

Escriban aquí
<nombre y apellido>

¡Gran trabajo!

¡Felicitaciones por haber llegado hasta acá!

Estos ejercicios están pensados para que perfeccionen el diseño de sus presentaciones.

A la izquierda de la pantalla encontrarán el panel de miniaturas. Cada diapositiva expuesta en el panel está numerada, y cada número indica su orden en la presentación. Sigán el orden, resuelvan los ejercicios y realicen las lecturas sugeridas para completar los aprendizajes ;)

¡Vamos! Hagan Clic en la siguiente diapositiva para comenzar.

1. Diapositivas y texto

1. Mover diapositivas

Probemos lo siguiente:

Observen el panel de miniaturas de la izquierda. En él, podrán ver las distintas **diapositivas** que componen esta presentación.

Debajo de la diapositiva actual hay 4 diapositivas con fondo blanco y números (del 1 al 5) que se encuentran desordenadas.

Intenten ponerlas en el orden correcto.

Para mover diapositivas, prueben seleccionar la diapositiva que desean mover y, manteniendo apretado el botón izquierdo del mouse, arrástranla hasta la posición en la que desean dejarla.



2

1

5

3

4

1. Insertar diapositivas

Continuemos avanzando:

1 En el panel de miniaturas de la parte izquierda, hagan clic en la diapositiva detrás de la cual insertarán la nueva diapositiva.

2 En la pestaña **Inicio**, hagan clic en **Nueva diapositiva**.

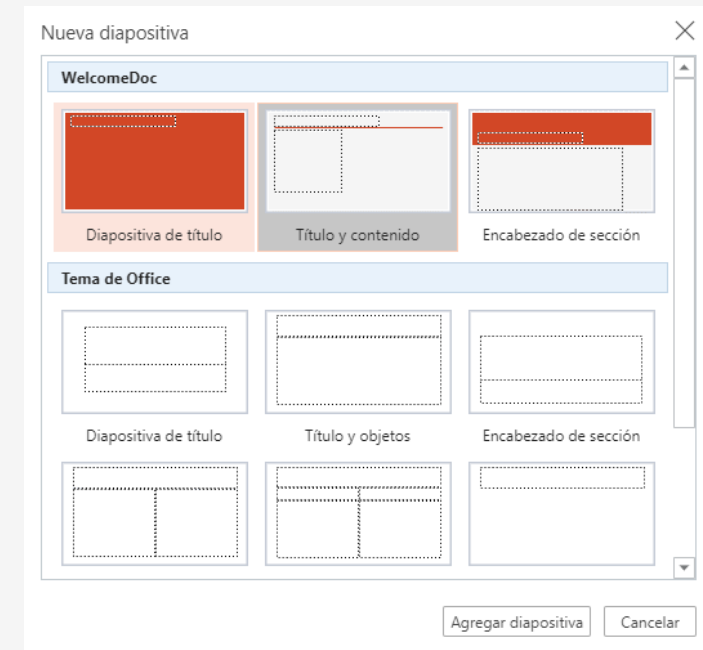
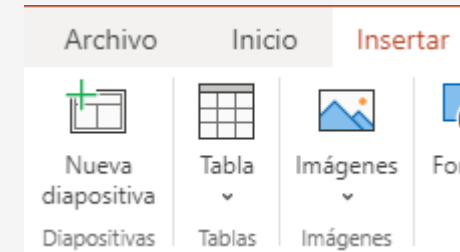
3 En el cuadro de diálogo **Nueva diapositiva**, seleccionen el diseño que quieran usar en la nueva diapositiva.

Allí encontrarán diversos diseños que se ajusten a sus necesidades

4 Seleccionen **Agregar diapositiva**.

Tip: pueden agregar una diapositiva en blanco de forma rápida haciendo **Clic Derecho > Nueva diapositiva** en una diapositiva del panel de miniaturas. Tengan en cuenta que así se agregará una diapositiva en blanco y no podrán elegir un diseño de diapositiva. Si quieren hacerlo desde el panel de miniaturas, pueden hacer clic derecho sobre la misma diapositiva y seleccionar la opción **Diseño de diapositiva**.




Pueden probar las otras opciones que aparecen cuando se presiona clic derecho sobre una diapositiva del panel de miniaturas. Prueben los botones **Duplicar diapositiva** y **Eliminar diapositiva** sobre alguna de las diapositivas del ejercicio anterior.

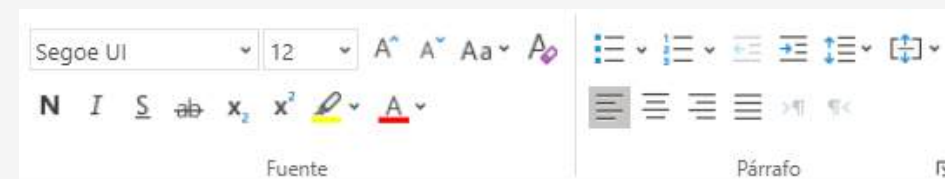


1. Texto

En la siguiente diapositiva hay un anuncio de presentación del programa. Verán que tiene un formato que no es fácil de leer: por un lado, **la letra es de un color que no contrasta con el fondo**; por otro lado, **es difícil diferenciar título, subtítulo y cuerpo**.

Vayan a la próxima diapositiva y prueben lo siguiente:

- 1 Cambiar el color de todos los textos a un color más oscuro para que haya contraste. Pueden hacerlo yendo a **Inicio > Fuente** 
- 2 Cambiar el tamaño de la fuente del título, subtítulo y cuerpo, de modo que el título quede más grande que el subtítulo, y el subtítulo más grande que el cuerpo. Pueden hacerlo yendo a **Inicio > Fuente** > 
- 3 Si el texto quedó desalineado, prueben cambiarle la alineación. Encontrarán esta opción yendo a **Inicio > Párrafo** > 



Habilidades
para el Futuro

*¡Sé parte de la formación que es
sensación en las redes sociales!*

Aquí aprenderán las habilidades del futuro y conocerán las
principales herramientas digitales para abrir nuevas
puertas en su mundo laboral.

Todos los **lunes** y
miércoles de 16hs a 18hs.

¡Te esperamos!



A continuación, les dejamos un
ejemplo de cómo se
podría mejorar la diapositiva
anterior.

Habilidades para el Futuro

*¡Sé parte de la formación que es
sensación en las redes sociales!*


Aquí aprenderán las **habilidades del futuro** y
conocerán las principales herramientas digitales
para abrir **nuevas puertas en su mundo laboral.**

Todos los **lunes y miércoles** de *16hs a 18hs.*

¡Te esperamos!



1. Diapositivas y texto - ¡Contenido ampliado!

Inicien la **presentación con diapositivas** haciendo clic en el botón ubicado en la esquina inferior derecha > 

En la vista de presentación, hagan clic sobre los enlaces para acceder al contenido.

 [Agregar, reorganizar, duplicar y eliminar diapositivas en PowerPoint](#)

 [Diapositivas y texto](#)

2. Diseñador de PowerPoint

2. Cómo usar el Diseñador de PowerPoint

Para usar el Diseñador:

- 1 Vean las 4 diapositivas en blanco que hay a continuación.
- 2 En la primera diapositiva, agreguen una imagen yendo a **Insertar > Imágenes > Imágenes de Bing**
- 3 Vayan a **Diseño** y seleccionen la opción **Diseñador** (o bien que aparezca el panel de tareas de **Diseñador** a la derecha de la pantalla). Elijan el diseño que quieran desde el panel de tareas de **Diseñador**.
- 4 Completen las 3 diapositivas restantes utilizando diferentes diseños del panel de tareas de **Diseñador**. Recuerden realizar los mismos pasos que para el primer diseño.




¿Se animan a insertar dos imágenes en vez de una? Recuerden usar la herramienta **Diseñador**.


¿Se animan a incluir una imagen y un texto? Recuerden usar la herramienta **Diseñador**.

Escriban el título "Habilidades para el Futuro" y elijan una foto que lo represente. Recuerden usar la herramienta **Diseñador**.

2. Diseñador de PowerPoint - ¡Contenido ampliado!

Inicien la **presentación con diapositivas** haciendo clic en el botón ubicado en la esquina inferior derecha > 

En la vista de presentación, hagan clic sobre los enlaces para acceder al contenido.

 [Crear diseños profesionales con el Diseñador de PowerPoint](#)

 [Agregar, reorganizar, duplicar y eliminar diapositivas en PowerPoint](#)

3. Temas

3. Temas

Los **Temas** son un estilo de diapositivas prediseñadas que incluyen colores, fondos, estilos de fuente y marcadores. Elegir un **Tema** al inicio de la presentación nos permitirá diseñar rápidamente presentaciones de forma profesional.

