

DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CENTRO DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA VÍCTIMA

SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA

MINISTERIO DE JUSTICIA

# MANUAL DE CARGA

PARA EL USO DEL SISTEMA  
INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE  
DEMANDAS ASISTIDAS

Entre todos  
podemos más.



Buenos Aires  
Provincia

# ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN	3
2. OBSERVACIONES GENERALES	5
3. INGRESO AL SISTEMA	7
4. PROCEDIMIENTO DE CARGA	
A. CARGA DE CASOS	10
B. CARGA DE INCIDENCIAS	21
C. CARGA DE DERIVACIONES	22
5. BÚSQUEDA	
A. CASOS	24
B. INCIDENCIAS	24
C. DERIVACIONES	25
D. BÚSQUEDA GENERAL	25
6. EDICIÓN DE CASOS	26
7. ANEXO I ó GLOSARIO	31
8. ANEXO II ó PLANILLA	34

# PRESENTACIÓN

Este Manual constituye una herramienta imprescindible para garantizar la correcta administración y carga de la base de datos del Software de Víctimas, atendidas por la Dirección Provincial del Centro de Protección de los Derechos de la Víctima (en adelante el sistema). El documento se refiere a las condiciones generales y específicas para completar la base de datos, en función de la planilla de relevamiento que se adjunta en anexo II. Además, ofrece una detallada descripción de cuestiones técnicas sobre las preguntas que la componen.

Su lectura es un requisito indispensable para todos los agentes involucrados en el quehacer de la Dirección Provincial. Este documento es un material de referencia al que se debe recurrir en forma regular durante el desarrollo del trabajo cotidiano.

La estructura del manual presentará paso a paso cómo realizar la **carga de todas las demandas** en las que los equipos tomen intervención. Es decir, el sistema permite la carga de casos, incidencias y derivaciones, que en conjunto constituyen los tres caminos que puede seguir una demanda.

**Demandas:** todas las consultas que ingresan a los CAVAJ, constituye la suma de los casos, las derivaciones y las incidencias.

**Casos:** demandas que efectivamente se convierten en casos de los CAVAJ.

**Derivaciones:** demandas que fueron derivadas a otros Organismos por no ser de nuestra órbita de competencia y continúan bajo el monitoreo del equipo de seguimiento.

**Incidencias:** son aquellas demandas en las cuales la víctima no requiere intervención, es imposible establecer contacto con la misma o nos encontramos a la espera de datos de contacto. Una incidencia puede luego convertirse en caso si la víctima o sus familiares requieren intervención.

Cabe destacar que a partir de la implementación de este sistema, la elaboración de los Informes de Seguimiento de víctimas se realizará a través de este medio. Para facilitar esta tarea, y no replicar información, el sistema permite recuperar varios de los datos cargados anteriormente.

**La unidad de carga en el sistema será el caso, que puede tener una única víctima o bien implicar la asistencia de más de una víctima.** El sistema permitirá la carga de tantas víctimas como sea necesario para cada caso en particular, y permitirá completar datos referidos a cada una de ellas.

A su vez, puede ser que la persona asistida no sea la víctima directa del delito (por ejemplo, en un caso de femicidio donde se realiza la asistencia y acompañamiento a los familiares de la persona fallecida). En este caso, el sistema permite diferenciar estos datos al momento de la carga. Asimismo, el sistema permite

cargar más de un profesional interviniente en el marco de un caso, más de un referente afectivo y más de un imputado en caso de ser necesario. **La descripción completa del procedimiento para la carga de estos datos se detalla en el apartado 4 de este manual, mientras que el apartado 5 refiere a las búsquedas y el apartado 6 a la edición.**

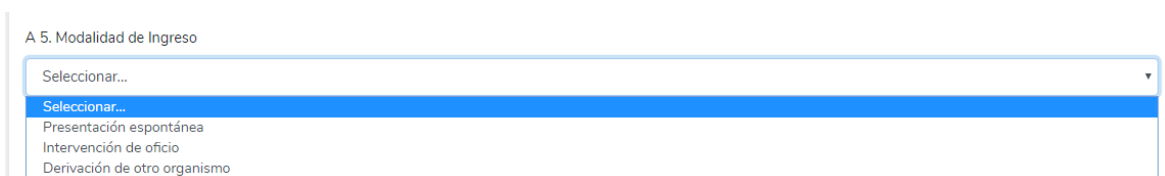
Por último, este manual cuenta con dos anexos. El primero de ellos está constituido por un **glosario** con definiciones sobre algunas de las preguntas, con el fin de contribuir a su entendimiento y facilitar la carga. El segundo anexo presenta en forma de **planilla** todas las preguntas que el sistema presenta para la carga de casos, incidencias y derivaciones, junto con sus opciones de respuesta.

# OBSERVACIONES GENERALES

La base de datos ha sido diseñada para facilitar su carga. Así, se encontrará:

- ✓ Preguntas con un desplegable de respuestas predefinidas: en estos casos, el sistema despliega un listado de respuestas posibles y el usuario deberá seleccionar la respuesta correspondiente.

En algunos casos, estas preguntas pueden tener solo una respuesta posible, por ejemplo en la pregunta sobre **Modalidad de ingreso (A5)** las opciones desplegables son: *Presentación espontánea; Intervención de oficio; Derivación de otro organismo*. Tener en cuenta que visualmente, para estos casos las opciones desplegables se muestran de forma vertical.



A 5. Modalidad de Ingreso

Seleccionar...

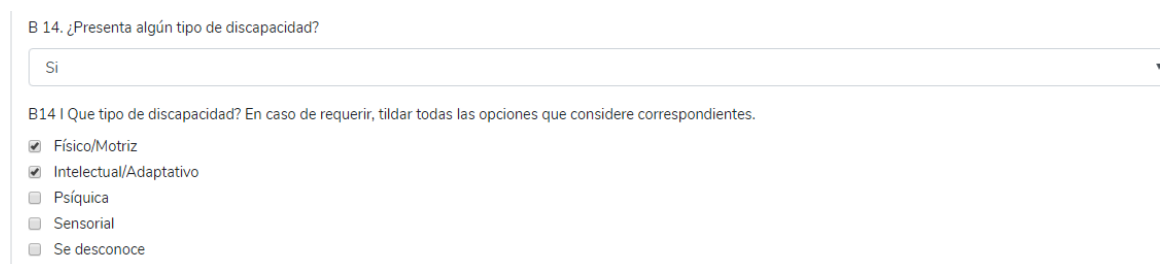
Seleccionar...

