiente
- Patrón de diapositiva o conjunto de diseños prediseñados
- Lugar a donde voy para poner una imagen
- Cuando quiero hacer algo igual a lo anterior lo copio y lo ...
- Tenemos cortar pegar y
- Para poner un efecto dentro de la diapositiva usamos
- Opcion de vista de diapositivas
- como se le dice al cuadrado ni bien entramos a powerpoint

P R E S E N T A C I O N

O

P O W E R P O I N T

E

R

P

O

I

N

T

→ La creas desde cero o con una plantilla ni bien ingresas a PPT

→ Efecto visual al pasar de una diapositiva a la siguiente

→ Patrón de diapositiva o conjunto de diseños prediseñados

→ Lugar a donde voy para poner una imagen

→ Cuando quiero hacer algo igual a lo anterior lo copio y lo ...

→ Tenemos cortar pegar y

→ Para poner un efecto dentro de la diapositiva usamos

→ Opcion de vista de diapositivas

→ como se le dice al cuadrado ni bien entramos a powerpoint

P R E S E N T A C I O N

T R A N S I C I O N

P O W E R P O I N T

E _ _

_ _ _ _ R _ _ _

P _ _ _ _

_ O _ _ _ _

_ _ _ _ _ I _ _

N _ _ _ _

_ _ _ _ _ T _ _ _

→ La creas desde cero o con una plantilla ni bien ingresas a PPT

→ Efecto visual al pasar de una diapositiva a la siguiente

→ Patrón de diapositiva o conjunto de diseños prediseñados

→ Lugar a donde voy para poner una imagen

→ Cuando quiero hacer algo igual a lo anterior lo copio y lo ...

→ Tenemos cortar pegar y

→ Para poner un efecto dentro de la diapositiva usamos

→ Opcion de vista de diapositivas

→ como se le dice al cuadrado ni bien entramos a powerpoint

P R E S E N T A C I O N

T R A N S I C I O N

P O W E R P O I N T

T E M A

- - - - R - - -

P - - - -

- O - - - -

- - - - - I - - -

N - - - -

- - - - - T - - -

- La creas desde cero o con una plantilla ni bien ingresas a PPT
- Efecto visual al pasar de una diapositiva a la siguiente
- Patrón de diapositiva o conjunto de diseños prediseñados
- Lugar a donde voy para poner una imagen
- Cuando quiero hacer algo igual a lo anterior lo copio y lo ...
- Tenemos cortar pegar y
- Para poner un efecto dentro de la diapositiva usamos
- Opcion de vista de diapositivas
- como se le dice al cuadrado ni bien entramos a powerpoint

P R E S E N T A C I O N
T R A N S I C I O N

P O W E R P O I N T

T E M A

I N S E R T A R

P _ _ _ _

- O _ _ _ _

- _ _ _ _ I _ _

N _ _ _ _

- _ _ _ _ T _ _

→ La creas desde cero o con una plantilla ni bien ingresas a PPT

→ Efecto visual al pasar de una diapositiva a la siguiente

→ Patrón de diapositiva o conjunto de diseños prediseñados

→ Lugar a donde voy para poner una imagen

→ Cuando quiero hacer algo igual a lo anterior lo copio y lo ...

→ Tenemos cortar pegar y

→ Para poner un efecto dentro de la diapositiva usamos

→ Opcion de vista de diapositivas

→ como se le dice al cuadrado ni bien entramos a powerpoint

P R E S E N T A C I O N
T R A N S I C I O N

P O W E R P O I N T

T E M A

I N S E R T A R

P E G A R

O _ _ _ _

_ _ _ _ _ I _ _

N _ _ _ _

_ _ _ _ _ T _ _

→ La creas desde cero o con una plantilla ni bien ingresas a PPT

→ Efecto visual al pasar de una diapositiva a la siguiente

→ Patrón de diapositiva o conjunto de diseños prediseñados

→ Lugar a donde voy para poner una imagen

→ Cuando quiero hacer algo igual a lo anterior lo copio y lo ...

→ Tenemos cortar pegar y

→ Para poner un efecto dentro de la diapositiva usamos

→ Opcion de vista de diapositivas

→ como se le dice al cuadrado ni bien entramos a powerpoint

P R E S E N T A C I O N
T R A N S I C I O N

P O W E R P O I N T

T E M A

I N S E R T A R

P E G A R

C O P I A R

- - - - - I - - -

N - - - -

- - - - - T - - -

→ La creas desde cero o con una plantilla ni bien ingresas a PPT

→ Efecto visual al pasar de una diapositiva a la siguiente

→ Patrón de diapositiva o conjunto de diseños prediseñados

→ Lugar a donde voy para poner una imagen

→ Cuando quiero hacer algo igual a lo anterior lo copio y lo ...

→ Tenemos cortar pegar y

→ Para poner un efecto dentro de la diapositiva usamos

→ Opcion de vista de diapositivas

→ como se le dice al cuadrado ni bien entramos a powerpoint

P R E S E N T A C I O N
T R A N S I C I O N

P O W E R P O I N T

T E M A

I N S E R T A R

P E G A R

C O P I A R

A N I M A C I O N

N _ _ _ _

_ _ _ _ _ T _ _ _

→ La creas desde cero o con una plantilla ni bien ingresas a PPT

→ Efecto visual al pasar de una diapositiva a la siguiente

→ Patrón de diapositiva o conjunto de diseños prediseñados

→ Lugar a donde voy para poner una imagen

→ Cuando quiero hacer algo igual a lo anterior lo copio y lo ...