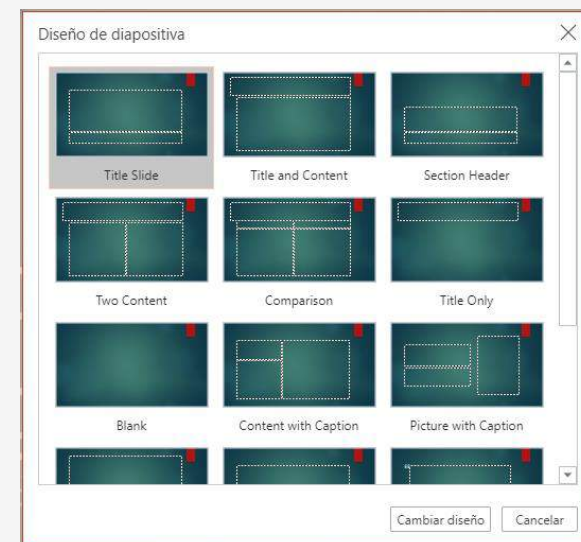
Al seleccionar un tema, podrán acceder al panel **Diseño de diapositiva**, donde encontrarán formatos propuestos para organizar la información de la forma que mejor se ajuste a sus presentaciones.




3. Temas

Probemos lo siguiente:

- 1 Inicien una nueva presentación yendo a **Archivo** > **Nuevo** > **Presentación en blanco**.
- 2 Seleccionen el diseño que quieran. Para hacerlo, vayan a **Diseño** > **Temas** y elijan uno.
- 3 Inserten una imagen (tal como lo hicieron en el ejercicio anterior), vayan a la opción **Diseñador** y fíjense qué es lo que ocurre. El diseñador les dará opciones recomendadas utilizando el tema que hayan elegido.
- 3 Cierren esa presentación y continúen desde la siguiente diapositiva de esta presentación.



3. Diseñador de PowerPoint - ¡Contenido ampliado!

Inicien la **presentación con diapositivas** haciendo clic en el botón ubicado en la esquina inferior derecha > 

En la vista de presentación, hagan clic sobre los enlaces para acceder al contenido.


 [Agregar color y diseño a las diapositivas con Temas](#)

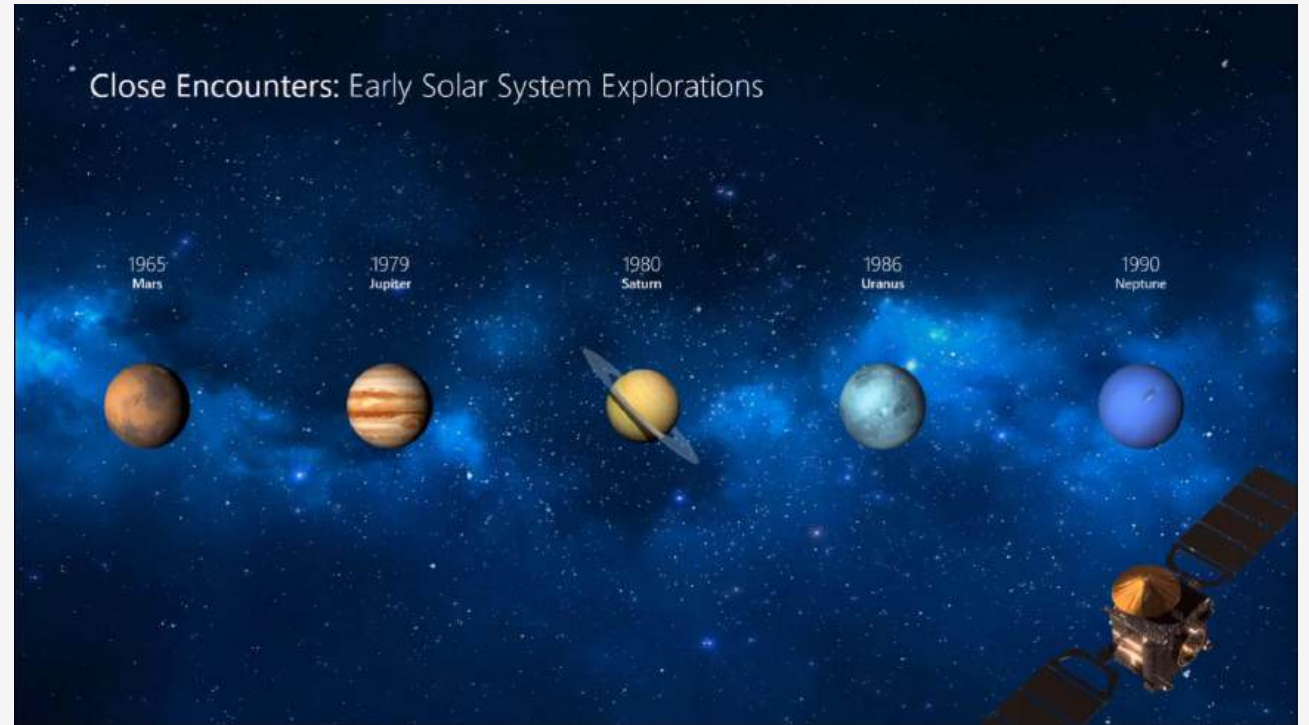
 [Aplicar un diseño de diapositiva](#)

4. Transformación

4. Transformación

Transformación crea animaciones suaves y produce movimientos en los objetos de la presentación. Para realizar esta animación tendrán que usar dos diapositivas similares, pero al público le parecerá que la acción ocurre en una misma diapositiva.

Reproduzcan el vídeo de la derecha para ver un ejemplo rápido. Para hacerlo, inicien la presentación con diapositivas. Vayan a **Vista > Desde la diapositiva actual** o hagan clic en el acceso rápido para la presentación con diapositivas, ubicado en la esquina inferior derecha >  101%

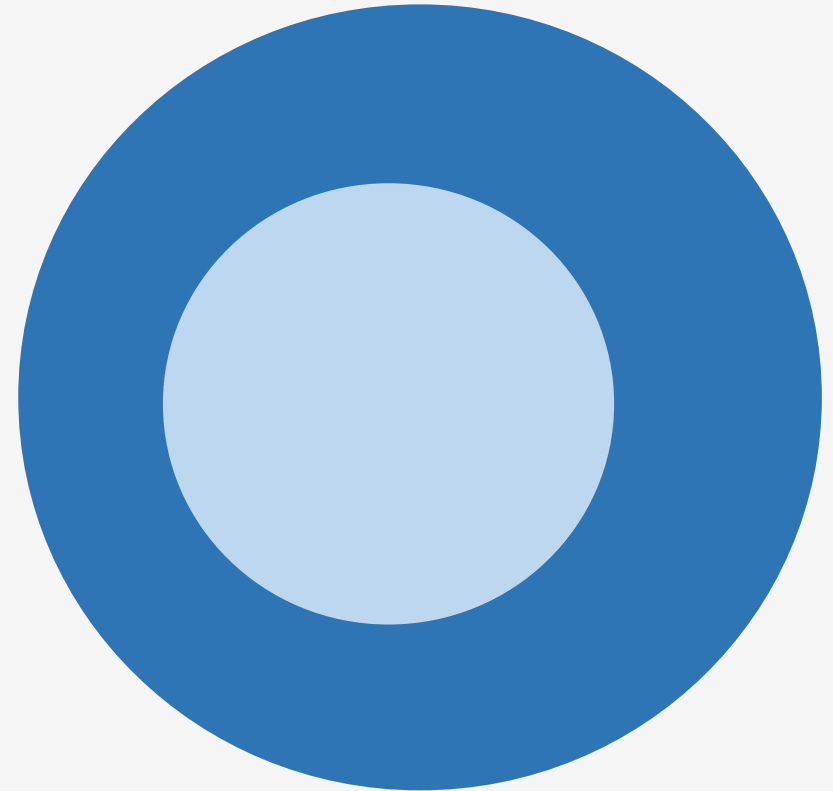
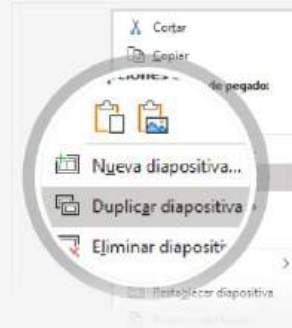


4. Configurar Transformación

Prueben con estos dos simples "planetas":

- 1 Dupliquen esta diapositiva haciendo clic con el botón derecho en la miniatura de la diapositiva y seleccionando **Duplicar diapositiva**.
- 2 En la segunda de estas dos diapositivas idénticas, apliquen algún cambio a las formas de la parte derecha (por ejemplo, moverlas o cambiarles el tamaño o el color. A continuación, vayan a **Transiciones > Transformación**.
- 3 Vuelvan a la primera de las dos diapositivas y presionen el botón **Presentación con diapositivas** y, a continuación, seleccionen **Reproducir** para ver la transformación en círculo.

