

The background is white and decorated with various colorful geometric shapes. These include a purple semi-circle in the top left, an orange semi-circle in the top center, a purple semi-circle in the top right, a blue circle in the top right, a yellow inverted triangle in the middle left, a yellow triangle in the middle right, a large purple semi-circle on the left side, a blue semi-circle in the bottom right, a purple zigzag shape in the bottom left, an orange zigzag shape in the bottom center, and a green zigzag shape in the bottom right.

Módulo 1

Linkedin

Empleabilidad y LinkedIn



LinkedIn

¿Qué es y para qué sirve?

Es la mayor red social profesional del mundo y cuenta con más de 300 millones de perfiles profesionales.

Es una herramienta que permite tener un propio microsite profesional, donde se puede plasmar lo mejor de cada persona en tiempo real, tanto a nivel de formación como de experiencia, y donde se puede estar en contacto con personas que compartan el mismo interés profesional.

Razones por las que se debe tener un perfil en LinkedIn

- Te ayuda a tener un cv virtual de manera actualizada
- Te ofrece una forma de mantener un contacto profesional
- Te ayuda a encontrar trabajo y a conseguir oportunidades
- Te mantiene al día de la actualidad de tu sector
- Te ayuda a enriquecer tus conocimientos y tu formación



Linkedin no es tu CV online, es una plataforma para mostrar cómo aportas valor.

¿A qué te dedicas? es una de las preguntas más poderosas...
y peor aprovechadas de la historia

Linkedin se vuelve un aliado poderoso, porque permite responder a esa pregunta inicial reuniendo en un solo lugar dos pilares valiosos:

Mostrar un perfil profesional estratégico

+

la potencialidad de conectar con una red de contactos de alto valor



Para destacarte como profesional, tu perfil no solo deberá estar completo, sino que deberá contemplar información verídica, relevante y adecuada.

Tu perfil profesional es la mejor historia que vas a contar sobre ti mismo y además te permitirá mostrar como los conocimientos que tienes te han permitido dar soluciones relevantes para el entorno laboral.





¡Empecemos a crear o
modificar ***nuestro perfil!***

Foto de perfil



- Tu foto de perfil junto a tu nombre y título profesional serán la primera impresión de quien te encuentre en LinkedIn.
- Debe ser clara, bien iluminada y donde se vea tu cara en un gesto amigable.
- Se recomienda usar una imagen que tenga un fondo neutro e indumentaria adecuada a una red social profesional.
- Tiene que ser fiel a nuestro estilo: más lúdica para profesiones relacionadas con la creatividad o el arte y más formal para proyectarnos en un perfil de áreas más tradicionales.



Otros datos importantes acerca de la foto de perfil



- LinkedIn permite agregarle filtros a las fotos, entre otras configuraciones para mejorar su aspecto.
- Puedes configurar la privacidad de tu foto de perfil dejándola pública para que la vean quienes te encuentran desde Google, o cerrarla solo para visualización de tus Público contactos.
- La configuración pública es ideal para fines comerciales o de impulso de la Marca Personal.



Foto de portada



Esta es un complemento para brindar información sobre nuestros servicios, aptitudes, negocio, qué nos inspira, etc, es la identidad profesional.

En otras palabras, ***tiene que expresar la historia de tu profesión de forma visual.***

Datos Técnicos

Formato: png, jpg o gif,

Peso de la imagen: Máximo 2MB

Tamaño mínimo: 646 x 220 pixels.

Mejores resultados:

LinkedIn recomienda: 1400 x 425 pixels.



Personaliza la URL

Editar la URL personalizada

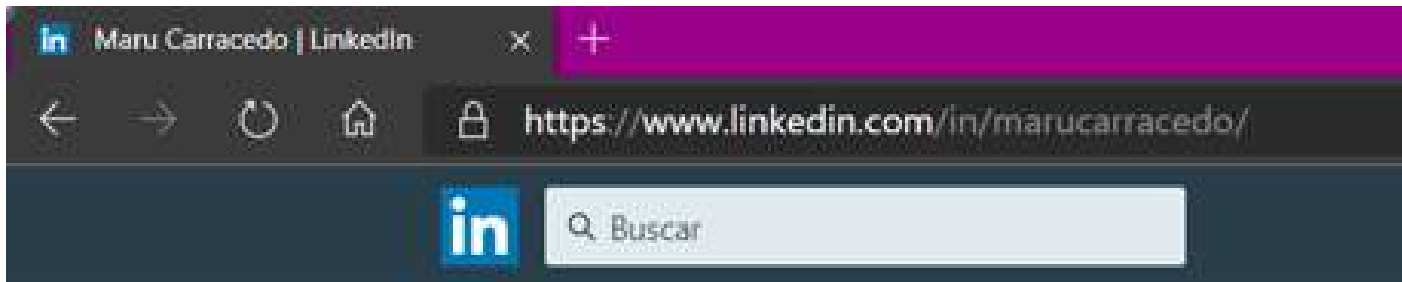
Personaliza la URL para tu perfil.

www.linkedin.com/in/

Nota: Tu URL personalizada debe tener entre 3 y 100 caracteres. No uses espacios, símbolos ni caracteres especiales.

Cancelar

Guardar



Al crear el perfil, LinkedIn armará automáticamente una URL única que contiene tu nombre y también otras letras y números.

Ejemplo:

<https://www.linkedin.com/in/juan-perezi-ba0677b7/>

Hay que personalizarla, ya que así no sirve si la quieres incluir en un flyer, una tarjeta o en cualquier otro lugar donde haya que leerla.

Por otro lado, esa URL con números tampoco tiene la misma potencialidad de posicionarte en Google.



Titular Profesional



Definir cómo presentar de forma impactante y breve, es uno de los principales desafíos de los profesionales dentro de la red.

La construcción de la identidad laboral es fundamental para construir tu marca personal en LinkedIn.



Puedes ayudarte respondiendo dos preguntas claves:

¿Qué quieres destacar de tu carrera?

¿A quién le estarás hablando en esta red?

En una breve línea bajo tu nombre deberás usar un titular usando la profesión, el cargo o la especialidad que desees mostrar e incluyendo también allí alguna palabra clave (keyword) que usen quienes buscan entre sus proveedores, perfiles como el tuyo.

Ejemplo: si la gente busca en Google o en el buscador de LinkedIn “Abogado de Pymes Familiares” es deseable que tu titular profesional diga Abogado especializado en mediación de Pymes Familiares para lograr una mejor posición entre los resultados.



LinkedIn profile of Marcela HDE. The header features a blue background with a white network pattern. The profile picture shows a woman with short brown hair. The name 'Marcela HDE' is displayed in bold. Below it, the title 'Docente en Habilidades Digitales para la Empleabilidad' and location 'Buenos Aires, Ciudad autónoma de Buenos Aires, Argentina' are listed. A blue link for 'Información de contacto' is present. On the right, there are buttons for 'Añadir sección', 'Más...', and an edit icon. A skill badge for 'Habilidades Digitales para la Empleabilidad' is also visible.

Marcela HDE


Docente en Habilidades Digitales para la Empleabilidad

Buenos Aires, Ciudad autónoma de Buenos Aires, Argentina ·

[Información de contacto](#)

[Añadir sección](#) [Más...](#)

Habilidades Digitales para la Empleabilidad



LinkedIn profile of Nagore García Sanz. The header features a light gray background with a photo of hands typing on a keyboard. The profile picture shows a woman with dark hair. The name 'Nagore García Sanz' is displayed in bold. Below it, the title 'Ayudo a entidades a conseguir más visibilidad en Internet a través de estrategias de comunicación y marketing digital' is highlighted with a red box. The location 'León, España' and 'Más de 500 contactos' are listed. A blue link for 'Información de contacto' is present. On the right, there are buttons for 'Añadir sección', 'Más...', and an edit icon. A skill badge for 'Gipuzkoako Foru Aldundia - Diputación Foral de Gipuzkoa' and another for 'Escuela Marketing And Web' are also visible.