Presentación espontánea

Intervención de oficio

Derivación de otro organismo

En otros casos, las preguntas pueden tener más de una respuesta posible, por ejemplo en la pregunta **Tipo de discapacidad que presenta (B14I)**, donde las opciones de respuesta son *Físico-motriz; Sensorial; Psíquica; Intelectual-adaptativo; Se desconoce*. Puede suceder que la persona presente más de un tipo de discapacidad, en ese caso se tildarán todas las opciones correspondientes.



B 14. ¿Presenta algún tipo de discapacidad?

Si

B14 I Que tipo de discapacidad? En caso de requerir, tildar todas las opciones que considere correspondientes.

☒ Físico/Motriz

☒ Intelectual/Adaptativo

☐ Psíquica

☐ Sensorial

☐ Se desconoce

- ✓ Preguntas de respuestas abiertas, es decir que no están predeterminadas y requieren la carga manual de la información. Por ejemplo, **Nombre de referencia del caso (A1)**.



A 1. Nombre de referencia:

- ✓ Se debe tener en cuenta que la posibilidad de marcar *Se desconoce* como respuesta sólo debe ser utilizada en casos imprescindibles, y no sistemáticamente como respuesta residual. Esto es importante ya que, de lo contrario, al momento de realizar estadísticas esta categoría obtendrá

altas frecuencias, disminuyendo la precisión de la información.

Además, si en una intervención se marca *Se desconoce*, contemplar que en sucesivas intervenciones se puede obtener nuevos datos o un dato más fehaciente y **se debe** modificar la opción. Es decir, la categoría *Se desconoce* debería completarse sólo en un momento inicial donde no se cuenta con la información completa.

- ✓ Asimismo, a lo largo de la planilla en diversos ejes se presenta la pregunta *¿Cuál?*, en todos los casos siempre continúa un campo abierto. Por ejemplo: **¿Vinculación del imputado con la víctima (E5)**. El sistema despliega un listado de vinculaciones posibles, y en caso de que se seleccione la opción *Otro*, se despliega *¿Cuál?*

E 5. Vinculación con la víctima:

Otro

Cuál?

|

- ✓ EN TODOS LOS CASOS LA ESCRITURA SE HARÁ EN IMPRENTA, MAYÚSCULA Y SIN TILDES.
- ✓ NO UTILIZAR ABREVIATURAS.
- ✓ AL REALIZAR LA CARGA, NO DESPLAZARSE CON LAS FLECHAS *ATRÁS* Y *ADELANTE* DEL NAVEGADOR, EN CASO DE REQUERIR VOLVER ATRÁS PARA CORROBORAR O MODIFICAR ALGÚN DATO, HACERLO DESDE LA EDICIÓN

- ✓ Algunas preguntas están relacionadas y las respuestas van conduciendo a nuevas preguntas. Es decir, las respuestas determinan nuevas cargas sucesivas. Por ejemplo, en la pregunta **¿Estado del caso (A10)** el sistema muestra las opciones *activo* y *pasivo* para seleccionar una de ellas. En caso de seleccionar *activo* se continúa con la pregunta siguiente, pero en caso de seleccionar *pasivo* se abre la pregunta **¿Motivo del pase a pasivo (A10I)**, en la cual se deberá seleccionar la respuesta correspondiente del listado.
- ✓ En el eje **G ¿Detalle de intervención**, encontrarán la posibilidad de anexar documentos en los primeros apartados y, en los apartados *encabezado* y *articulación con organismos*, el sistema recupera información cargada en los ejes anteriores para su incorporación en el Informe de Seguimiento.

# INGRESO AL SISTEMA

La carga se realiza en el sistema diseñado especialmente, ubicado en <http://victimas.mjus.gba.gob.ar/>, para lo cual el organismo designa los perfiles correspondientes para el acceso y la acción en el sistema.

En primer lugar deberá iniciar sesión con su usuario y contraseña. Cuando realice el primer inicio de sesión con el usuario y contraseña enviado a su correo electrónico, deberá cambiar su contraseña por motivos de seguridad. Para ello, seleccione la pestaña que figura en la pantalla de inicio.

Dirección Provincial del Centro de Protección de los Derechos de la Víctima

Bienvenido/a

Agregar Casos, Incidencias o Derivaciones

**CASOS**  
Agregar casos nuevos a la base de datos

Cerrar Sesión  
Cambiar Contraseña  
Inicio

Dirección Provincial del Centro de Protección de los Derechos de la Víctima

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

**Cambiar Contraseña**

A su vez, en la pestaña del margen superior derecho figura la opción **Cerrar sesión**, que permite volver a la página de ingreso y volver a acceder al sistema con otro usuario.

En caso de que no recuerde su contraseña, seleccionar la opción **Olvidé mi contraseña** en la pantalla de ingreso. Deberá ingresar el correo electrónico correspondiente a su usuario, y se le enviará un mail con las indicaciones correspondientes para restablecer el acceso.

INGRESAR | APP Víctimas

E-mail

Contraseña

Ingresar

Olvidaste tu contraseña?

Restablecer Contraseña

E-Mail Registrado

Enviar enlace para restablecer Contraseña

El sistema plantea la posibilidad de tres perfiles:

- ✓ **profesionales:** son los encargados de realizar la carga de casos, y pueden buscar y editar sólo aquellos casos en los que figuran como parte del equipo interviniente.
- ✓ **administrativos:** pueden cargar casos y buscar aquellos casos cargados del CAVAJ al que pertenecen, pero no tienen habilitada la opción para editar.
- ✓ **directivos:** tienen habilitadas las funciones de carga, búsqueda y edición de todos los casos cargados en el sistema.

Al ingresar al sistema, la pantalla de inicio presenta las opciones de carga (caso/incidencia/ derivación) y el buscador.

Dirección Provincial del Centro de Protección de los Derechos de la Víctima

Bienvenido/a

Agregar Casos, Incidencias o Derivaciones

CASOS  
Agregar casos nuevos a la base de datos

INCIDENCIAS

DERIVACION



☐ Casos ☐ Incidencias ☐ Derivaciones ☐ BUSQUEDA GENERAL

BUSCAR

Buscar por Nombre de Referencia, por Nombre de la víctima o por modalidad de ingreso

**En el apartado 4 de este manual se indica paso a paso cómo realizar las cargas de casos, incidencias y derivaciones, y en el apartado 5 se detalla cómo realizar las búsquedas.**

# PROCEDIMIENTO DE CARGA

Como se mencionó en la presentación, el sistema presenta la opción de carga de casos, incidencias y derivaciones. Cabe destacar que todas las preguntas son campos obligatorios. Es imprescindible completar todas las preguntas de cada eje. De no haber información en alguno de ellos se debe cargar *o se desconoce*, de lo contrario al intentar guardar el formulario, el sistema indicará en rojo lo que falta y no podrá pasar al eje siguiente.