Sugerencia: Con las opciones de efectos, disponen incluso de más alternativas para la transición **Transformación**.

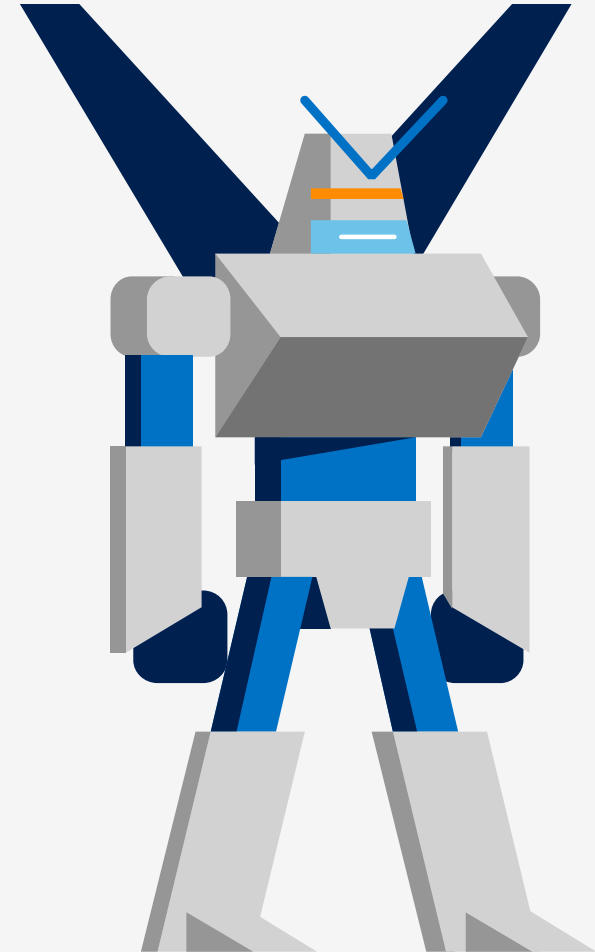


4. Especialistas con Información

Con el cuadro Información, encontrarán el comando exacto cuando lo necesiten; de esta forma, podrán ahorrar tiempo y centrarse en su trabajo.

Inténtenlo:

SELECCIONEME

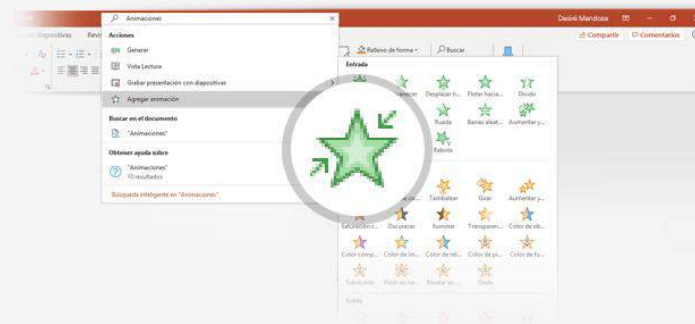


1 Seleccionen la imagen del robot de la derecha.


2 Escriban *animaciones* en el cuadro **Información** y, a continuación, elijan **Agregar animación** o **Animaciones**.

3 Elijan un efecto de animación, como **Zoom**, y observen lo que ocurre.

💡 ¿Qué desea hacer?





4. Transformación - ¡Contenido ampliado!

Inicien la **presentación con diapositivas** haciendo clic en el botón ubicado en la esquina inferior derecha > 

En la vista de presentación, hagan clic sobre los enlaces para acceder al contenido.

 [Agregar transiciones entre diapositivas](#)

 [Usar la transición Transformación en PowerPoint](#)

 [Animar texto u objetos](#)

5. Desafío final

(Más adelante, encontrarán un ejemplo de resolución que les servirá para orientarse)

5. Consigna - Expo Chocolate 2020

Hace poco se llevó a cabo la Expo Chocolate 2020 y fue todo un éxito. El equipo organizador, feliz con el resultado, quiere contratarnos para que diseñemos una presentación de PowerPoint que cuente brevemente qué fue lo que ocurrió.

Deberán hacer una **presentación de PowerPoint** siguiendo las indicaciones que el equipo organizador ha dejado en la siguiente diapositiva.

5. Características - Expo Chocolate 2020

Estas son las indicaciones:

- La presentación debe tener 4 diapositivas en total (son las que están a continuación).
- Cada diapositiva debe tener una imagen (en lo posible, usen la herramienta **diseñador**).
- Sobre el contenido de las diapositivas: entre comillas encontrarán el texto que debe figurar en cada una.
 1. **Carátula de la presentación:** "Expo Chocolate 2020", "Conoce cómo fue la experiencia".
 2. **Resumen de la experiencia:** "El encuentro de chocolate más grande de la región", "Más de 6000 asistentes, 20 charlas de expertos en cacao, 10 salas de bombones, productores y aficionados de toda la región".
 3. **Testimonio de una participante:** "La Expo fue una experiencia inolvidable. Encontrarse con tanta gente apasionada por el chocolate fue algo muy emocionante. La próxima Expo no se la pueden perder."
Testimonio de Florencia Pérez, asistente.
 4. **Invitación a la siguiente Expo:** "Los esperamos el próximo año".

(Opcional: queda sujeto a su imaginación y creatividad la posibilidad de modificar o añadir nuevos textos o diapositivas)

Ejemplo de resolución del desafío

(¡Cuidado, puede dar hambre!)





EXPO CHOCOLATE 2020

Conoce cómo fue la
experiencia...

El encuentro chocolatero más grande del mundo

- + 6.000 asistentes.
- 20 charlas de expertos en cacao.
- 10 salas de bombones.
- Productores y aficionados de toda la región.





"La Expo fue una experiencia inolvidable. Encontrarse con tanta gente apasionada por el chocolate fue algo muy emocionante. La próxima expo no se la pueden perder".
Testimonio de Florencia Peroni, asistente.



Los esperamos el próximo
año

Fin del ejercicio práctico

(Si están haciendo la versión del curso con docente, deben enviarle este trabajo para recibir una devolución).

Niveles extras

(opcional, solo para personas aventureras del PowerPoint que se animen a mayores desafíos)

