

# PEDOMAN PERUSAHAAN BISNIS MERCHANT

NAMA BAB	:	AKSEPTASI PADA MERCHANT BNI
NAMA SUB BAB	:	
NAMA SUB SUB BAB	:	Akuisisi Merchant yap! (Mikro)

Indeks	:	<version_nbr>
BAB	:	<bab_no>
SUB BAB	:	<sub_bab_no>
SUB SUB BAB	:	<sub_sub_no>
Halaman	:	1
No. Instruksi	:	<instr_no>
Tanggal	:	<rel_dt>



## 1. Latar Belakang

Mengacu pada Prosedur Yap! maka dibuatkan suatu Program *Pre-deploy* yap! yang ditujukan untuk meningkatkan *service level* ke merchant dengan kriteria mikro.

## 2. Definisi

- Pre-deploy* yap! adalah penawaran QR Merchant yang dilakukan-kepada calon merchant tertarget.
- Merchant kriteria mikro adalah merchant dengan kategori Pedagang Kecil/UMKM potensial.
- QR Statik/Dinamik adalah kode unik yang dikeluarkan oleh BNI berupa print barcode untuk *Merchant* dimana kode tersebut mereferensikan kode merchant dan nilai pembelanjaan yang dilakukan.

## 3. Konsep Program

- Proses akuisisi dengan menawarkannya kepada Calon *Merchant mikro/UMKM yang potensial*,
- Cabang/CNM akan memilih merchant-merchant kategori mikro, baik perorangan maupun institusi, untuk diberikan fasilitas pembayaran dengan menggunakan QR .
- Pada tahap proses pengajuan Merchant diproses melampirkan aplikasi lengkap dan persyaratan sesuai dengan ketentuan, registrasi merchant yap! dilakukan setelah merchant mendapatkan Merchant ID.
- Apabila Merchant melanggar hal-hal yang dilarang dalam ketentuan umum, BNI berhak untuk melakukan penutupan/penarikan Merchant.

## 4. Jenis QR

- Jenis QR yang dapat diberikan adalah QR Statik atau QR Dinamis.
- Jenis QR yang diberikan dapat ditentukan sesuai dengan kesepakatan bersama.

## 5. Mekanisme Proses *Pre-deploy* Yap!

- Persyaratan Dokumen  
Persyaratan dokumen yang diperlukan adalah sebagai berikut :
  - Surat Rekomendasi dari Cabang/CNM yang berisi data-data sebagai berikut:
    - Nama Calon *Merchant*,
    - Jenis Usaha Calon *Merchant*,
    - Lokasi Calon *Merchant*,
    - Nama Pemilik *Merchant*/PIC *merchant*,

## PEDOMAN PERUSAHAAN BISNIS MERCHANT

NAMA BAB	:	AKSEPTASI PADA MERCHANT BNI
NAMA SUB BAB	:	
NAMA SUB SUB BAB	:	Akuisisi Merchant yap! (Mikro)

Indeks	:	<version_nbr>
BAB	:	<bab_no>
SUB BAB	:	<sub_bab_no>
SUB SUB BAB	:	<sub_sub_no>
Halaman	:	2
No. Instruksi	:	<instr_no>
Tanggal	:	<rel_dt>