→ Tenemos cortar pegar y

→ Para poner un efecto dentro de la diapositiva usamos

→ Opcion de vista de diapositivas

→ como se le dice al cuadrado ni bien entramos a powerpoint

P R E S E N T A C I O N
T R A N S I C I O N

P O W E R P O I N T

T E M A

I N S E R T A R

P E G A R

C O P I A R

A N I M A C I O N

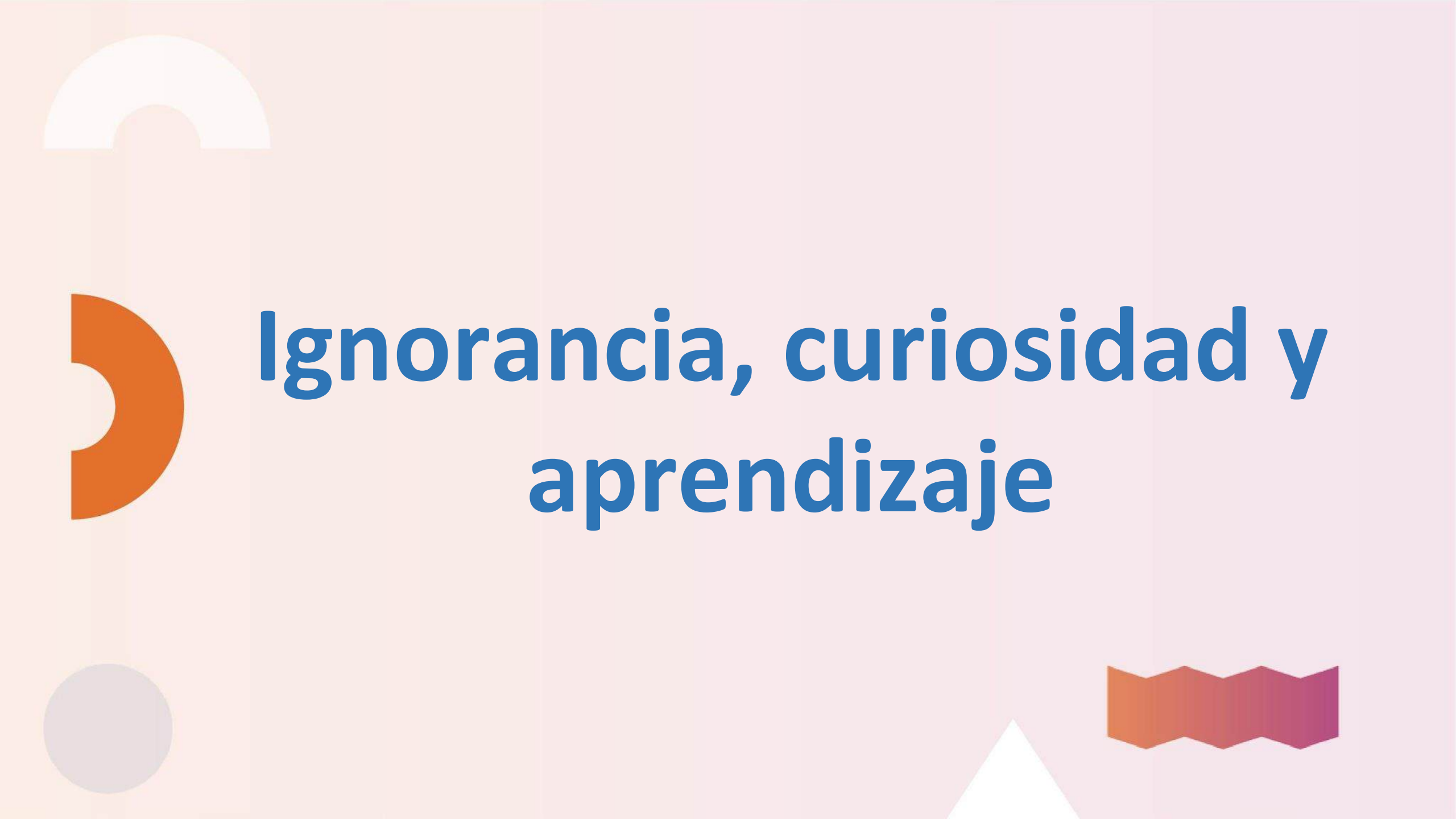
N O T A S

- - - - - T - - -


- La creas desde cero o con una plantilla ni bien ingresas a PPT
- Efecto visual al pasar de una diapositiva a la siguiente
- Patrón de diapositiva o conjunto de diseños prediseñados
- Lugar a donde voy para poner una imagen
- Cuando quiero hacer algo igual a lo anterior lo copio y lo ...
- Tenemos cortar pegar y
- Para poner un efecto dentro de la diapositiva usamos
- Opcion de vista de diapositivas
- como se le dice al cuadrado ni bien entramos a powerpoint

P R E S E N T A C I O N
T R A N S I C I O N
P O W E R P O I N T
T E M A
I N S E R T A R
P E G A R
C O P I A R
A N I M A C I O N
N O T A S
D I A P O S I T I V A

- La creas desde cero o con una plantilla ni bien ingresas a PPT
- Efecto visual al pasar de una diapositiva a la siguiente
- Patrón de diapositiva o conjunto de diseños prediseñados
- Lugar a donde voy para poner una imagen
- Cuando quiero hacer algo igual a lo anterior lo copio y lo ...
- Tenemos cortar pegar y
- Para poner un efecto dentro de la diapositiva usamos
- Opcion de vista de diapositivas
- como se le dice al cuadrado ni bien entramos a powerpoint



Ignorancia, curiosidad y aprendizaje




Ignorancia, curiosidad y aprendizaje

Todas las personas conocemos e ignoramos cosas diferentes: hay quienes saben todos los nombres de las calles de una ciudad, o quienes pueden recitar completa la tabla periódica.

Hay personas que están convencidas de que lo que conocen es todo lo que hay que saber, y también hay personas que a lo largo de su vida continúan sintiendo curiosidad y enfrentan el desafío de lanzarse a aprender cosas nuevas.

Vamos a ver esto un poco más de cerca.



Ignorancia

Según la define la Real Academia Española, la ignorancia es la ausencia de conocimiento o información sobre un asunto o materia, o como también, la falta de cultura o instrucción de la persona que no ha recibido formación o enseñanza.



Curiosidad

Comportamiento instintivo que trata la exploración, la investigación, y el aprendizaje.