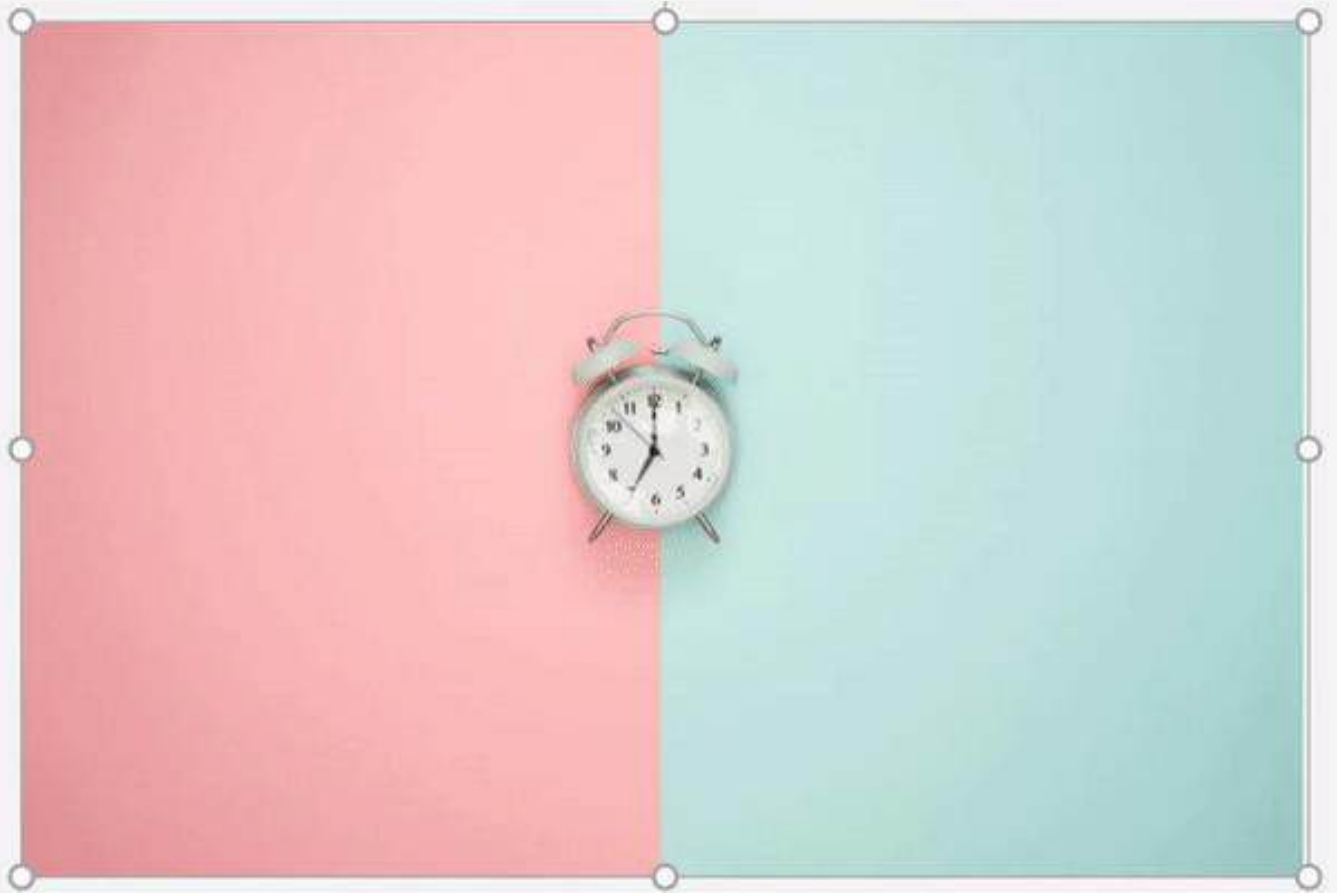
6. Recortar imágenes

6. Recortar imágenes

En Microsoft PowerPoint Web podemos recortar las imágenes de forma rectangular. Esto es muy útil para cuando solo queremos utilizar una parte de la imagen.

Aquí a la derecha podrán ver esta herramienta en acción. Observen el resultado final: en la imagen solo queda visible la mitad derecha del reloj.

¿Se animan a intentarlo? Pasen a la siguiente diapositiva.



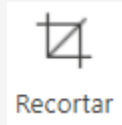
Fuente: <https://photos.iconos8.es/photos/pink-and-blue-contrast-pastel-background--5a1c64940b7a6a0facfb43eallic>

6. Recortar imágenes

Ahora es momento de practicar recortando esta imagen de forma vertical, hasta que se vea solo una mitad del reloj.

1 Seleccionen la imagen haciendo *clic izquierdo* sobre ella.

2 Una vez seleccionada, deben hacer *clic derecho* y seleccionar la opción **Recortar**.



3 Ubíquense con el mouse sobre uno de los extremos, específicamente sobre las marcas negras. Cuando el mouse cambie a un ícono negro como se ve en el video de la derecha, podremos mover para recortar la imagen.



Fuente: <https://photos.iconos8.es/photos/pink-and-blue-contrast-pastel-background--5a1c64940b7a6a0facfb43ealic>

6. Recortar imágenes

En la siguiente diapositiva les proponemos que utilicen la herramienta **Recortar** para ubicar las imágenes dentro de los cuadros.

¿Se animan?



6. Recortar imágenes

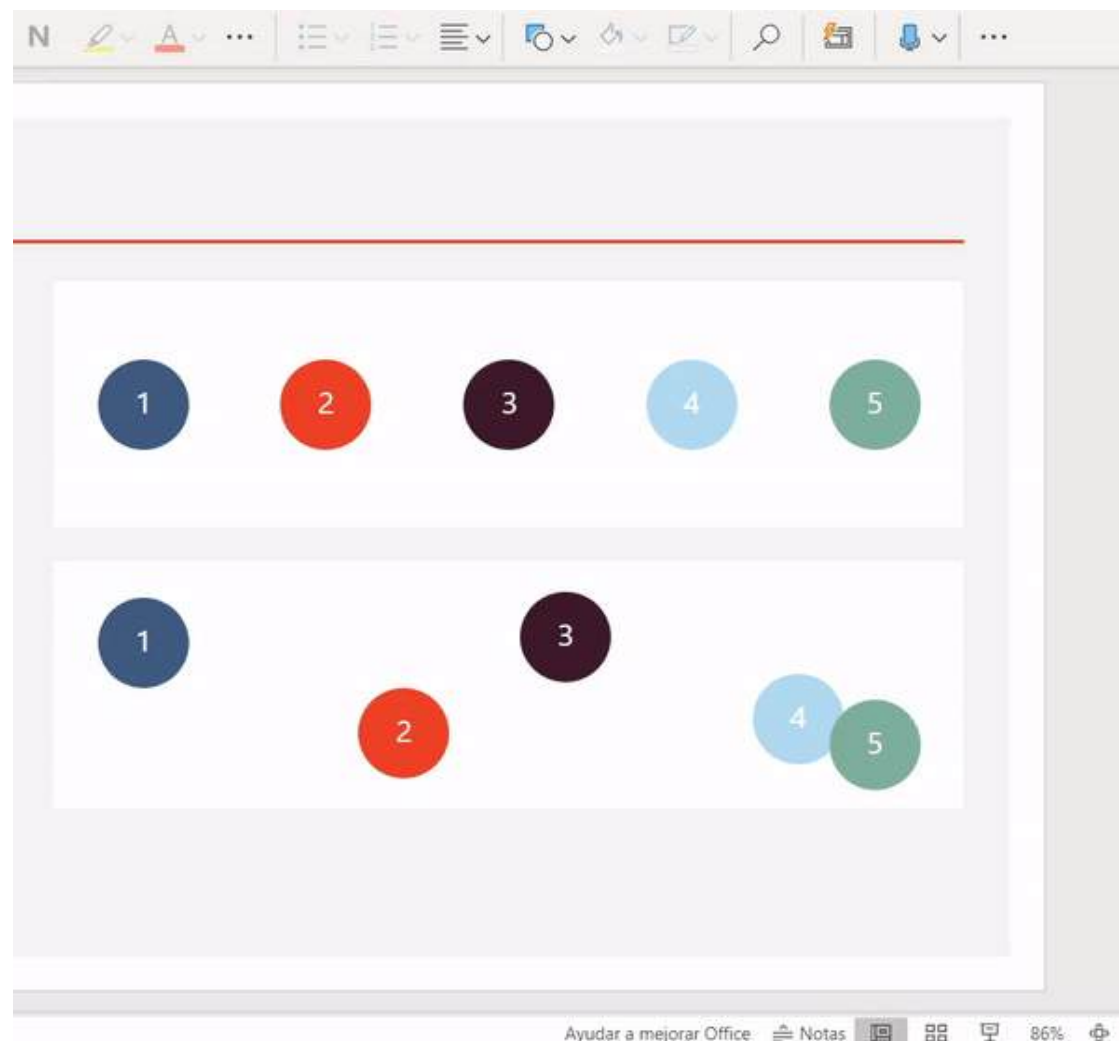
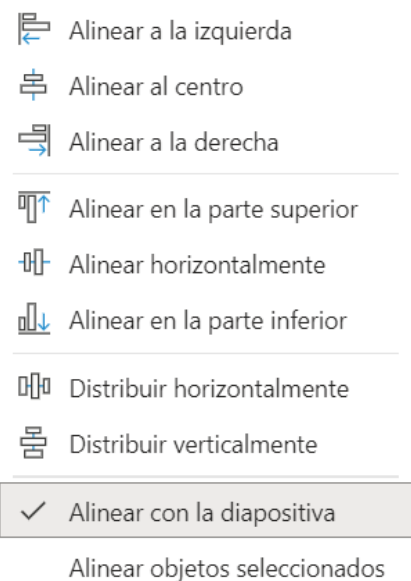


7. Alinear objetos

7. Alinear objetos

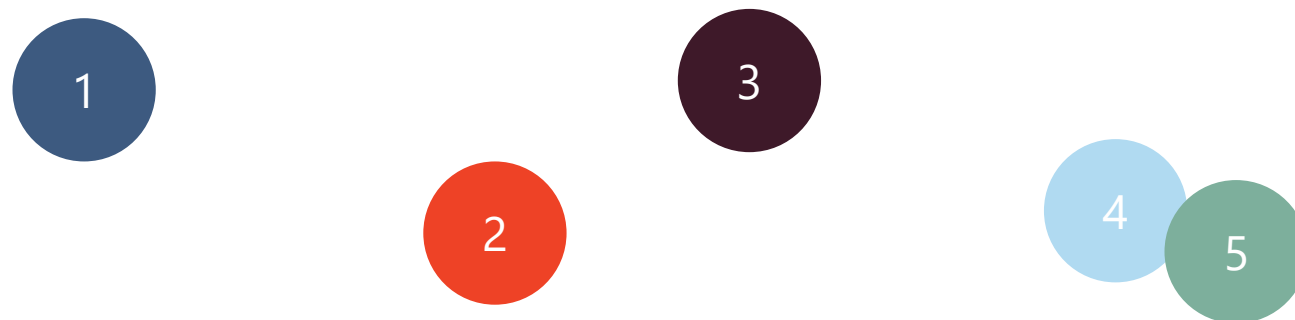
La alineación de los objetos en una diapositiva es un factor importante, porque permite mantener una estructura prolija, simétrica y ordenada de todos los elementos.