## Eje A: Datos institucionales

A 1. Nombre de referencia:

El campo nombre referencia es requerido.

- **CARGA DE CASOS**

El proceso de carga de casos se encuentra estructurado por los siguientes ejes de preguntas con el fin de ordenarlas:

- A. Datos institucionales
- B. Caracterización de la víctima
- C. Personas asistidas
- D. Referentes afectivos
- E. Datos del imputado
- F. Atención del caso
- G. Documentación e informe de seguimiento

Una vez que se ingresa a **o Agregar casos nuevos a la base de datos**, el sistema conduce automáticamente al Eje A.

### **EJE A: DATOS INSTITUCIONALES**

**A1. Nombre de referencia:** nombre con el que se pretende identificar el caso, que puede coincidir o no con el nombre de la víctima. Es un campo de texto abierto, es decir, se debe completar de forma manual.

Por ejemplo: *o ODONTOLOGA DESAPARECIDA EN LA PLATA*.

**A1I. Número de carpeta:** campo de texto abierto, es un campo opcional

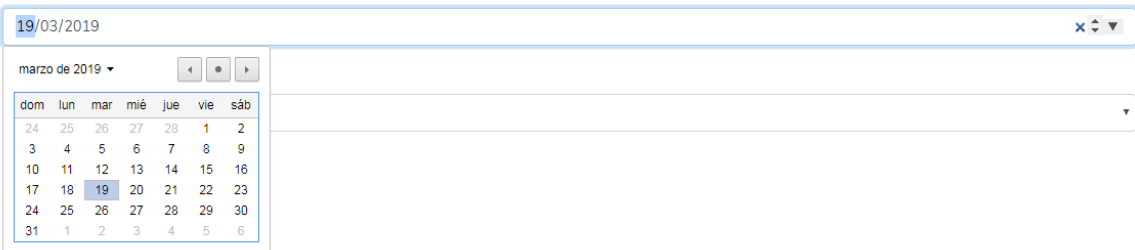
**A2. Tipo de delito:** se debe consignar el tipo de delito por el que se asiste a la víctima o a su familia, no debiendo coincidir necesariamente con la carátula que presenta la causa judicial. El sistema despliega un listado con los tipos de delitos posibles, y se debe seleccionar una opción. En caso de que el tipo de delito que se desea cargar no esté presente en el listado, se deberá seleccionar la opción *otro* y el sistema desplegará un campo de texto abierto para completar manualmente. **Ver glosario**

**A3. Breve descripción del caso:** se debe consignar en escasas líneas el hecho acontecido, dando cuenta de los datos de la víctima, la fecha y lugar en que ocurrió el hecho, y quién es el imputado en caso de que corresponda.

**A4. Fecha de ingreso:** hay dos formas de completar los campos de fechas:

- 1) carga abierta, se visualiza en el sistema dd/mm/aaaa para su carga manual. En donde:
  - dd es el número de día
  - mm es el mes
  - aaaa corresponde al año
- 2) seleccionar flecha a la derecha donde se visualiza el calendario que presenta: mes y año con fecha actual (puede cambiarse día y mes del mismo año) flechas horizontales (permite cambiar el año)

A 4. Fecha de Ingreso:



**A5. Modalidad de ingreso:** El sistema despliega un listado con las formas de ingreso posibles, y se debe seleccionar una opción.

**A5I. Organismo que realizó la derivación (se despliega si se seleccionó *derivado de otro organismo*):** el sistema despliega un listado en el cual se debe marcar la opción correspondiente; para la opción *Otro*, se abre la pregunta *¿Cuál?* que requiere carga abierta.

**A6. CAVAJ interviniente:** El sistema despliega un listado con las distintas sedes y se debe seleccionar la opción correspondiente.

**A7. Comisaría interviniente:** Campo de texto abierto/ opción para seleccionar *se desconoce*

**A8. ¿Hubo denuncias previas vinculadas a la temática del tipo de delito actual?:** El sistema despliega las opciones de respuesta *si*, *no* y *se desconoce*, se debe seleccionar la correspondiente.

**A9. Departamento Judicial:** El sistema despliega un listado de Departamentos Judiciales y se debe seleccionar la opción correspondiente.

**A10. Estado actual del caso:** El sistema permite elegir entre *activo* y *pasivo*. En caso de que cambie el estado del caso, se debe realizar la edición correspondiente de este campo para que la información quede actualizada. **Ver glosario**

**A10I. Motivo de pase a pasivo (se despliega si se seleccionó *pasivo*):** el sistema despliega un listado en el cual se debe marcar la opción correspondiente; para la opción *Otro*, se abre la pregunta *¿Cuál?* que requiere carga abierta.

**A11. Nombre y apellido de la víctima directa:** Campo de texto abierto. **Ver glosario**

**A12. Tipo de fecha del hecho:** Fecha específica/ Otro/ Se desconoce. **Ver glosario**

**A12I. Fecha del hecho (se despliega si selecciona *fecha específica*):** carga manual o selección en el calendario/ opción para seleccionar *se desconoce*

**A12II. Descripción del período de fechas del hecho (se despliega si selecciona *otro*):** Campo de texto abierto

**A13. País del hecho:** El sistema presenta las opciones Argentina/ Se desconoce/ Otro

**A13I. (Solo habilitado en caso de seleccionar *otro* en A13):** campo de texto abierto

**A14. Provincia del hecho (se despliega si se seleccionó *Argentina*):** El sistema despliega un listado de provincias argentinas para seleccionar la correspondiente, e incluye la opción de seleccionar *se desconoce*

**A15. Localidad del hecho (se despliega si se seleccionó una provincia):** El sistema despliega un listado de localidades de dicha provincia para seleccionar la correspondiente, e incluye la opción de seleccionar *se desconoce*

**Completado este formulario, seleccionar el botón *siguiente* para continuar con la carga.**

A 15. Localidad del hecho:

LA PLATA

SIGUIENTE

**Las preguntas del formulario siguiente refieren al equipo interdisciplinario conformado para la asistencia del caso. Todos los profesionales mencionados en el caso podrán ver y editar el caso luego, al ingresar con sus propios usuarios.**

