|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI** |  |  |  |  |  |
| **INSPEKTORAT JENDERAL** |  |  | Lembar Ke | : | - |
|  |  |  | Kode No | : | ${no\_perjadin} |
|  |  |  | Nomor | : | ${no\_sp} |

**SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat Pembuat Komitmen | ${nama\_ppk} | |
| 2. | Nama/NIP Pegawai yang Melaksanakan Perjalanan Dinas | ${nama} | |
| 3. | 1. Pangkat dan Golongan 2. Jabatan/Instansi 3. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas | 1. ${pangkat} - ${golongan} 2. ${jabatan} 3. ${tingkatbiayapd} | |
| 4 | Maksud perjalanan dinas | ${maksud} | |
| 5 | Alat angkut yang dipergunakan | ${alatangkut} | |
| 6 | 1. Tempat berangkat 2. Tujuan | 1. ${keberangkatan} 2. ${tujuan} | |
| 7 | 1. Lamanya perjalanan dinas 2. Tanggal berangkat 3. Tanggal harus Kembali/Tiba di Tempat Baru | 1. ${jumlah\_hari} 2. ${pegawai\_berangkat} 3. ${pegawai\_kembali} | |
|  | Pengikut: Nama | Tanggal Lahir | Keterangan |
| 8. |  |  |  |
| 9. | Pembebanan anggaran   1. Instansi 2. Akun |  | |
| 10. | Keterangan lain - lain |  | |

Coret yang tidak perlu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Di keluarkan di | : | ${tempat} |
|  | Pada tanggal | : | ${tanggalspd} |
|  | **Pejabat Pembuat Komitmen**  **${nama\_ppk}**  **NIP ${nip\_ppk}** | | |