PowerPoint nos facilita esta tarea con la herramienta **Alinear**, que nos ahorra unos cuantos dolores de cabeza por estar intentando ubicar elementos.



7. Alinear objetos

- 1 Mantengan presionada la tecla **shift** y vayan seleccionando con click izquierdo los elementos circulares.
- 2 Luego, desde la sección de **inicio**, vayan a los **tres puntitos** que se encuentran a la derecha de todo y seleccionen las opciones **Organizar > Alinear > Alinear objetos seleccionados**.
- 3 Por último, nuevamente en el menú de Alinear, seleccionen **Alinear horizontalmente** y luego **Distribuir horizontalmente**.



7. Alinear objetos

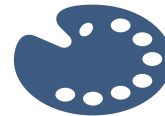
¿Se animan a alinear los siguientes elementos?

En la siguiente diapositiva pueden ver cómo deberían quedar alineados y distribuidos.



Usuario

Lorem ipsum dolor
sit amet, consectetur
adipiscing elit.



Colores

Lorem ipsum dolor
sit amet, consectetur
adipiscing elit.



Juegos

Lorem ipsum dolor
sit amet, consectetur
adipiscing elit.

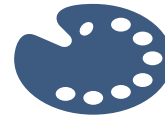
7. Alinear objetos

Así deberían quedar
alineados y
distribuidos los
elementos.



Usuario

Lorem ipsum dolor
sit amet, consectetur
adipiscing elit.



Colores

Lorem ipsum dolor
sit amet, consectetur
adipiscing elit.



Juegos

Lorem ipsum dolor
sit amet, consectetur
adipiscing elit.

7. Alinear objetos

¿Se animan a ordenar el grupo de la izquierda de tal forma que quede igual que el de la derecha?

Deberán usar la herramienta de **alinear** y también la de **agrupar**.



8. Usar una paleta de colores.

(aunque quizás no lo crean, todo esto fue diseñado por alguien con daltonismo que ama las paletas de colores)

8. Usar una paleta de colores

Para que nuestros diseños logren un mejor entendimiento, es importante respetar ciertos patrones. Uno de los patrones fundamentales corresponde al uso de colores.

En la actualidad existen muchas herramientas que nos permiten crear una paleta de colores armónica, una de ellas es coolors. La posibilidad de crear automáticamente una paleta facilita mucho el trabajo, en especial para quienes sufren daltonismo leve o moderado.

En esta actividad les mostraremos cómo crear una paleta de colores y usarla en PowerPoint Web.

Usando una paleta de colores

Para que nuestros diseños logren un mejor entendimiento es importante siempre respetar patrones. Uno de los patrones importantes a respetar y ser consistentes corresponde al uso de colores.

En la actualidad existen muchas herramientas que nos permiten crear una paleta de colores armónica, una de ellas es coolors.

En esta actividad te mostraremos como crear tu paleta de colores y usarla en PowerPoint Web.



Color	Hex Code
Dark Blue	305A80
Red	EE4266
Dark Purple	3E1829
Light Blue	80DAF1
Green	70AF9C

Ayudar a mejorar Office

Notas

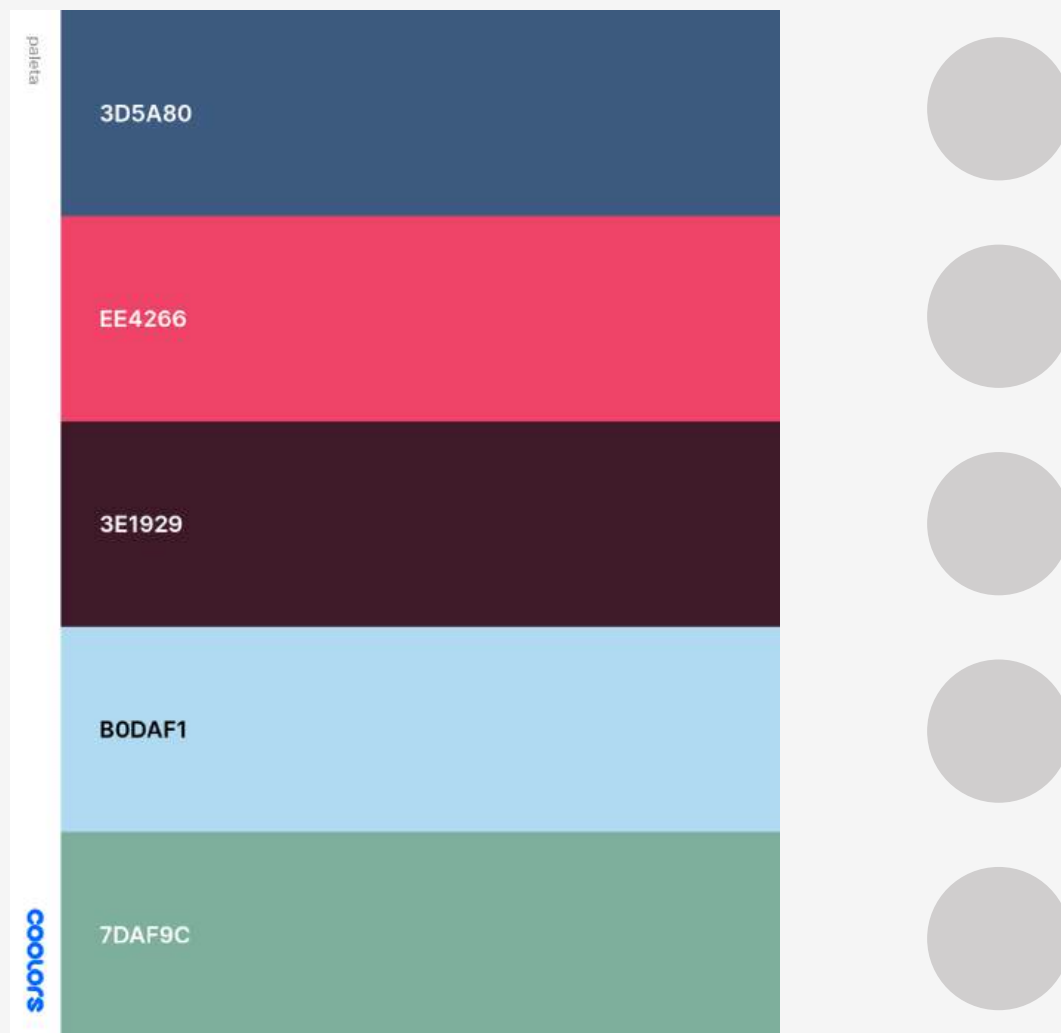
88

86%

8. Usar una paleta de colores

En este caso, ya creamos una paleta de colores para que ustedes puedan trabajar con ella. Si prefieren cambiarla pueden ingresar a [este link](#), crear una paleta y luego exportarla como imagen.