Nagore García Sanz

Ayudo a entidades a conseguir más visibilidad en Internet a través de estrategias de comunicación y marketing digital

León, España · Más de 500 contactos

[Información de contacto](#)

[Añadir sección](#) [Más...](#)


consigas todos tus objetivos

COMUNICACIÓN & SOCIAL MEDIA

Gipuzkoako Foru Aldundia - Diputación Foral de Gipuzkoa

Escuela Marketing And Web

Extracto profesional o el Acerca de



Patricia García Alonso • 1er

Especialista en Recursos Humanos | Ayudo a las empresas a conseguir el mejor talento humano del mercado laboral
Puebla de Zaragoza y alrededores, México

[Enviar mensaje](#) [Más...](#)

Gestión del talento humano

✓ Encuentra los mejores candidatos
✓ Optimiza el Departamento de Recursos Humanos

GNP SEGUROS
Fundación Universidad de las Américas Puebla
Ver información de contacto
Ver contactos (más de 500)

Me llamo Patricia y apporto soluciones a las empresas para conseguir el mejor talento humano; además de evaluar a los potenciales candidatos para que ocupen puestos laborales específicos y puedan alcanzar los objetivos del cargo. ► ¿QUÉ HAGO?: Soy psicóloga y ayudo a encontrar candidatos ideales de acue...

[Mostrar más](#) ▾

En esta sección debes describir de que manera aportas valor según tus experiencias y conocimientos.

Lo ideal es redactar párrafos claros que resuman tu experiencia, hacia donde proyectas tu carrera y qué tipo de soluciones brindas a quienes te diriges.

Mientras que en la sección “Destacados”, ubicado más abajo podrás agregar todo tipo de contenidos creados por ti, según el área en que te especializas, para fundamentar y exponer los resultados de tus experiencias.

Trabajos y Estudios

Estas dos secciones son las que respaldarán lo que pusiste en el extracto profesional.

- Al completar tus experiencias laborales y curriculares, detalla no solo los cargos que has tenido o los cursos en los que te has formado, sino también qué has hecho en cada uno de ellos.
- Al contar sobre tus experiencias tienes la oportunidad de poner más palabras claves con las cuales la gente puede encontrarte, aumentando la posibilidad de resaltar en los resultados de búsqueda que pueden hacerse en la propia red social.



Datos complementarios

Hay otras experiencias que pueden complementar tu profesión como los idiomas, trabajos en ONG o aquel proyecto al que dedicas gran parte de tu tiempo.

Se debe incluir también si has hecho trabajo de voluntariado, hobbies, premios o reconocimientos.



Buscar

Inicio

Mi red

Empleos

Mensajes

Fragua González

Directora de Marketing-Social Seller ★ Presidenta de For WOMEN ★ Consultora LinkedIn ★ Conferenciante

Presidenta de "For WOMEN": plataforma para la autorrealización de la mujer

Oct. de 2017 – actualidad · 1 año y 11 meses

WOMEN' es una plataforma de ayuda integral a la mujer en su autorrealización, a través del emprendimiento, el desarrollo de talentos y el emprendimiento.

Trabaja como una entidad sin ánimo de lucro. La finalidad de For WOMEN es q... Ver más



LIBRO DE "EMPRENDEDORA DE TI MISMA: La guía para las mujeres profesionales con

de 2016 – actualidad · 3 años y 2 meses

EMPRENDEDORA DE TI MISMA: La guía para las mujeres profesionales con hijos. 7 pasos para reinventarte, y crear tu propio empleo en la sociedad del conocimiento.

Puedes comprarlo en:

<https://www.amazon.es/EMPRENDEDORA-MISMA-profesionales-reinventarte-conoc...> Ver más



Hacer test de aptitudes

Marketing digital · 16

y 15 contactos han validado esta aptitud.

LinkedIn para empresas · 8

y 7 contactos han validado esta aptitud.

Social Selling · 8

y 7 contactos han validado esta aptitud.

Aptitudes

Permite que otras personas validen tus conocimientos.

En la actualidad, para algunas disciplinas (como los conocimientos de programación, por ejemplo) LinkedIn también te brinda la posibilidad de hacer un Test y publicar (o no) tus resultados obtenidos.

Es fundamental que elijas con precisión tus aptitudes y las rellenes todas de una vez. De lo contrario, las que añadas posteriormente empezarán de cero y será más difícil que consigan valoraciones que aquellas que llevan más tiempo en tu perfil.

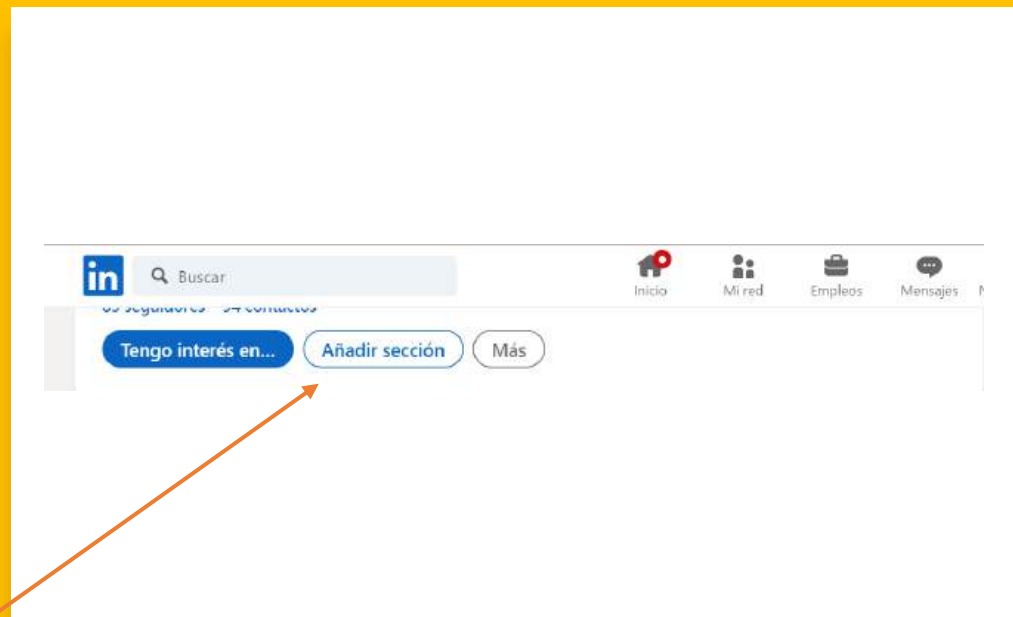


Recomendaciones



Son el mejor complemento para un perfil profesional bien diseñado.

No solo me permiten conocer aspectos del profesional que de otro modo no destacarían en el perfil (sus habilidades relacionales, por ejemplo), sino que también brinda una primera impresión de esa red cercana que lo está avalando, al recomendarlo.





Amplía tu red de contactos



1. **Recorre a los grupos**

Te ayudarán a conectarte con personas de la industria en la que trabajas. Te servirá para hacer networking y mantenerte al tanto de las últimas tendencias.

2. **Personaliza las invitaciones a conectar**

Cuando envíes una invitación, tómate un momento para pensar por qué te interesa conectar con esa persona y explícalo en unas pocas líneas.

3. **Interactúa con tus contactos**

La cantidad de contactos en tu red no es tan importante como la calidad de los vínculos.

4. **Comparte contenidos relevantes**

Es importante que realices publicaciones a menudo, pero tampoco se trata de compartir cualquier cosa solo para estar presente. También puedes brindar consejos sobre la base de experiencias que hayas tenido en tu trabajo.



