Microsoft

Tarea empleabilidad y LinkedIn



Escriban aquí su <nombre y apellido>







Trabajo desde sus casas

En las siguientes diapositivas van a encontrar actividades que les permitirán ponerse en contacto con la herramienta LinkedIn y reflexionar sobre su perfil empleable.

Además, antes de las actividades, encontrarán síntesis de los temas y videos que facilitarán la resolución de las actividades.

¡Mucha suerte!

¿Cómo acceder a los links desde PowerPoint? En este PowerPoint van a encontrar varios enlaces. Hay dos formas de acceder a ellos.

1) Desde la vista en presentación

Iniciando la presentación con diapositivas (clic en el botón ubicado en la esquina inferior derecha).

Desde esa vista accederán a los enlaces haciendo clic izquierdo en el enlace.

101%

2) Ctrl + Clic izquierdo

Manteniendo presionada la tecla Ctrl y haciendo clic en el link. Observarán que el cursor, que tenía el aspecto de una flecha, se transformará en una mano cuando realicemos este procedimiento.

Los dos métodos están bien ¡Elijan el que les resulte más cómodo!



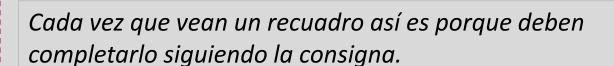
¡Comenzamos las actividades!

Hay dos formatos de actividad posibles.

Las diapositivas que tienen este **fondo de color gris oscuro** indican que hay una actividad para hacer.

Cada consigna especifica el modo en que debe ser completada. Se pueden encontrar con dos tipos de consignas:

1) Consignas que se completan escribiendo en un recuadro de texto.



2) Consignas que se completan insertando una captura de pantalla (al final del PowerPoint pueden encontrar un anexo que explica cómo hacerlo)



En estas páginas podrán desarrollar las metas que se propongan en su camino laboral.

Con la ayuda de estas páginas, irán precisando y definiendo algunos deseos u objetivos que quieran llevar adelante.

Una meta poco definida se vuelve muy difícil de realizar. ¡Enfoquemos nuestras metas para poder alcanzarlas!

META

Escriban aquí una **META** que quieran proponerse en su camino laboral:

Recuerden que tiene que ser:

M -> Medible

Para saber con claridad si hemos cumplido nuestra meta tenemos que poder medirla de alguna forma.

E -> Específica

Nuestro objetivo no puede ser ambigüo: tiene que ser preciso y estar bien definido.

T -> Temporal

Habrá un plazo determinado de tiempo en el que esperamos que el objetivo se cumpla

A -> Alcanzable

Buscaremos el equilibrio justo entre lo desafiante y lo alcanzable.

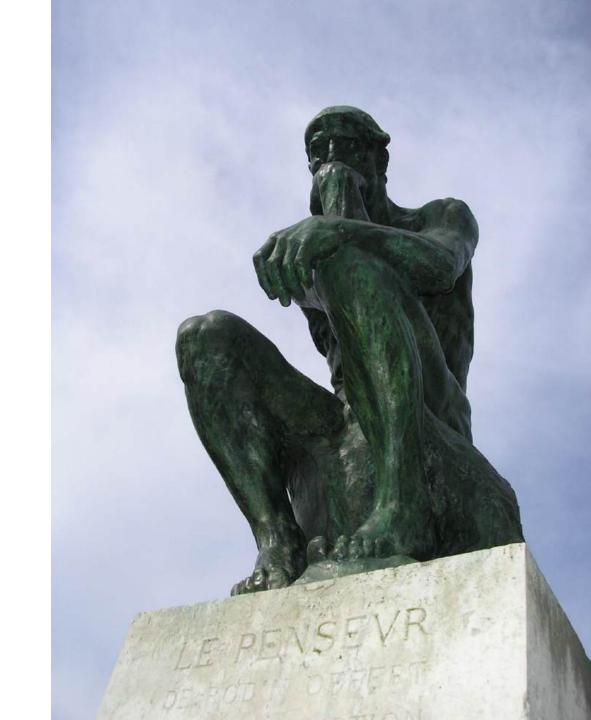
MUY IMPORTANTE

A continuación, realizarán una actividad reflexiva en la que, posiblemente, vuelquen información personal y sensible.

Les pedimos que sigan la guía y la completen a conciencia.

(Aquellas personas que estén haciendo la versión del curso con docente, deben saber que la actividad del DIARIO DE BITÁCORA no será corregida ni revisada por sus docentes. Pero si quieren mantener mayores niveles de confidencialidad, pueden hacerla en un cuaderno o en un archivo aparte.

¡Confiamos en que la realizarán y les será de utilidad!



META

Solo ustedes pueden determinar la META que quieren proponerse. Quizás sea cambiar de puesto de trabajo, tener mayor participación en las decisiones, cambiar a un trabajo mejor remunerado... pero es importante que cumpla con los requisitos de la META que estuvimos viendo. Por ejemplo: "mejor remunerado" no es medible, es mejor apuntar a un valor numérico. Lo mismo con los plazos de tiempo: ¿cuándo queremos lograr esto? ¿Durante 2021? ¿En el próximo mes?

Escriban aquí cuál será su META LABORAL



Completa aquí tu respuesta...

MEDIBLE

Т

¿Cómo saber si logramos la META que nos propusimos? ¿Cómo saber si nos falta mucho o poco para alcanzarla?

En esta sección trabajaremos los aspectos **medibles** de la META:

Paso 1

Definan en qué unidad se podrá medir su meta. Por ejemplo, si la meta fuese ganar mucho dinero, la unidad de medida podría ser el \$. Si la meta fuese ascender, podría ser medida en escala o en puestos.

Completen aquí sus respuestas...

Paso 2

Construyan su objetivo. Ya saben en qué unidad medir su meta, ahora escriban a dónde les gustaría llegar.

Completen aquí sus respuestas...

Paso 3

Deténganse un momento. Piensen dónde se encuentran hoy en relación a su objetivo. De esta forma, tendrán conciencia del camino que les falta para llegar al objetivo que se propusieron.

M ESPECÍFICA Una meta es específica cuando logramos determinar de modo claro "qué es" y "qué no es", conocer sus límites, qué cosas la caracterizan y cuáles la distinguen de otras.

Por ejemplo, una meta podría ser tener hábitos de vida saludables. Aquí se abren muchos caminos; podría significar hacer más ejercicio, dormir más o cambiar la dieta. Para hacerla más específica, debemos definir más la meta y así limitar las opciones.

Por ejemplo, sería mucho más específico proponernos comer todos los días una fruta.

Escriban su META en una oración que arranque con: "Mi meta laboral es..."

Mi meta laboral es...

E TEMPORAL Una meta no es lo mismo que un sueño, tenemos que fijarnos plazos para cumplirla. Además de los plazos tenemos que identificar qué tareas tenemos que hacer para alcanzar nuestro objetivo, identificar con qué tareas comenzar y estimar cuánto tiempo llevará cumplir cada una.

En esta sección les proponemos que utilicen un Diagrama Gantt; es una herramienta gráfica que tiene por objetivo exponer el tiempo de dedicación previsto para las diferentes tareas o actividades a lo largo de un tiempo total.

Lo primero será determinar qué tareas tienen que cumplir para llegar a su META. De acuerdo al objetivo que se hayan propuesto habrá más o menos tareas o acciones que realizar. En el ejemplo ponemos cinco casilleros para completar, pero puede ser la cantidad de acciones que ustedes definan.

Escriban aquí las acciones o tareas que tengan que realizar para cumplir su META.

1era.: Completen aquí...

2da.:

3era.:

4ta.:

5ta.:



Diagrama GANTT: Organicen sus tareas en el siguiente recuadro y escriban cruces en el número de semanas que consideran que demorarán en cumplir cada tarea.

A continuación, les proponemos un cuadro para planificar acciones para el próximo trimestre.

		Me	es				S	err	nan	as	
Tarea Control of the	1	2	3	4	1	2	3	4 1	2	3	4
Tarea 1: ejemplo: terminar un curso virtual de habilidades digitales	Х	х									
Tarea 2:											
Tarea 3:											
Tarea 4:											
Tarea 5:											
Tarea 6:											

M E T

ALCANZABL F Un último aspecto que necesitan analizar es si su meta es **alcanzable**. Quizás actualmente se encuentre lejos de sus posibilidades y sea aconsejable trazar un camino con otras metas más pequeñas que les permitan avanzar. Una herramienta para medir esto es el **FODA**. En él, podemos observar aspectos internos (nuestras fortalezas y debilidades) y factores del entorno (como las oportunidades o amenazas que influyen en el logro de la meta).

Factores Internos:

FORTALEZAS: ¿Qué capacidades tengo que me permitirán desarrollar mi META?

DEBILIDADES: ¿Cuáles son los aspectos en los que tengo que mejorar para alcanzar mi META?

Factores externos:

OPORTUNIDADES: ¿Qué elementos de la situación en la que me encuentro hoy hacen que mi META sea más sencilla de alcanzar?

AMENAZAS: ¿Qué aspectos o sucesos pueden ocurrir que pongan en riesgo el alcance de mi META?

Realicen su análisis FODA personal en la siguiente diapositiva...

M E T ALCANZABL E

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Escriban aquí	Escriban aquí
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
OPORTUNIDADES Escriban aquí	AMENAZAS Escriban aquí

Vuelvan a reflexionar sobre su META laboral incorporando todos los elementos que trabajamos. Piensen si quieren hacer algún cambio... Con su META definida tendrán más claridad para construir un plan que les permita alcanzarla.

MEDIBLE ESPECÍFICA TEMPORAL ALCANZABL E

Mi meta laboral es...

ESCUDO

Para lograr las metas de su camino laboral (y también para el resto de sus objetivos personales) es muy importante el **autoconocimiento**.

Vamos a pensarnos a través del siguiente **ESCUDO**

Primero obsérvenlo... en la próxima diapositiva lo completarán con sus datos:

¿Qué trabajos hice? ¿Qué aprendí trabajando? ¿Qué cosas hice? ¿Qué estudié? ¿Qué cursos hice? ¿Qué títulos o certificados tengo?

¿Qué Habilidades Digitales tengo? ¿Qué otras habilidades tengo? ¿Qué quiero que sepan de mi personalidad?

¿Qué me gusta hacer? ¿Qué actividades no laborales hago? ¿Qué aprendí por gusto? Completen el escudo en un documento o en una hoja aparte. Tómense su tiempo, esto les servirá también para pensar su perfil de LinkedIn.

Diario de bitácora

ESCUDO

Mis TRABAJOS

Completen: ¿Qué trabajos hice? ¿Qué aprendí trabajando? ¿Qué cosas hice?

Mis HABILIDADES

Completen: ¿Qué Habilidades Digitales tengo? ¿Qué otras habilidades tengo? ¿Qué quiero que sepan de mi personalidad?

Mi FORMACIÓN

Completen: ¿Qué estudié? ¿Qué cursos hice? ¿Qué títulos o certificados tengo?

Mis INTERESES

Completen: ¿Qué me gusta hacer? ¿Qué actividades no laborales hago? ¿Qué aprendí por gusto?

Final del diario de bitácora

(Aquellas personas que estén haciendo la versión del curso con docente deben enviar las próximas actividades a sus docentes para recibir una devolución).



Comencemos con LinkedIn

1er paso

Crear una cuenta en LinkedIn

Les damos la bienvenida a LinkedIn

LinkedIn es una red social profesional, orientada a establecer y mantener relaciones profesionales y comerciales entre las personas. ¿Para qué sirve **LinkedIn** en la actualidad?

- Perfil profesional: Nos permitirá mostrar tanto lo que hacemos como nuestras áreas de interés. Así como en otras redes sociales se comparten experiencias personales, en LinkedIn se comparte y comenta información y experiencias ligadas al mundo profesional.
- **CV virtual**: Nuestro perfil tendrá la información de un Currículum Vitae y aparecerá entre los primeros resultados cuando alguien realice una búsqueda web con nuestro nombre.
- Relaciones: Estableceremos relaciones con gente que hemos ido conociendo a lo largo de nuestra trayectoria y podremos conocer a nuevas personas. Empleadores/as, conocidos/as, clientes, proveedores/as e incluso profesionales consumados/as que estén dispuestos/as a compartirnos su experiencia, responder nuestras preguntas y ayudarnos a crecer laboralmente.
- **Actividad**: Podremos publicar artículos y notas de interés, así como comentar las publicaciones de otras personas, participar de discusiones y enterarnos de las últimas novedades de nuestro campo profesional.
- **Reclutamiento**: Quienes reclutan realizan búsquedas en LinkedIn cuando necesitan nuevos talentos.

Actividades LinkedIn

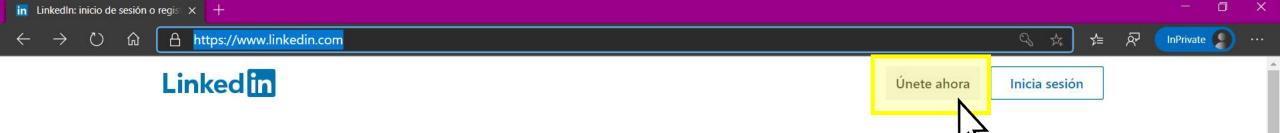
A continuación, aprenderemos a crear una cuenta propia en LinkedIn, adaptar nuestro perfil, agregar contactos a nuestra red y, además, realizaremos nuestro primer posteo.

1ra Actividad

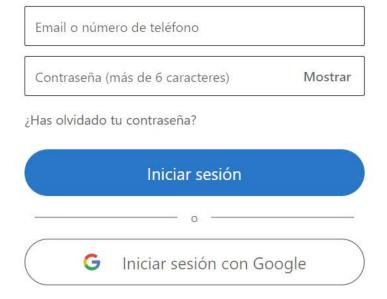
El perfil

Comencemos creando un perfil en LinkedIn.

A continuación, les presentamos una serie de pasos que les servirán de guía para crear sus perfiles.



¡Te damos la bienvenida a tu comunidad profesional!















Saca el máximo partido a tu vida profesional



in Registrarse | LinkedIn







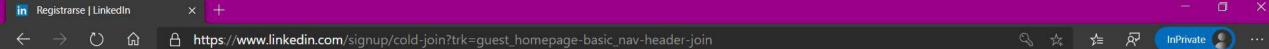




Saca el máximo partido a tu vida profesional

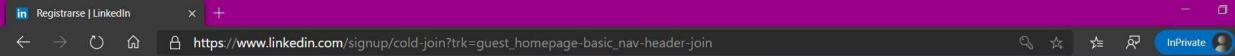


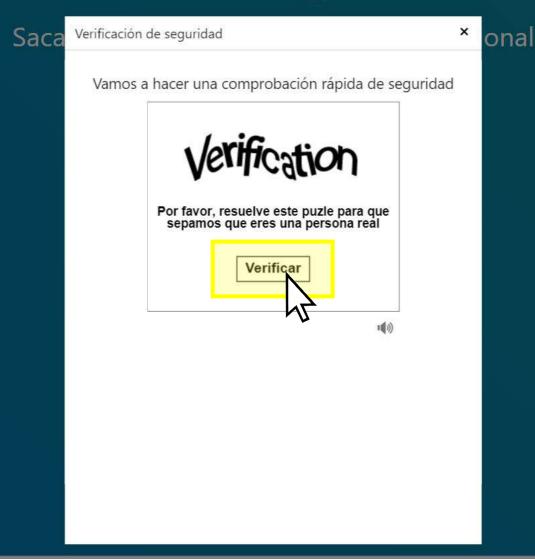
in Registrarse | LinkedIn

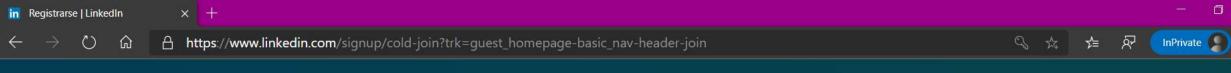


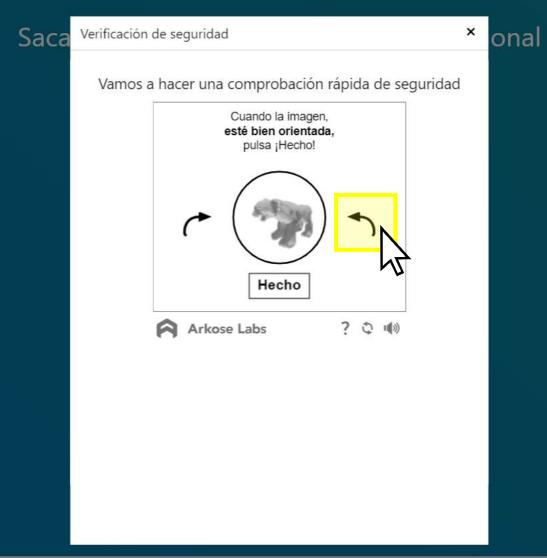
Saca el máximo partido a tu vida profesional

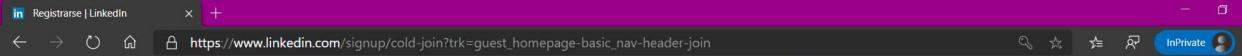
Marcela		
Apellidos		
HDE		
	The Res	

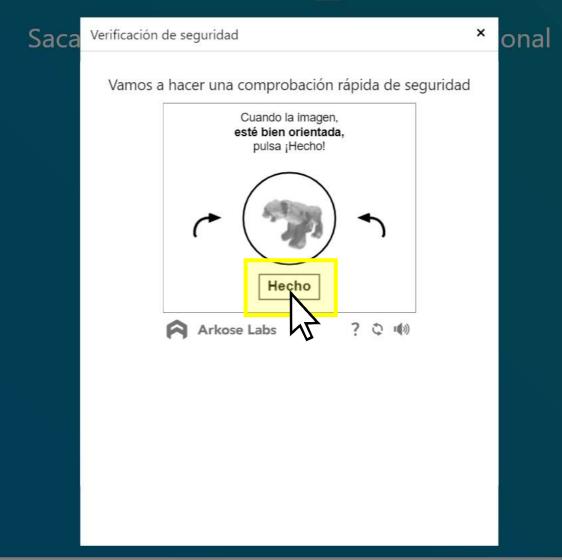
















O



in LinkedIn

¡Te damos la bienvenida, Marcela!