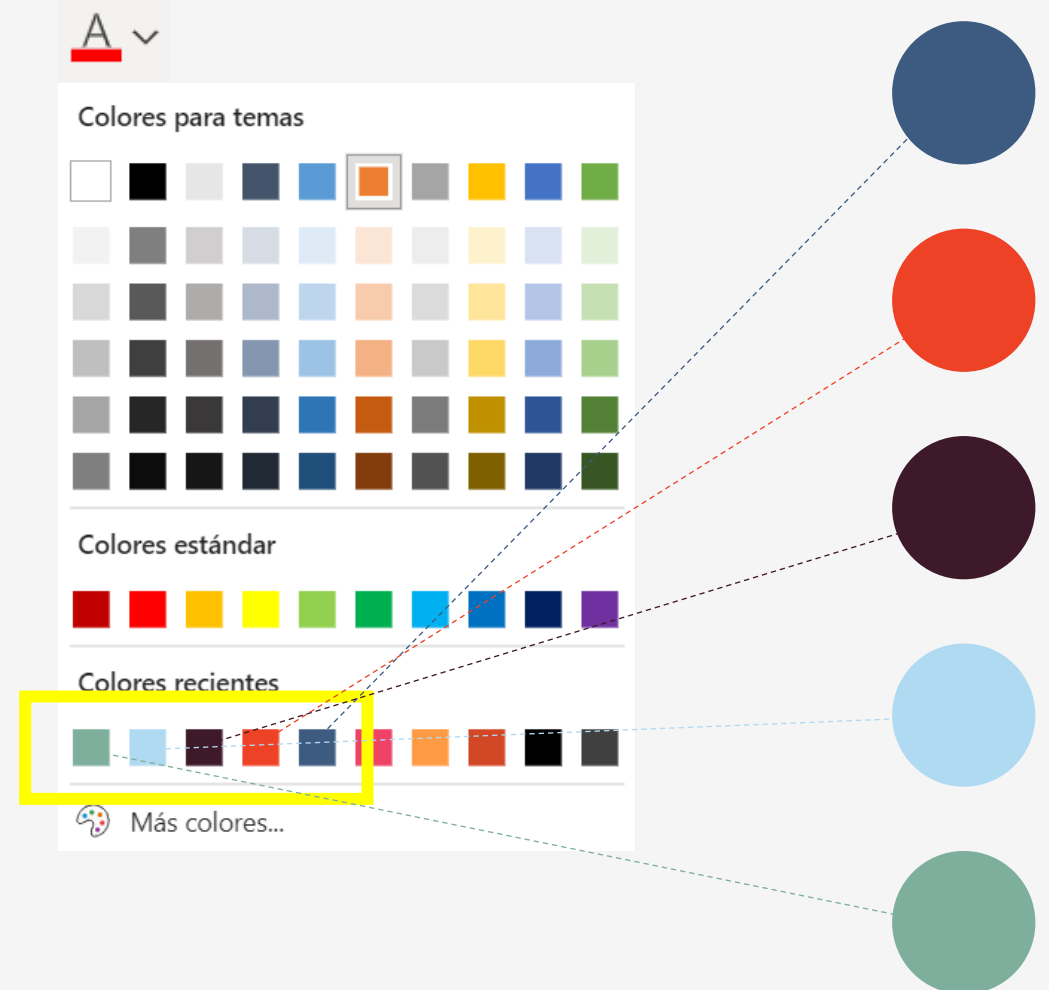
- 1 Seleccionen (click izquierdo) el primer círculo gris que se ubica arriba a la derecha de esta diapositiva.
- 2 Luego, hagan click derecho y elijan **Rellenar > Más colores de relleno...**
- 3 En el casillero donde dice "Hexa" coloquen el código del color. Por ejemplo, el primer color es **3D5A80** (mayúsculas o minúsculas son indistintas para estos códigos).
- 4 Repitan el proceso y completen todos los círculos.



8. Usar una paleta de colores

PowerPoint guarda de forma automática los colores que hemos utilizado recientemente. Esto es muy útil ya que, mientras utilicemos solamente los colores de nuestra paleta de colores, podremos acceder a ellos de una forma rápida y sencilla.

#Tip: Recomendamos dejar siempre una diapositiva oculta al final del documento con la paleta de colores, para que esté a disposición de todas las personas que trabajen en el documento.



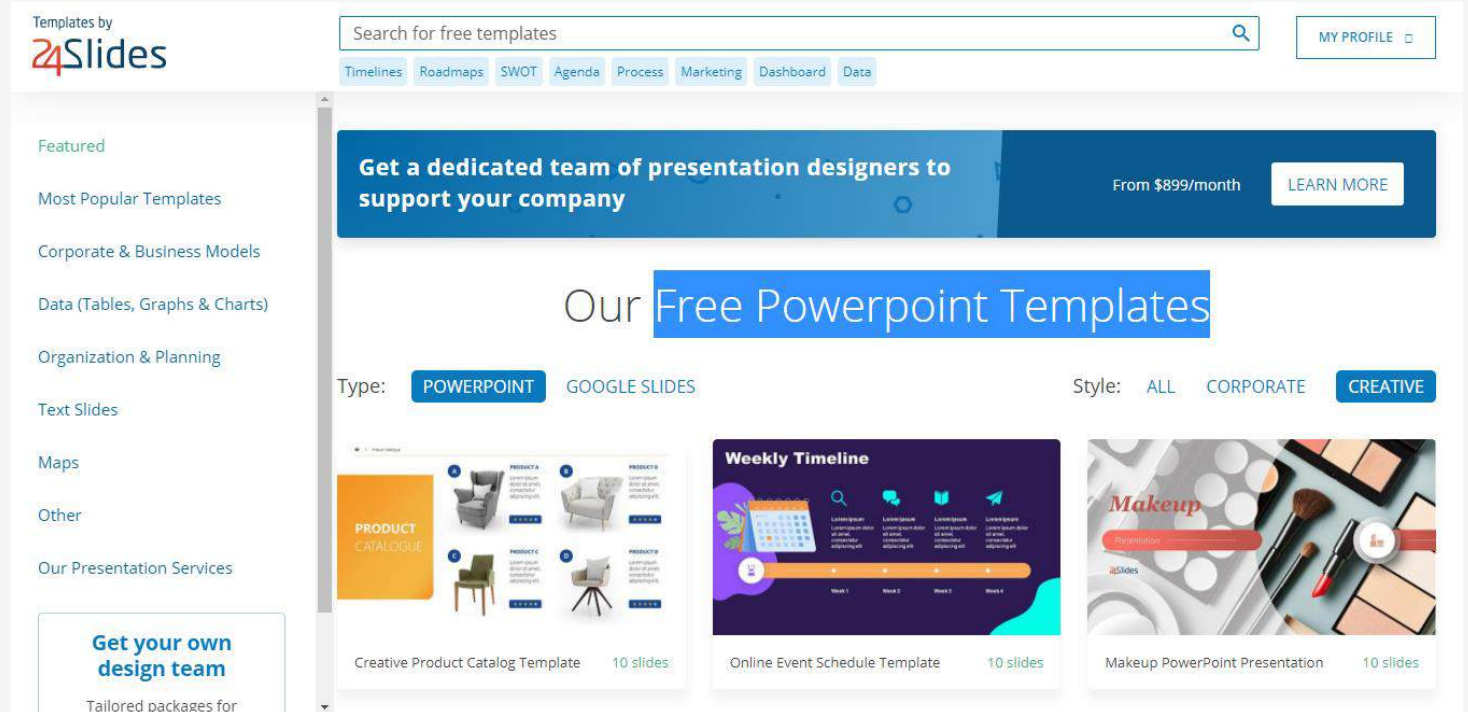
9. Recursos y aprender imitando

(momento de poner en práctica las herramientas y aprender a observar cómo están hechos los diseños profesionales)

9. Recursos y aprender imitando

En esta actividad les proponemos una nueva forma de aprender a diseñar presentaciones que alcancen un nivel profesional. Para eso, lo que vamos a tener que desarrollar es nuestra habilidad de observar y comprender cómo están compuestas las presentaciones profesionales. Ahora que ya manejamos varias herramientas de PowerPoint vamos a poder imitar y tomar muchas ideas o recursos que hay gratis por toda la Internet.

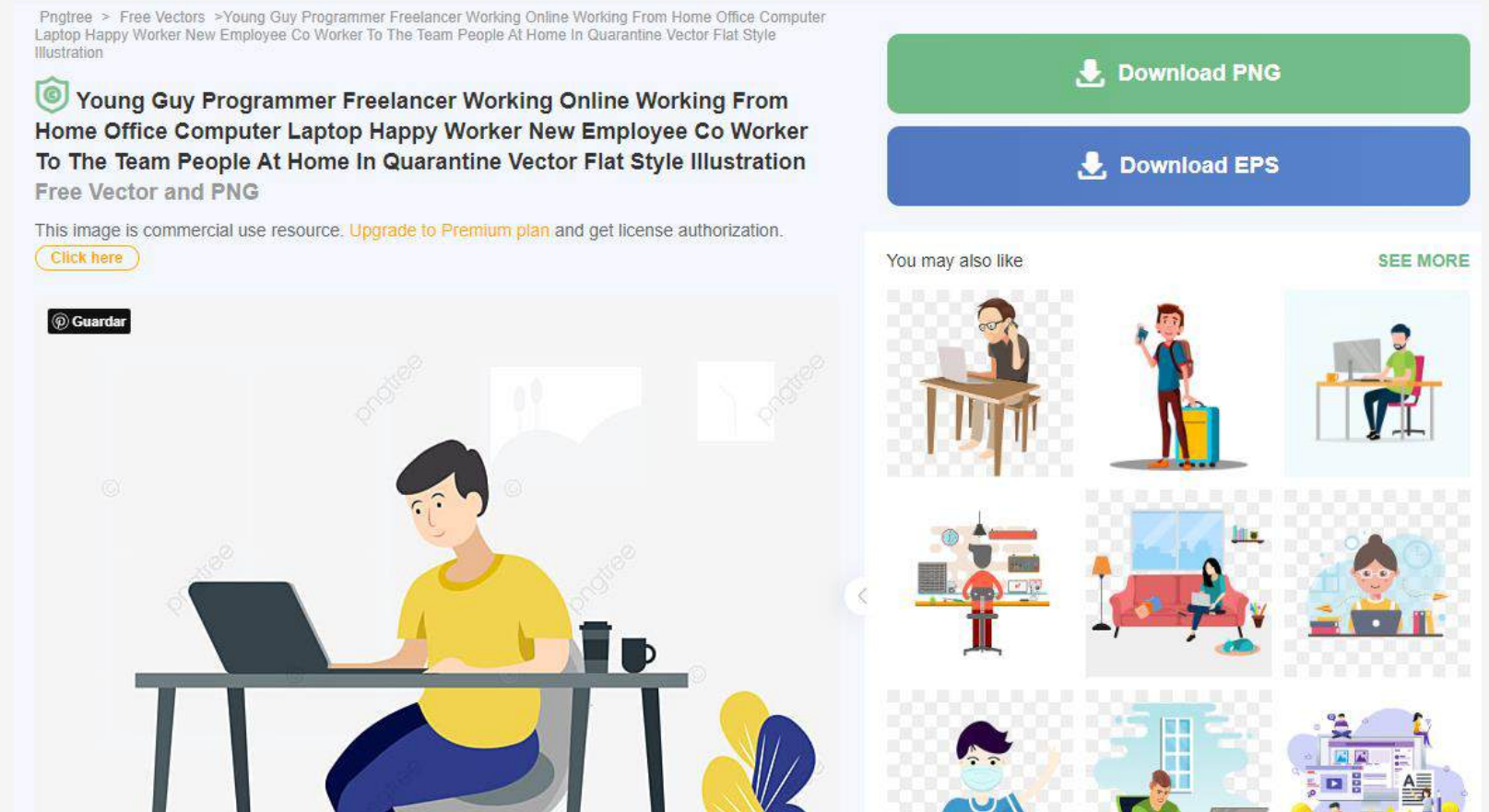
Primero comencemos conociendo todos los recursos gratuitos que tenemos a disposición. Uno de los sitios más populares es **24slides**, que ofrece diseños gratuitos y pagos de plantillas de PowerPoint.