***Recordá completar tu asistencia
en el link***

*Recuerda que debes tener el 70% de asisencia para
aprobar el curso*





An illustration showing several hands interacting with a large whiteboard. The whiteboard is divided into sections by pink vertical lines and contains numerous colorful sticky notes (yellow, green, blue, pink) and horizontal lines. One hand is pointing at a sticky note, another is holding a pink marker, and a third is holding a blue marker. A central pink sticky note is circled in pink with an exclamation mark, and arrows point from it to other sticky notes, suggesting a process of iteration or refinement.


Principios de effectuation

Effectuation en vez de fijarse objetivos y buscar los medios para conseguirlos (modelo causal), parte de los medios y recursos disponibles para crear soluciones e ir avanzando (modelo innovador).

La idea es mantener una visión flexible y asumir que se alcanzará la meta por aproximaciones.



Diferencia entre el modelo causal y el modelo innovador de effectuation



En el **modelo causal** :

- Se predice
- Se analiza
- Se estima lo que puede suceder
- Se planifica cómo conseguir los resultados

En el **modelo innovador de effectuation**:

- Se analizan los recursos disponibles (propios y ajenos)
- Se realiza un brainstorming para poner en valor esos recursos (hablar con amigos, conocidos, prescriptores, profesores, competidores, etc.).
- Se co-crea la solución final



Principios básicos de Effectuation





Principio:

“Más vale pájaro en mano”



La toma de decisiones se realiza a partir de los recursos que tienes disponibles y para ello hay que analizar estas cuatro variables:


- Quién soy: rasgos, gustos y habilidades
- Qué sé: educación, capacitación y experiencia
- A quién conozco: mis redes sociales y profesionales

Combinando estos medios, comenzamos a imaginar posibilidades y a tomar decisiones. Arrancamos por los medios cercanos y, con cada acción, los posibles resultados se reconfiguran.



Principio:

Red de retazos




En lugar de planificar cómo construir una red de contactos ideal, este principio sugiere que amplíemos nuestra red de contactos en cada interacción. Cada persona es un/a posible aliado/a. Si generamos un compromiso de acción conjunta, ese vínculo se fortalecerá.

Cuanto más grande sea nuestra red, más lograremos reducir la incertidumbre y fortalecer nuestra empleabilidad; ya sea para buscar un nuevo empleo o para resolver problemas del empleo que ya tenemos.



Principio:

Piloto de avión



Este principio se enfoca en la diferencia entre controlar y predecir. Nos invita a concentrarnos en las actividades que se pueden controlar, para asegurarnos así de llegar a los resultados que deseamos.

Está enraizado en la creencia de que el futuro no se encuentra ni se predice, sino que se hace.

The background is white and decorated with various colorful geometric shapes. These include a purple semi-circle in the top left, an orange semi-circle in the top center, a pink semi-circle in the top right, a blue circle in the top right, a yellow inverted triangle in the middle left, a yellow triangle in the middle right, a purple wavy shape in the bottom right, a pink semi-circle in the bottom left, a green wavy shape in the bottom center-left, an orange wavy shape in the bottom center-right, and a blue semi-circle in the bottom right.

Objetivos Smart





¿Qué son los objetivos SMART?

Una de las claves para lograr ser productivos en cualquier ámbito es saber plantearse objetivos de manera adecuada.

Son metas concretas que permiten analizar el desempeño de nuestros esfuerzos.

SMART es un acrónimo que hace referencia a cada una de las características que debe tener una buena meta. Así, **un objetivo SMART es:**

- Specific (específico)
- Mensurable (medible)
- Achievable (alcanzable)
- Relevant (relevante)
- Timely (temporal)

- 
- 
- **Específico:** Un objetivo específico se circunscribe a un aspecto, tarea o acción determinada.
 - **Mensurable:** Una meta tiene que ser específica para poder interpretar si los resultados están dentro de lo esperado.
 - **Alcanzable:** nos referimos a un objetivo que sea perfectamente realizable en las condiciones con las que se cuenta.
 - **Relevante:** es aquella que está en línea con nuestros objetivos generales.
 - **Temporal:** significa que están limitados a un tiempo determinado. El tiempo que se asigna a un objetivo puede provocar que no sea realizable, o puede dificultar su mensurabilidad. Por eso, cuando planteamos una meta de este tipo siempre debemos tener en cuenta el lapso.
- 
- 



¿Alguien quiere
compartir sus
objetivos Smart?

¿Cuál será el primer
paso para
alcanzar esa
META?

***¿Es más fácil tratar
de alcanzarla
ahora?***



The background is white and decorated with various colorful geometric shapes. These include a purple circle at the top left, a pink semi-circle at the top right, a blue circle at the top right, a yellow inverted triangle at the top center, an orange semi-circle on the left, a yellow triangle on the right, a pink semi-circle on the bottom left, a green wavy shape at the bottom left, an orange wavy shape at the bottom center, a blue semi-circle at the bottom right, and a green circle at the bottom right.

Reflexionamos sobre el **Currículum Vitae**

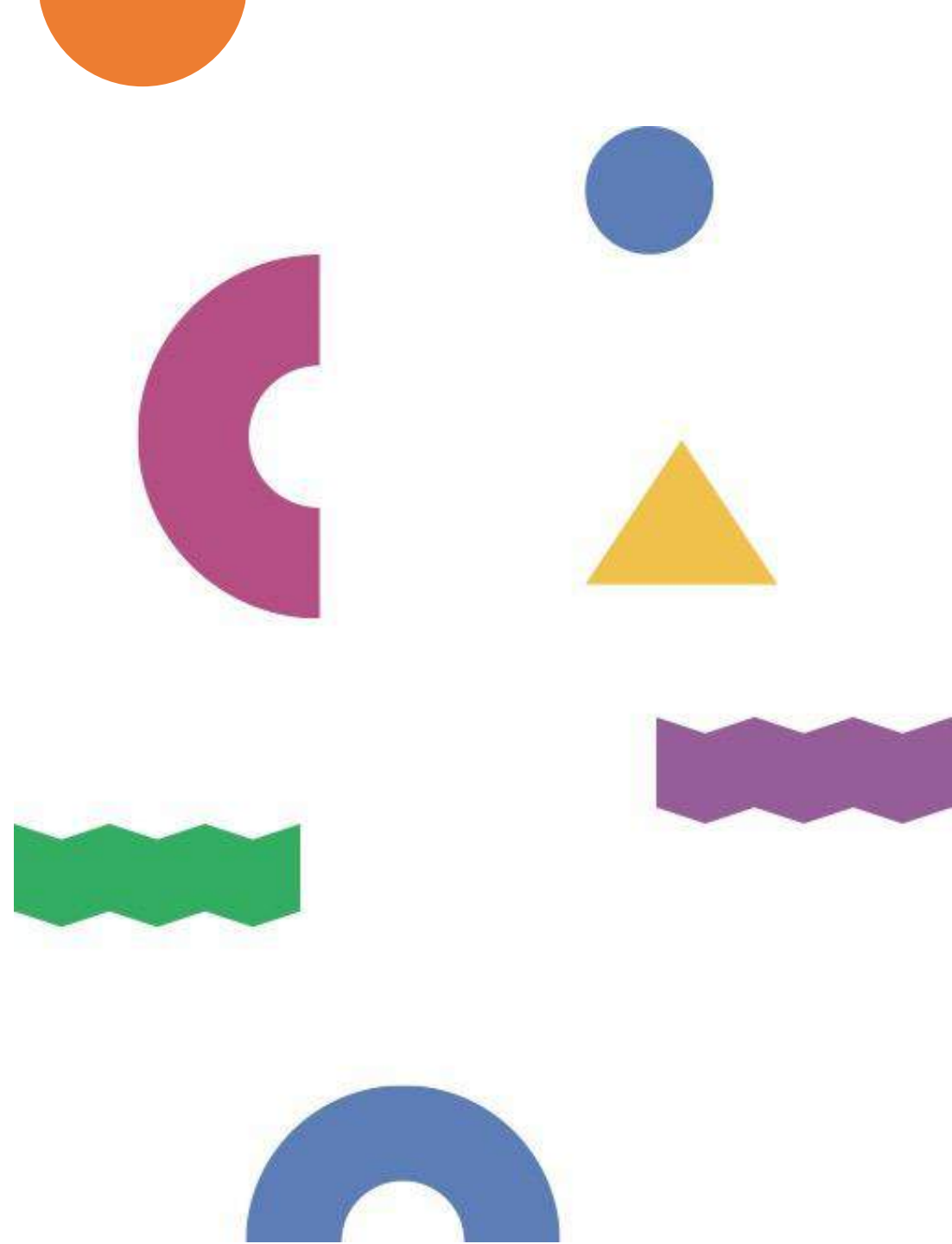


El mercado laboral es muy competitivo y los empleadores suelen aceptar o rechazar una solicitud inicial basados en el CV.