Vamos a empezar por crear tu perfil, conectar con personas que conoces y hablar de temas que te interesan.

Siguiente	;
Dock Sud, Buenos Aires	•
Ubicación en esta zona *	
1871	
Código postal *	
Argentina	
País/región *	



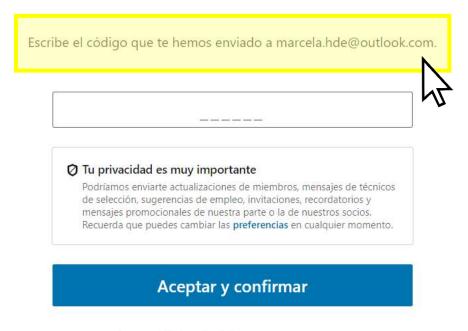




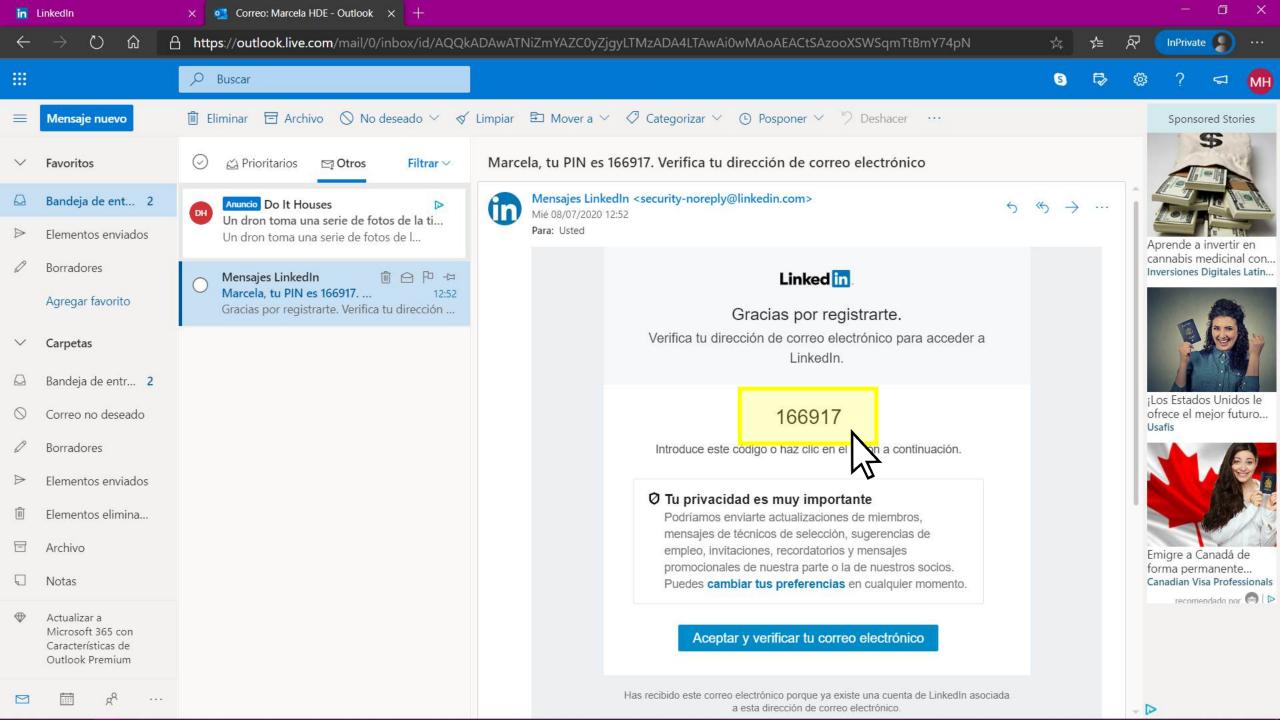


in LinkedIn

Vamos a verificar tu dirección de email.



¿No has recibido el código? Enviar de nuevo



🗙 🧕 Correo: Marcela HDE - Outlook 🛛 🗡









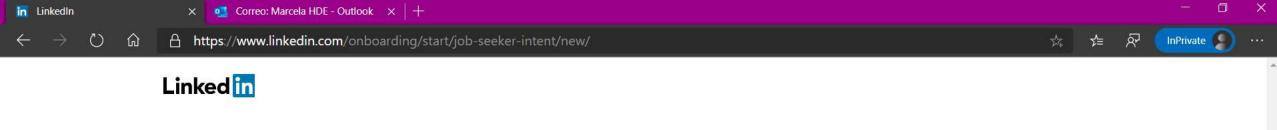
in LinkedIn

Vamos a verificar tu dirección de email.

Escribe el código que te hemos enviado a marcela.hde@outlook.com.

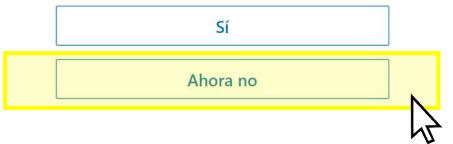


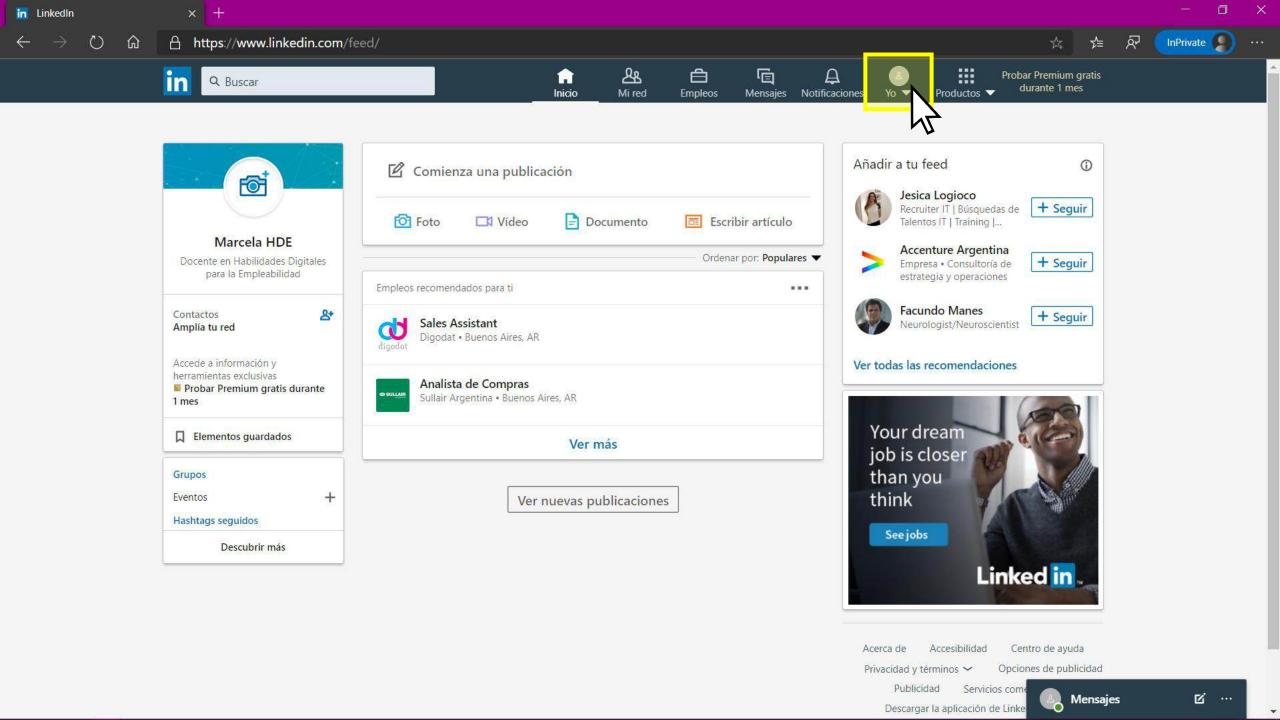
¿No has recibido el código? Enviar de nuevo

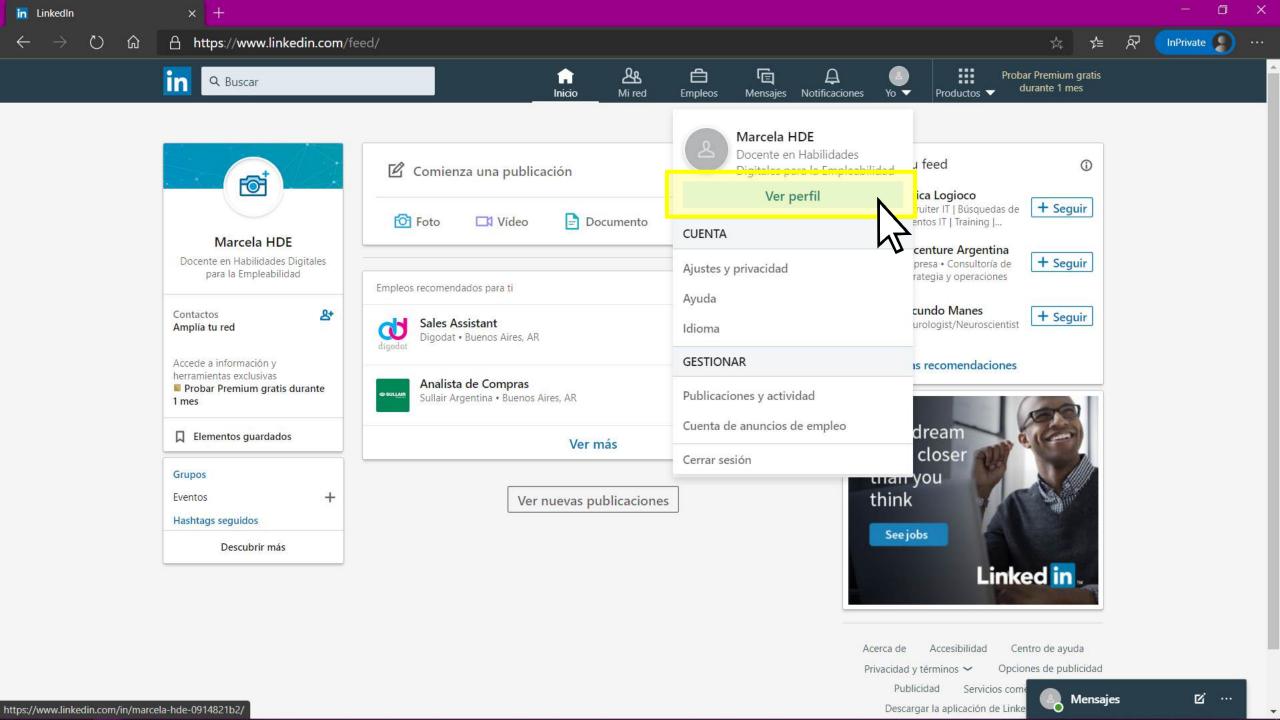


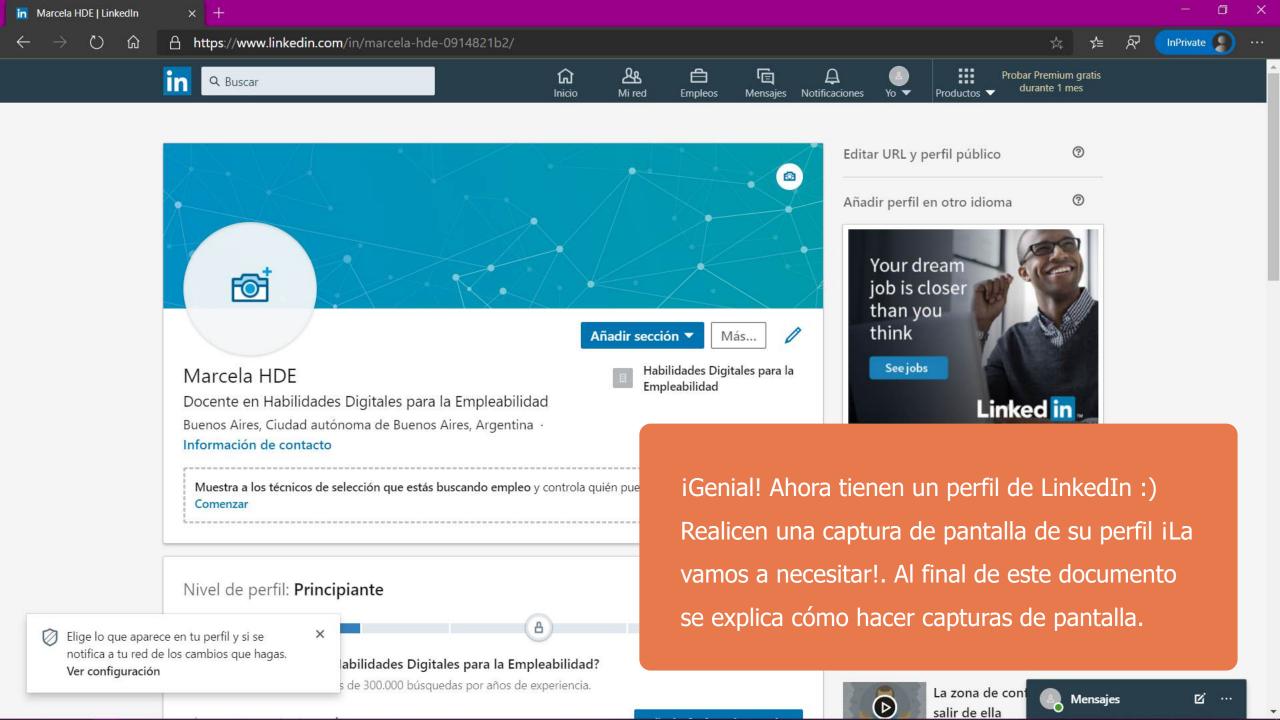
¿Estás buscando empleo?

No mostraremos tu respuesta a los demás









1ra Actividad

¡Muy bien! Ahora que ya tienen sus cuentas de LinkedIn les pedimos que por favor saquen una captura de pantalla de su "Perfil" y la carguen en la próxima diapositiva.

LinkedIn

A través de las capturas podrán ir visualizando los avances en la creación de su perfil.



Insertar aquí la captura de pantalla

Pueden <u>ir al final de las diapositivas</u> para aprender a hacer una captura de pantalla.

2do paso

Completar mi perfil

Experiencias Laborales

A la hora de completar nuestro perfil de LinkedIn, es importante poder dar cuenta de nuestras experiencias laborales de forma concreta y concisa.

Esto puede resultar difícil para muchas personas, por eso les proponemos algunas actividades que facilitarán el proceso.

2da Actividad

¡Muy bien!

Ahora vamos a generar información para completar esos perfiles.

LinkedIn

Les pedimos que, al finalizar, generen una nueva captura de pantalla.

Experiencia





Docente titular

Habilidades Digitales para la Empleabilidad · Profesional independiente jun. de 2020 – actualidad · 2 meses Montevideo, Uruguay

Responsabilidad sobre el diseño y ejecución de clases virtuales.

- Dictado de clases.
- Correcciones de tareas.
- Seguimiento a los participantes.

Pueden inspirarse en este ejemplo. Así luce una experiencia laboral cargada en LinkedIn. iNo se preocupen! Más adelante escribirán las suyas en sus perfiles.

1) Escriban el nombre del cargo o puesto que ocuparon. Si el nombre no estaba definido, pueden pensar y escribir qué cargo correspondería (con la mayor sinceridad posible)



Completen aquí sus respuestas...

Experiencias Laborales

2) Ahora, comenzaremos a armar la descripción del cargo. Traten de contar, en una oración, cuál era su principal responsabilidad.



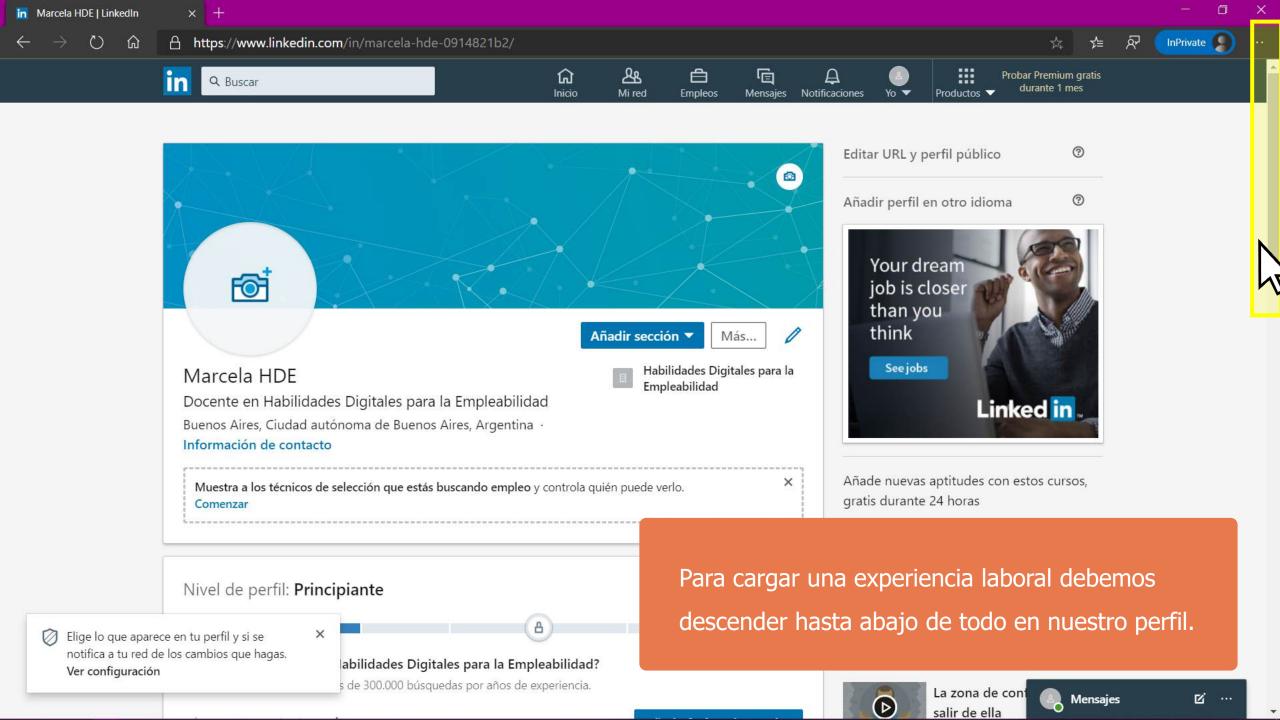
Completen aquí sus respuestas...