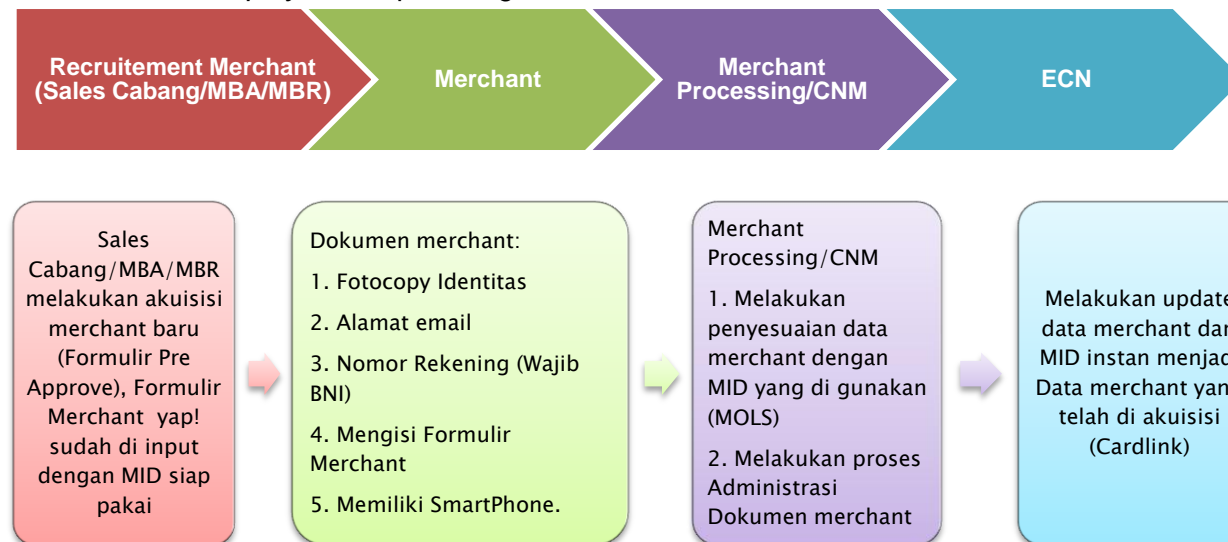


- e) Alamat Pemilik Merchant,
- f) Nomor KTP,
- g) Nomor handphone pemilik *merchant*/PIC *merchant*,
- h) Nomor rekening **BNI** dan nama di rekening (Taplus Bisnis/Giro/Pandai),
- i) Nomor Akta pendirian perusahaan (Jika badan Usaha).

### 2) Foto Calon *Merchant*.

Foto **Calon Merchant beserta** lokasi usaha **dengan kriteria mikro** yang akan dipasang QR.

### b. Alur Proses *Pre-deploy* QR Yap! Sebagai berikut:



## PEDOMAN PERUSAHAAN BISNIS MERCHANT

NAMA BAB :	AKSEPTASI PADA MERCHANT BNI
NAMA SUB BAB :	
NAMA SUB SUB BAB :	<i>Akuisisi Merchant yap! (Mikro)</i>

Indeks :	<version_nbr>
BAB :	<bab_no>
SUB BAB :	<sub_bab_no>
SUB SUB BAB :	<sub_sub_no>
Halaman :	3
No. Instruksi :	<instr_no>
Tanggal :	<rel_dt>



### Keterangan:

#### 1) Sales Cabang/CNM/EBK

Unit Pemasar di Cabang Cabang atau MBA/MBR di CNM/EBK akan melakukan pemilihan merchant yang sesuai dengan Kriteria Mikro Calon *Merchant* Penerima QR *Pre-deploy* yang telah ditetapkan dan melakukan *collect* data merchant berupa nama, Nomor Identitas dan rekening BNI (apabila ada)

#### 2) Merchant harus memenuhi persyaratan seperti:

- (1) Fotocopy Identitas calon merchant.
- (2) Memiliki alamat email.
- (3) Memiliki rekening BNI
- (4) Mengisi Formulir Aplikasi
- (5) Memiliki smartphone

Batas waktu pengiriman **data** sampai dengan pukul 10.00 WIB. Apabila lebih dari batas waktu/cut off tersebut, maka akan diproses hari berikutnya.

#### 3) Merchant Processing (EBK/CNM)

- (1) Melakukan penginputan data merchant ke dalam Aplikasi Merchant Online System (MOLS).
- (2) Melakukan administrasi file Scanning dokumen dan diinput pada sistem docuflo.

