

# 操作说明文档

## 1. 学院工作助理（平台管理员）

平台管理员拥有最高权限，采用 django 自带的 admin 进行了修改。创建管理员账号要在 manage.py 同级目录终端中输入：`python manage.py createsuperuser`

创建好之后，可以通过启动后端的 `http://127.0.0.1:8000/admin/` 进入管理员登录页面，也可以在启动前端的 `http://localhost:8081/admin` 自动跳转到管理员登录页面。登录后管理页面如下：



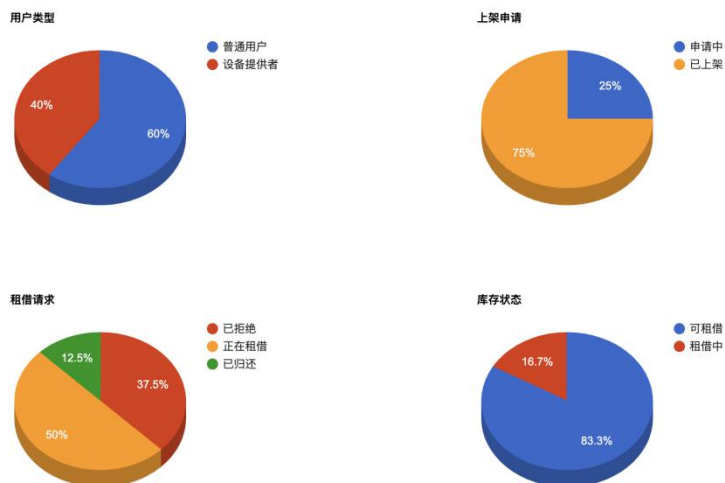
管理员可以通过上架申请等查看所有用户，设备，申请。并对信息进行编辑，删除操作。

在统计中，可以查看四类统计信息。

在日志记录中，可以查看管理员操作日志。

在用户日志记录中，可以查看用户操作记录。

统计信息



选择 日志记录 来修改

增加 日志记录

内容类型	对象表示	对象ID	操作时间	动作标志	用户	修改消息
<input type="checkbox"/> core   上架申请	已上架	20	2020年9月13日 13:36	修改	admin	["changed": {"fields": ["Unread"]}]]
<input type="checkbox"/> core   上架申请	已上架	20	2020年9月13日 13:35	修改	admin	["changed": {"fields": ["u4e0a\u67b6\u72b6\u6001"]}]]
<input type="checkbox"/> core   租借申请	曾子豪租赁台灯	27	2020年9月13日 13:34	添加	admin	["added": {}]]
<input type="checkbox"/> core   升级申请	李胜锐	7	2020年9月12日 02:09	修改	admin	["changed": {"fields": ["u5347\u7ea7\u72b6\u6001"]}]]
<input type="checkbox"/> core   升级申请	曾子豪	6	2020年9月12日 02:00	修改	admin	[]
<input type="checkbox"/> core   升级申请	曾子豪	6	2020年9月12日 02:00	添加	admin	["added": {}]]
<input type="checkbox"/> core   升级申请	沈澎博	5	2020年9月12日 01:59	删除	admin	
<input type="checkbox"/> core   用户日志记录	UserLog object (3)	3	2020年9月12日 00:40	删除	admin	
<input type="checkbox"/> core   用户日志记录	UserLog object (4)	4	2020年9月12日 00:40	删除	admin	
<input type="checkbox"/> core   用户日志记录	UserLog object (5)	5	2020年9月12日 00:40	删除	admin	
<input type="checkbox"/> core   用户日志记录	UserLog object (6)	6	2020年9月12日 00:40	删除	admin	
<input type="checkbox"/> core   用户日志记录	UserLog object (7)	7	2020年9月12日 00:40	删除	admin	

选择 用户日志记录 来修改

用户	REQUEST TYPE	REQUEST QUERY	STATUS
<input type="checkbox"/> 李胜锐	applylist		200
<input type="checkbox"/> 李胜锐	notification		200
<input type="checkbox"/> 李胜锐	getmessages		200
<input type="checkbox"/> 李胜锐	borrowlist		200
<input type="checkbox"/> 李胜锐	applylist		200
<input type="checkbox"/> 李胜锐	notification		200
<input type="checkbox"/> 李胜锐	getmessages		200
<input type="checkbox"/> 李胜锐	borrowlist		200
<input type="checkbox"/> 李胜锐	applylist		200
<input type="checkbox"/> 李胜锐	search		200
<input type="checkbox"/> 李胜锐	applylist		200
<input type="checkbox"/> 李胜锐	getmessages		200
<input type="checkbox"/> 李胜锐	notification		200

## 2. 学院师生（设备租借方、普通用户）：

### 2.1 注册

在注册界面输入用户名、密码和邮箱，并在收到的验证邮件中激活用户，即可注册成功。

**注：所有界面中，对于空输入和不合理输入会在前端给出消息提醒。**

### 2.2 登陆

在登录界面输入已注册的用户名和密码即可登陆本平台。

### 2.3 登出

在主页面进入个人中心，点击登出，即可登出账户。

### 2.4 申请成为设备提供者

在主页面进入个人中心，填写自己的实验室地址，联系电话以及申请理由，即可向管理员发出成为设备提供者的申请。

### 2.5 搜索设备列表中设备

在主页面进入设备列表，即可查看当前已上架的设备的详细信息。在列表下方检索框中填写需要检索的设备名称，点击检索按钮后列表即会筛选出符合条件的设备。

### 2.6 申请租借

在主页面进入设备列表，即可查看当前已上架的设备的详细信息。在列表上方填写租借数目，归还日期和租借原因后，点击申请按钮即可向设备提供者发出租借设备的申请。

### 2.7 查看申请情况

在主页面进入申请列表即可查看自己已经提交的租借申请列表，并且可以查看各个申请的申请状态和申请结果。

对申请成功和失败做了不同背景色的强调。

<input checked="" type="checkbox"/>	1	3	设备3	xxx	4	cyj2	2020-08-31T16:00:00Z	xx	通过申请
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3	设备3	xxx	4	cyj2	2020-08-31T16:00:00Z	xx	拒绝申请