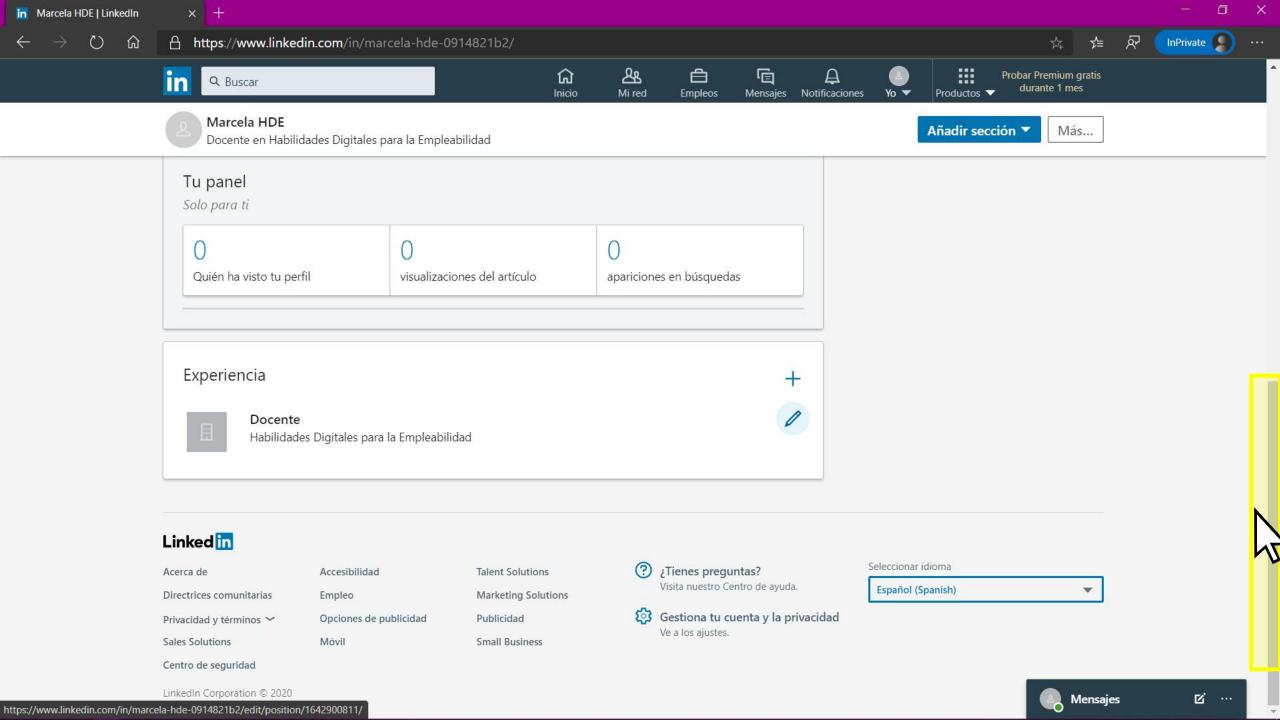
Experiencias Laborales

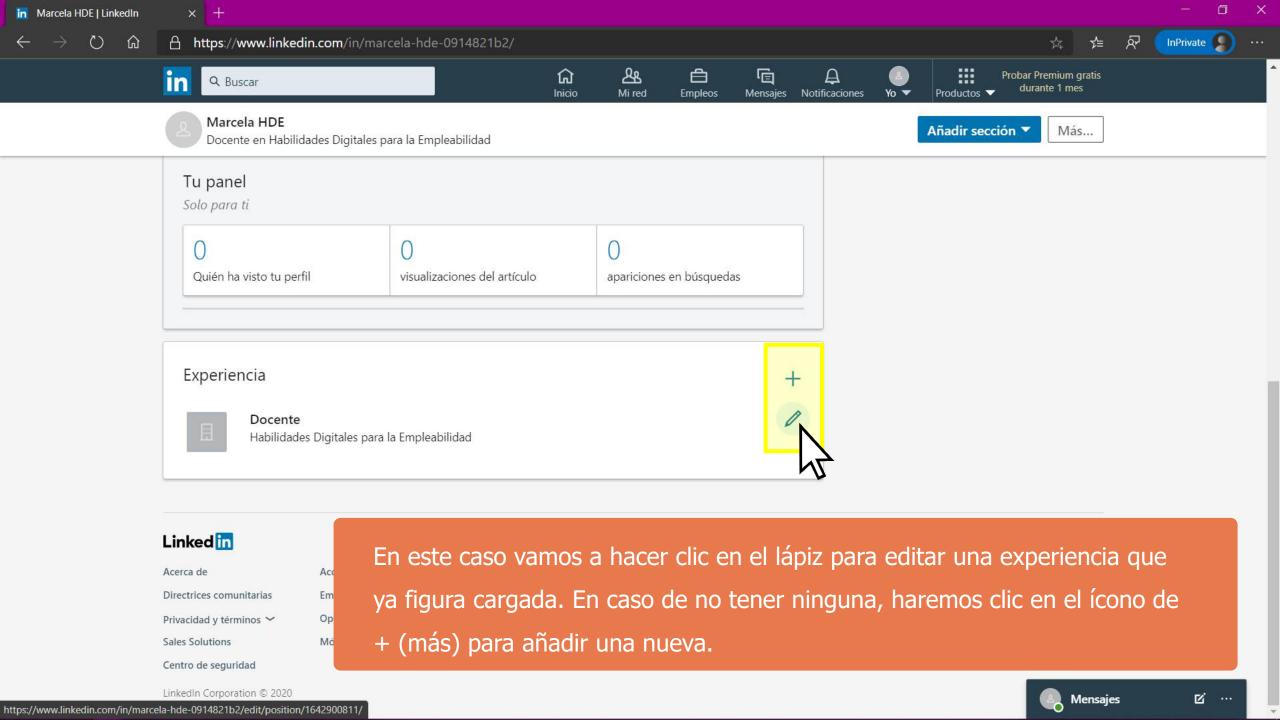
3) Continuemos con la descripción. Ya escribieron la principal responsabilidad que tenían, ahora les pedimos que anoten cuáles eran las tareas que les permitían cumplir con esa responsabilidad.