9. Recursos y aprender imitando

Antes de ponernos a practicar imitando diseños profesionales, queremos compartirles otra plataforma en la que podrán encontrar recursos útiles en formato .png con fondos transparentes.

Esta plataforma se llama PNGTree y contiene muchos recursos gratuitos y pagos. Para descargar una imagen deben hacer clic en el botón verde que dice **Download PNG**.



9. Recursos y aprender imitando

Por ejemplo, aquí ya hemos descargado la imagen anterior desde el sitio PNGTree y, como pueden observar, el fondo soporta transparencia. Esto es muy útil ya que nos permite cambiar el fondo. Aquí hemos añadido de fondo dos formas circulares de colores diferentes. Recuerden que para hacer esto deben ir a **Insertar > Formas** y, una vez creadas las formas, seleccionar y tocar **clic derecho > Enviar al fondo**.



9. Recursos y aprender imitando

Por último, les dejamos algunos otros sitios gratuitos donde podrán encontrar recursos útiles para que sus presentaciones se parezcan a las profesionales.

Mrcutout (contiene fotos de personas recortadas con transparencia. Permite descargas gratuitas diarias limitadas. Aprox. 2 o 3 fotos por día gratis)

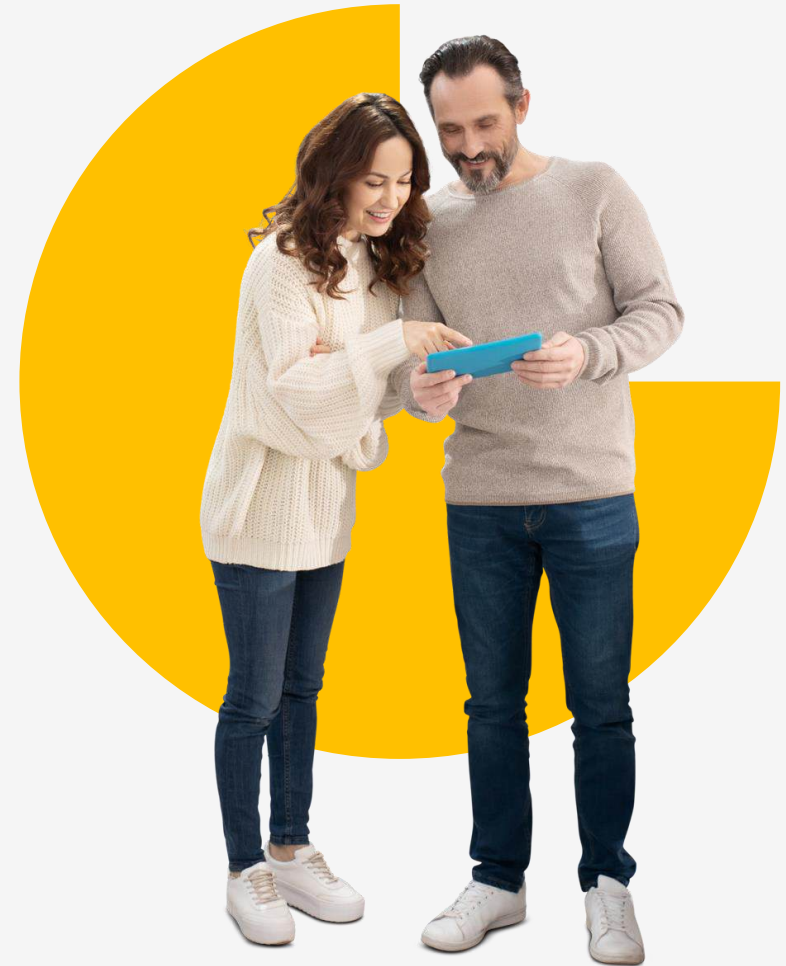
Moose (contiene muchas fotos profesionales y gratuitas para descargar en una calidad baja/intermedia que está muy bien. Hay gran diversidad)

Freepik (contiene desde íconos hasta fotos gratuitas y pagas.)

Para fotografías de alta calidad y gratuitas también pueden acceder a [Unsplash](https://unsplash.com).

Recuerden que, si necesitan ingresar íconos, el mismo PowerPoint les ofrece una galería muy completa. Para verla y utilizarla deben ir a **Insertar > Iconos**.

Si por algún motivo no encuentran el ícono que están buscando en PowerPoint, pueden recurrir a un sitio web donde también hay muchísima variedad y es gratuito: [Thenounproject](https://thenounproject.com).



9. Recursos y aprender imitando

¡Ahora sí es momento de poner en práctica la habilidad de imitar!

En la siguiente diapositiva les dejaremos una imagen para imitar.

¡Les deseamos suerte y mucha paciencia!

Event Calendar

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc in aliquet nunc. Morbi efficitur libero at lectus laoreet, et malesuada tortor sodales

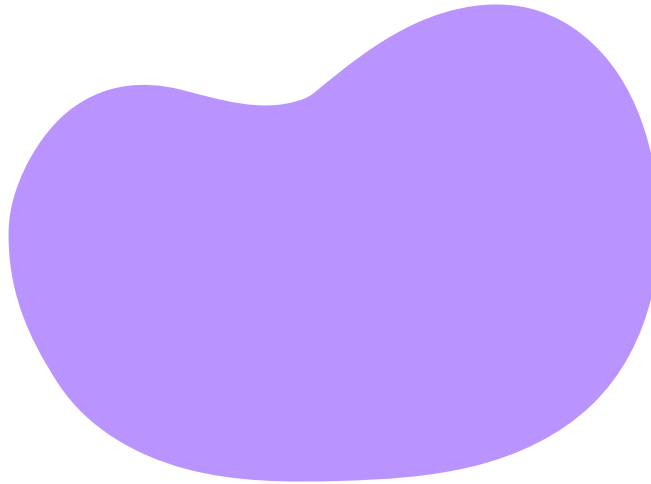


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc in aliquet nunc. Morbi efficitur libero at lectus laoreet, et malesuada tortor sodales

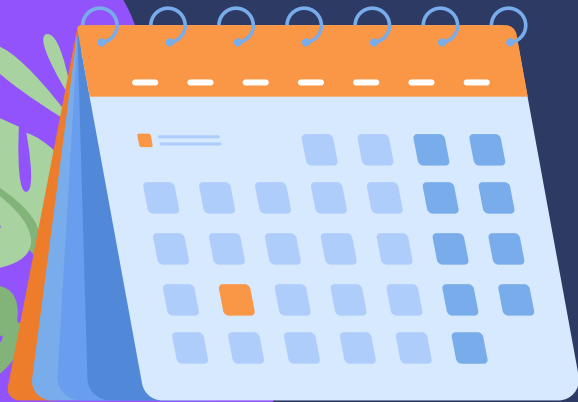
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Les proponemos que, sin copiar y pegar de la otra diapositiva, practiquen imitar el diseño anterior y, si se animan, introduzcan algunos cambios.