A continuación los tips más relevantes para redactarlo de forma profesional.



1. Utiliza una fuente clara y se consistente. Se recomienda Calibri o Tahoma y un tamaño de letra 12 o superior. Si envías un CV online, prefiere el formato PDF.
2. Si entregas tu CV en papel, asegúrate de que esté impreso en papel blanco limpio y de buena calidad.
3. Pon solo la información necesaria y relevante: los CV no deben tener más de 2 páginas.
4. No incluyas imágenes ni uses papel de colores, a menos que la empresa de contratación lo solicite.



¿Qué debe incluir?

- **Datos personales.**

Tip: utiliza una dirección de correo electrónico sobria, que siga el formato “[nombre.apellido@email.com](#)”.

- Incluye un resumen de tus fortalezas y cualidades - alrededor de 50 palabras.

Tip: aprovecha la descripción del trabajo para identificar las cualidades que buscan.

- **Experiencia laboral:** comienza con el trabajo más reciente. Incluye detalles de tu posición, título del trabajo, tiempo en el puesto, responsabilidades y cualquier logro notable.
- Destaca si tienes experiencia trabajando de forma remota o híbrida.
- **Adapta tu currículum vitae** para el trabajo que estás solicitando - resalta las habilidades y la experiencia que el cargo requiere.
- Incluye información sobre tu educación y formación.
- **No olvides ordenar la información.** Por ej: poner la ultima experiencia laboral en primer lugar, al igual que ultimos estudios realizados, etc.



¿Cómo hacer un CV si recién me titulé?



1. Incluye prácticas realizadas durante tus estudios.
2. Adicionalmente, puedes sumar algún trabajo voluntario o una posición en una organización estudiantil indicando las responsabilidades que tenías y logros que alcanzaste.
3. Conocimientos y habilidades que te entregó tu carrera y que son requeridos para el cargo al que postulas.
4. Cualidades y fortalezas personales que se relacionan con el cargo que buscas.
5. Proyectos o trabajos destacados durante el transcurso de tus estudios.
6. Incluye actividades extracurriculares en las que hayas participado mientras estabas estudiando, y explica cómo contribuyeron a tu formación.



Elementos educacionales

- Si la descripción del trabajo requiere que tengas cursos o certificaciones específicas, debes destacarlo en esta sección.
- Comienza con la información más reciente, con el grado, las habilidades adquiridas y las fechas. Elimina datos muy antiguos o que no tienen relación con el cargo.

¿Debo incluir intereses y cualidades personales en mi CV?

- Si bien esta información ayuda a darle al empleador una mejor idea de ti, el foco debe estar en tus habilidades y experiencias laborales. Si decides incluir esta sección, se breve.



PAULO HERNÁNDEZ

ADMINISTRATIVO

PERFIL

Contable con experiencia en el rubro desde 2013 en empresas financieras y tecnológicas. Altamente motivada con un historial probado de entrega de informes detallados y un servicio de alta calidad.

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Paquete Office 365
- Microsoft Excel (avanzada)
- Microsoft Word (avanzado)
- Microsoft Teams
- OneDrive
- Outlook

CONTACTO

Correo electrónico: pauloher@email.com
Móvil: +923 456 768
Dirección: La Marina, 43, Quito, Ecuador

EXPERIENCIA

Asistente de gestor administrativo
"Estudios Vevacio" | 2017 - presente

Trabajo de tiempo completo en estudio financiero.

1. Declaraciones fiscales.
2. Reportes de informes al gerente administrativo.
3. Contabilidad de contratos y facturas.

Auxiliar de compra
"Tecnología Macuento" | 2015 - 2017

Trabajo de tiempo completo en tienda de productos tecnológicos.

1. Facturación.
2. Gestión de cobros.
3. Atención telefónica y resolución de dudas online.

Encargado
Frutería "Tutti Frutti" | 2013 - 2015

Encargado de medio tiempo en emprendimiento familiar.

1. Manejo de caja.
2. Contacto con proveedores.
3. Atención a clientes.

HISTORIAL ACADÉMICO

Instituto ISFA (en curso)
Secundario adultos | 2017 - actualidad

Escuela N° 26 Distrito 6 "La república"
Nivel primario, promoción 2006



CARLOS RODRÍGUEZ

ESTUDIANTE DE
CONTADURÍA PÚBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL

Soy un futuro contador con gran vocación por aprender. Busco experiencias laborales en donde poner en práctica todo lo aprendido en mis últimos años.

LOGROS

- Delegado electo del curso (2020)
- Mejor artículo en revista universitaria (2020)
- Joven promesa en la contabilidad (2019)
- Mención honorífica - Reseña histórica sobre la historia de la Contabilidad (2018)

DATOS DE CONTACTO

Teléfono: 931 234 567
Móvil: 623 456 789
hola@unsitiogenial.es
www.unsitiogenial.es
Calle Orador, 5, Murcia, C. P. 12345

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente contable
Estudio Rigoberti - Part time | 2019 - 2020
- Responsable de tareas administrativas varias
- Asistencia en liquidación de sueldos
- Redacción de informes mensuales

Auxiliar docente
Instituto Las Colinas | 2018 - 2019
- Asistencia al profesor en la planificación diaria de clases
- Organización y administración de exámenes
- Recogida de tareas diarias de los alumnos
- Control de asistencia

HISTORIAL ACADÉMICO

Contador público
Promoción 2022 | Universidad del Brísido
Promedio actual 8.7 y con experiencia como ayudante en las materias de Estadística I y Finanzas Públicas.

Financiamiento para PYMES latinoamericanas
Curso finalizado marzo 2019 - junio 2019

Macros en Microsoft Excel
Curso finalizado mayo 2018 - agosto 2018

Escuela secundaria Kyrobi
Promoción de 2017

- Miembro del Club de Debate Joven
- Miembro del Equipo de Matemáticas

INTERESES PRINCIPALES

- Numerología
- Investigación
- Escritura
- Documentales
- Redacción de artículos
- Restauración de libros antiguos
- Arte
- Música
- Historia
- Arquitectura



PAULO HERNÁNDEZ

ADMINISTRATIVO

PERFIL

Contable con experiencia en el rubro desde 2013 en empresas financieras y tecnológicas. Altamente motivada con un historial probado de entrega de informes detallados y un servicio de alta calidad.

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Paquete Office 365
- Microsoft Excel (avanzada)
- Microsoft Word (avanzado)
- Microsoft Teams
- OneDrive
- Outlook

CONTACTO

Correo electrónico: pauloher@email.com
Móvil: +923 456 768
Dirección: La Marina, 43, Quito, Ecuador

EXPERIENCIA

Asistente de gestor administrativo
"Estudios Vevacio" | 2017 - presente

Trabajo de tiempo completo en estudio financiero.

1. Declaraciones fiscales.
2. Reportes de informes al gerente administrativo.
3. Contabilidad de contratos y facturas.

Auxiliar de compra
"Tecnología Macuento" | 2015 - 2017

Trabajo de tiempo completo en tienda de productos tecnológicos.

1. Facturación.
2. Gestión de cobros.
3. Atención telefónica y resolución de dudas online.

Encargado
Frutería "Tutti Frutti" | 2013 - 2015

Encargado de medio tiempo en emprendimiento familiar.