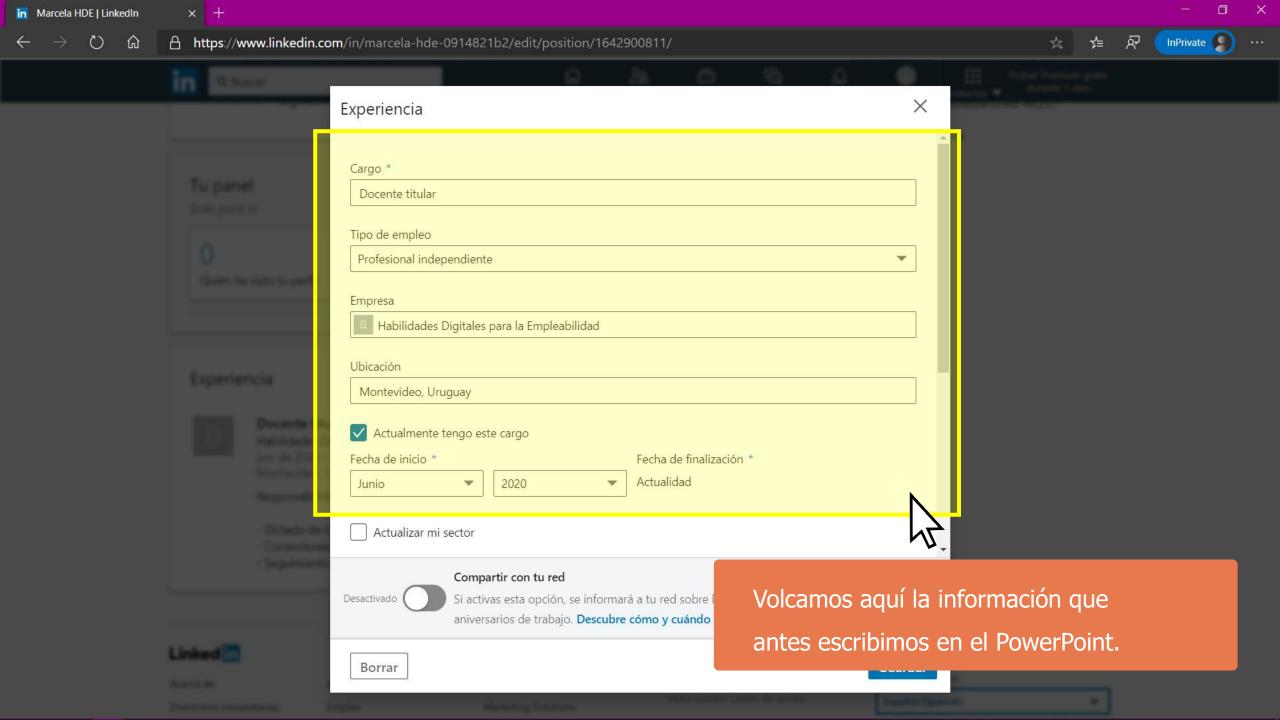


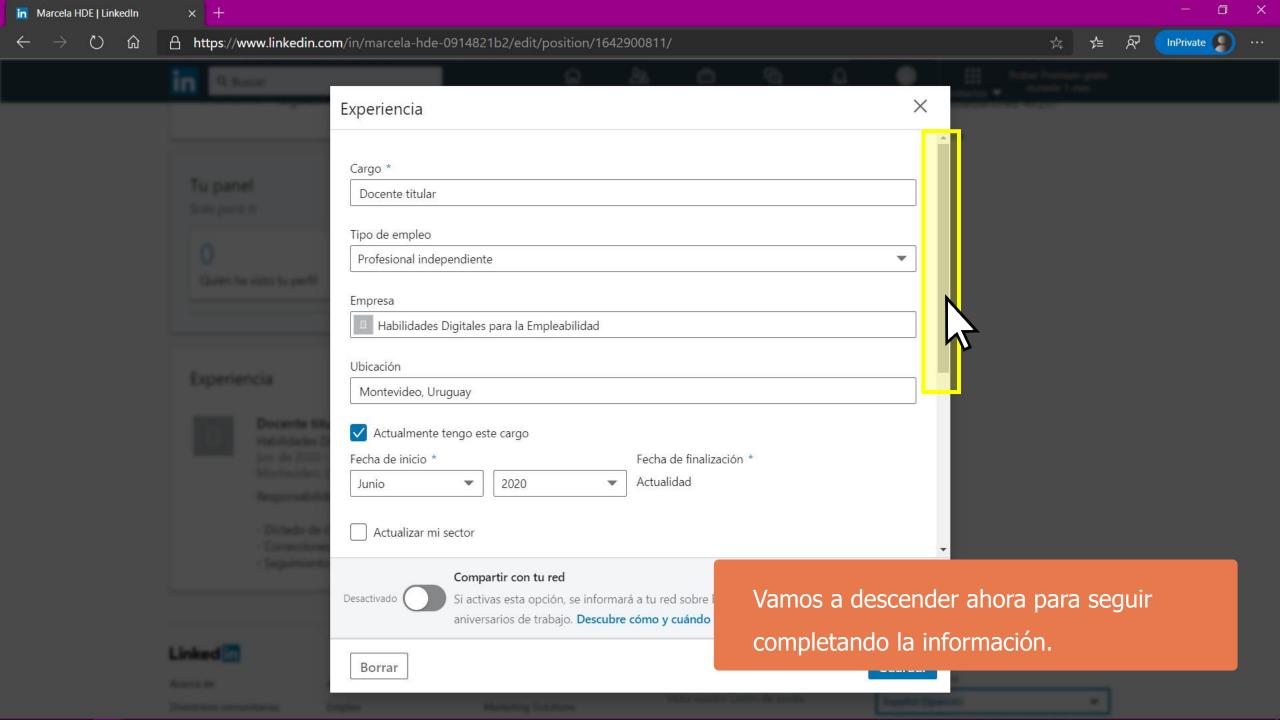
```
- Completen aquí...
-
-
-
```

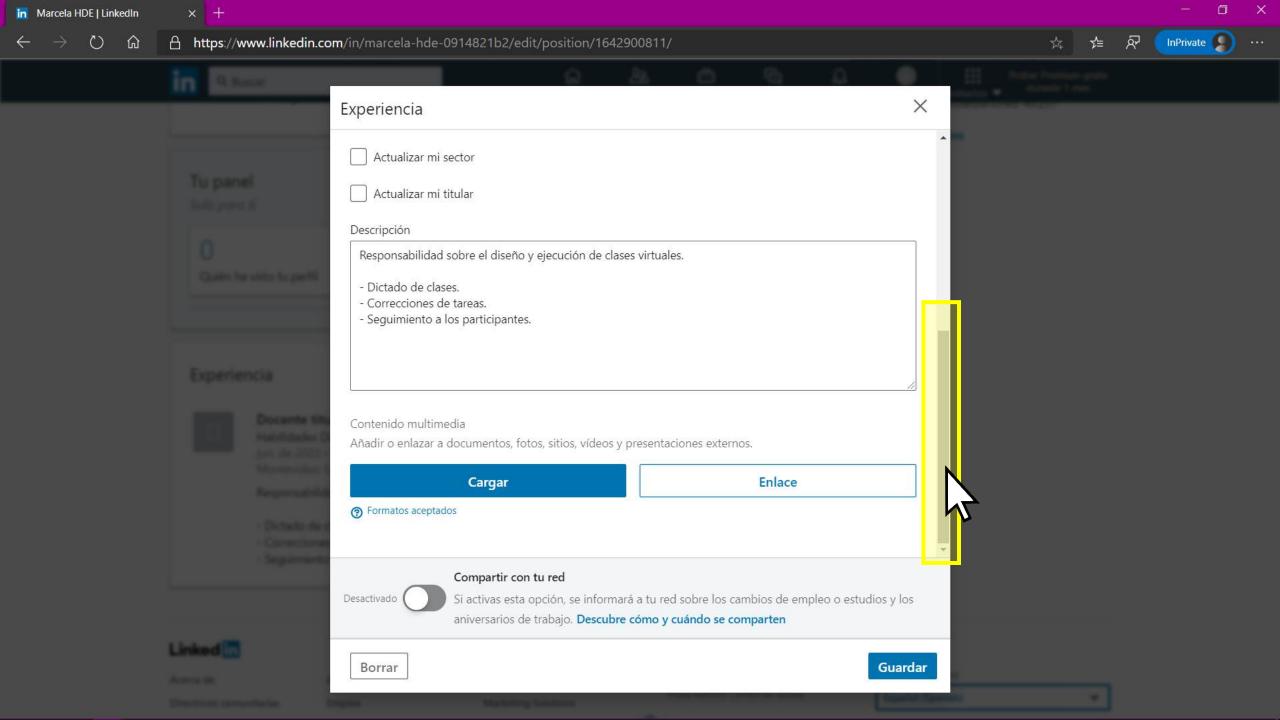


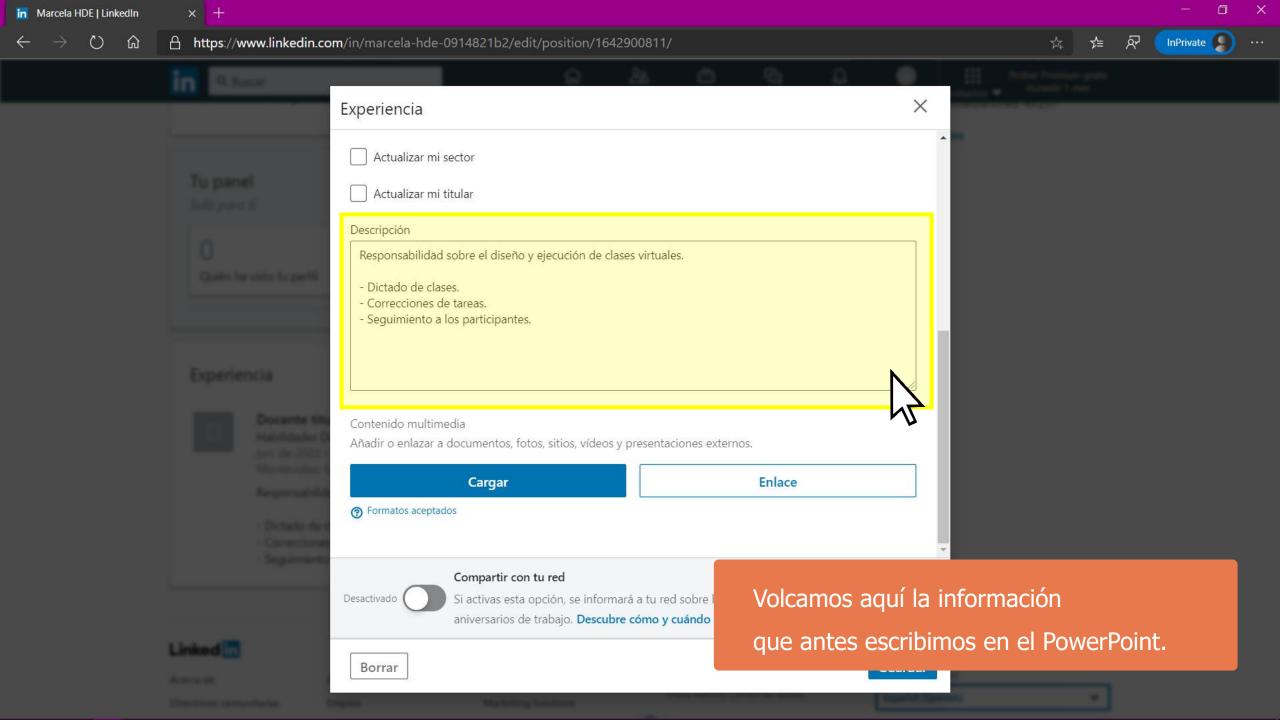


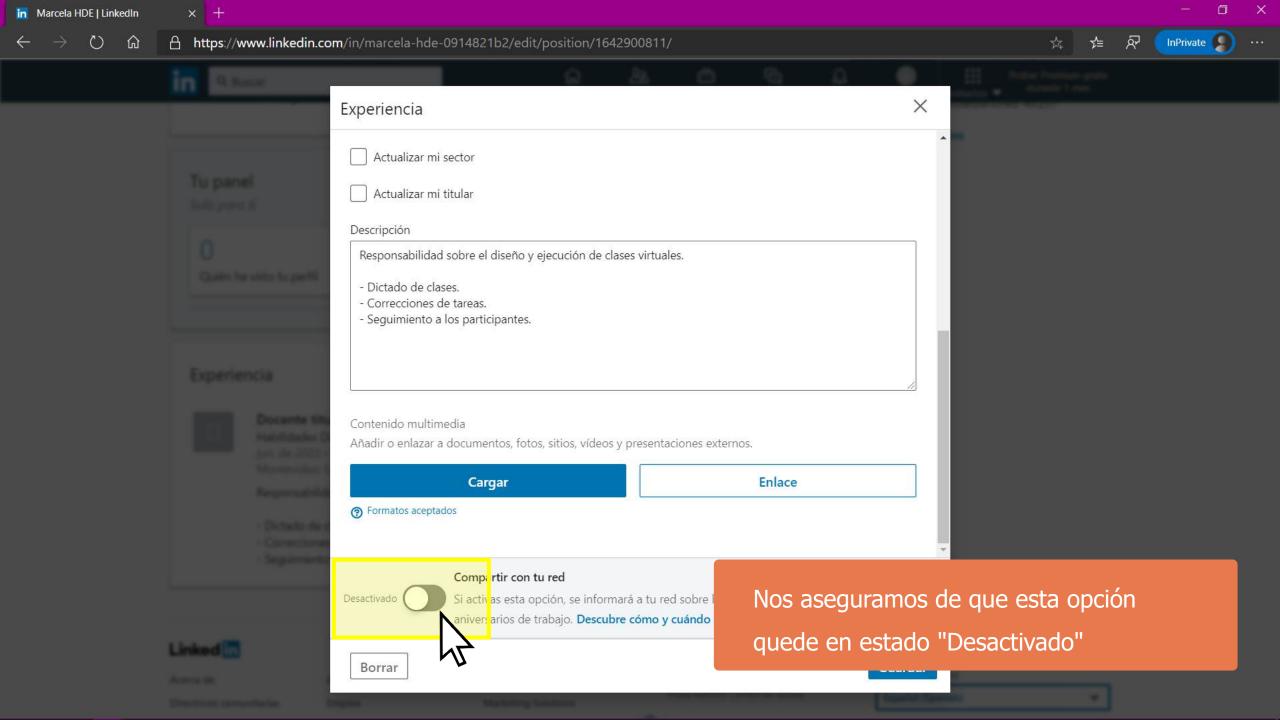


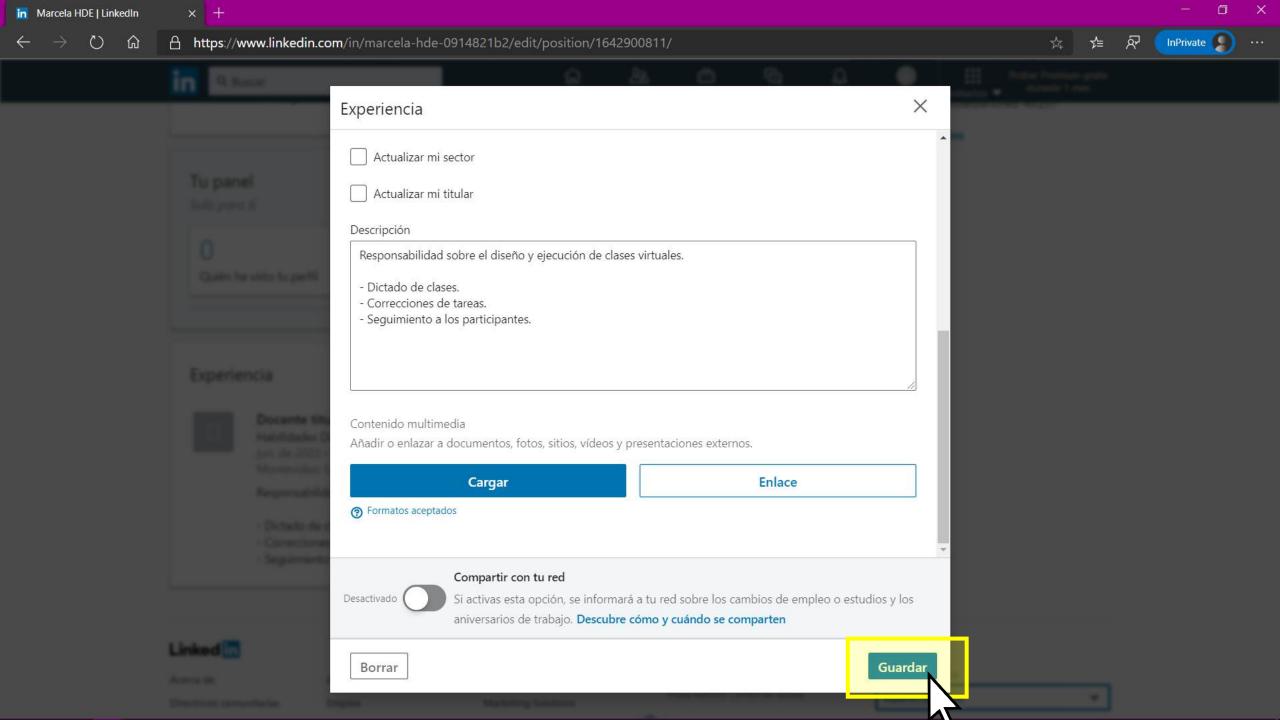


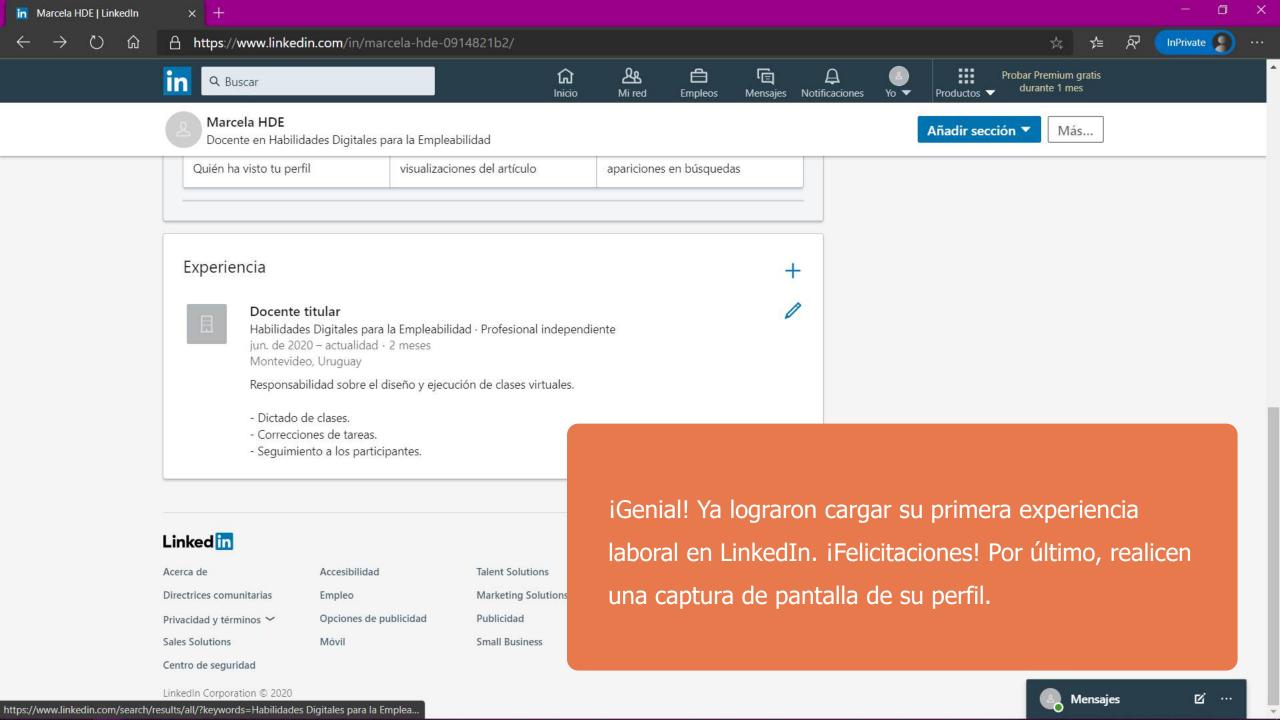












2da Actividad

LinkedIn

¡Muy bien! Les pedimos que, en la siguiente diapositiva, carguen una captura de pantalla de la experiencia laboral que hayan incorporado a LinkedIn.



Insertar aquí la captura de pantalla

3ra Actividad

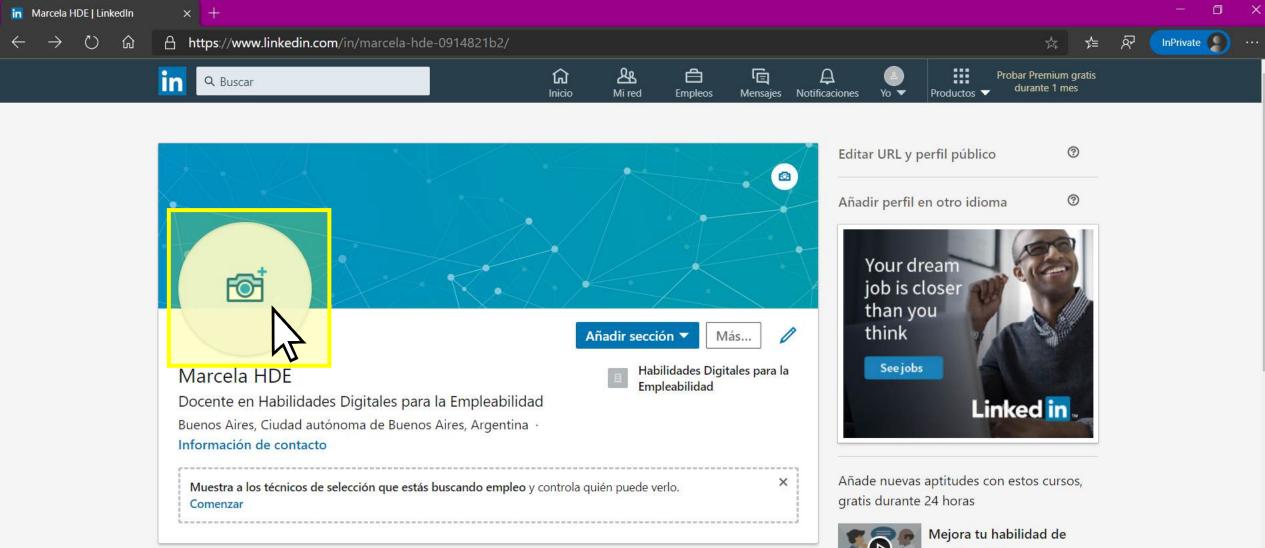
LinkedIn

¡Qué lindo! ¡Esto va tomando forma! Vamos a seguir modificando nuestros perfiles. El paso siguiente es cargar una foto de perfil profesional.

¿Cómo sacar una buena foto?

Tener fotos profesionales no es fácil. Les dejamos algunos trucos:

- El fondo de la foto debe ser neutro o sólido.
- Es importante que se vea el rostro completo.
- Adopten una postura recta.
- Eviten usar una selfie o recortar una foto en la que estén con otras personas.
- Presten atención a la sonrisa y a la mirada, comunican mucho. Recuerden que buscamos transmitir confianza y seguridad.
- Hagan algunos intentos y luego elijan la foto que más les guste.



Nivel de perfil: Principiante

Añade una foto de perfil para que puedan reconocerte los demás. Los miembros con foto obtienen hasta 21 veces más visualizaciones del perfil.