Aquí abajo les dejamos estas dos imágenes que creemos que les van a ser útiles para imitar el diseño. Si se animan, pueden reemplazarlas por algunas otras buscando en los sitios gratuitos que les compartimos.



Weekly Timeline



Lorem Ipsum

Lorem ipsum dolor
sit amet,
consectetur
adipiscing elit



Lorem Ipsum

Lorem ipsum dolor
sit amet,
consectetur
adipiscing elit



Lorem Ipsum

Lorem ipsum dolor
sit amet,
consectetur
adipiscing elit



Lorem Ipsum

Lorem ipsum dolor
sit amet,
consectetur
adipiscing elit



Week 1



Week 2



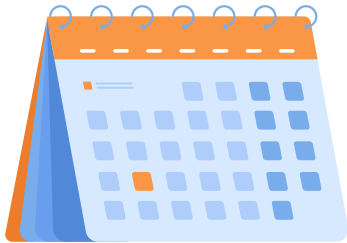
Week 3



Week 4

Les proponemos que, sin copiar y pegar de la otra diapositiva, practiquen imitar el diseño anterior y, si se animan, introduzcan algunos cambios.

Aquí abajo les dejamos estas cuatro imágenes que creemos que les van a ser útiles para imitar el diseño. Si se animan, pueden reemplazarlas por algunas otras buscando en los sitios gratuitos que les compartimos.



10. Último desafío: Aprender imitando y observando a profesionales.

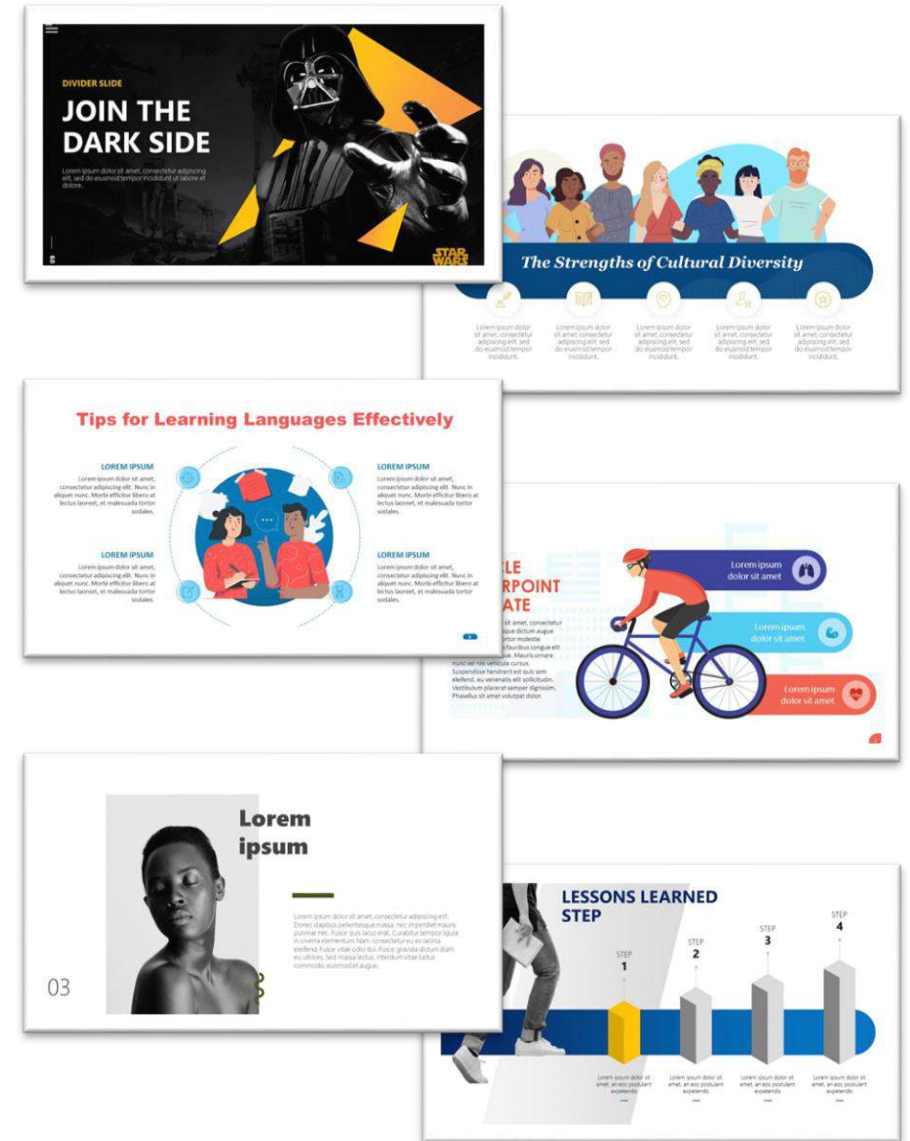
Imitar y observar a la gente que es muy buena haciendo presentaciones es siempre una guía para seguir aprendiendo y perfeccionando nuestra técnica.

En esta última actividad, les proponemos que hagan el ejercicio de imitar, observar y replicar algunos de los diseños que están a la derecha. Estos son diseños públicos tomados de distintas plataformas y hechos por profesionales.

Deberán elegir al menos uno y replicarlo desde cero. Para eso, deberán buscar en internet todas las imágenes que crean necesarias. No hace falta que las imágenes sean 100% idénticas. ¡Aprovechen esta oportunidad final para poner en práctica todo lo que aprendieron hasta ahora y lograr un diseño profesional! Presten atención a los colores, tipografías, ubicación de los elementos, alineación, tamaños, etc.
¿Qué es lo que más resalta del diseño? ¿Qué es lo que más les gusta del diseño?

Hemos seleccionado varias temáticas para que elijan cuál imitar. A continuación, pueden explorarlas y seleccionar una.

Aquí, de ayuda, les dejamos la imagen de Darth Vader por si les interesa replicar este diseño. [Imagen de Darth Vader \(click aquí\)](#)





DIVIDER SLIDE

JOIN THE DARK SIDE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore.



STAR
WARS



The Strengths of Cultural Diversity



Lorem ipsum dolor
sit amet, consectetur
adipiscing elit, sed
do eiusmod tempor
incididunt.



Lorem ipsum dolor
sit amet, consectetur
adipiscing elit, sed
do eiusmod tempor
incididunt.



Lorem ipsum dolor
sit amet, consectetur
adipiscing elit, sed
do eiusmod tempor
incididunt.



Lorem ipsum dolor
sit amet, consectetur
adipiscing elit, sed
do eiusmod tempor
incididunt.



Lorem ipsum dolor
sit amet, consectetur
adipiscing elit, sed
do eiusmod tempor
incididunt.

03



Lorem ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec dapibus pellentesque massa, nec imperdiet mauris pulvinar nec. Fusce quis lacus erat. Curabitur tempor ligula in viverra elementum. Nam consectetur eu ex lacinia eleifend. Fusce vitae odio dui. Fusce gravida dictum diam eu ultrices. Sed massa lectus, interdum vitae luctus commodo, euismod et augue.

Tips for Learning Languages Effectively

LOREM IPSUM

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc in aliquet nunc. Morbi efficitur libero at lectus laoreet, et malesuada tortor sodales.

LOREM IPSUM

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc in aliquet nunc. Morbi efficitur libero at lectus laoreet, et malesuada tortor sodales.



LOREM IPSUM

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc in aliquet nunc. Morbi efficitur libero at lectus laoreet, et malesuada tortor sodales.

LOREM IPSUM

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc in aliquet nunc. Morbi efficitur libero at lectus laoreet, et malesuada tortor sodales.

Insert Your Title Here



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

LESSONS LEARNED STEP



BICYCLE POWERPOINT TEMPLATE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque dictum augue dui, sed euismod tortor molestie rhoncus. Maecenas faucibus congue elit accumsan scelerisque. Mauris ornare nunc vel nisi vehicula cursus. Suspendisse hendrerit est quis sem eleifend, eu venenatis elit sollicitudin. Vestibulum placerat semper dignissim. Phasellus sit amet volutpat dolor.



Lorem ipsum
dolor sit amet



Lorem ipsum
dolor sit amet



Lorem ipsum
dolor sit amet



Usen esta diapositiva u otra nueva para replicar el diseño que hayan seleccionado.

¡Mucha suerte!



¡Felicitaciones! ¡Lo lograron!
Sin duda, tienen un gran superpoder en sus
manos.

Ahora es momento de seguir haciendo uso de todo este conocimiento y seguir
aprendiendo de los y las profesionales. ¡Mucha suerte!