1. Manejo de caja.
2. Contacto con proveedores.
3. Atención a clientes.

HISTORIAL ACADÉMICO

Instituto ISFA (en curso)
Secundario adultos | 2017 - actualidad

Escuela N° 26 Distrito 6 "La república"
Nivel primario, promoción 2006



CARLOS RODRÍGUEZ

ESTUDIANTE DE
CONTADURÍA PÚBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL

Soy un futuro contador con gran vocación por aprender. Busco experiencias laborales en donde poner en práctica todo lo aprendido en mis últimos años.

LOGROS

- Delegado electo del curso (2020)
- Mejor artículo en revista universitaria (2020)
- Joven promesa en la contabilidad (2019)
- Mención honorífica - Reseña histórica sobre la historia de la Contabilidad (2018)

DATOS DE CONTACTO

Teléfono: 931 234 567
Móvil: 623 456 789
hola@unsitiogenial.es
www.unsitiogenial.es
Calle Orador, 5, Murcia, C. P. 12345

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente contable
Estudio Rigoberti - Part time | 2019 - 2020

- Responsable de tareas administrativas varias
- Asistencia en liquidación de sueldos
- Redacción de informes mensuales

Auxiliar docente
Instituto Las Colinas | 2018 - 2019

- Asistencia al profesor en la planificación diaria de clases
- Organización y administración de exámenes
- Recogida de tareas diarias de los alumnos
- Control de asistencia

HISTORIAL ACADÉMICO

Contador público
Promoción 2022 | Universidad del Brisado

Promedio actual 8.7 y con experiencia como ayudante en las materias de Estadística I y Finanzas Públicas.

Financiamiento para PYMES latinoamericanas
Curso finalizado marzo 2019 - junio 2019

Macros en Microsoft Excel
Curso finalizado mayo 2018 - agosto 2018

Escuela secundaria Kyrobi
Promoción de 2017

- Miembro del Club de Debate Joven
- Miembro del Equipo de Matemáticas

INTERESES PRINCIPALES

- Numerología
- Investigación
- Escritura
- Documentales
- Redacción de artículos
- Restauración de libros antiguos
- Arte
- Música
- Historia
- Arquitectura



DANIELA SÁNCHEZ

AUXILIAR CONTABLE

PERFIL PERSONAL

Gran motivación para seguir perfeccionando habilidades y crecer profesionalmente. Confío plenamente en mi capacidad de trabajar en equipo, resolver problemas y pensar soluciones innovadoras.

EDUCACIÓN

Actualmente cursando la Licenciatura en Contabilidad y Finanzas en la Universidad del Sur. Promedio actual 8.2. Año previsto de finalización 2023.

Curso online de Contabilidad básica y finanzas. Universidad del Santiago Cruz. (2018)

CONTACTO

- Av. Acueducto 512, Mérida, Yucatán
- hola@sitioincreible.mx
- (81) 1234 5678
- /sitioincreible

HABILIDADES

Me considero una persona resiliente, perseverante y con un gran nivel de tolerancia ante las adversidades del mundo profesional. Disfruto de colaborar y generar climas de compañerismo donde sea fácil pedir ayuda. La creatividad y la innovación es algo que me genera siempre entusiasmo. Me gusta poder aprender nuevas herramientas digitales o metodologías para poder hacer más eficientes las tareas.

EXPERIENCIA LABORAL

Bumeran Max, auxiliar contable y financiero
JUNIO 2016 - ACTUALIDAD

- Asesoramiento técnico en temas tributarios nacionales, provinciales y municipales.
- Participación en la atención y asesoramiento ante inspecciones y requerimientos de los órganos fiscales.
- Liquidación de impuestos mensuales y anuales, tanto de personas humanas como jurídicas.
- Conciliaciones de cuentas contables y monitoreo, procesamiento y carga de documentación contable.

Mercadotecnia, auxiliar contable
JULIO 2016 - JUNIO 2018

- Medir las operaciones de la empresa.
- Reportes de evolución contable y con entidades financieras.
- Interactuar con estudio contable y con entidades financieras
- Control y análisis de cuentas corrientes de clientes

Artículos Milenio, asistente y administradora
MARZO 2015 - JUNIO 2016

- Pago a proveedores y gestión de cobranzas.
- Manejo de documentación impositiva.
- Control de stock y compras.
- Trámites bancarios y otros.

MARÍA DEL CARMEN QUISPE DURANGO

ADMINISTRATIVA CONTABLE



RESUMEN PROFESIONAL

Soy madre de 2 hijos y con más de 30 años de experiencia en tareas administrativas de oficina. Estoy capacitada para resolver cualquier problema que pueda surgir en una oficina.

DATOS PERSONALES

Edad: 57 años
Trujillo, México 30152
Correo electrónico:
hola@unsitiogenial.mx
LinkedIn: @unsitiogenial.mx

CERTIFICADOS

- Seguridad e higiene en espacios laborales
- Liquidación de sueldos en el S.XXI
- El futuro de la administración

TRAYECTORIA PROFESIONAL

Personal administrativo

- Supermercados "Tobara" | Febrero 2017 - presente
- Redacción de informes diarios para la oficina central.
 - Contacto y pago a proveedores.
 - Liquidación de sueldos.

Secretaría

- Estudio administrativo "Pitrolli hnos" | 1993 - 2005
- Atención al público y telefónica.
 - Responsable de la oficina.
 - Atención a proveedores y clientes.
 - Rendición de cuentas frente a organismos impositivos.

HISTORIAL ACADÉMICO

Academia "Marcelina Juárez"

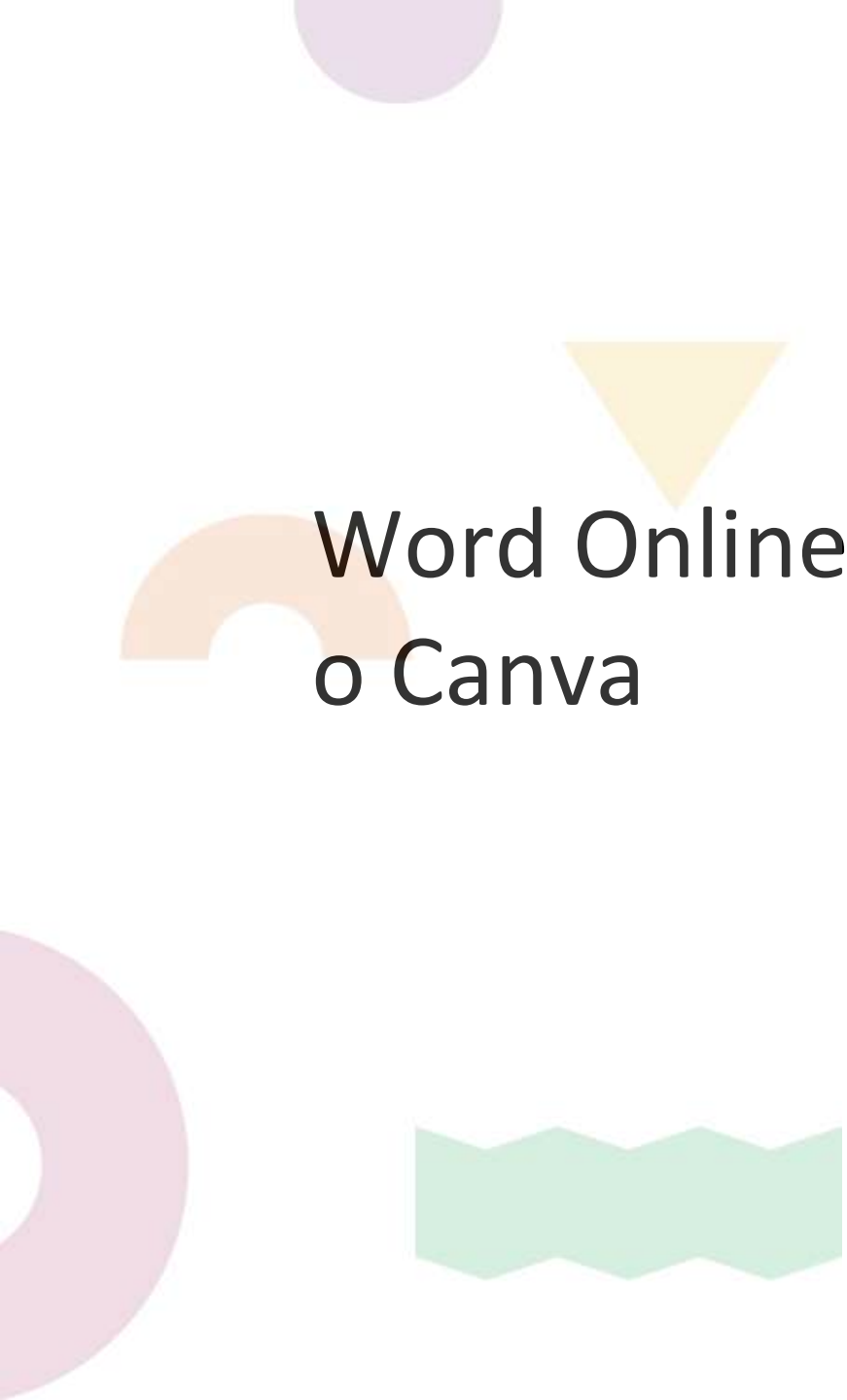
- Estudios de informática laboral | 2012 - 2013
- Diploma en Herramientas Office
- Formada en el uso de herramientas digitales del paquete Office, orientado a usos laborales.