Mejora tu habilidad de escucha activa Visualizaciones: 20.891



廿

Cómo hackear tu mente y recuperar el control sobre el estrés

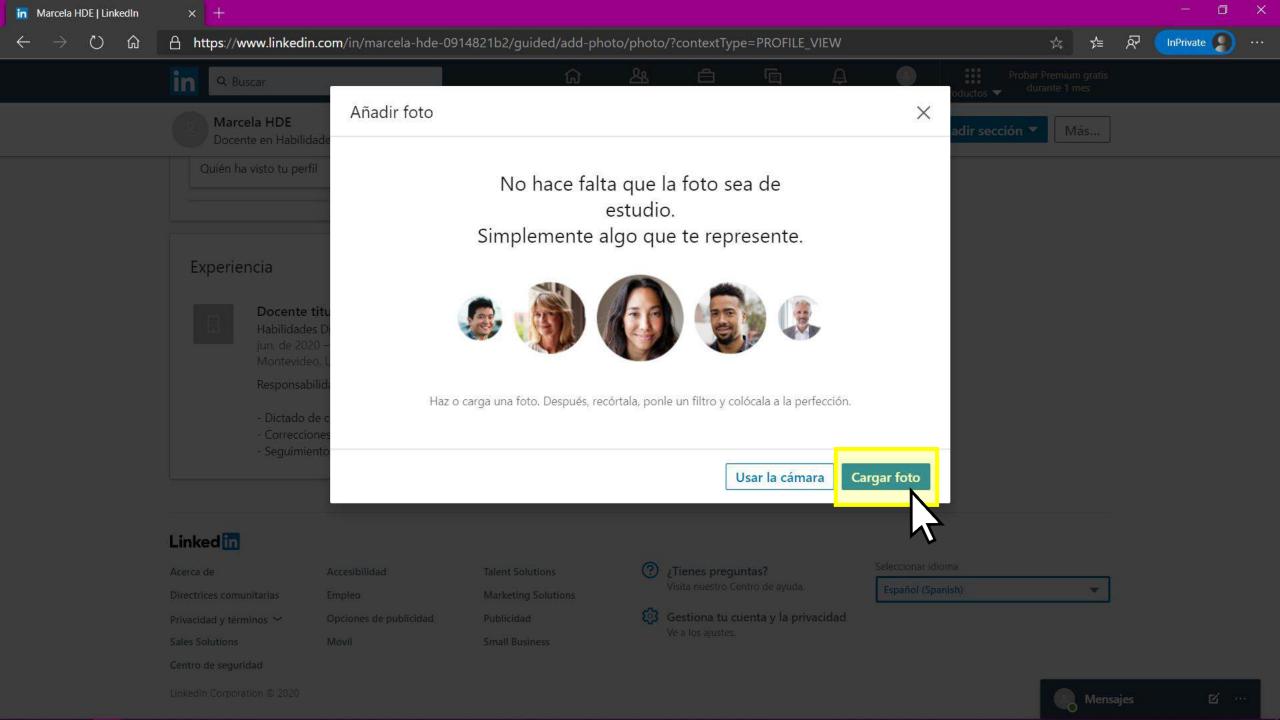
Visualizaciones: 50.298

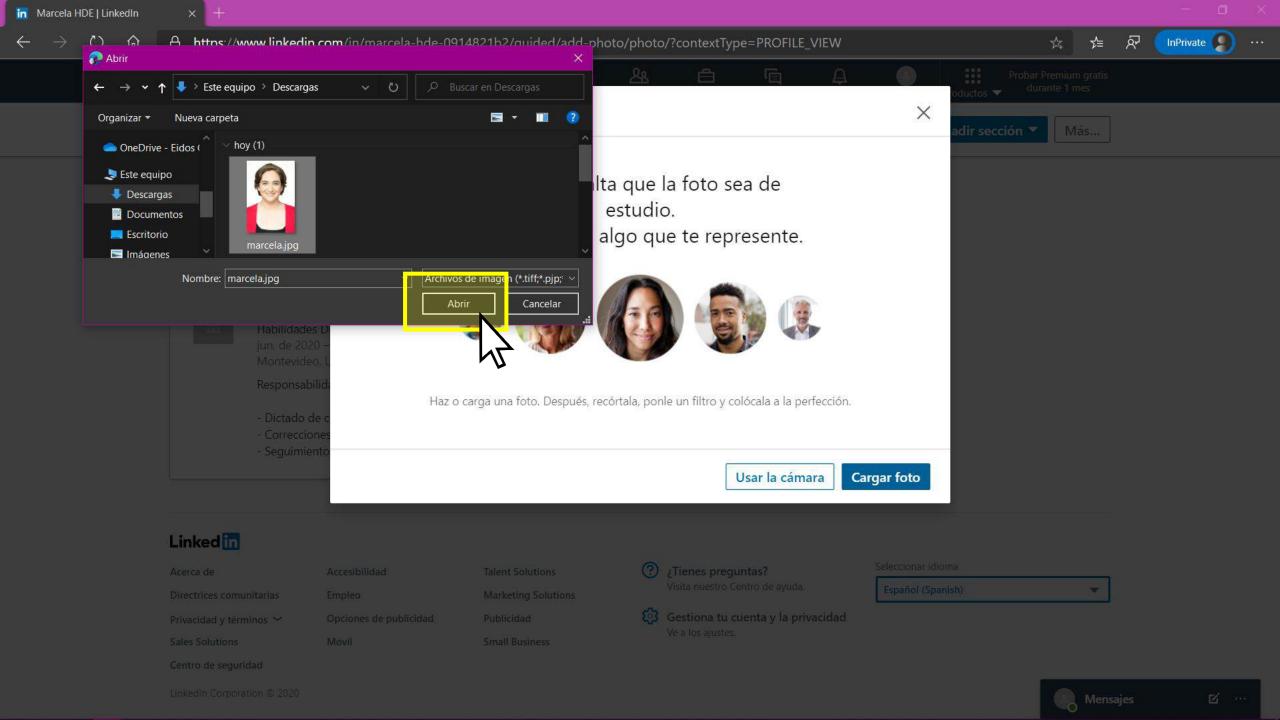


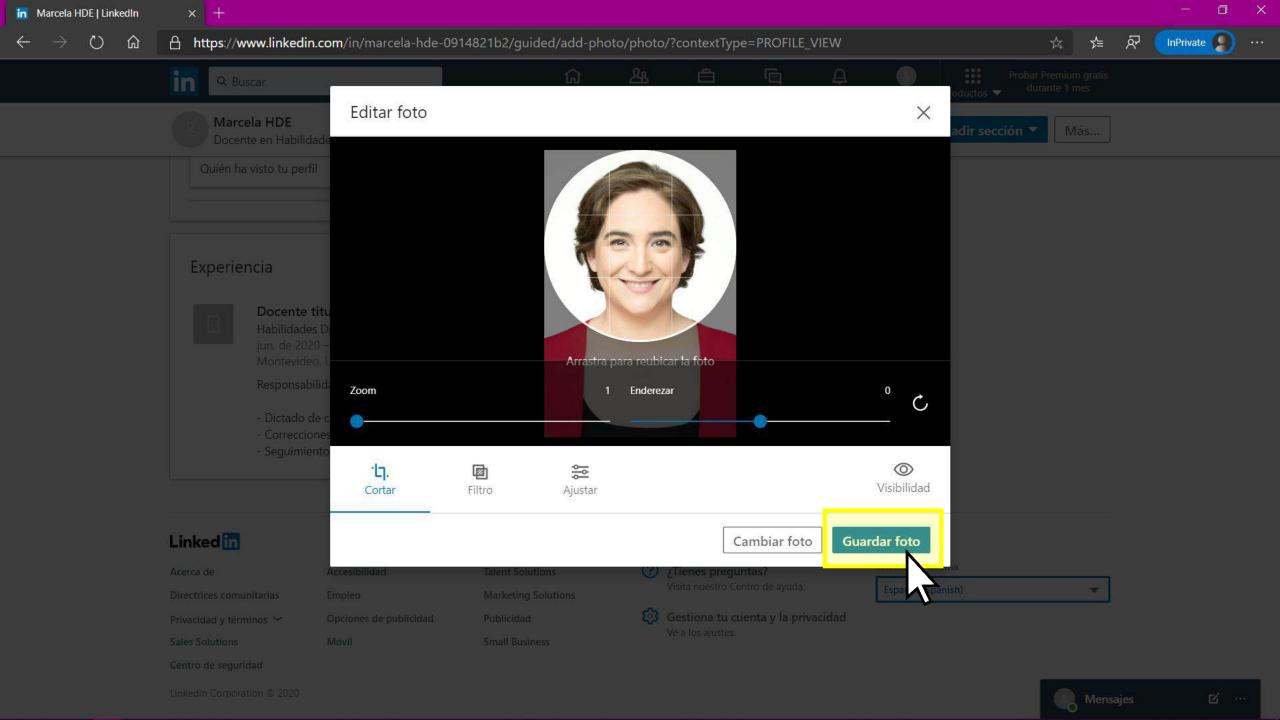
La zona de cont salir de ella

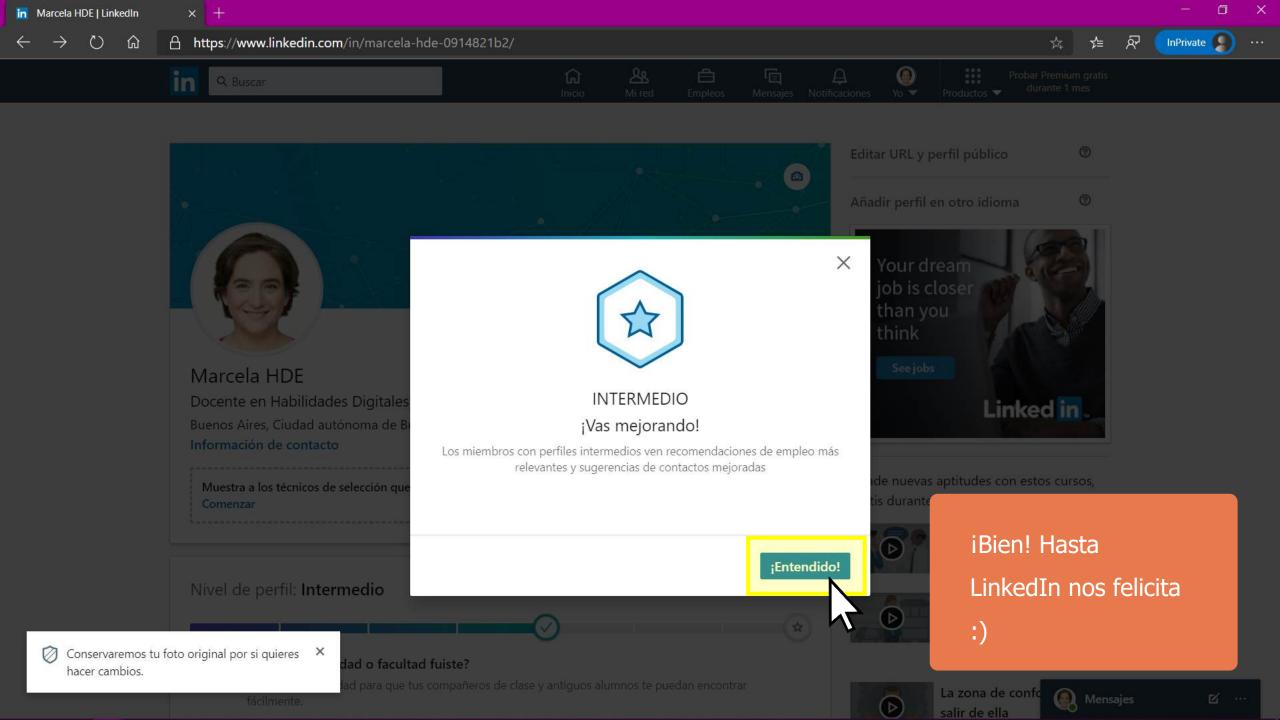


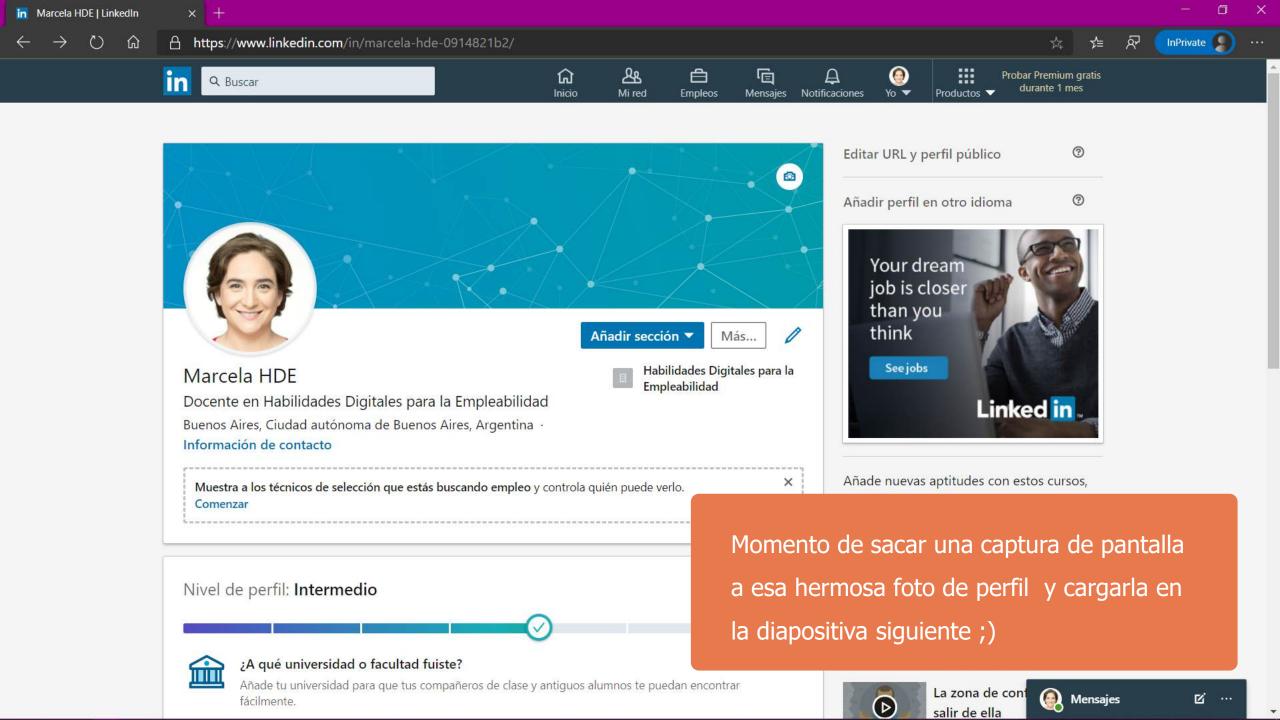
ď











3ra Actividad

LinkedIn

¡Muy bien! Les pedimos que, en la siguiente diapositiva, carguen una captura de pantalla en la que podamos ver su foto de perfil en LinkedIn.



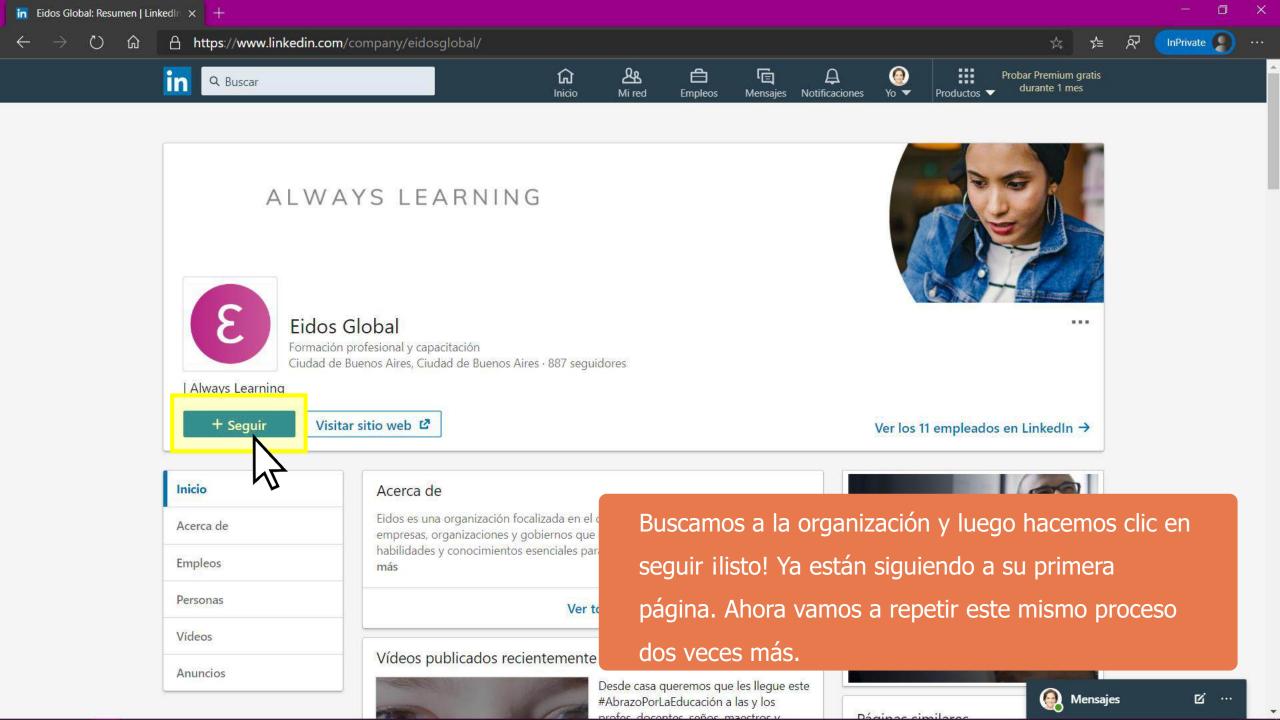
Insertar aquí la captura de pantalla

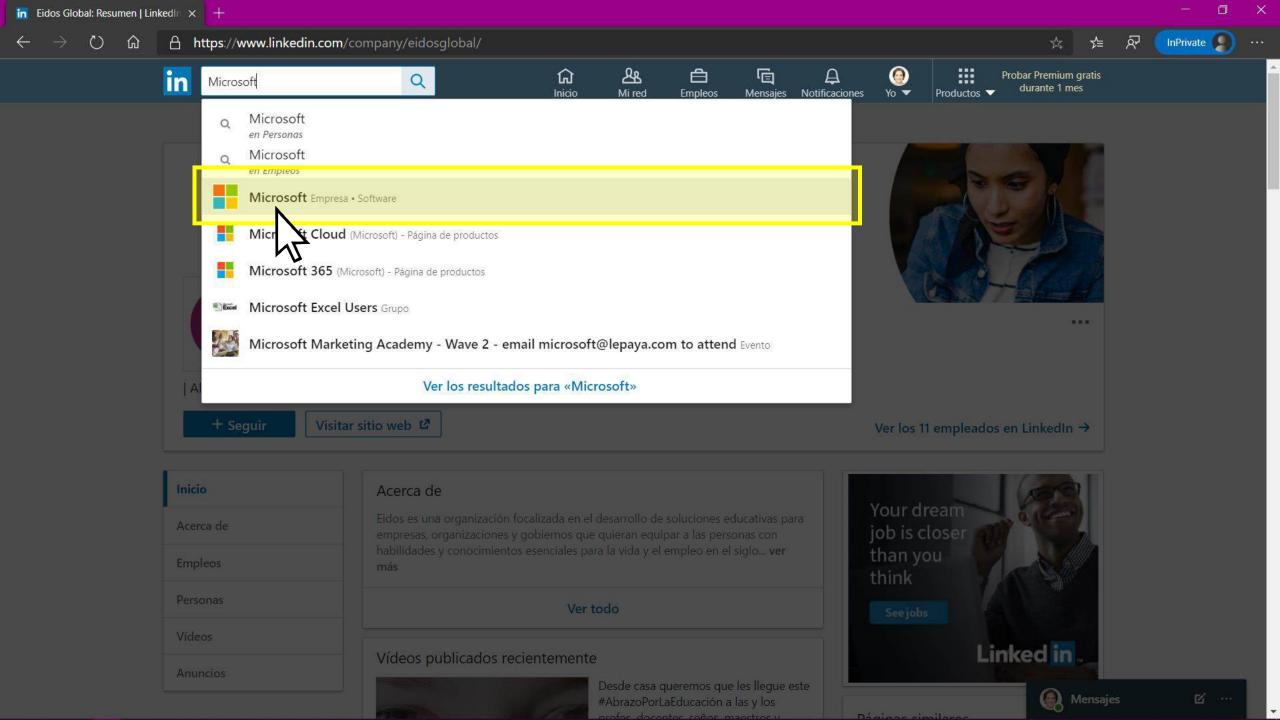
3er paso

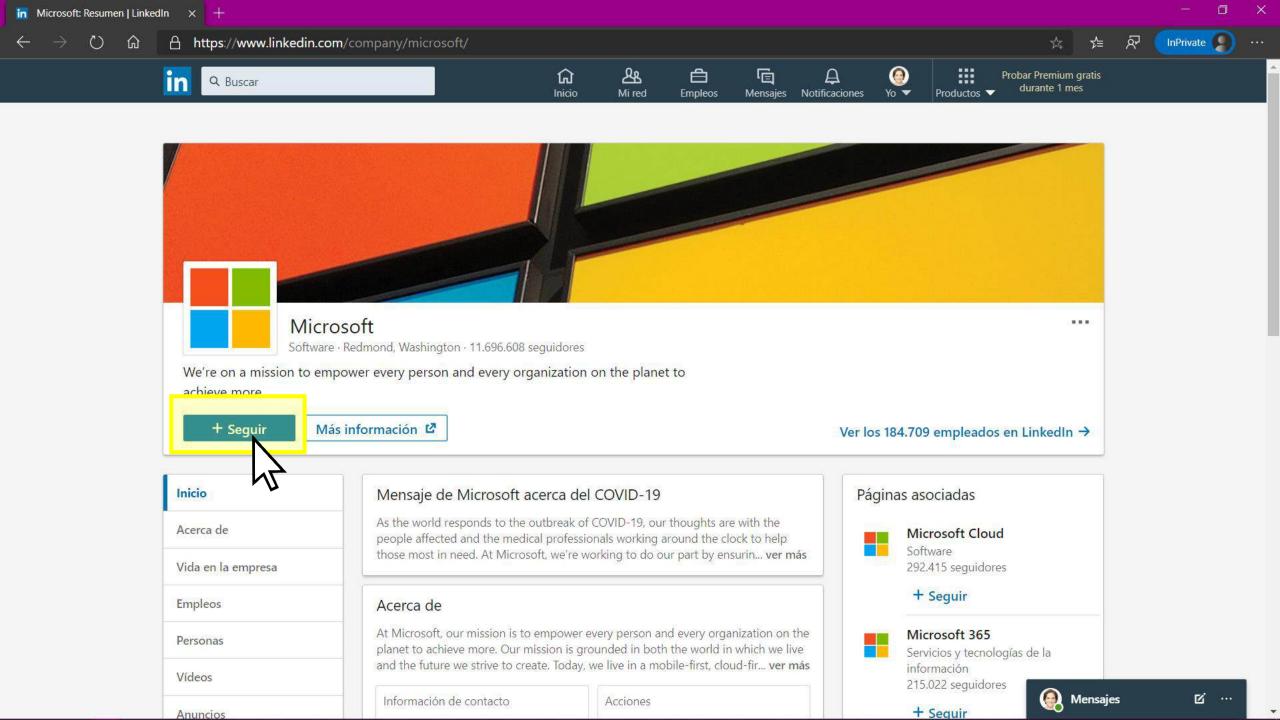
Relacionarnos con gente y organizaciones