**A16. Profesional interviniente:** el sistema permite que se seleccione el profesional de un listado precategorizado

**A16I. Fecha de inicio de la intervención:** carga manual o selección de fecha en el calendario

**A16II. ¿Interviene actualmente?:** sí/ no. En caso de que la respuesta sea negativa, se despliega la pregunta A16III

**A16III. Fecha de finalización de la intervención:** carga manual o selección de fecha en el calendario

- Azul LABALTA R.-ABOGADA/O
- Lucía Moreno-ADMIN
- Andrea Daniela GIACOMINO-PSICOLOGA/O

A 16 Profesional Interviniente:

A 16I Interviene desde:

A 16II Actualmente Interviene:

Desea agregar un nuevo profesional?:

Agregar/Enviar

SIGUIENTE

Se cargará automáticamente como interviniente el nombre del usuario que está generando la carga junto con su profesión. En caso de querer cargar un profesional que no figure en el listado, está prevista la pregunta ¿desea agregar un nuevo profesional? en la cual deberá seleccionar la respuesta **sí**, completar manualmente el campo **nombre del profesional interviniente y profesión**, y las preguntas referidas al plazo de intervención (A16I y A16II).

Una vez completados los datos referidos al primero de los profesionales del equipo, seleccionar el botón **agregar/Enviar** para cargar otro profesional, y repetir esta acción hasta que se hayan cargado todos los profesionales. Podrá ver los profesionales cargados hasta el momento en el listado que irá apareciendo por encima del recuadro. Una vez completada esta carga, seleccionar el botón **siguiente** para pasar al siguiente formulario (Eje B. Características de la víctima).

## **EJE B: CARACTERIZACIÓN DE LA VÍCTIMA Y SU CONTEXTO**

**B1. Nombre y apellido de la víctima:** es un campo abierto. Se encuentra la alternativa *õSe desconoceö* para tildar en caso de que no se posean datos.

**B2. Género:** se debe seleccionar una de las opciones que el sistema presenta: *õMujer cisö/õMujer transö/õVarón cisö/õVarón transö/õOtroö*. (**Ver glosario**)

**B3. Fecha de nacimiento:** carga manual o selección de fecha en el calendario. Se encuentra la alternativa *õSe desconoceö* para tildar en caso de que no se posean datos.

**B4. Edad:** es una pregunta de carga abierta. Se carga edad cumplida en años y no meses. Ejemplo correcto: 22. Ejemplo incorrecto 22 años y 11 meses. Se encuentra la alternativa *õSe desconoceö* para tildar en caso de que no se posean datos.

**B5. Franja etaria:** El sistema aporta este dato automáticamente de acuerdo al valor cargado en B4 (edad). Puede suceder que en B4 se tilde *õse desconoceö* por no poseer este dato, pero pueda identificarse una franja etaria, en este caso se seleccionará el rango correspondiente dentro del listado pre categorizado que el sistema presenta.

**B6. ¿Cuenta con alguna documentación que permita acreditar su identidad?:** las respuestas se encuentran pre categorizadas en *Posee/ En trámite/ No posee/ Se desconoce*. Si se selecciona *õposeeö* o *õen trámiteö*, se muestran las preguntas **B7** y **B8**. Por lo contrario, si se selecciona *õno poseeö* o *õse desconoceö* se pasa a pregunta **B9**.

**B7. Tipo de documentación:** las respuestas se encuentran pre categorizadas, debiendo seleccionar la opción que corresponda. En caso de que la respuesta sea *õresidencia precariaö*, se despliega la pregunta **B7I**(**Ver glosario**).

**B8. N° de Documento:** es una pregunta de carga abierta y se deben escribir los números **sin puntos**. Aporta la opción *õSe desconoceö*.

**B9. Máximo nivel educativo alcanzado:** el sistema aporta las opciones a seleccionar. Se encuentra la alternativa *õSe desconoceö*.

**B10. Condiciones de trabajo:** el sistema aporta las opciones a seleccionar. Se encuentra la alternativa *õSe desconoceö*.

**B11. ¿Tiene necesidades socioeconómicas insatisfechas?:** se debe seleccionar *õsiö*, *õnoö* o *õse desconoceö*. (**Ver glosario**). En caso de responder *õsiö*, el sistema despliega **B11I**, que muestra un listado pre categorizado de posibles necesidades, para tildar aquella(s) que considere que corresponden.

**B12. ¿Percibe algún tipo de subsidio o programa social?:** se debe seleccionar òsiö, önoö o öse desconoceö. En caso de responder òsiö, el sistema despliega **B12I**, que muestra un listado precategorizado de posibles respuestas, para tildar aquella(s) que considere que corresponden.

**B13. Embarazo al inicio de la asistencia:** Esta pregunta puede responderse seleccionando òsiö o önoö del desplegable, y estará disponible sólo si en **B2. (Género)** se seleccionó *öMujer cisö o öVarón transö*. En caso contrario, esta pregunta permanecerá oculta

**B14. ¿Presenta algún tipo de discapacidad?:** se debe seleccionar òsiö, önoö o öse desconoceö. En caso de responder òsiö, el sistema despliega **B14I**, que muestra un listado precategorizado de posibles respuestas, para tildar aquella(s) que considere que corresponden

**B15. ¿Presenta lesiones físicas visibles?:** se debe seleccionar òsiö, önoö o öse desconoceö. En caso de responder òsiö, el sistema despliega **B15I**, que es un campo de texto abierto para completar de forma manual con la mención del tipo de lesión.

**B16. ¿Tiene enfermedades crónicas?:** se debe seleccionar òsiö, önoö o öse desconoceö. En caso de responder òsiö, el sistema despliega **B16I**, que es un campo de texto abierto para completar de forma manual con la mención del tipo de enfermedad. **(Ver glosario)**

**B17. ¿Presenta algún tipo de limitación para comunicarse?:** se debe seleccionar òsiö, önoö o öse desconoceö. En caso de responder òsiö, el sistema despliega **B17I**, que es un campo de texto abierto para completar de forma manual con la mención del tipo de limitación.

**B18. ¿Es la persona asistida la víctima directa?:** se debe seleccionar òsiö o önoö. **Ver glosario**

**B19. ¿Se asisten a más personas relacionadas a la víctima?:** se debe seleccionar òsiö o önoö **Ver glosario.**

**Si en B19 se indica que se asisten más personas relacionadas a esta víctima, al seleccionar el botón öagregar/enviarö el sistema conducirá al Eje C (Persona Asistida), donde podrá cargarse tantas personas relacionadas como sea necesario.**

**Si en B19 se indica que no se asisten más personas relacionadas a esta víctima, al seleccionar el botón öagregar/enviarö el sistema conducirá al Eje D (Referentes Afectivos).**

## **EJE C: PERSONAS ASISTIDAS**

**C1. Nombre y apellido de la persona asistida:** es un campo abierto. Se encuentra la alternativa *öSe desconoceö* para tildar en caso de que no se posean datos.