Liceo N°23 "Vargas"

- Estudios de bachillerato | Promoción 1993
- Nota media: 8,7
 - Nunca me llevé una materia

The background is white and decorated with various colorful geometric shapes: a purple circle at the top left, a purple semi-circle at the top right, a blue circle at the top right, a yellow inverted triangle at the top center, an orange semi-circle on the left, a yellow triangle on the right, a purple semi-circle on the bottom left, a green wavy shape at the bottom left, an orange wavy shape at the bottom center, a blue semi-circle at the bottom right, and a green circle at the bottom right.

Recordar que el objetivo del CV es
Conseguir una entrevista



Word Online o Canva

El Microsoft Word ofrece algunas plantillas simples para armar CVs.

Pueden empezar por ahí o también buscar otras herramientas gratuitas como Canva para crear un CV aún más profesional.

The background features several colorful geometric shapes: a purple circle in the top-left corner, a yellow inverted triangle on the left side, an orange semi-circle at the top center, a magenta semi-circle at the top right, a blue circle on the far right, a blue semi-circle at the bottom center, and a green circle in the bottom-right corner.

Gracias y hasta pronto...


The background is white and decorated with various colorful geometric shapes. These include a purple semi-circle at the top left, an orange semi-circle at the top center, a purple semi-circle at the top right, a blue circle at the top right, a yellow inverted triangle to the left of the text, a yellow triangle to the right of the text, a purple semi-circle on the left side, a blue semi-circle at the bottom right, a purple zigzag shape at the bottom left, an orange zigzag shape at the bottom center, and a green zigzag shape at the bottom right.

Módulo 1

Linkedin



Vamos a realizar una actividad para la que necesitaremos voluntarios

- 
- Proponemos que activen las cámaras y micrófonos y quienes se animen, puedan presentarse con su promotor como si estuvieran en una entrevista; luego, al finalizar la clase, vamos a analizar cada una de ellas y ver que podríamos mejorar



iAnimense!



Comunicación Efectiva y Oratoria



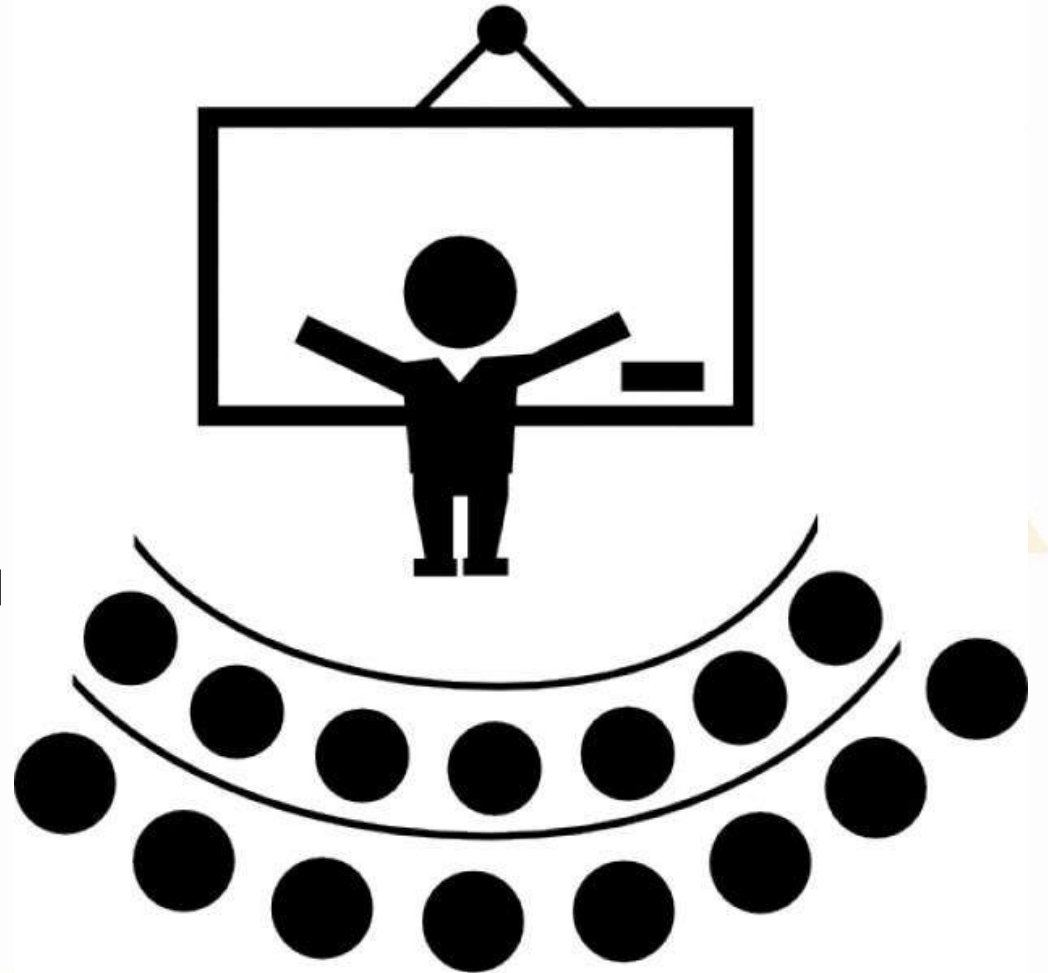
Situaciones que requieren una comunicación efectiva

- Entrevista laboral
- Presentar un servicio o producto a futuros clientes
- Hacer un pedido o dar feedback a un proveedor o empleado.
- Presentación en redes sociales, reuniones o concursos.
- Presentar un emprendimiento

Es el arte de hablar con elocuencia. Y la elocuencia es hablar con fluidez, propiedad y de manera efectiva para convencer a quienes escuchan.

Vamos a identificar algunas herramientas que les permitirán dominar la oratoria aún en situaciones difíciles.

Pondremos también mucha atención al lenguaje corporal mientras hablamos.



Expresión Corporal

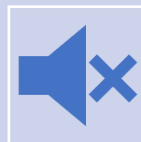
- Ni bamboleante ni momia. Movete un poco, relajado.
- Que tus manos apoyen tu mensaje.
- Mirá a tu interlocutor, no a tus papeles.
- Sonreí un poco, aflojá el cuerpo.