1. Exploración alegre: está relacionado con la alegría de aprender algo que se desconoce.

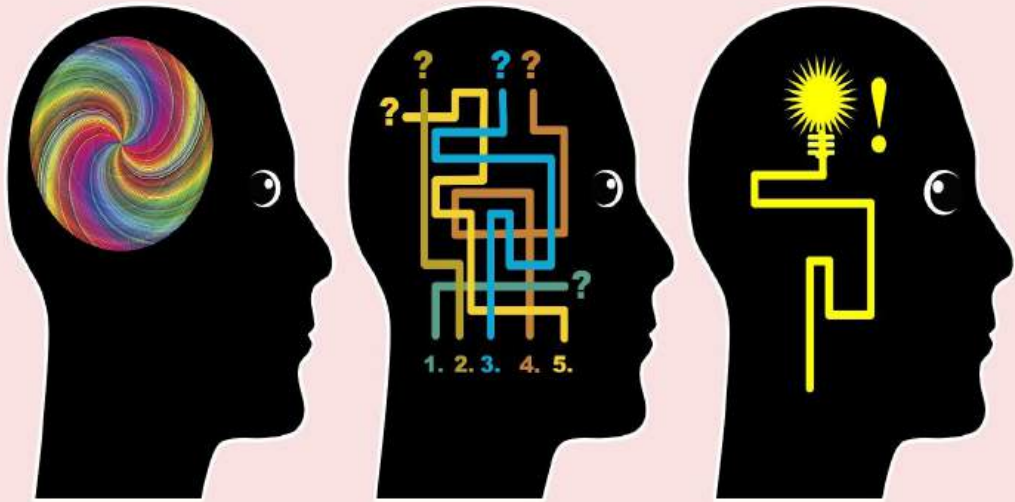
2. Sensibilidad a la carencia: Mientras que el anterior te da alegría, en este caso uno se adentra en la tensión o en la ansiedad por saber cómo se resuelve un problema.

3. Tolerancia al estrés: se activa cuando se acepta la duda o la ansiedad ante eventos nuevos, complejos o misteriosos. De algún modo, ayuda a reducir las resistencias ante los cambios.

4. Curiosidad social: Cuando queremos saber qué piensan y hacen otras personas al observar, hablar o escuchar conversaciones.

5. Búsqueda de emociones: es la dimensión que te lleva a asumir riesgos sociales, físicos o financieros para buscar nuevas experiencias.

Aprendizaje



Es el proceso a través del cual se modifican y adquieren habilidades, destrezas, conocimientos, conductas y valores. Esto como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación.

LO QUE SÉ



LO QUE SÉ

LO QUE SÉ
QUE NO SÉ



LO QUE SÉ

LO QUE SÉ
QUE NO SÉ

LO QUE **NO SÉ**
QUE NO SÉ



**EXPANDÍ
LO QUE SÉ**



R.I.P CURIOSIDAD

1999-2016





Ignorancia, curiosidad y aprendizaje

Solo podemos sentir curiosidad sobre lo que **sabemos que no sabemos**. Esto le da un nuevo valor a la ignorancia: el de hacernos conscientes de que hay cosas que ignoramos y deseamos descubrir.

Si pensamos que ya sabemos todo es muy probable que no tengamos curiosidad y, por lo tanto, que no tengamos ganas de aprender.

Este pensamiento es muy peligroso porque alimenta tanto la soberbia como el fundamentalismo y la realidad es que el mundo es demasiado grande y avanza demasiado rápido; nunca vamos a saberlo todo.





Pensamiento visual

Logo y Lema



Pensamiento Visual



“El pensamiento visual significa aprovechar la capacidad innata para descubrir ideas que de otro modo serían invisibles, desarrollarlas rápida e intuitivamente y luego compartirlas con otras personas de manera que puedan entenderlas de forma inmediata. No existe mejor forma de constatar que realmente sabemos algo que dibujándolo.”

Dam Roam



Hacer síntesis

Leamos el siguiente fragmento:

"En aquel Macondo olvidado hasta por los pájaros, donde el polvo y el calor se habían hecho tan tenaces que costaba trabajo respirar, reclusos por la soledad y el amor y por la soledad del amor en una casa donde era casi imposible dormir por el estruendo de las hormigas coloradas, Aureliano y Amaranta Úrsula eran los únicos seres felices, y los más felices sobre la tierra."

Gabriel García Márquez, Cien años de soledad

A partir de la sensación que les haya dejado el fragmento, escriban en el chat :

- 1. Una palabra que represente este párrafo**
- 2. Un color que asocien con esa palabra**

The background features several colorful geometric shapes: an orange semi-circle in the top left, a green zigzag shape in the top center, a purple semi-circle in the top right, a large yellow semi-circle on the left side, a blue circle in the middle right, a purple semi-circle in the bottom center, and a yellow triangle in the bottom right.

Logo y lema



¿Qué es un Logo?

El término se deriva de la palabra griega “logos”, que significa “palabra” y es la representación visual de la marca y con la cual la identificamos otorgándole reconocimiento y diferenciación.

Se compone por elementos tipográficos y/o gráficos, cuya combinación y composición deben comunicar un mensaje muy claro y directo.



Tipos de Logo



- **1. Logotipo:** está compuesto únicamente por tipografía donde no se necesita de un símbolo o imagen para que sea efectivo.
- **2. Monogramas:** lo compone dos o más letras, cuya composición o combinación puede formar un símbolo o imagen con características particulares de la empresa o marca que representa
- **3. Isotipo o símbolo:** es la imagen o el símbolo característico que representa una marca y que, por lo general, no incluye el nombre de la empresa.
- **4. Imagotipo:** Se caracteriza por usar tipografía en conjunto con imagen y/o símbolo, que al separarlos siguen funcionando de forma independiente.
- **5. Isologo:** Es una combinación de tipografía con imagen y/o símbolo, pero cuya particularidad es que uno depende del otro y al separarlos dejan de funcionar, como es el caso de Burger King, Pizza Hut o BMW.

Lema



Es una expresión que refleja un ideal o una intención. Muchas veces funciona como una guía de conducta, sintetizando valores o principios.

- 1) "No te abandona" (Rexona)
- 2) "El chocolate que se derrite en tu boca, no en tu mano" (M&M)
- 3) "Piensa en verde" (Heineken)
- 4) "Impossible is nothing" (Adidas)
- 5) "Cuando haces pop, ya no hay stop" (Pringles)



Es momento de tomar
asistencia.