**C2. Tipo de vínculo con la víctima:** el sistema expone como opciones predeterminadas: *Familiar/ Lazo afectivo/ Organismo o institución/ òOtroö*. En caso de marcar éste último, se despliega ò¿Cuál?ö, que se carga manualmente como pregunta abierta.

**C3. Teléfono de la persona asistida:** campo de texto abierto/ opción para tildar òse desconoceö

**C4. Domicilio de la persona asistida:** campo de texto abierto/ opción para tildar òse desconoceö

**C5. Localidad de residencia:** campo de texto abierto/ opción para tildar òse desconoceö

### Eje C: Personas Asistidas

Caso: CASO Z

Víctima: VÍCTIMA Z

Personas Asistidas para esta víctima:

PERSONA ASISTIDA Z

PERSONA ASISTIDA Y

PERSONA ASISTIDA X

C 1. Nombre y apellido persona asistida:

Se desconoce ☐

Una vez completados los datos referidos a la persona asistida relacionada a esa víctima, seleccionar el botón òagregar/enviarö para cargar otra persona asistida, y repetir esta acción hasta que se hayan cargado todas las necesarias. Podrá ver las personas asistidas cargadas hasta el momento en el listado que irá apareciendo por encima del recuadro. Una vez completada esta carga, seleccionar el botón òsiguienteö para pasar al siguiente formulario (Eje D. Referentes afectivos).

### EJE D: REFERENTES AFECTIVOS

**D1. Nombre y apellido del referente afectivo:** es un campo abierto. Se encuentra la alternativa òSe desconoceö para tildar en caso de que no se posean datos.

**D2. Edad:** campo de texto abierto/ opción para tildar òse desconoceö

**D3. Vinculación con la víctima:** el sistema expone como opciones predeterminadas: Familiar/ Pareja/Amistad/Conocido/Se desconoce/ òOtroö. En caso de marcar éste último, se despliega ò¿Cuál?ö, que se carga manualmente como pregunta abierta.

**D4. Máximo nivel educativo alcanzado:** el sistema aporta las opciones a seleccionar. Se encuentra la alternativa òSe desconoceö.

**D5. Condiciones de trabajo:** el sistema aporta las opciones a seleccionar. Se encuentra la alternativa òSe desconoceö.



Una vez completados los datos referidos al referente afectivo de esa víctima, seleccionar el botón **añadir/Enviar** para cargar otro referente afectivo, y repetir esta acción hasta que se hayan cargado todos los necesarios. Podrá ver los referentes afectivos cargados hasta el momento en el listado que irá apareciendo por encima del recuadro. Una vez completada esta carga, seleccionar el botón **Siguiente** para pasar al siguiente formulario (Eje E. Datos del imputado).

## Eje D: Referentes Afectivos

Caso: CASO Z

Víctima: VÍCTIMA Z

Referentes Afectivos para esta víctima:

REFERENTE Z

REFERENTE X

REFERENTE Y

D 1. Nombre y apellido:

Se desconoce ☐

## **EJE E: Datos del imputado**

**E1. Nombre y apellido:** es un campo abierto. Se encuentra la alternativa *Se desconoce* para tildar en caso de que no se posean datos.

**E2. Apodo:** es un campo abierto. Se encuentra la alternativa *Se desconoce* para tildar en caso de que no se posean datos.

**E3. Documentación:** las respuestas se encuentran pre categorizadas, debiendo seleccionar la opción que corresponda. En caso de que la respuesta sea *se desconoce* o *no posee*, continúa en la pregunta E5.

**E4. Número de documento:** es un campo abierto. Se encuentra la alternativa *Se desconoce* para tildar en caso de que no se posean datos.

**E5. Vinculación con la víctima:** las respuestas se encuentran pre categorizadas, debiendo seleccionar la opción que corresponda.

**E6. Caratulación judicial:** campo de texto abierto.

**E7. Existencia de antecedentes penales:** el sistema presenta las opciones si/ no/ se desconoce. En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta E7I para completar manualmente una descripción de los antecedentes.

**E8. ¿Está detenido?:** el sistema presenta las opciones si/ no/ se desconoce. En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta E8I para completar manualmente el lugar de alojamiento del detenido.

**E9. ¿Cuenta con defensor particular?:** las respuestas se encuentran pre categorizadas, debiendo seleccionar la opción que corresponda.

**E10. Defensoría N°:** es un campo abierto. Se encuentra la alternativa *Se desconoce* para tildar en caso de que no se posean datos.

**E11. Fiscalía/Juzgado a cargo:** es un campo abierto.

**E12. N° de causa o ID judicial:** es un campo abierto.

### Eje E: Datos del imputado

Imputados

Caso: CASO Z

Victima: VICTIMA Z

Imputado/s:

IMPUTADO Z

IMPUTADO Y

Datos del Imputado:

E 1. Nombre y apellido:

Se desconoce ☐

Una vez completados los datos referidos al imputado relacionado a esa víctima, seleccionar el botón **añadir/enviar** para cargar otro imputado, y repetir esta acción hasta que se hayan cargado todos los necesarios. Podrá ver los imputados cargados hasta el momento en el listado que irá apareciendo por encima del recuadro.

- ✓ Si el caso tiene una sola víctima, al finalizar la carga de imputado/s seleccionar el botón siguiente para pasar al Eje F (Atención del caso).
- ✓ Si el caso tiene más de una víctima, al finalizar la carga de imputado/s seleccionar el botón añadir una nueva víctima que conducirá nuevamente al Eje B (Caracterización de la víctima), y podrán cargarse personas asistidas, referentes afectivos e imputados específicos de esta nueva víctima.
- ✓ Una vez cargadas todas las víctimas del caso (con sus respectivas personas asistidas, referentes afectivos e imputados, en caso de corresponder), al llegar al Eje E (datos del imputado) seleccionar el botón siguiente para pasar al Eje F (Atención del

## **EJE F: Atención del caso**

**F1. ¿Intervinieron otros organismos previamente?:** se debe seleccionar ☐ sí, ☐ no o ☐ intervino solo el organismo que derivó. En caso de ☐ sí, el sistema despliega **F1I**, que muestra un listado precategorizado de posibles respuestas, para tildar aquella(s) que considere que corresponden.