Uso de la voz



Hablar alto y claro. Modular.



Hacer pausas y mantener un tono tranquilo.



Distintos tonos para diferenciar momentos.

Uso correcto de las manos

Las manos pueden distraer, contradecir, aclarar o reforzar lo que dicen tus palabras.

- Se recomienda el uso de lapiceras para calmar la ansiedad y enfocar allí las energías.
- Mover las manos en sintonía con la voz.
- Evitar acciones como cruzar los dedos o frotarse las manos.
- Evitar mover excesivamente ya que es un elemento distractor



Actitud

- Un orador debe mantener una actitud positiva estar relajado.
- Debe ser sincero y congruente, es decir, que haya relación entre lo que un orador dice y hace. Además, debe ser leal a quien ha confiado en él o ella.
- Debe perder el miedo y los prejuicios a hablar en público, debe tener soltura y saber estar frente a un público.



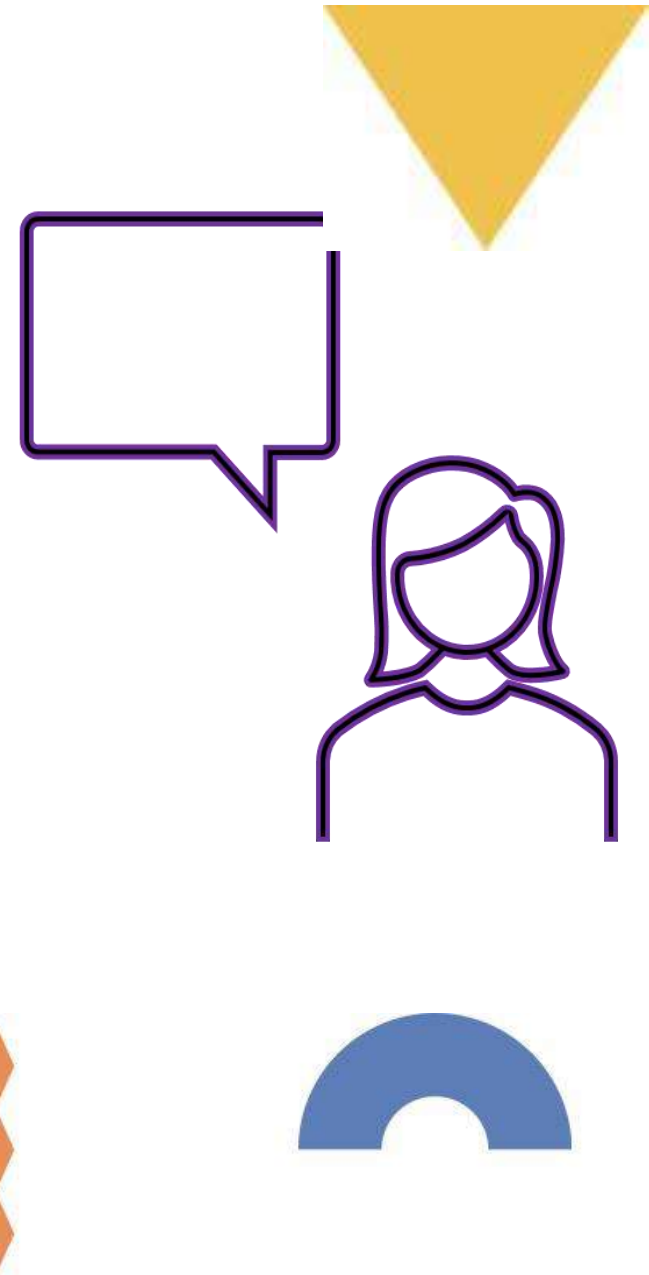
Pitch



Es un mensaje corto y efectivo que sirve para transmitir una idea.

Es una de las herramientas clave para una comunicación efectiva, ya que nos permite destacar lo que consideramos más importante y atraer la atención.

El concepto *elevator pitch* surge porque el pitch debe durar poco, lo que dura un viaje en ascensor... el objetivo del pitch es contactar a una persona que nos interese y generar un compromiso para tener una entrevista o reunión en la que poder ampliar el tema.





Pitch **¿Cómo armarlo?**

Es una presentación presencial o virtual muy breve sobre vos. Tiene una duración máxima de un minuto y se divide en tres grandes fases:

- Apertura: generar interés.
 - Desarrollo: problema y solución.
 - Cierre: pedido concreto e impacto.
- Veamos cada uno de estos con más detalles a continuación:

Apertura

¿Quién Soy?

¿Qué servicios ofrezco?

¿Qué hace mi empresa?

Estos elementos con claves al momento de armar un Pitch

- Presentación.
- Frase de alto impacto.
- Tu nombre.
- El de tu proyecto.
- Descripción básica.

Recursos para generar interés

- Preguntas
- Historia
- Comparación
- Humor
- Metáfora
- Ejemplo

Desarrollo

¿Cuál es su problema?

¿Cómo lo soluciono?

Demostrá que conocés a tus clientes, industria y a tus diferenciales

Detallar según el público

- Mercado.
- Producto/Servicio.
- Ventaja competitiva.
- Modelo de negocio.
- Plan de Marketing.
- Equipo.
- Logros obtenidos.

No uses tecnicismos y no des cosas por obvio.



Cierre

¿Cuáles son tus siguientes pasos?

- Si corresponde: CTA (llamado a la acción).
- Agradecé el feedback.
- No te excuses.
- Respondé concretamente lo que te preguntaron.

