**Surat Peringatan II**

No. /HR/RIM/SP-II/II/2025

Bahwa berdasarkan data laporan yang masuk dan disertai dengan bukti yang ada saudara telah melanggar peraturan Perusahaan periode Tahun 2024 - 2026 PT Ruby International Mining yang dimaksud dan tertera pada pasal 66 ayat 3, pada pelanggaran berikutnya pekerja akan diberikan sanksi surat peringatan II (Kedua), Pelanggaran terhadap safety yaitu :

* Melebihi batas kecepatan kendaraan di area tertentu sebagaimana dirincikan dalam tabel di bawah.

Bahwa dengan mengacu pada laporan tersebut, maka saudara dinyatakan terbukti melakukan kesalahan. Oleh karena itu demi tegaknya disiplin kerja, perlu adanya tindakan sanksi administrasi berupa Surat Peringatan II, untuk saudara :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | {Driver ID} | **Nama** | {Driver} | | |
| **Jabatan** | DT Operator | **Departmen** | {Group} | | |
| **Waktu Kejadian** | {Start Time} | **Tanggal Kejadian** | {Start Time} | **Tanggal shift** | {Shift Date} |
| **Daerah** | {Area} | **Nilai kecepatan berlebih** | {Overspeeding\_Value} Km/ Hr | **Shift** |  |
| **Batas Kecepatan** | {Speed Limit} Km/Hr | **Kecepatan kendaraan** | {Max Speed(Km/h)} Km/Hr | **ID Truk** | } |

1. Peringatan ini berlaku selama 6 (Enam) bulan dan dimaksudkan agar saudara memahami kesalahan tersebut . Apabila masih dalam proses berlakunya surat peringatan ini, Saudara terbukti melakukan pelanggaran yang bertentangan dengan peraturan perusahaan periode tahun 2024 - 2026 PT Ruby International Mining saudara akan dikenakan sanksi selanjutnya.
2. Surat peringatan ini berlaku selama 6 (Enam) bulan sejak tanggal di tandatangani, jika selama 6 (Enam) bulan saudara tidak melakukan pelanggaran yang bertentangan dengan peraturan perusahaan periode tahun 2024 - 2026 PT Ruby International Mining yang berlaku.

**Tanjung Uli, 2025/03/11**

**Yang Memberi, Yang Menerima,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Manager IR Karyawan**

Tembusan:

1. Departeme RIM
2. Arsip