**F2. ¿Requiere algún tipo de asistencia?** si/ no/ se desconoce. En caso de que la respuesta sea afirmativa, puede seleccionarse más de una opción de respuesta: Jurídica/Psicológica/Socioeconómica. En caso de seleccionar socioeconómica, indicar de qué tipo/s (F2I).

**F3. ¿Actualmente articula con algún organismo?:** si/ no/ se desconoce. En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta F3I para tildar el/los organismo/s con que se articula actualmente

**F4. ¿Cuenta con abogado particular?:** si/ no/ se desconoce. En caso de que la respuesta sea ☐ no o ☐ se desconoce, se despliega la pregunta F5.

**F5. Patrocinio jurídico gratuito:** las opciones de respuesta son requiere/ a la espera de designación/ designado/ no requiere/ se desconoce. En caso de que la respuesta sea ☐ requiere o ☐ a la espera, se despliega la pregunta F5I. Si la respuesta es ☐ designado, se despliegan las preguntas F5I ó F5V.

**F5I. Fecha de solicitud:** carga manual o selección de fecha en el calendario/ opción para tildar ☐ se desconoce


**F5II. Nombre y apellido del letrado designado:** campo de texto abierto/ opción para tildar ☐ se desconoce

**F5III. ¿La víctima se encuentra conforme con la asistencia recibida por parte del letrado designado?:** si/ no/ se desconoce

**F5IV. Colegio departamental:** Azul/ Bahía Blanca/ Dolores/ General San Martín/ Junín/ La Matanza/ La Plata/ Lomas de Zamora/ Mar del Plata/ Mercedes/ Moreno - General Rodríguez/ Morón/ Necochea/ Pergamino/ Quilmes/ San Isidro/ San Nicolás/ Trenque Lauquen/ Zárate ó Campana

**F5V. Fecha de designación:** carga manual o selección de fecha en el calendario/ opción para tildar ☐ se desconoce

## **EJE G: DOCUMENTACIÓN**

 **DOCUMENTACIÓN:** permite cargar archivos adjuntos al caso en formato Word, PDF, Excel y JPG.

**G1. Seleccionar el tipo de documento:** notas internas/ notas externas/ noticias/ plan de intervención ó estrategias de abordaje/ informe socioambiental

**G2. Nombre del documento:** carga manual

**G3. Seleccionar archivo:** el sistema abre una carpeta de la computadora desde la cual se está realizando la carga, y permite la selección del archivo que se desea adjuntar

Eje G: Documentación

Adjuntar Documentación

G 1.- Seleccionar tipo de Documento:

Seleccionar...

G 2.-Nombre del Documento:

G 3. Agregar Archivos:

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Agregar/Enviar

SIGUIENTE

Si no desea cargar ningún documento, seleccione el botón **“siguiente”**. Si desea cargar documentación, una vez completada la carga del mismo, seleccione el botón **“agregar/enviar”** para guardar. El sistema permite la carga de tantos documentos como se requiera, podrá ver los imputados cargados hasta el momento en el listado que irá apareciendo por encima del recuadro. Repita el procedimiento tantas veces como sea necesario y al finalizar seleccione el botón **“siguiente”** para pasar al Eje G ó Informe de Seguimiento.

#### ✓ INFORME DE SEGUIMIENTO:

**Resumen:** el sistema trae automáticamente cierta información cargada previamente para este caso

##### **Intervenciones:**

- **fecha de intervención:** carga manual o selección de fecha en el calendario
- **descripción de la intervención:** carga manual

Podrá agregar al Informe de Seguimiento cada una de las intervenciones realizadas con su respectiva fecha, e imprimir. Una vez finalizada la carga de intervenciones, seleccione el botón **“finalizar carga de caso”**, que conducirá nuevamente al inicio.

Intervenciones

Imprimir

Desea Agregar Intervención:

Seleccionar...

Agregar

FINALIZAR CARGA DE CASO - INICIO

- **CARGA DE INCIDENCIAS**

Una vez que se ingresa a **“Agregar incidencias a la base de datos”**, el sistema conduce automáticamente al formulario de carga.

Bienvenido/a Lucía

Agregar Casos, Incidencias o Derivaciones

<b>CASOS</b> Agregar casos nuevos a la base de datos
INCIDENCIAS
DERIVACION

**1. Tipo de delito:** se debe consignar el tipo de delito por el que se asiste a la víctima o a su familia, no debiendo coincidir necesariamente con la carátula que presenta la causa judicial.El sistema despliega un listado con los tipos de delitos posibles, y se debe seleccionar una opción. En caso de que el tipo de delito que se desea cargar no esté presente en el listado, se deberá seleccionar la opción **“otro”** y el sistema desplegará un campo de texto abierto para completar manualmente. **Ver glosario**

**2. Fecha de ingreso:** carga manual o selección de fecha en el calendario

**3. Modalidad de ingreso:** El sistema despliega un listado con las formas de ingreso posibles, y se debe seleccionar una opción.

**3I. Organismo que realizó la derivación (se despliega si se seleccionó **“derivado de otro organismo”**):** el sistema despliega un listado en el cual se debe marcar la opción correspondiente; para la opción **“Otro”**, se abre la pregunta **“¿Cuál?”** que requiere carga abierta.

**4. Nombre y apellido de la víctima:** Campo de texto abierto. **Ver glosario**

**5. Tipo de fecha del hecho:** Fecha específica/ Otro/ Se desconoce. **Ver glosario**

**5I. Fecha del hecho (se despliega si selecciona ñfecha específicaö):** carga manual o selección en el calendario/ opción para seleccionar ñse desconoceö

**5II. Descripción del período de fechas del hecho (se despliega si selecciona ñotroö):** Campo de texto abierto

**6. País del hecho:**El sistema presenta las opciones Argentina/ Se desconoce/ Otro

**6I. (Solo habilitado en caso de seleccionar ñotroö en 6):**campo de texto abierto

**7. Provincia del hecho (se despliega si se seleccionó ñArgentinaö):** El sistema despliega un listado de provincias argentinas para seleccionar la correspondiente, e incluye la opción de seleccionar ñse desconoceö

**8. Localidad del hecho (se despliega si se seleccionó una provincia):** El sistema despliega un listado de localidades de dicha provincia para seleccionar la correspondiente, e incluye la opción de seleccionar ñse desconoceö

**Al finalizar la carga del formulario correspondiente a la incidencia, seleccionar el botón ñagregar/Enviarö para guardar.**

- **CARGA DE DERIVACIONES**

**1. Fecha de ingreso:** carga manual o selección de fecha en el calendario

**2. Nombre y apellido de la víctima:** campo de texto abierto. **Ver glosario**

**3. Contacto:** campo de texto abierto

**4. Tipo de demanda:** El sistema despliega un listado con las formas de ingreso posibles, y se debe seleccionar una opción.