#### 4) ECN

- 1) Melakukan penginputan/maintenance data merchant ke dalam system cardlink

#### c. Biaya QR

Dalam program *pre-deploy* QR ini dalam hal print out dan pemasangan barcode Calon *Merchant* **tidak dikenakan biaya (free)**.

## PEDOMAN PERUSAHAAN BISNIS MERCHANT

NAMA BAB :	AKSEPTASI PADA MERCHANT BNI
NAMA SUB BAB :	
NAMA SUB SUB BAB :	<i>Akuisisi Merchant yap! (Mikro)</i>

Indeks :	<version_nbr>
BAB :	<bab_no>
SUB BAB :	<sub_bab_no>
SUB SUB BAB :	<sub_sub_no>
Halaman :	4
No. Instruksi :	<instr_no>
Tanggal :	<rel_dt>



### d. *Merchant Discount Rate* (MDR)

1) *Merchant Discount Rate* (MDR) yang ditawarkan kepada Calon *Merchant* adalah sebagai berikut:

a) Kartu Kredit

(1) MDR (batas bawah) On Us: **1.50%**

(2) MDR (batas bawah) Off Us: **1.85%**

b) Kartu Debit BNI : **0.15 %**

c) **UnikQu : 0.15 %**

d) Uang Elektronik Server Base : 0.15%

2) Apabila Calon *Merchant* mendapatkan *Merchant Discount Rate* (MDR) yang kompetitif dari Bank Lain maka *Merchant Sales* dapat menawarkan *Merchant Discount Rate* (MDR) kepada Calon *Merchant* dengan *rate* sampai dengan 0.05% di bawah MDR yang ditawarkan oleh Bank lain dengan syarat Calon *Merchant* menyerahkan bukti settlement dengan bank lain tersebut, dan akan diproses secara regular atau melalui suatu program yang disetujui Pemimpin.

### e. *Source Code*

Untuk Program Pre Deploy QR, digunakan *source code* dengan menambahkan kode “O”, pada digit ke 1 (terlampir).

## 6. SLI Program

SLI dari Program *Pre-deploy* QR ini adalah sebagai berikut :

a. EBK (QR Milik BNI) menggunakan MID instan

1) Proses *collect* data oleh Petugas *Pemasar QR*: 1 (satu) hari kerja

2) Proses *approval* oleh EBK. 0 (Nol) Hari Kerja

3) Proses *input* Card Link dan MOLS oleh EBK/CNM ke ECN – *Merchant Processing*: 1 (satu) hari kerja.

4) Proses Pencetakan QR dan aktivasi MID & TID di CardLink dan Base 24 dan pengiriman QR ke Pemasar: 1 hari kerja.

b. CNM (QR Milik BNI) menggunakan MID siap pakai

1) Proses *collect* data oleh Petugas Sales ke Pemasar: 1 (satu) hari kerja

## PEDOMAN PERUSAHAAN BISNIS MERCHANT

NAMA BAB :	AKSEPTASI PADA MERCHANT BNI
NAMA SUB BAB :	
NAMA SUB SUB BAB :	<i>Akuisisi Merchant yap! (Mikro)</i>

Indeks :	<version_nbr>
BAB :	<bab_no>
SUB BAB :	<sub_bab_no>
SUB SUB BAB :	<sub_sub_no>
Halaman :	5
No. Instruksi :	<instr_no>
Tanggal :	<rel_dt>

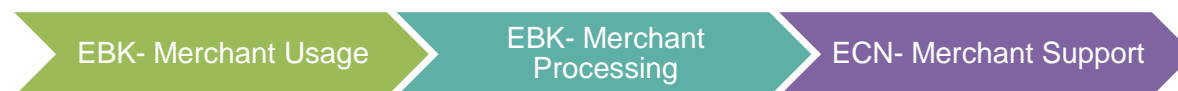


- 2) Proses *approval* oleh CNM. 0 (Nol) Hari Kerja
- 3) Proses *input* Card Link dan MOLS dan pengiriman permintaan QR ke ECN oleh SPV Sales di CNM: 1 (satu) hari kerja.
- 4) Proses Pencetakan QR dan aktivasi MID & TID di CardLink dan Base 24 dan pengiriman QR ke Pemasar : 1 hari kerja.