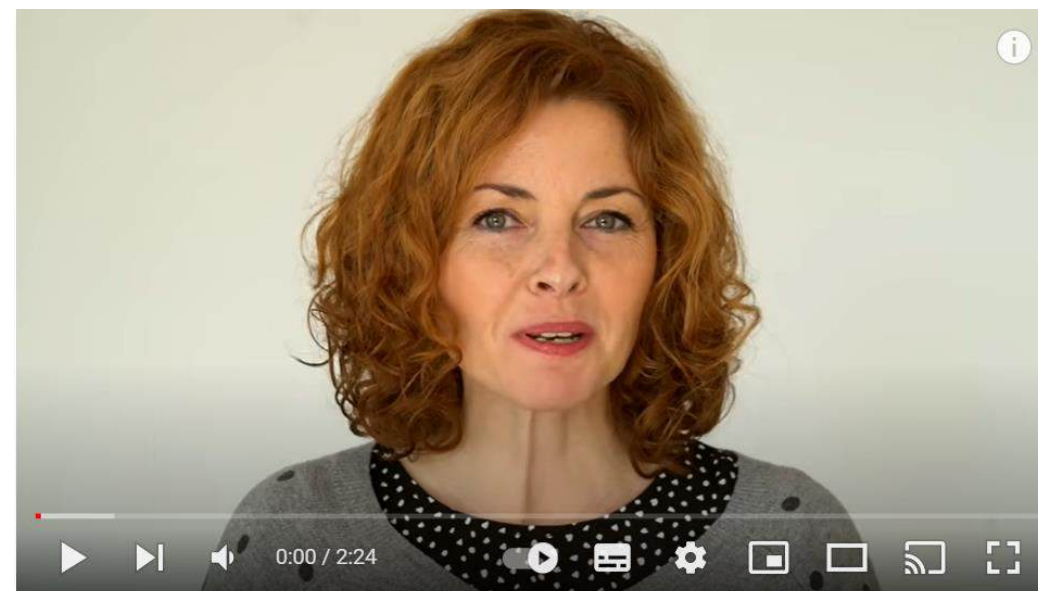


Ejemplos de Elevator Pitch



Elevator pitch. Tienes 20 segundos - eduCaixa

https://www.youtube.com/watch?v=2b3xG_Yjgvl



Ejemplo de Elevator Pitch para presentarte tú o un proyecto

<https://www.youtube.com/watch?v=uv357YzY7-k>





***Recordá completar tu asistencia
en el link***

*Recuerda que debes tener el 70% de asisencia para
aprobar el curso*





**¿Cómo preparo para una
entrevista?**

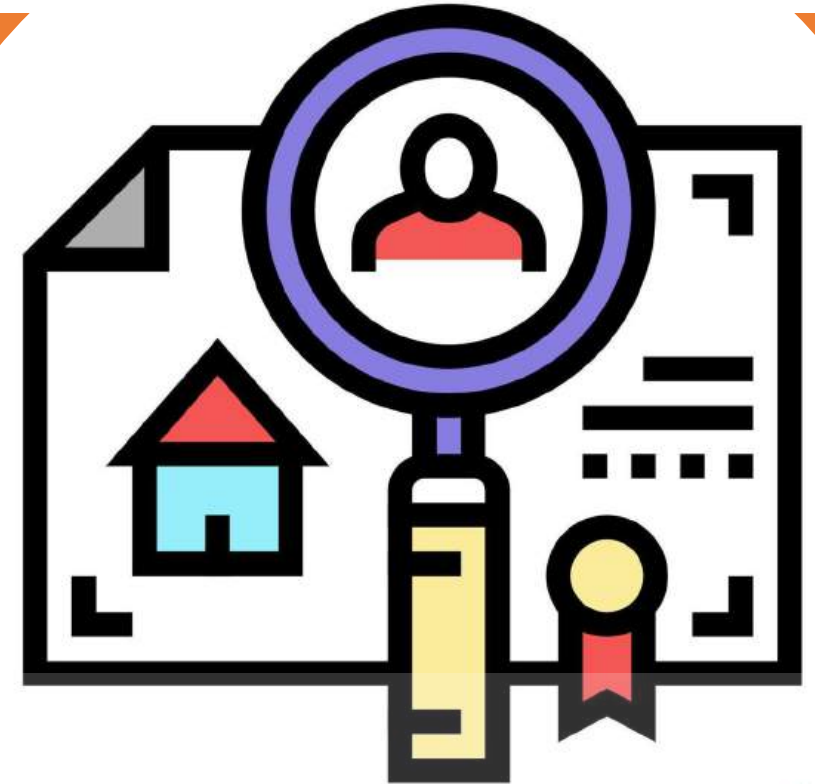
ALGUNAS CUESTIONES A TENER EN CUENTA:

- Conocer la empresa: qué hace, qué proyectos tiene y cualquier otra información que sea relevante.
- Conocer del puesto al que se aspira: tareas, remuneración pretendida, etc.
- Calibrar formalidad: los modos de vestir, saludar y tratar a quien nos entrevista deben ser acordes al grado de formalidad o cercanía que estimamos de la empresa y el puesto.
- Ser Puntuales y tener el CV listo para presentar en cuanto nos lo pidan.



Mi CV - Mi herramienta

- Es importante tener nuestro CV y/o el perfil de LinkedIn actualizado. En muchas oportunidades laborales, ésta será nuestra carta de presentación.
- Tenemos que conocerlo a fondo e identificar qué aspectos del CV serán más relevantes ante cada situación.
- En algunos casos, es recomendable tener distintas versiones del CV para poder elegir según el puesto al que estemos aspirando.





Simulacro de entrevista

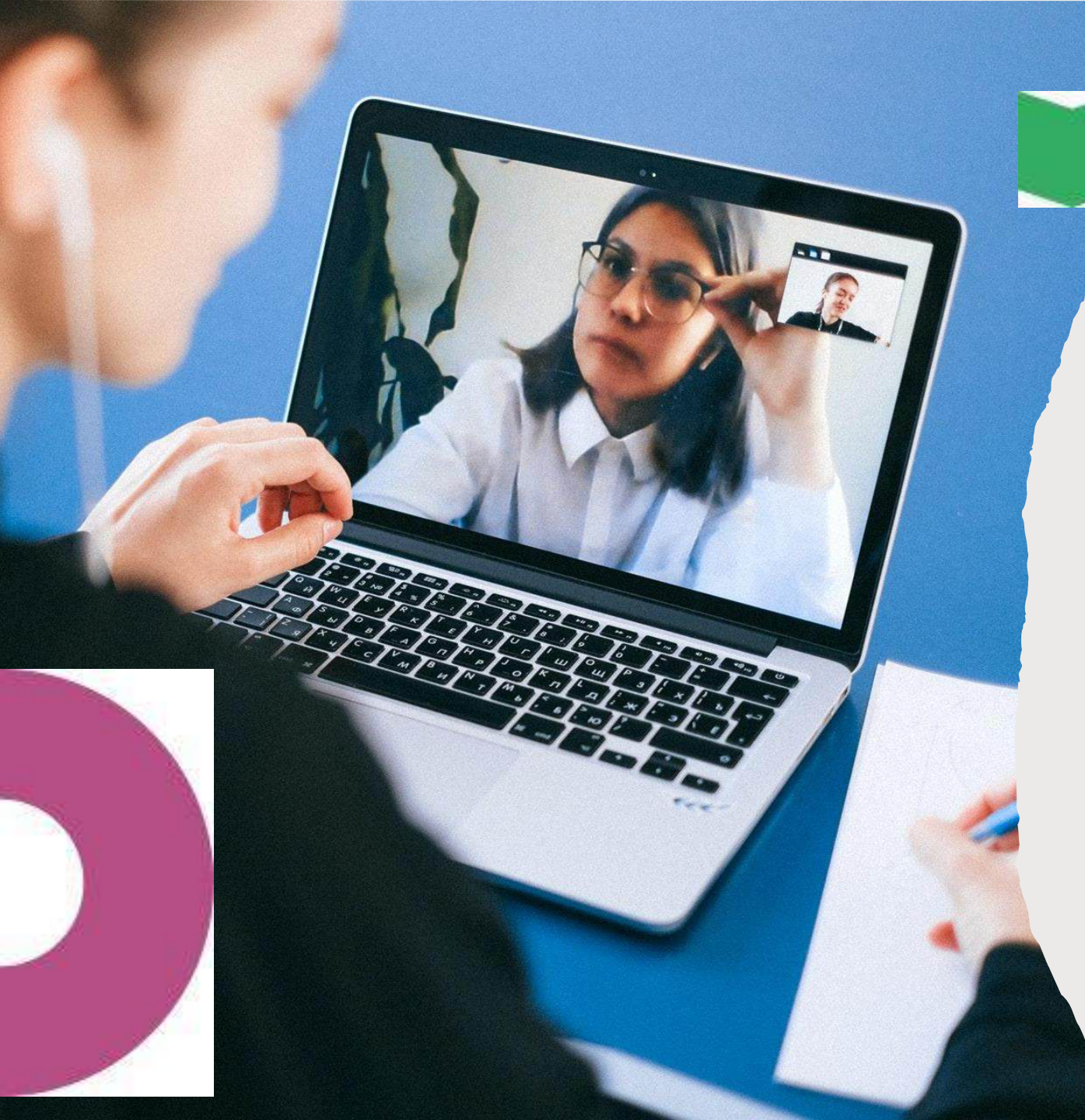




Vamos a poner en práctica

los conceptos ***simulando una situación típica de entrevista***, con algunas de las preguntas frecuentes que podríamos encontrarnos allí.

- Necesitamos ***voluntarios/as***. Por favor, postúlese en el chat.
- Deberán escuchar las preguntas y responderlas como si estuvieran siendo entrevistados/as.
- Encender sus cámaras y micrófonos.



1. Cuéntame sobre ti
2. ¿Por qué estás buscando trabajo?
3. ¿Cuál es tu mayor defecto?
4. ¿Cómo resolviste un error?
5. ¿Por qué a ti y no a otra persona?





Si tuvieran que **elegir solo un momento de la clase de hoy una actividad o un contenido que realmente les haya resultado muy significativo.**

¿Qué momento sería?



**¡Muchas
Gracias!**