**5. Modalidad de ingreso:** El sistema despliega un listado con las formas de ingreso posibles, y se debe seleccionar una opción.

**6. Organismo al que se deriva:** El sistema despliega un listado con las formas de ingreso posibles, y se debe seleccionar una opción.

**7. Estado de la derivación:** El sistema despliega un listado con las formas de ingreso posibles, y se debe seleccionar una opción.

**Al finalizar la carga del formulario correspondiente a la derivación, seleccionar el botón ñagregar/Enviarö para guardar.**

# BÚSQUEDA

Antes de comenzar la carga de un nuevo caso, se debe verificar en el buscador general la existencia o no de un antecedente de asistencia a fines de contar con mayores datos para trazar las estrategias de abordaje actuales.

Los criterios de búsqueda están definidos a partir de alguna de las siguientes variables:

- ✓ nombre de referencia del caso
- ✓ nombre y apellido de la víctima
- ✓ modalidad de ingreso

El sistema presenta 4 opciones de búsqueda: casos, incidencias, derivaciones y búsqueda general. Deberá seleccionar la opción correspondiente de acuerdo a la búsqueda que desea realizar.

☐ Casos ☐ Incidencias ☐ Derivaciones ☒ BUSQUEDA GENERAL

BUSCAR

Buscar por Nombre de Referencia, por Nombre de la víctima o por modalidad de ingreso

Tanto para los casos, las incidencias y las derivaciones, el sistema mostrará los resultados de acuerdo al usuario que realice la búsqueda. Es decir, solo aquellos casos/incidencias/derivaciones cargados por el usuario desde el cual se está trabajando, y aquellos casos en los cuales se mencionó a ese usuario como parte del equipo profesional interviniente.

*Ejemplo: el **usuario A** carga el **caso 1**, y menciona como parte del equipo interviniente a los **usuarios B** y **C**. Al ingresar desde cualquiera de estos tres usuarios (A, B y C) y buscar el caso 1, el sistema mostrará dicho caso y permitirá su edición. Pero si se ingresa desde otro usuario que no realizó la carga ni fue mencionado como parte del equipo (**usuario Z**), este caso no aparecerá en el buscador de casos.*

Para esas situaciones está prevista la **búsqueda general**, que permite buscar casos/incidencias/derivaciones cargados en el sistema por cualquier usuario, y resulta de utilidad para ver si la persona fue asistida previamente.





- **BÚSQUEDA DE DERIVACIONES:**

El buscador presenta la siguiente información referida a las derivaciones: nombre de la derivación, tipo de demanda, organismo al que se deriva, fecha de ingreso y estado.

Derivación: DERIVACION ABC		<a href="#">Informe</a>	<a href="#">Agregar seguimiento</a>
Tipo de demanda: DNI		Fecha de ingreso: 29/08/19	
Organismo al que se deriva: Registro de las personas		Estado: En proceso	

El botón [Informe](#) presenta la vista de todos los datos cargados para esta derivación y permite su impresión. El botón [Agregar seguimiento](#) conduce al detalle de los datos cargados, y permite cargar tantas intervenciones como se desee.

- **BÚSQUEDA GENERAL:**

Muestra todos los casos/incidencias/derivaciones cargados en el sistema, mostrando para cada uno los siguientes datos:

- Casos: nombre del caso, nombre de la víctima, CAVAJ interviniente, tipo de delito, fecha de ingreso y estado.
- Incidencias: nombre de la incidencia, tipo de delito y fecha de ingreso.
- Derivaciones: nombre de la derivación, tipo de demanda, organismo al que se deriva, fecha de ingreso y estado.

Esta modalidad de búsqueda sirve como referencia, con lo cual no permite la realización de ninguna acción (visualización de informes, edición, agregar intervención, etc.)

# EDICIÓN

Para realizar la edición de la información cargada previamente en un caso, se debe realizar la búsqueda del caso sobre el que se desea trabajar y hacer clic en el botón **editar**.

Caso: CASO XYZ

[Editar](#)   [Informe](#)   [Agregar intervención](#)

Victima: VICTIMA XYZ

Fecha de ingreso: 29/08/19

Cavaj: Sede Central (La Plata)

Estado: Activo

Delito: Bullying

El sistema conduce a un panel de control donde se presenta toda la información cargada, distinguiendo entre los datos referidos al caso en general y los datos relacionados a la víctima.

Dirección Provincial del Centro de Protección de los Derechos de la Víctima

[IR A INICIO](#)

**EDITAR CASO O VICTIMA**

[IR A CASO](#)

[IR A VICTIMA](#)

- EDICIÓN DE LOS DATOS DEL CASO:

La información referida al caso se encuentra en los ejes A (datos institucionales y profesionales intervinientes), F (atención del caso) y G (documentación).

- Eje A ó Datos institucionales: presenta el botón **editar**, que remite a dicho formulario para modificar los datos necesarios o incorporar nueva información en caso de ser necesario.

## Editar Caso

### Datos institucionales

Caso:

CASO Z

Editar

- Eje A ó Profesionales intervinientes: el botón ñagregarö permite cargar nuevos profesionales, y el sistema muestra el listado de los profesionales ya cargados para ese caso junto a los botones ñeditarö o ñeliminarö para realizar la acción correspondiente en cada uno de ellos.

### Profesional interviniente

Caso:

CASO Z

Agregar

Azul LABALTA R.-ABOGADA/O

Editar

Eliminar

Andrea Daniela GIACOMINO-PSICOLOGA/O

Editar

Eliminar

- Eje F - Atención del caso: presenta el botón ñeditarö, que remite a dicho formulario para modificar los datos necesarios o incorporar nueva información en caso de ser necesario.

### Atención del caso

Caso:

CASO Z

Editar

- Eje G ó Documentación: presenta el botón ñagregarö que remite a dicho formulario, y el botón ñeliminarö debajo del nombre asignado a cada uno de los documentos cargados.