**Recuerda que debes tener el 70% para
aprobar el curso.**

Empatía y diseño centrado en el usuario

Empatía

Tienen algunos segundos para observar el cuadro *La verbena*, de Maruja Mallo.

Traten de recordarlo íntegramente, luego vamos a conversar sobre él.






Empatía

- ¿Qué hay en el cuadro?
- ¿Cuál es la temática del cuadro?
- ¿Qué sensación les dejó?

La sensación que este cuadro pueda dejarle a cada persona estará atravesada tanto por sus experiencias personales como por aspectos sociales y culturales.

La habilidad de dirigirnos a un grupo de personas y poder comunicarles ideas y/o emociones está relacionada con el desarrollo de la empatía.





Principios para el diseño centrado en las personas

1. Empatía


Es entender las necesidades de las personas, por qué y cómo hacen las cosas, qué es lo que realmente les aporta valor, etc. De esta manera, se pueden diseñar soluciones que tengan sentido para ellos.

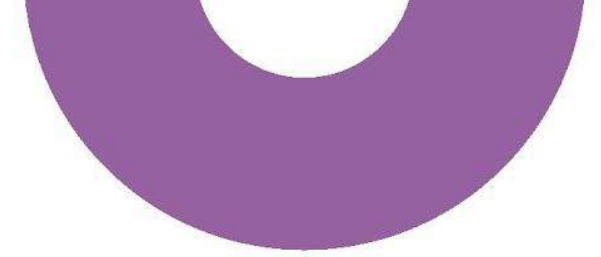
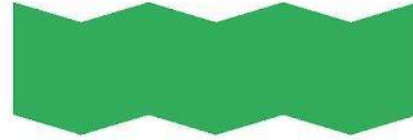
2. Observación

Desarrollar un buen rol de observador es clave para recolectar ideas de cómo el usuario se siente en un entorno determinado, cómo es su relación con este entorno y qué es lo que verdaderamente necesita, etc.

3. Conversaciones conscientes

Mantener una buena conversación con los usuarios y personas involucradas resulta un paso clave para entender sus necesidades. El reto del diseñador en este caso es conseguir reflejar cómo se sienten y actúan los usuarios de la manera más verdadera y auténtica posible.





Principios para el diseño centrado en las personas

4. Imágenes y Artefactos

Usar objetos y artefactos para entender a las personas suele llevar a nuevas respuestas y maneras de entender al usuario. Pueden aparecer temas como la privacidad, comodidad, el precio o preocupaciones del usuario que van a ayudarnos a entenderlo mejor.

5. Aprender de los extremos

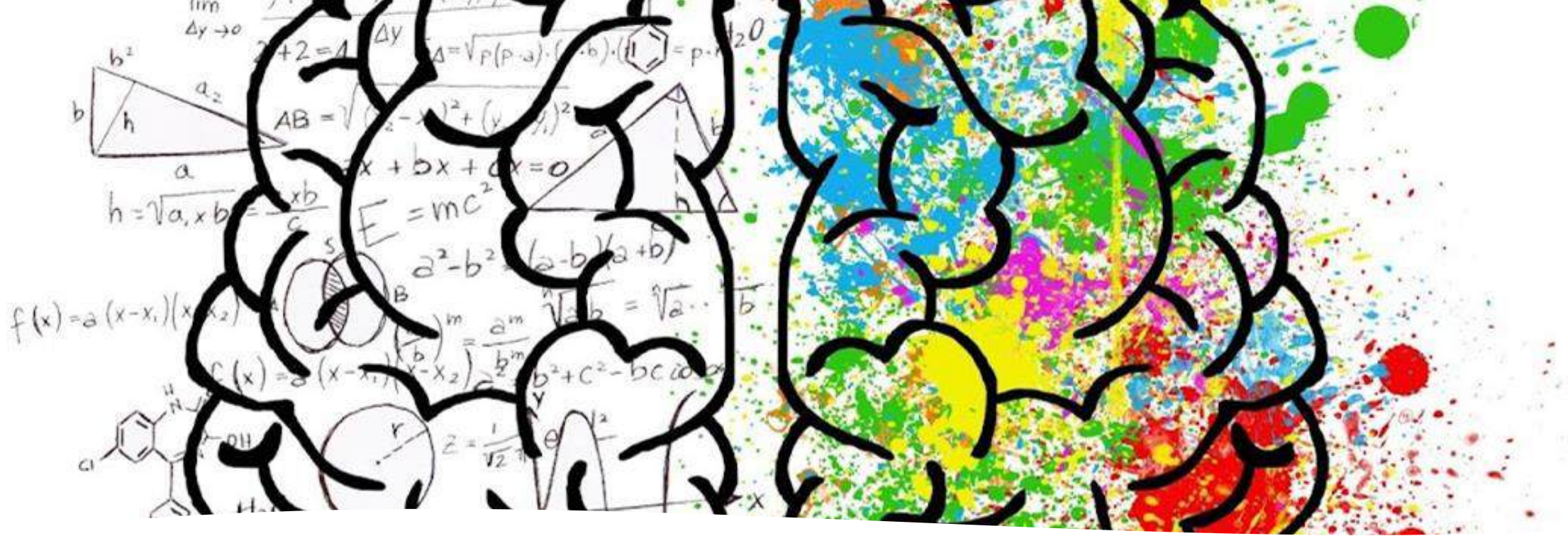
Cualquiera de los extremos del espectro de usuarios pueden darnos indicaciones clave sobre el comportamiento de las personas.

6. Síntesis

Tras la generación de empatía y la observación, es necesario procesar la información y ser capaz de organizarla y clasificarla de una manera que tenga sentido. Reúnete con tu equipo, comparte historias, procesa y descomprime todos los aprendizajes. Una buena manera de sintetizar la información es mediante la generación de mapas conceptuales.