### 7. Penonaktifan QR

QR akan dinonaktifkan dengan status 8 apabila :

- a. Merchant masuk dalam kategori black list merchant.
- b. Tidak ada transaksi pada Merchant selama 3 bulan berturut-turut atau merchant dalam status dormant (berdasarkan hasil review dari Merchant Business Relationship)
- c. Adanya maintenance data di MOLS.
- d. Berikut ini merupakan proses pengajuan penonaktifan yap!:
  - 1) Jabodetabek



#### Keterangan

##### a) EBK – Merchant Usage

- (1) Petugas di Unit Merchant Usage mengajukan *Merchant Review Form* (MRF) ke EBK – Merchant Processing untuk mengajukan status 8 Merchant karena Calon Merchant masuk dalam kategori black list atau dengan alasan lainnya.
- (2) Petugas di Unit Merchant Usage mengajukan *Merchant Review Form* (MRF) ke Unit Merchant Processing untuk dilakukan *maintenance* di MOLS dan diinformasikan ke ECN.

##### b) EBK – Merchant Processing

- (1) Petugas di Merchant Processing melakukan scan atas MRF untuk diinput ke dalam docuflo.
- (2) Petugas di Merchant Processing melakukan *maintenance* di MOLS dengan merubah “number of pos”-nya menjadi “0”.
- (3) Selanjutnya, Petugas di Merchant Processing mengirim memo di MOLS ke Merchant Support untuk dilakukan status 8 di CardLink

## PEDOMAN PERUSAHAAN BISNIS MERCHANT

NAMA BAB :	AKSEPTASI PADA MERCHANT BNI
NAMA SUB BAB :	
NAMA SUB SUB BAB :	<i>Akuisisi Merchant yap! (Mikro)</i>

Indeks :	<version_nbr>
BAB :	<bab_no>
SUB BAB :	<sub_bab_no>
SUB SUB BAB :	<sub_sub_no>
Halaman :	6
No. Instruksi :	<instr_no>
Tanggal :	<rel_dt>



### c) ECN – Merchant Support

(1) Berdasarkan memo MOLS dari Unit Merchant Processing, Petugas di Unit Merchant Support melakukan status 8 di CardLink.

### 2) CNM



Keterangan:

#### a) CNM – SPV Usage

SPV Usage mengajukan *Merchant Review Form* (MRF) ke EBK – Merchant Usage untuk mengajukan status 8 karena *Merchant masuk dalam kategori black list* atau alasan lainnya.

#### b) EBK – Merchant Usage

- (1) Petugas di Unit Merchant Usage, Divisi EBK melakukan review atas *Merchant Review Form* (MRF) yang diterima dari CNM – Merchant Usage,
- (2) Petugas di Unit Merchant Usage melanjutkan *Merchant Review Form* (MRF) ke Unit Merchant Processing untuk dilakukan *maintenance* di MOLS dan diinformasikan ke Unit Merchant Processing.

#### c) EBK – Merchant Processing

- (1) Petugas di Merchant Processing melakukan scan atas MRF untuk diinput ke dalam docuflo.
- (2) Petugas di Merchant Processing melakukan *maintenance* di MOLS dengan merubah “number of pos”-nya menjadi “0”.
- (3) Selanjutnya, Petugas di Merchant Support mengirim memo di MOLS ke Merchant Support untuk dilakukan status 8 di CardLink.

#### d) ECN – Merchant Support

Berdasarkan memo MOLS dari Unit Merchant Processing, Petugas di Unit Merchant Support melakukan status 8 Merchant di CardLink.