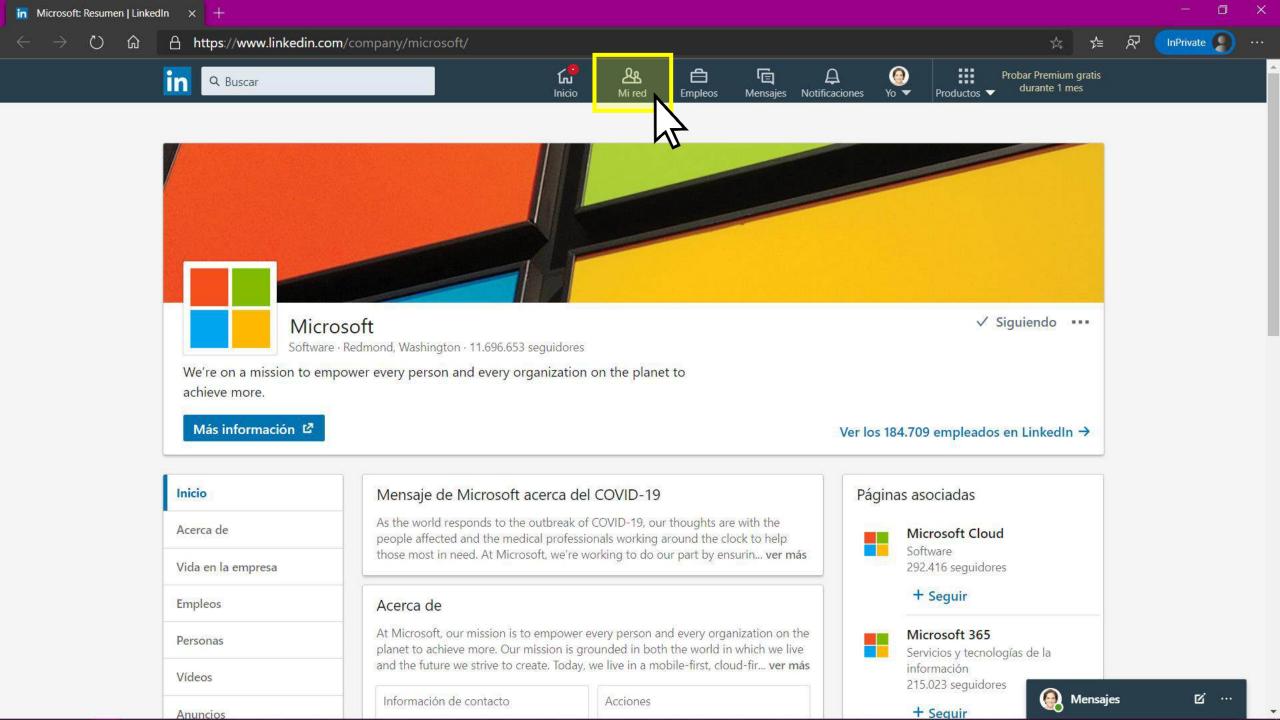
LinkedIn

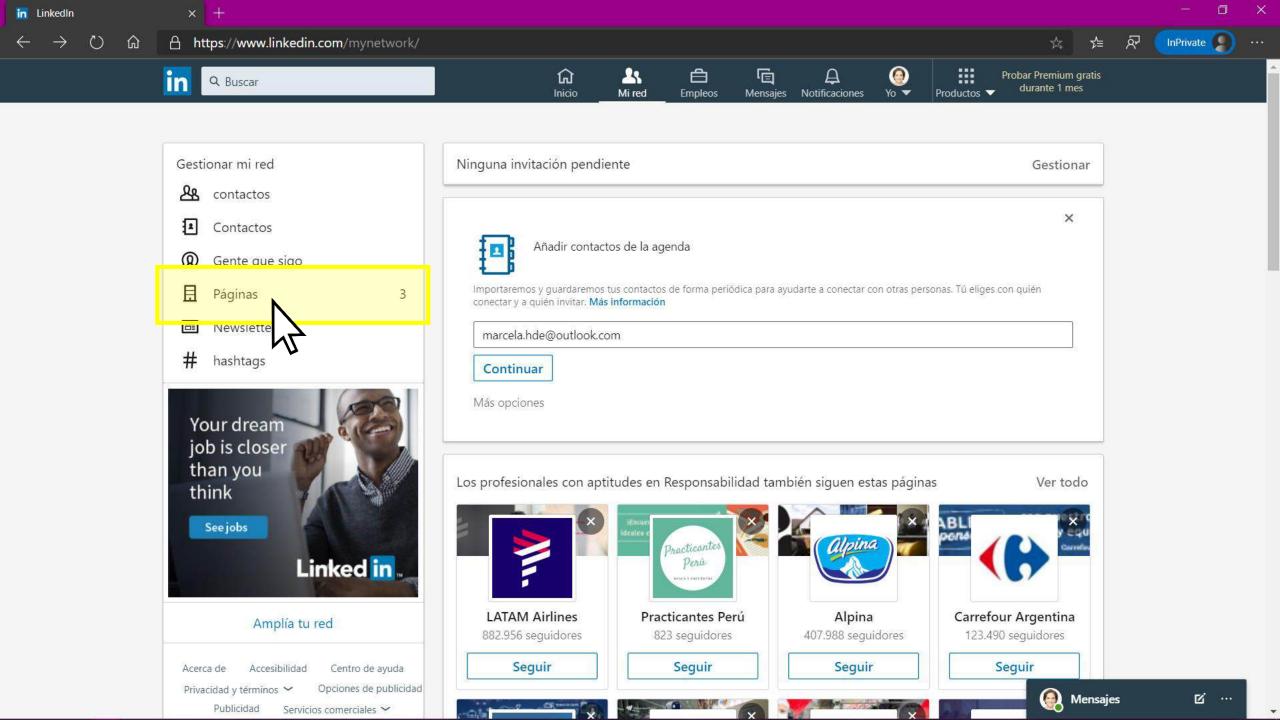
Estamos llegando a la recta final. Nuestro perfil viene quedando de maravillas. Ahora vamos a empezar a expandir nuestra red de contactos. Comenzaremos siguiendo a organizaciones.

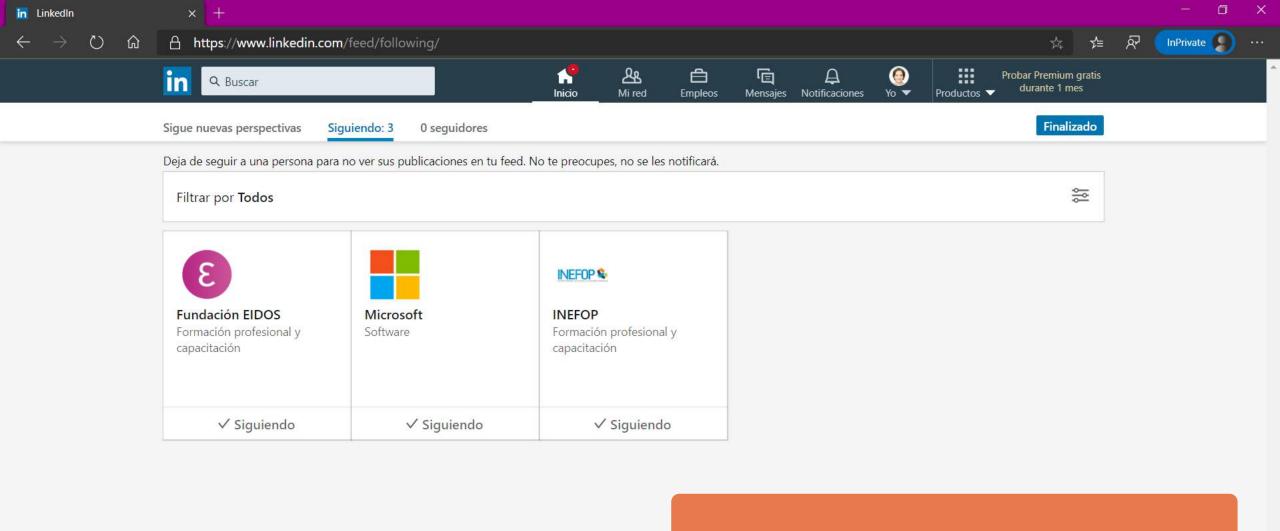












iMuy bien! Ya están siguiendo a sus primeras organizaciones en LinkedIn. iMomento de hacer otra captura de pantalla!

LinkedIn

¡Muy bien! Les pedimos que, en la siguiente diapositiva, carguen una captura de pantalla en la que se vean las organizaciones que agregaron en LinkedIn.



Insertar aquí la captura de pantalla

LinkedIn

¡Felicitaciones! Venimos muy bien.

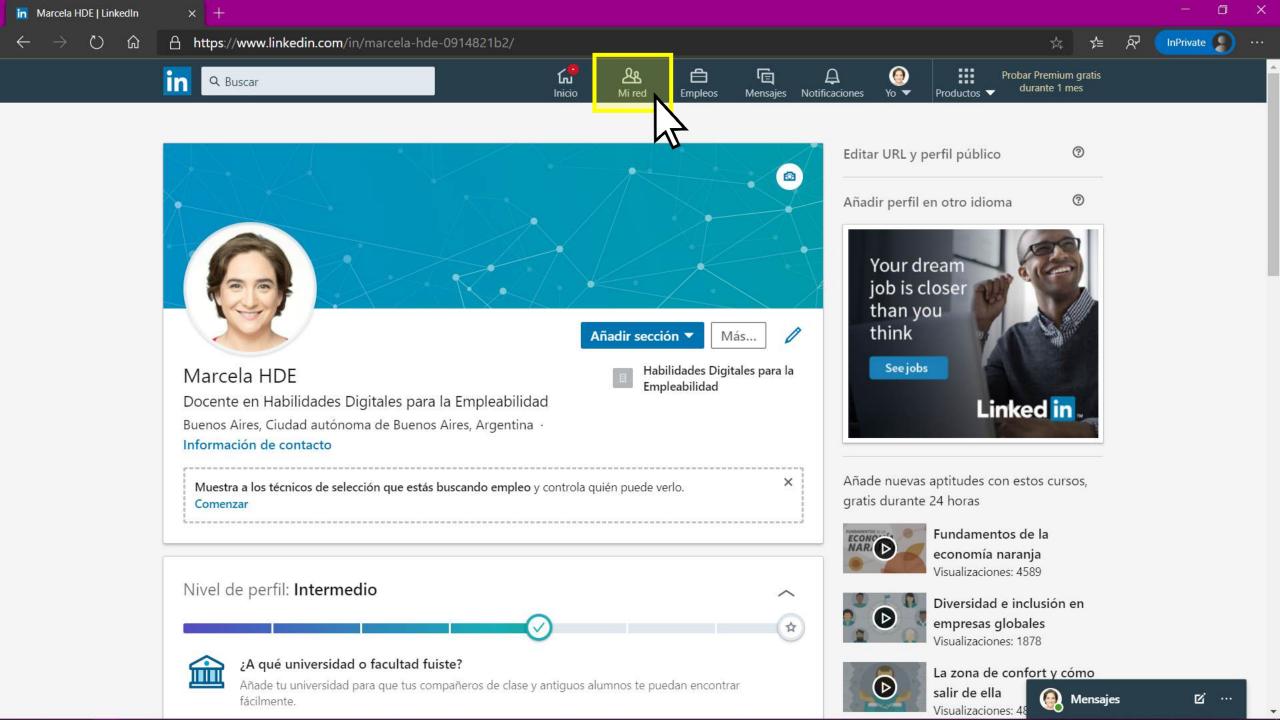
Ahora vamos a expandir nuestra red de contactos añadiendo a personas de interés de nuestro mundo laboral o a personas conocidas y de confianza.

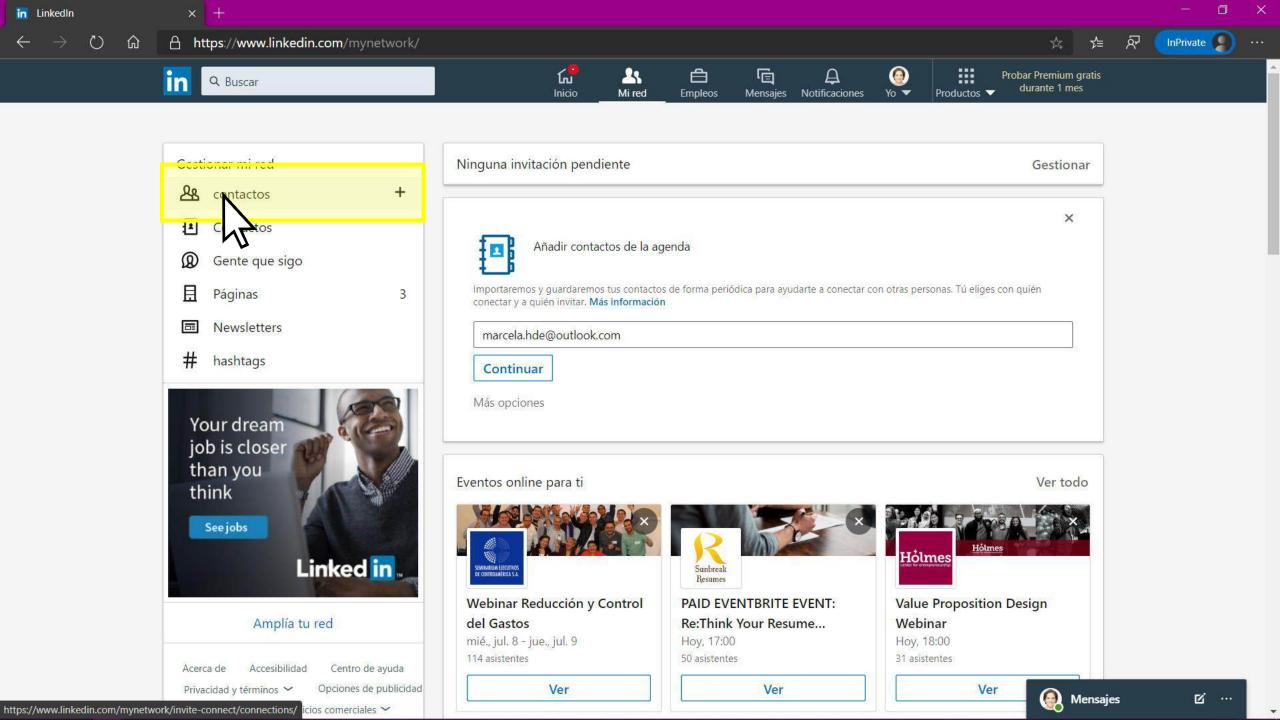
Les vamos a enseñar dos formas para buscar y añadir personas.

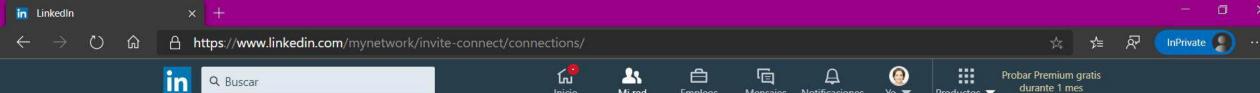
Al final, tendrán que añadir ustedes al menos a cinco personas.

Vamos con la primera forma de agregar gente: accediendo a las "sugerencias" que nos ofrece LinkedIn.

LinkedIn







Mi red

Inicio

Aún no tienes ningún contacto.

Descubre nuevas ideas y empleos en LinkedIn a través de tus contactos y sus redes. Encuentra a tu primer contacto a continuación.



Empleos

Mensaies Notificaciones

Averigua a quién conoces ya en LinkedIn

La manera más rápida de ampliar tu red es importar tus contactos

Importaremos y guardaremos tu agenda para sugerirte contactos y mostrarte actualizaciones relevantes. Tú decides con quién conectar, y puedes gestionar tus contactos en cualquier momento. Más información

Tu dirección de email

Q Buscar

Más opciones



Gestiona los contactos importados y sincronizados

Productos V

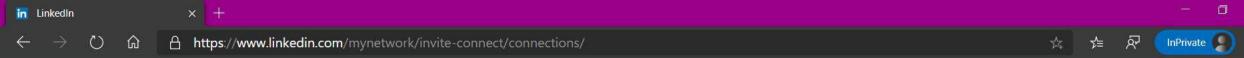
Yo V

durante 1 mes



Acerca de Accesibilidad Centro de ayuda Opciones de publicidad Privacidad y términos ~ Publicidad Servicios comerciales ~ Descargar la aplicación de LinkedIn

Linked in LinkedIn Corporation © 2020



ſы

Inicio

25

Mi red

白

Empleos

Aún no tienes ningún contacto.

Descubre nuevas ideas y empleos en LinkedIn a través de tus contactos y sus redes. Encuentra a tu primer contacto a continuación.