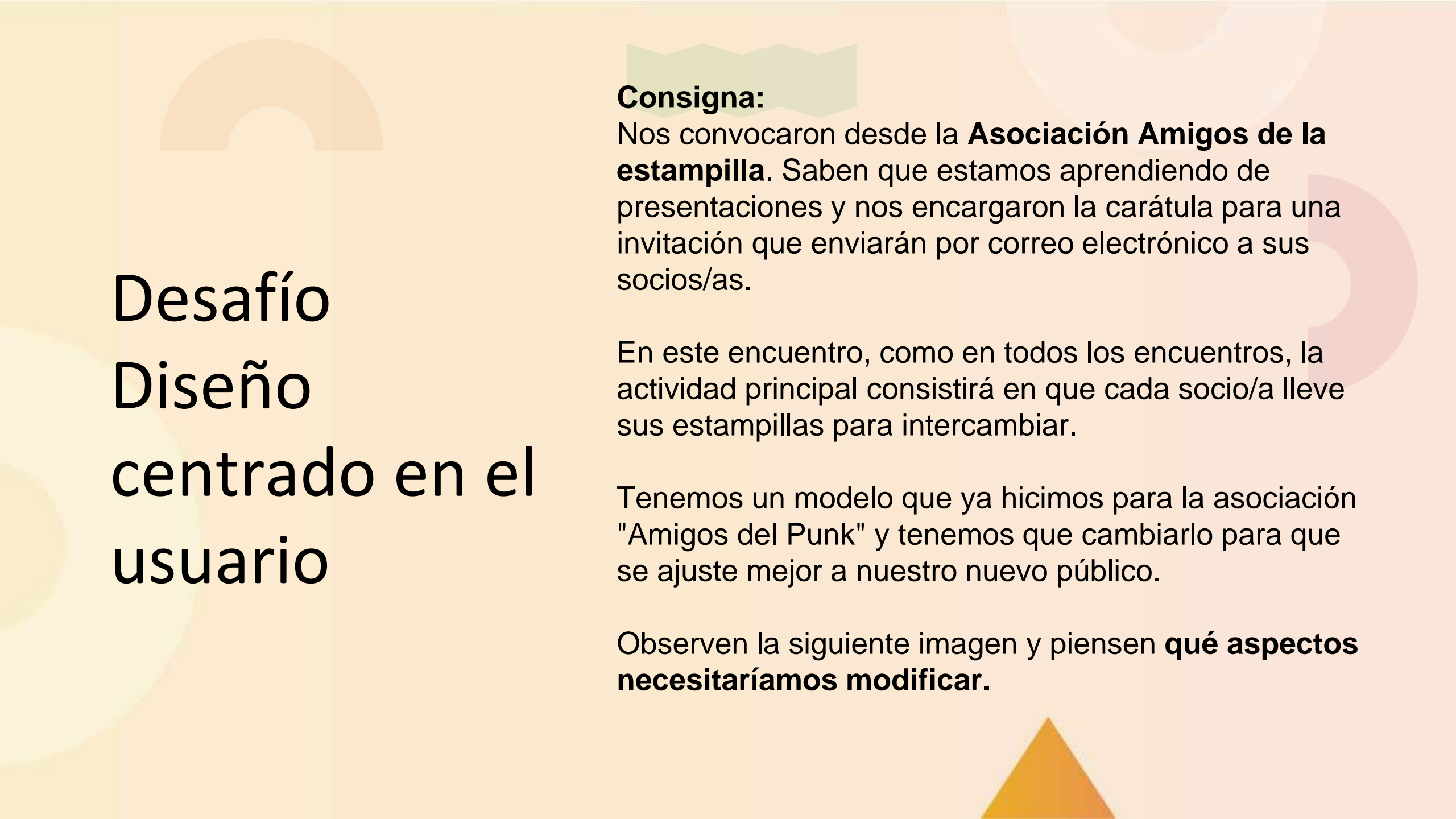
Psicología del Color

Los colores **conectan a las personas** con las marcas, expresan la identidad y la personalidad de una marca. Los colores **impactan sobre las emociones**, manipulan las decisiones y **cambian la percepción** de un producto o servicio.





Algunos significados de los colores



Desafío Diseño centrado en el usuario

Consigna:

Nos convocaron desde la **Asociación Amigos de la estampilla**. Saben que estamos aprendiendo de presentaciones y nos encargaron la carátula para una invitación que enviarán por correo electrónico a sus socios/as.

En este encuentro, como en todos los encuentros, la actividad principal consistirá en que cada socio/a lleve sus estampillas para intercambiar.

Tenemos un modelo que ya hicimos para la asociación "Amigos del Punk" y tenemos que cambiarlo para que se ajuste mejor a nuestro nuevo público.

Observen la siguiente imagen y piensen **qué aspectos necesitaríamos modificar**.

AMIGOS Y AMIGAS **DEL PUNK**



**EL ENCUENTRO SERÁ EL SÁBADO 28 DE
OCTUBRE POR LA NOCHE**

¡TRAÉ TU SKATE PARA

ROMPER LA NOCHE!



The background is a light beige color with several vertical stripes of slightly different shades. Scattered around are various geometric shapes: a light orange semi-circle in the top left, a light green zigzag shape in the top center, a light pink semi-circle in the top right, a light yellow semi-circle in the bottom left, a light orange semi-circle in the bottom right, and a light green zigzag shape in the bottom center.

¿Qué les parece así?

AMIGOS Y AMIGAS DE LA ESTAMPILLA



Los y las invitamos al encuentro de este sábado, 28 de octubre, por la tarde.
Esperamos tener la grata sorpresa de contar con su presencia.

¡No olviden traer sus ESTAMPILLAS!



The background features several colorful geometric shapes: an orange semi-circle in the top left, a green zigzag shape in the top center, a purple semi-circle in the top right, a large yellow semi-circle on the left side, a blue circle in the bottom right, a purple semi-circle in the bottom center, and a yellow triangle in the bottom right corner.

Aprender en etapas



Aprender en etapas

En el aprendizaje de nuevas habilidades y contenidos es preferible avanzar por etapas.

Los objetivos de aprendizaje presentan diferentes niveles de complejidad, y para alcanzar los niveles de mayor complejidad, previamente tenemos que haber dominado los más sencillos.

Inspirados en la Taxonomía de Bloom (1954) y en la adaptación realizada por Anderson y Kratwohl (2001), les presentamos un ejemplo que puede servir de guía para sus aprendizajes.