### 2.8 查看已租借设备

在主页面进入租借列表即可查看当前已租借的设备列表和应该归还的时间。

对于租借设备，已过期尚未归还，7日内需要归还，超过7日需要归还，做了不同背景色的强调。

设备列表   申请列表 <u>租借列表</u> 消息列表   通知列表   个人中心									
<input type="checkbox"/>	申请数量	设备编号	设备名称	设备描述	设备数量	设备提供者	归还时间	是否即将到期	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	设备1	xxx	7	cyj2	2020-09-13T16:00:00Z	已过期	
<input type="checkbox"/>	1	1	设备1	xxx	7	cyj2	2020-09-14T16:00:00Z	未过期，紧急	
<input type="checkbox"/>	1	1	设备1	xxx	7	cyj2	2020-09-16T16:00:00Z	未过期，紧急	
<input type="checkbox"/>	1	2	设备2	xxx	8	cyj2	2020-09-18T16:00:00Z	未过期，紧急	
<input type="checkbox"/>	1	2	设备2	xxx	8	cyj2	2020-09-18T16:00:00Z	未过期，紧急	
<input type="checkbox"/>	1	3	设备3	xxx	4	cyj2	2020-09-27T16:00:00Z	未过期	

### 2.9 和他人聊天

在主页面进入消息列表可以查看他人发送给自己的消息和自己发送给他人，点击一键已读可以将所有接收的消息标记为已读状态。并且可以在该页面给其他用户发送消息。

### 2.10 查看通知

在主页面进入通知列表即可查看系统发送的通知。普通用户的租借申请，升级账号申请和设备提供者的上架申请，有结果后都可以在此看到。对申请成功和失败做了不同背景色的强调。

类型: 租借申请	结果: 成功
id: 3 名称: 设备3 简介: xxx 数量: 4 提供者: cjl2 申请理由: xx	
类型: 租借申请	结果: 拒绝
id: 3 名称: 设备3 简介: xxx 数量: 4 提供者: cjl2 申请理由: xx	

### 3. 实验室工作助理（设备提供者）

如果是设备提供者，首页标题栏中“我的设备管理”会显示，点击后左侧出现导航栏。分别点击后，主窗口会出现不同界面。

#### 3.1 我的设备列表

可以看到自己申请上架的设备和已经上架的设备，并且可以对设备信息进行修改、增加减少设备数目，上架和下架设备。



点击“上架申请”，填写信息提交以后等待管理员确认，此时设备出现在了主界面中，但是没上架状态（不会出现在其他用户的租借广场上）。



上架了的设备可以点击“下架”按钮，点击以后会从我的设备列表中删除。还可以点击“详情”，查看详情，并且输入数目进行“增加”和“减少”操作，或者直接修改设备信息。

设备租赁智能管理平台

设备列表

申请列表

租借列表

消息列表

通知列表

个人中心我的设备管理

我的设备列表

审批租借申请

借出设备信息

ID:

2

设备名:

超算计算机

设备数目:

1

设备提供者:

123

设备描述:

租赁中

修改信息

增加设备

0

减少设备

### 3.2 审批租借申请

可以在此页面看到其他人发送的设备申请，并且进行审批。

设备租赁智能管理平台

设备列表

申请列表

租借列表

消息列表

通知列表

个人中心我的设备管理

我的设备列表

审批租借申请

借出设备信息

申请ID	设备名称	设备数目	归还时间	申请人	状态	操作
1	超算计算机	1	2020-09-25T16:00:00Z	曾子豪	已租借	详情
2	面包机	3	2020-09-25T16:00:00Z	曾子豪	已拒绝	详情
3	面包机	1	2020-09-28T16:00:00Z	曾子豪	等待确认	详情

点击“详情”进行审批（同意或拒绝）

设备租赁智能管理平台

设备列表

申请列表

租借列表

消息列表

通知列表

个人中心我的设备管理

我的设备列表

审批租借申请

借出设备信息

租借申请

申请ID:

1

设备ID:

2

设备名称:

超算计算机

设备剩余:

1

设备描述:

租赁中

申请租借数目:

1

归还时间:

2020-09-25T16:00:00Z

申请人:

曾子豪

申请状态:

等待确认

申请原因:

我也想要超能力

同意

拒绝

确定

状态:

等待确认

详情

等待确认

详情

### 3.3 借出设备信息

可以看到自己借出的设备的历史信息，并且可以确认归还。

已确认

设备租赁智能管理平台

设备列表	申请列表	租借列表	用后列表	通知列表	个人中心	我的设备管理	
我的设备列表	申请ID	设备名称	设备数目	归还时间	申请人	状态	操作
审批租借申请	1	超算计算机	1	2020-09-25T16:00:00Z	管子豪	已归还	详情
借出设备信息	3	面包板	1	2020-09-28T16:00:00Z	管子豪	已租借	详情 确认归还

点击“详情”看到设备的具体信息，点击“确认归还”确认已收到设备（在自己已经收回设备并且亲自检查之后确认归还）。