A

Mensaies Notificaciones

Averigua a quién conoces ya en LinkedIn

La manera más rápida de ampliar tu red es importar tus contactos

Importaremos y guardaremos tu agenda para sugerirte contactos y mostrarte actualizaciones relevantes. Tú decides con quién conectar, y puedes gestionar tus contactos en cualquier momento. Más información

Tu dirección de email

Más opciones

in

Q Buscar



Gestiona los contactos importados y sincronizados

Productos V

Probar Premium gratis

durante 1 mes

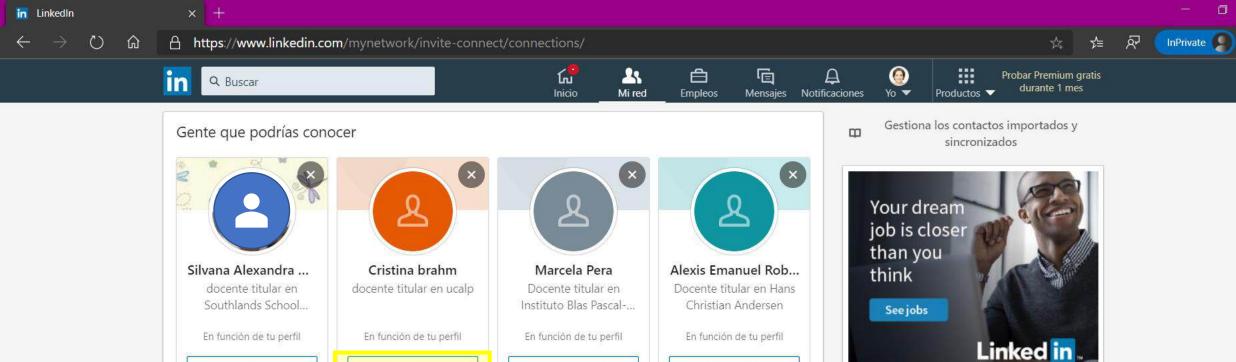
0

Yo V



Acerca de Accesibilidad Centro de ayuda Opciones de publicidad Privacidad y términos ~ Publicidad Servicios comerciales ~ Descargar la aplicación de LinkedIn

Linked in LinkedIn Corporation © 2020







Conectar

உ

Sabrina Genasetti

docente titular en cuenta

cuentos

En función de tu perfil

Conectar

Conectar

Leonardo Sepiurka

Docente Titular at

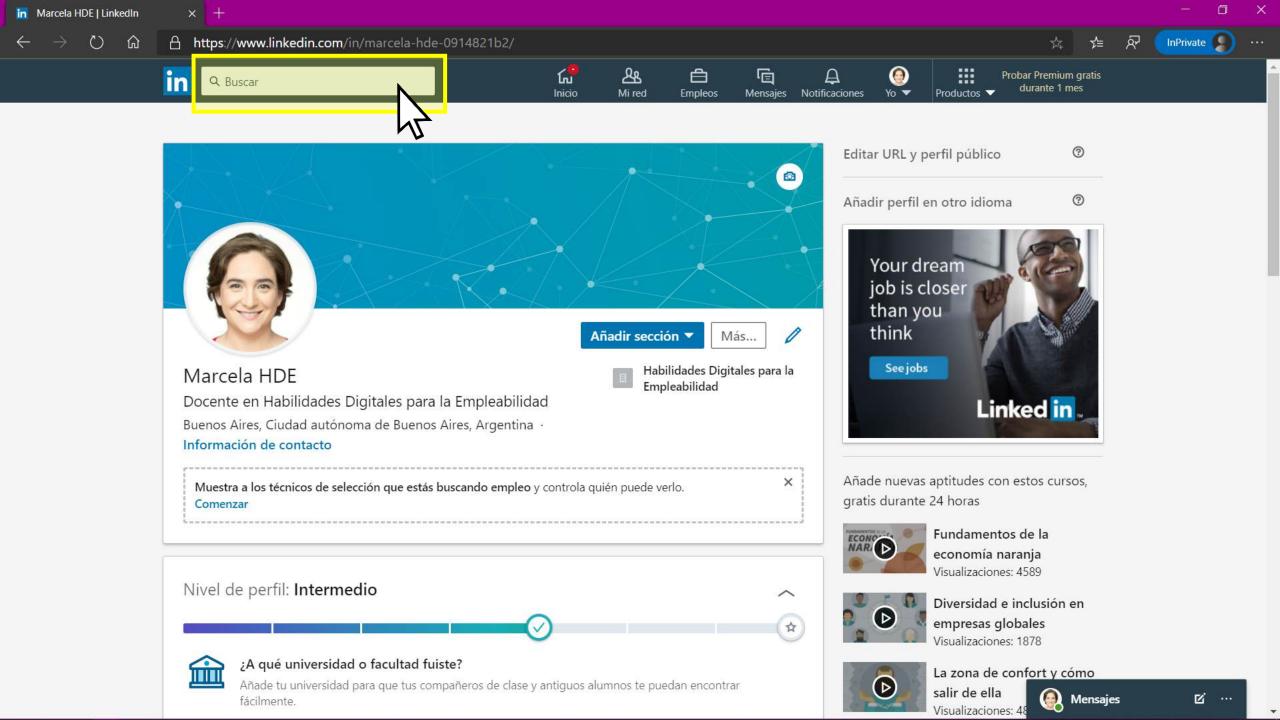
Universidad Nacional d...

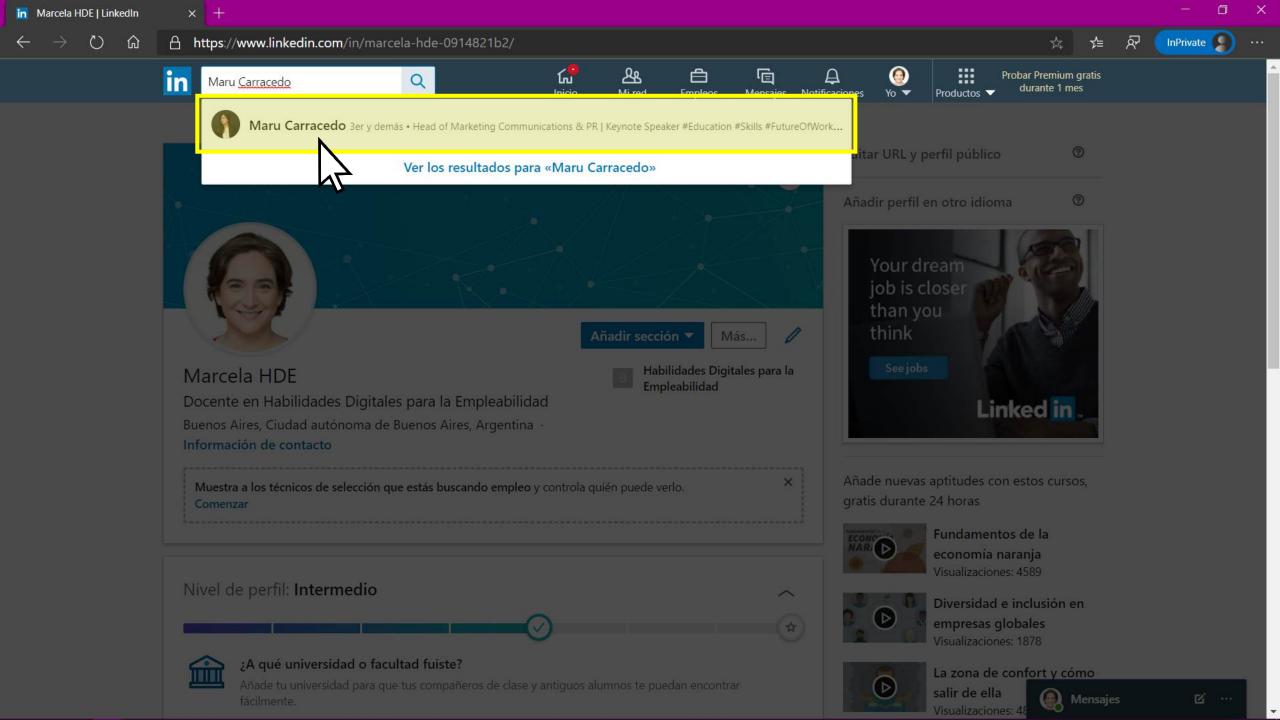
En función de tu perfil

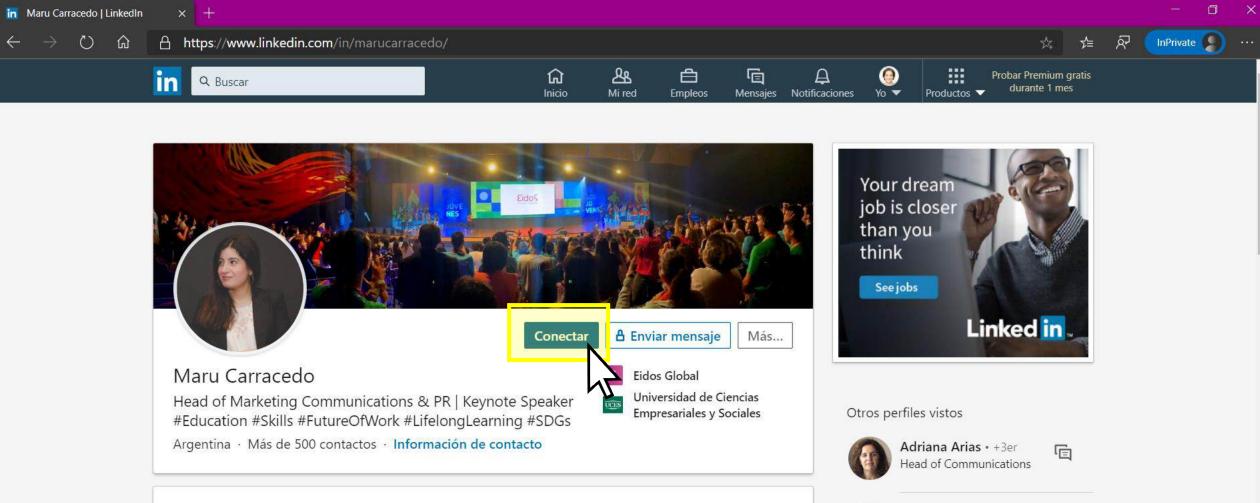
Conectar

Muy bien, ahora vamos con la segunda forma. ¿Cómo buscamos personas específicas a las que ya conocemos?

LinkedIn

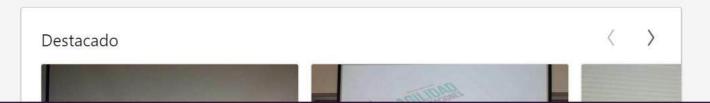








- I run the Marketing Communications & PR department @EIDOS Global (and loving it!)
- Billingual Keynote Speaker 🎤 (English Spanish) #Skills #FutureOfWork #LifelongLearning
- ITEC India Scholar 2019 Skills development & entrepreneurship program... ver más





Lara Pizarro • +3er Fundadora & CEO en HEXAR Educación





Maria Pia Pajuelo



• +3er Freelance Recruiter



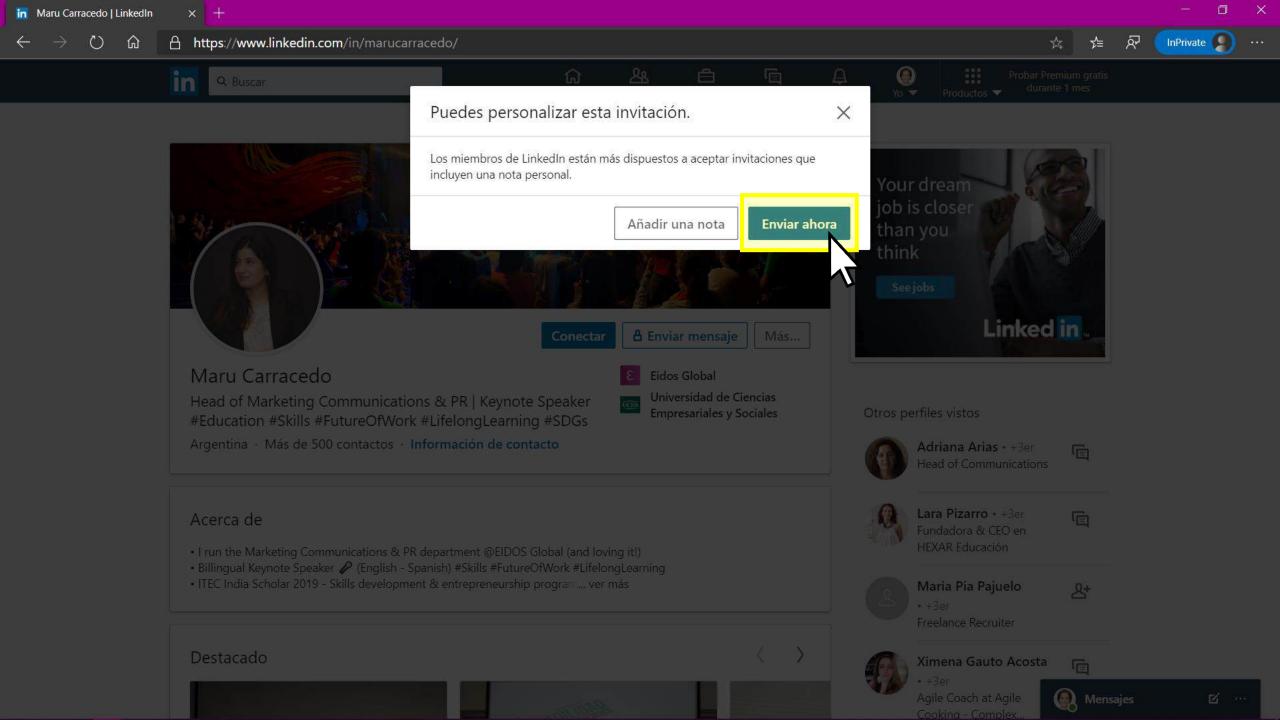
Ximena Gauto Acosta



Agile Coach at Agile
 Cooking - Complex...







¡Muy bien! ahora que ya conocen estas dos formas de buscar y añadir gente <u>les proponemos que añadan a su red de contactos al menos a cinco personas.</u> Les recomendamos que sean personas que trabajen o hayan trabajado con ustedes, o que sean gente de su confianza.

LinkedIn

¡Manos a la obra!