Aprender en etapas

RECORDAR: poder traer a la memoria o repetir aquellos conocimientos que hemos recibido.

ENTENDER: reconocer qué es lo que estamos aprendiendo y cuál su sentido.

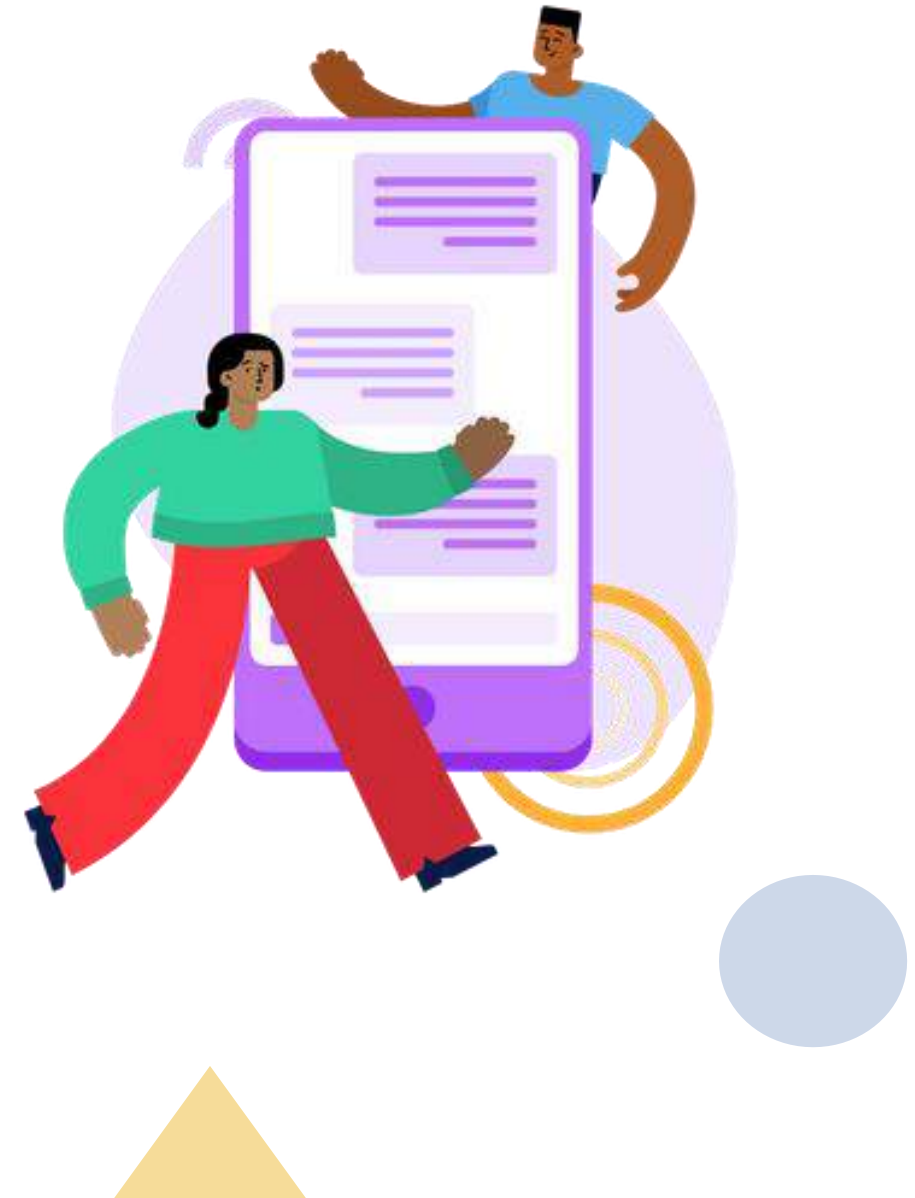
APLICAR: usar ese conocimiento en distintas situaciones.

COMPARAR: analizar sus semejanzas o diferencias con otras cosas que ya sabemos o utilizamos.

CREAR: crear algo nuevo o realizar cambios en aquello que ya aprendimos y aplicamos

TOMAR POSICIÓN: formar una opinión sobre aquello que aprendemos y compartirla con otras personas.

Preguntas y respuestas





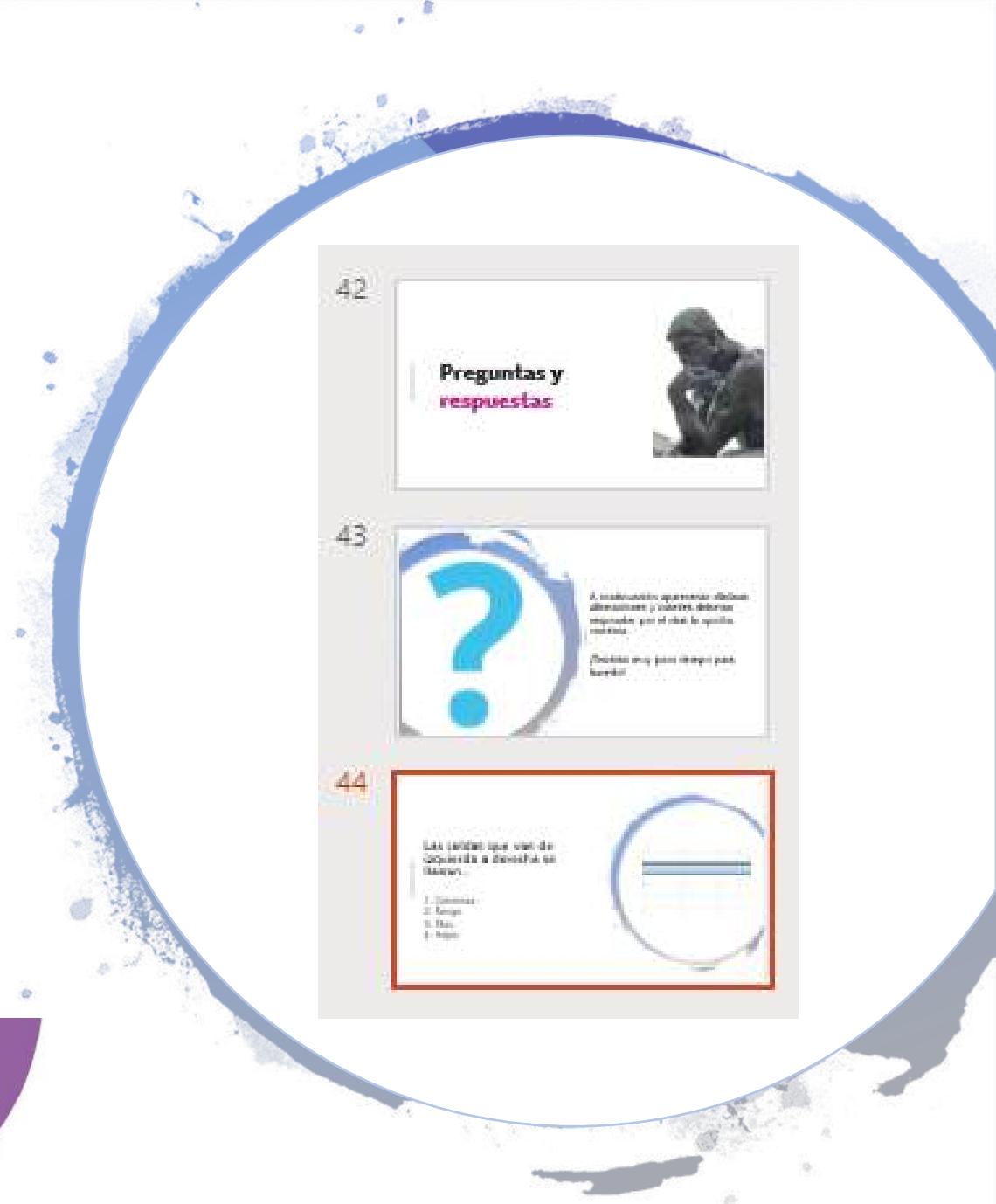
A continuación, verán una serie de preguntas y afirmaciones incompletas.

Ustedes deberán escribir en el chat cuál es la opción que consideran correcta en cada caso.

¡Tendrán muy poco tiempo para hacerlo!

En la imagen aparecen tres...

1. Hojas
2. Portadas
3. Diapositivas
4. Archivos



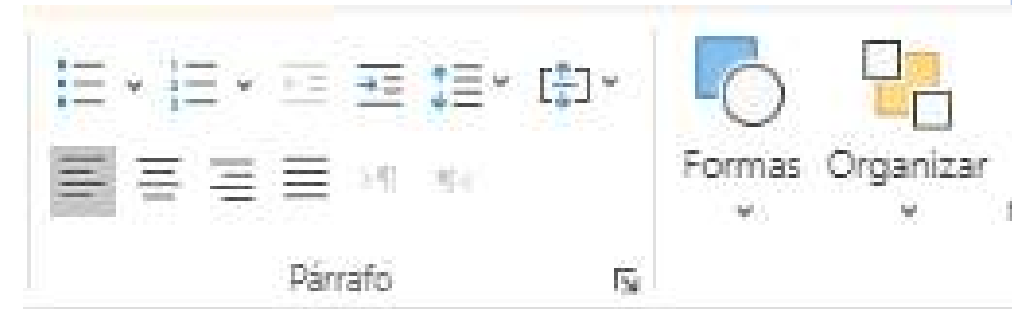
En la imagen aparecen tres...

1. Hojas
2. Portadas
3. Diapositivas
4. Archivos



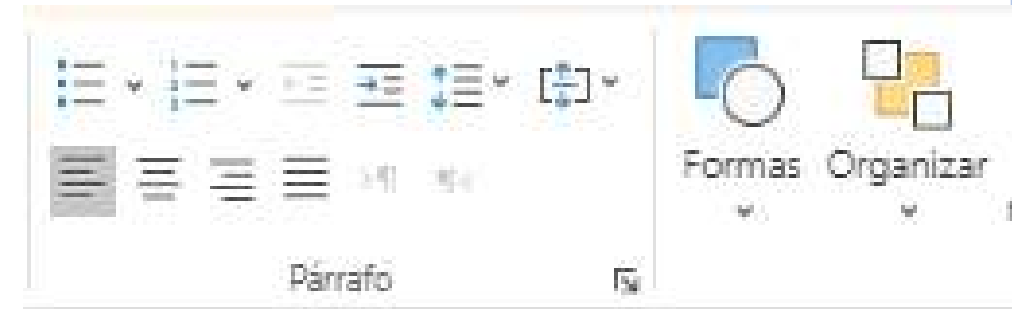
Para centrar una imagen en la diapositiva selecciono...

1. Párrafo
2. Formas
3. Organizar
4. Ninguna de estas



Para centrar una imagen en la diapositiva selecciono...

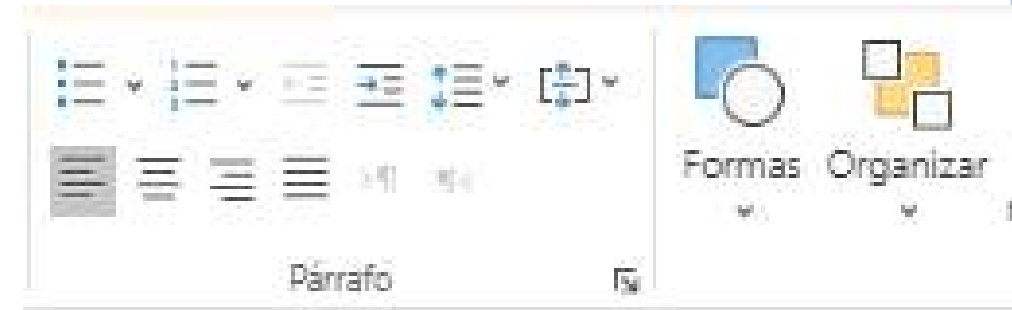
1. Párrafo
2. Formas
3. Organizar
4. Ninguna de estas





Para agregar flechas selecciono...