4to paso

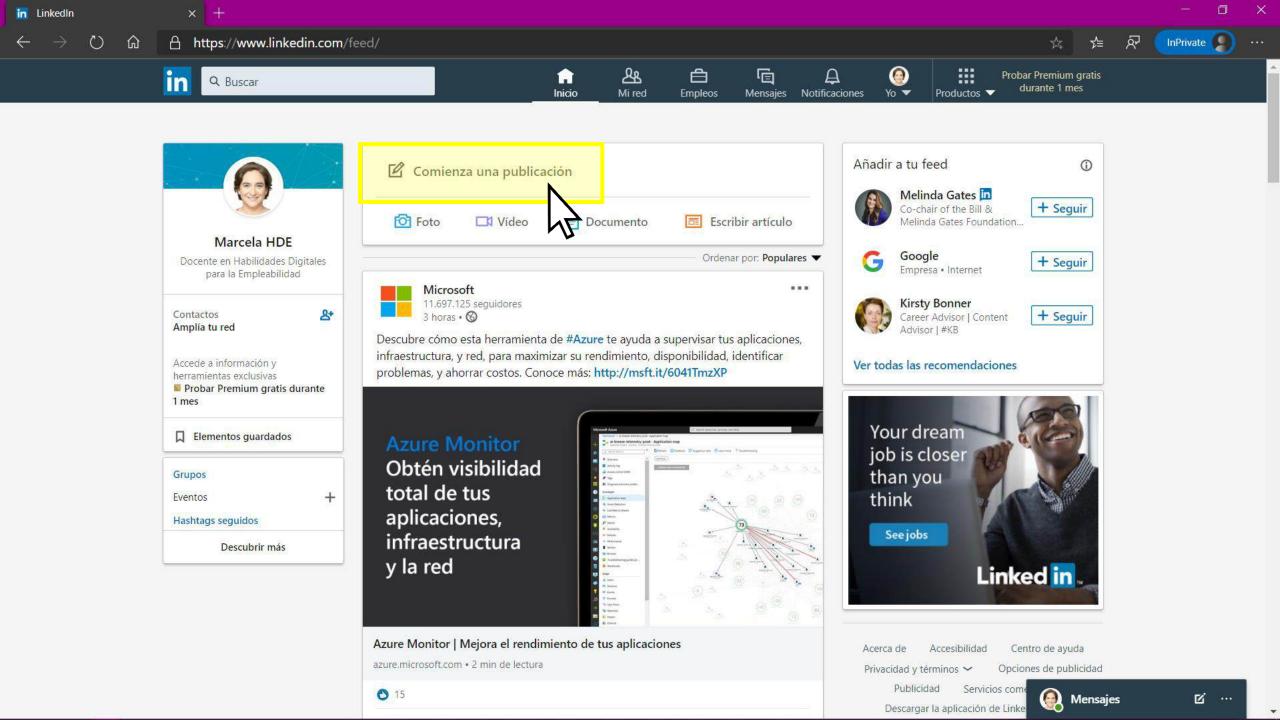
Hacer el primer posteo

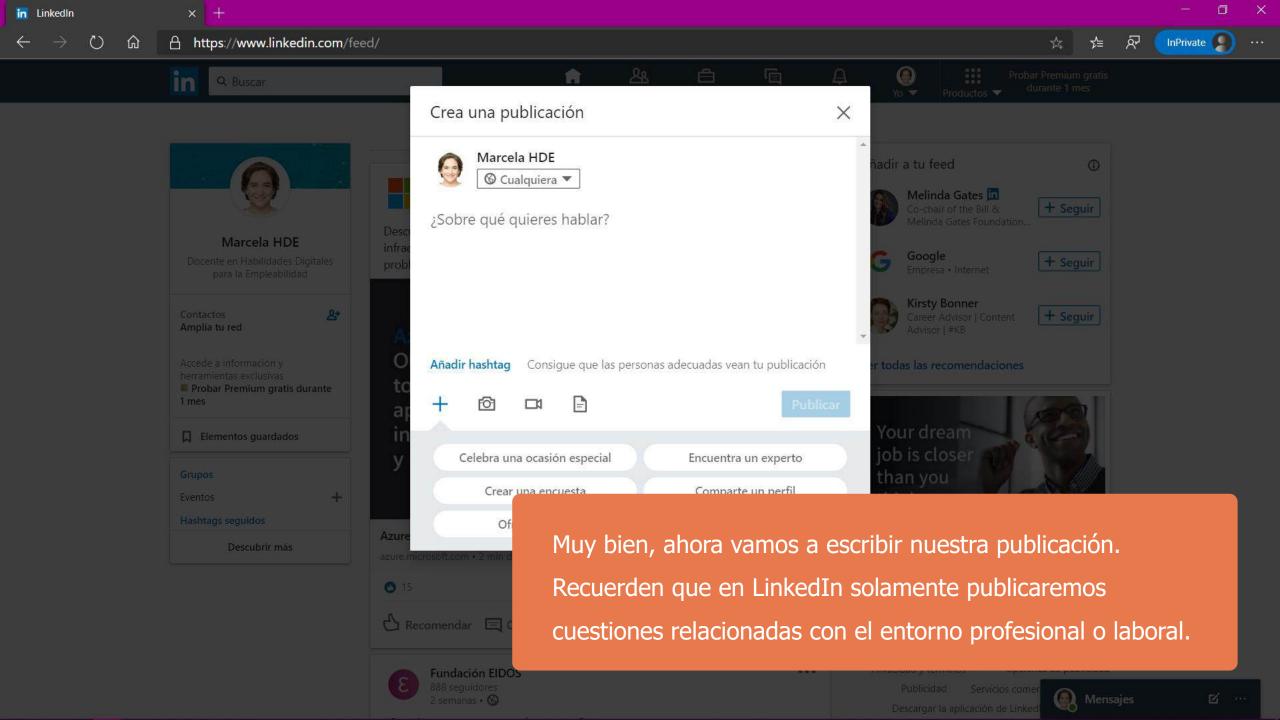
LinkedIn

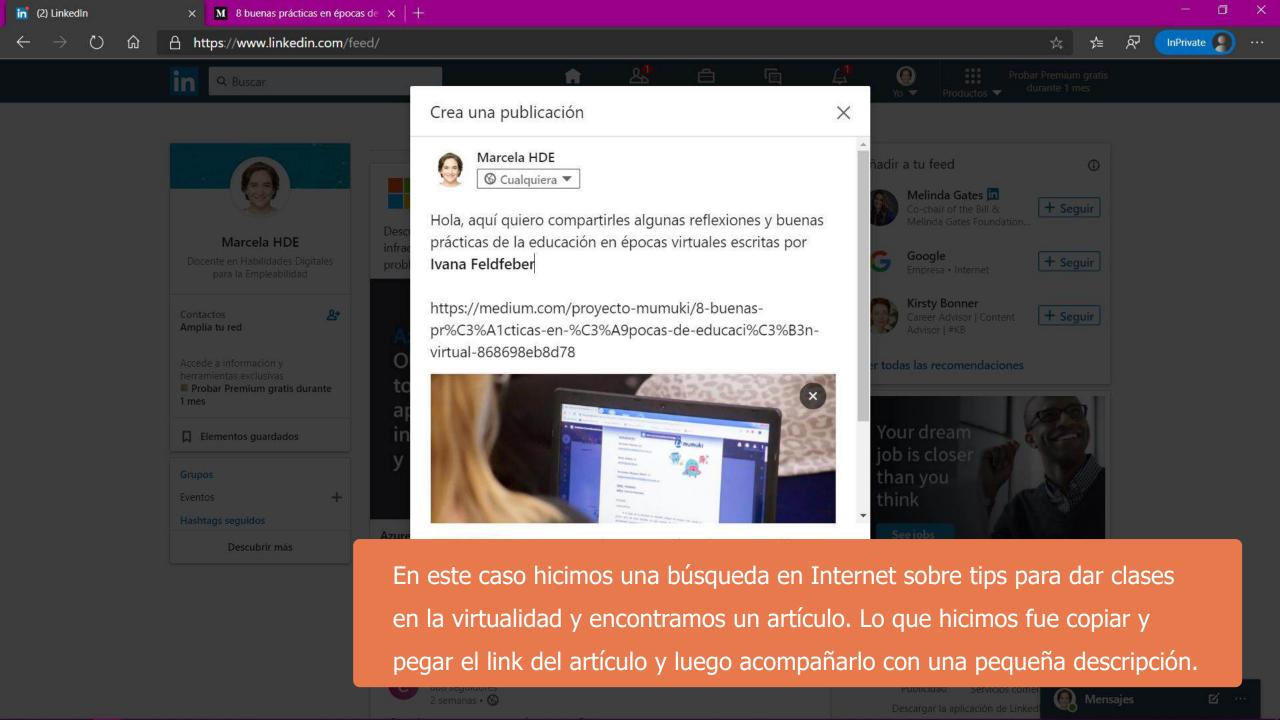
¡Vamos arriba! Nuestro LinkedIn está quedando súper bien. Para empezar a sumar contenido a sus redes y hacerse visibles, les proponemos que hagan su primer posteo.

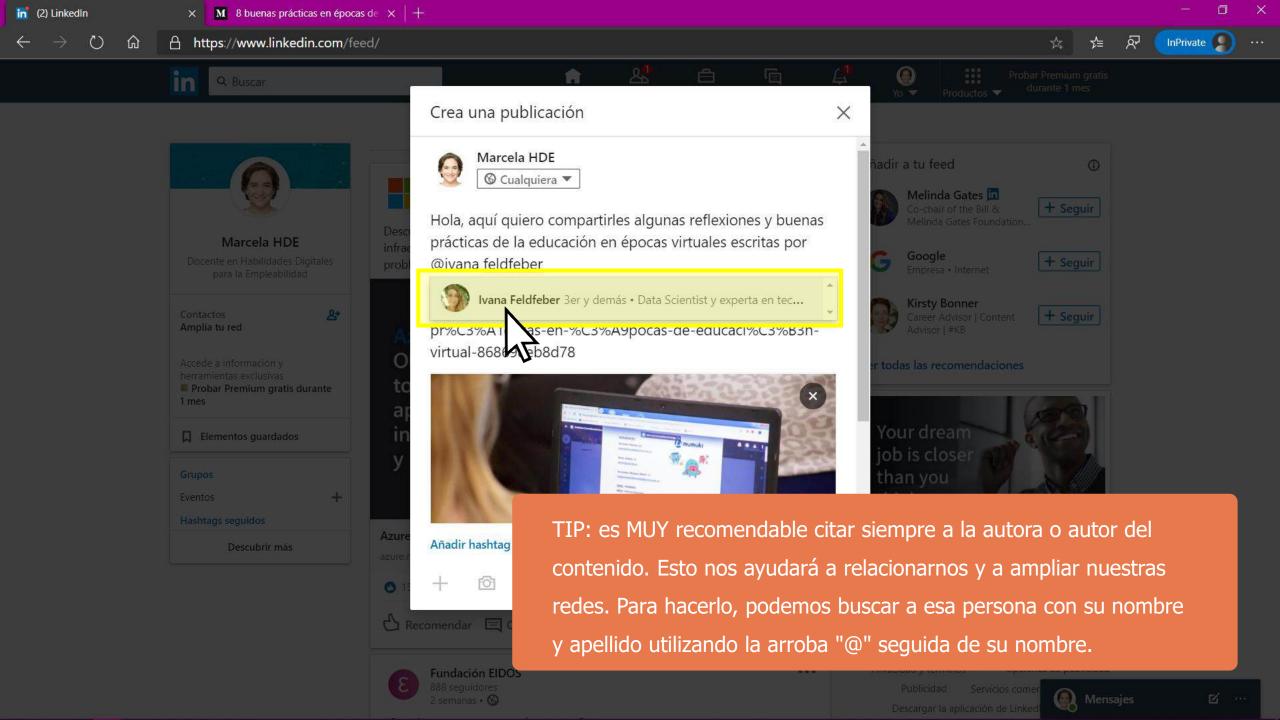
Primero vamos a enseñarles cómo hacer un posteo y luego ustedes harán el suyo.

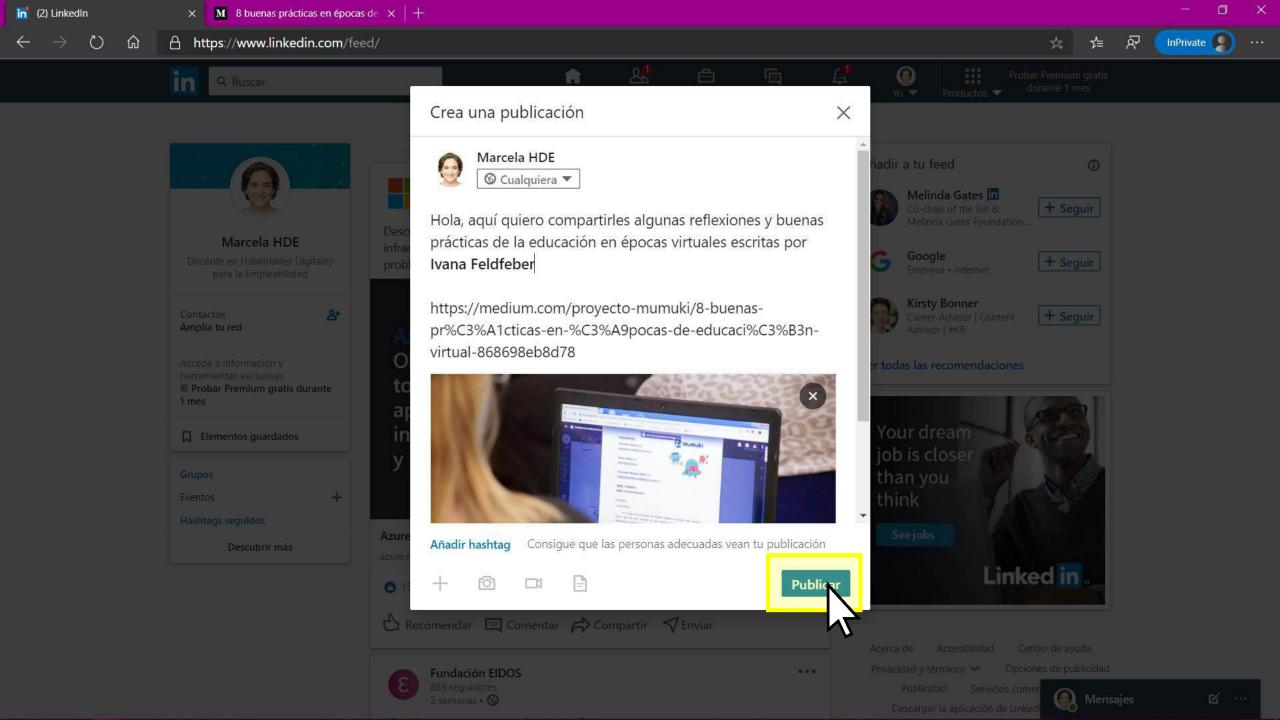
IMPORTANTE: esta red social es profesional. Las cosas que publiquemos tienen que tener un valor o interés profesional. En el siguiente ejemplo, como Marcela es docente, vamos a publicar un artículo sobre trucos para dar clases en la virtualidad. En el caso de ustedes, deben compartir un artículo o video de su propio interés profesional.

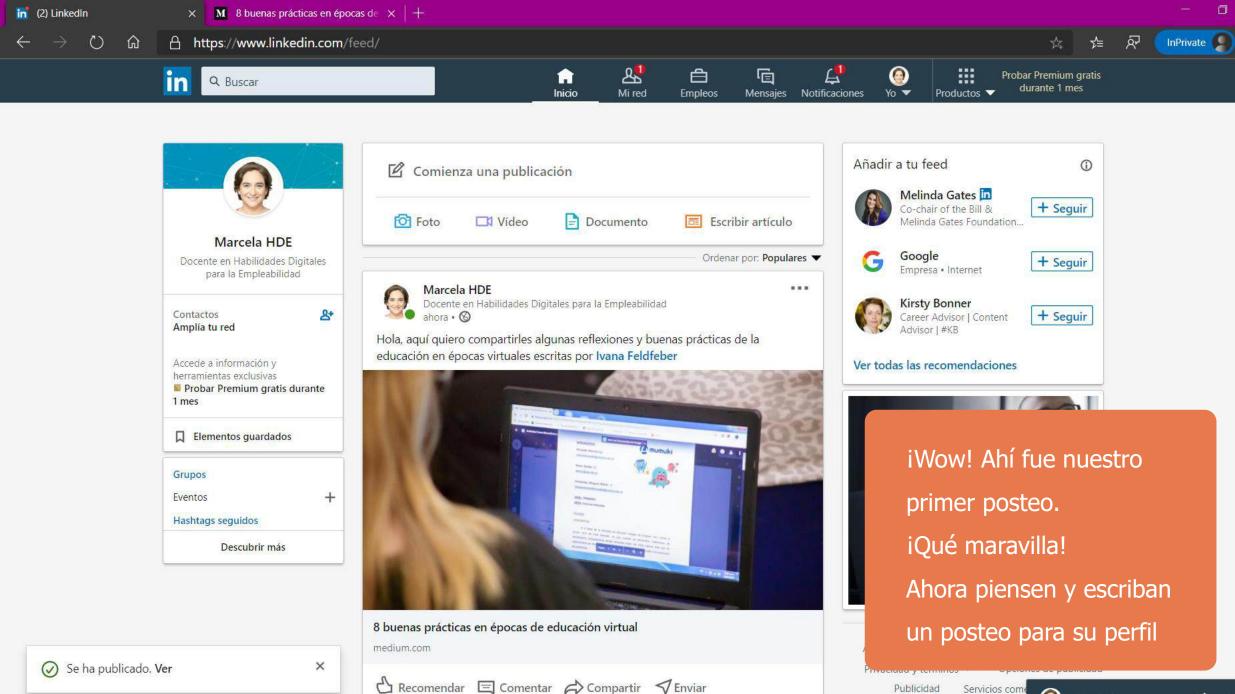












Mensajes Descargar la aplicación de Linke

E ...

¡Felicitaciones! Ya estamos terminando nuestra tarea en LinkedIn. Hicieron un gran trabajo.

LinkedIn

Para terminar, deben pegar en la siguiente diapositiva una captura de pantalla de su primer posteo de LinkedIn.



Insertar aquí la captura de pantalla

¡Felicitaciones!

Han finalizado el ejercicio de esta Unidad.

(Si están haciendo la versión del curso con docente, deben enviarle este trabajo para recibir una devolución).

Anexo

¿Cómo generar una captura de pantalla en Windows?

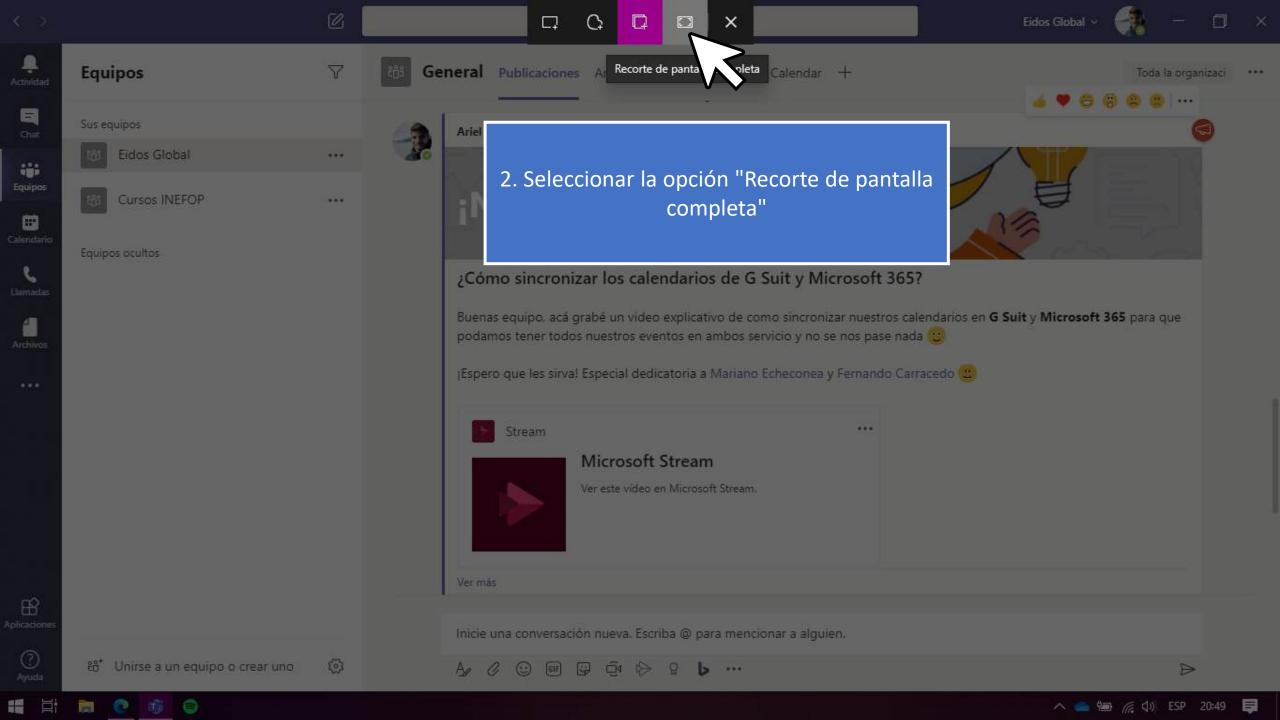
Capturas de pantalla en Windows





1. Abrir el modo para sacar captura de pantalla presionando las teclas

Windows + Shift + S





3. Deben abrir un PowerPoint Online, el Paint o algún otro programa que permita insertar imágenes e insertarlas con Ctrl + V. Luego, guarden el documento en el formato que prefieran.

Capturas de pantalla en Ubuntu o macOS





Si tienen otros sistemas operativos, recomendamos buscar en Internet los atajos para realizar y guardar capturas de pantalla.

Fin anexo