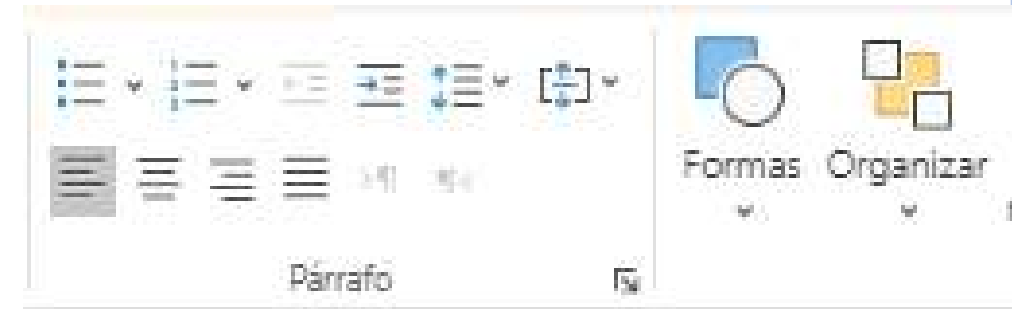
1. Párrafo
2. Formas
3. Organizar
4. Ninguna de estas





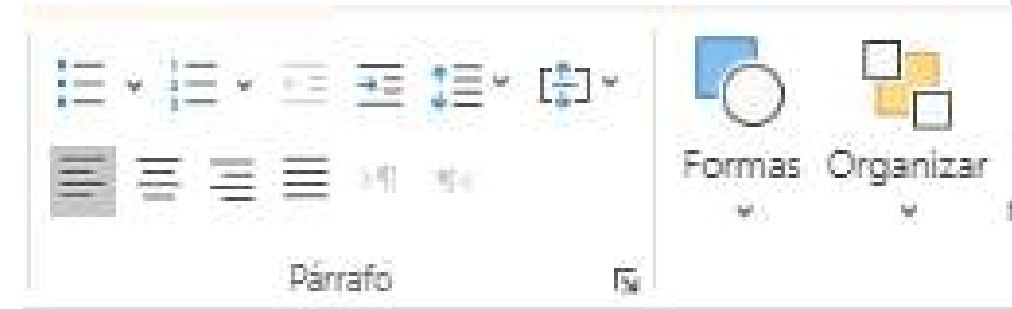
Para agregar flechas selecciono...

1. Párrafo
2. **Formas**
3. Organizar
4. Ninguna de estas



Para alinear un texto hacia la derecha selecciono...

- 1. Párrafo
- 2. Formas
- 3. Organizar
- 4. Ninguna de estas



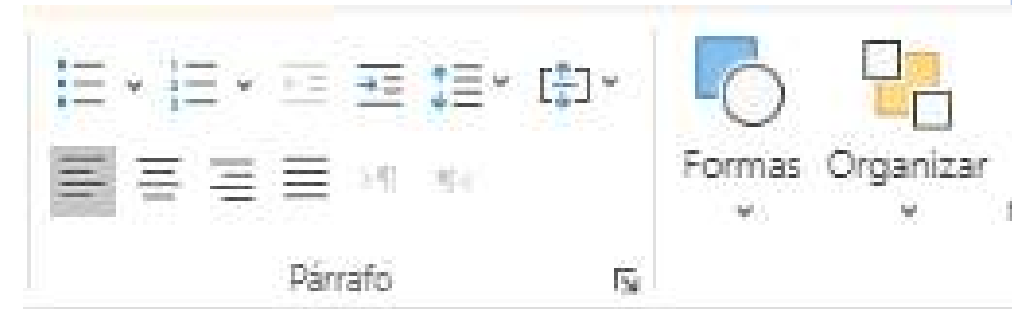
**Para alinear un texto
hacia la derecha
selecciono...**

1. Párrafo

2. Formas

3. Organizar

4. Ninguna de estas



¿Qué uso si quiero agregar un efecto visual al pasar de una diapositiva a otra?

1. Diseño
2. Animaciones
3. Transiciones
4. Insertar

Insertar

Diseño

Transiciones

Animaciones

¿Qué uso si quiero agregar un efecto visual al pasar de una diapositiva a otra?


1. Diseño
2. Animaciones
- 3. Transiciones**
4. Insertar

Insertar

Diseño

Transiciones

Animaciones




¿Qué uso si quiero hacer aparecer o desaparecer un objeto dentro de la diapositiva?

1. Diseño
2. Animaciones
3. Transiciones
4. Insertar



Insertar Diseño Transiciones Animaciones



¿Qué uso si quiero hacer aparecer o desaparecer un objeto dentro de la diapositiva?

1. Diseño
- 2. Animaciones**
3. Transiciones
4. Insertar




Insertar Diseño Transiciones Animaciones

¿Qué uso si quiero incorporar plantillas de estilo predeterminadas a mi presentación?

1. Diseño
2. Animaciones
3. Transiciones
4. Insertar



Insertar Diseño Transiciones Animaciones




¿Qué uso si quiero incorporar plantillas de estilo predeterminadas a mi presentación?

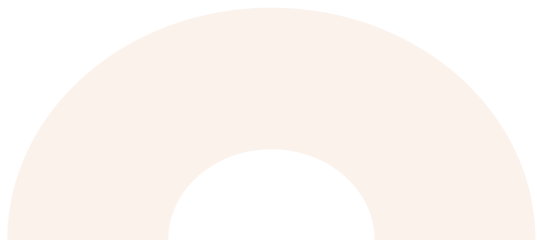
1. **Diseño**
 2. Animaciones
 3. Transiciones
 4. Insertar
- 



Insertar Diseño Transiciones Animaciones

The background features several abstract geometric shapes: a light orange semi-circle in the top left, a light green zigzag shape in the top center, a light pink semi-circle in the top right, a light yellow semi-circle in the bottom left, a light orange semi-circle in the bottom right, and a light orange triangle in the bottom center.

Controversia estructurada



Reflexionen sobre la siguiente frase:

**"Una imagen vale más que
mil palabras"**

Tienen dos minutos para escribir sus argumentos
a favor y en contra de esta afirmación.



Despejemos
dudas





¡MUCHAS GRACIAS!