## Documentación

Caso:

CASO Z

Agregar

oficio

Eliminar

- EDICIÓN DE LOS DATOS DE LA VÍCTIMA:

La información referida a la víctima se encuentra en los ejes B (caracterización de la víctima), C (personas asistidas), D (referentes afectivos) y C (datos del imputado). El sistema muestra el listado de víctimas cargadas para ese caso y presenta la opción de agregar más víctimas. Para proceder a la edición de una víctima ya cargada o las personas asociadas a ella (personas asistidas, referentes afectivos o imputados) se deberá seleccionar el nombre de aquella víctima sobre la cual se desea editar.

Editar Víctima/s

Caso:

CASO Z1

Víctima Seleccionada:

Agregar una Víctima:

Agregar una Víctima

Selecciona una Víctima

VICTIMA Z1

VICTIMA Z2

Una vez seleccionada la víctima, se presentan las opciones siguientes:

- Eje B ó Caracterización de la víctima y su contexto: presenta el botón **eliminar** para borrar la víctima seleccionada, y el botón **editar** que remite a dicho formulario para modificar los datos necesarios o incorporar nueva información en caso de ser necesario.

#### La víctima y su contexto

Agregar

VICTIMA Z1

Editar

Eliminar

- Eje C- Personas asistidas: presenta el botón ñagregarö para incorporar nuevas personas asistidas relacionadas con esa víctima, y para cada persona asistida presenta el botón ñeditarö que remite a dicho formulario para modificar los datos necesarios o incorporar nueva información en caso de ser necesario, y el botón ñeliminarö para borrar a esa persona.

Víctima:

VICTIMA Z1

#### Personas Asistidas

Agregar

PERSONA ASISTIDA A

Editar

Eliminar

- Eje D- Referentes afectivos: presenta el botón ñagregarö para incorporar nuevos referentes afectivos relacionadas con esa víctima, y para cada referente afectivo presenta el botón ñeditarö que remite a dicho formulario para modificar los datos necesarios o incorporar nueva información en caso de ser necesario, y el botón ñeliminarö para borrar a ese referente.

#### Referentes Afectivos

Agregar

REFERENTE Z1

Editar

Eliminar

- Eje E- Datos del imputado: presenta el botón ñagregarö para incorporar nuevos imputados relacionadas con esa víctima, y para cada imputado presenta el botón ñeditarö que remite a dicho formulario para modificar los datos necesarios o incorporar nueva información en caso de ser necesario, y el botón ñeliminarö para borrar a ese imputado.

Datos del imputado
Agregar
IMPUTADO A
Editar
Eliminar

## ANEXO I: GLOSARIO

En esta sección del manual se ofrecen algunas definiciones que pueden ser útiles al momento de seleccionar las categorías de respuesta de las diversas variables que contempla el sistema.

Se definen sólo aquellos términos más importantes que son complejos en su interpretación, que pueden resultar ambiguos en su carga o que son poco conocidos. En algunos casos se presentan ejemplos.

### A) DATOS INSTITUCIONALES

**A2. Tipo de delito:** Se debe consignar el tipo de delito por el que se asiste a la víctima o su familia, no debiendo coincidir este necesariamente con la carátula que presenta la causa judicial. Tener en cuenta que se debe computar el delito más grave por el que se acompaña a la víctima. Ej., si tenemos un caso donde los delitos cometidos son violencia de género y amenazas, se puede computar como violencia de género que en oportunidades engloba el padecimiento de la víctima.

**A10. Estado del caso:** las opciones que se presentan son activo y pasivo.

- ✓ **ACTIVO:** son aquellos casos que el CAVAJ realiza un seguimiento frecuente del caso, acompañando a la víctima y respondiendo, en la medida de nuestra competencia, a las demandas que se presentan y articulando activamente con otros organismos.
- ✓ **PASIVO:** cuando la víctima expresa deliberadamente no requerir el acompañamiento del CAVAJ o en aquellos casos en que no hay demanda a la que pueda responder el equipo.

**A10I. Motivo del pase a pasivo:** las opciones de respuesta son no hay demanda, deja de requerir intervención, imposibilidad de contacto, otro - ¿cuál? En el caso de imposibilidad de contacto, se deben agotar todas las instancias de contacto antes de optar por esta opción, y las mismas deben registrarse en las intervenciones. Se sugiere por ejemplo buscar números de contacto alternativos a través de otros organismos intervinientes tales como servicio local, fiscalía, comisaría, etc.

**A11. Víctima directa:** es aquella que recibe directamente la acción antijurídica del delito, la violación del bien jurídico protegido, el daño a bienes como la libertad, la vida, sus derechos patrimoniales, etc. Por ejemplo, una mujer que es víctima de violencia de género por parte de su pareja y se presenta espontáneamente.

**A12. Tipo de fecha del hecho:** el hecho puede haber tenido lugar en una fecha específica, como puede ser ante un caso de homicidio. También puede ocurrir que no se pueda especificar una fecha en particular,

por ejemplo en un caso de violencia de género donde las agresiones hayan tenido lugar durante un lapso de tiempo.

## **B) CARACTERIZACIÓN DE LA VÍCTIMA Y SU CONTEXTO**

**B2. Género de la víctima:** las opciones de respuesta son òmujer cisö, òmujer transö, varón cisö, òvarón transö y òotroö. La denominación cis refiere a aquellas personas cuya identidad de género coincide con su sexo asignado al momento de nacer. Es decir una mujer que biológicamente es mujer y que se siente así, idéntica situación para un varón. La denominación trans refiere a aquellas personas cuya identidad de género no se corresponde con su sexo asignado al nacer y se identifican con otro género que puede ser varón, mujer u otro. La opción òotroö refiere a aquellas personas que no se identifican con el binarismo mujer/ varón, sino que se definen como travestis, queer, o que son intergénero o intersex. Es tan amplio el espectro de posibilidades, aunque la ley sólo permite mujer /varón, que se propone òotro géneroö.

**B7. Tipo de documentación:** las opciones de respuesta son òDNIö, òpasaporteö, òLibreta Cívicaö, òLibreta de Enrolamientoö, òDocumento Extranjeroö, òResidencia Precariaö, òotro - ¿cuál?ö.

**Residencia precaria:** es un certificado que permite a los extranjeros que se encuentran tramitando una residencia, ya sea temporaria o permanente, permanecer en el país en forma legal hasta tanto le sea otorgada o denegada la misma. Este certificado se otorga al momento de iniciación del trámite con documentación correcta y completa. Tienen una validez de hasta 90 días, pudiendo ser renovable hasta la resolución de la admisión solicitada.<sup>1</sup>

**B11. ¿Tiene necesidades socioeconómicas insatisfechas?:** se entiende como necesidades básicas el acceso a la vivienda, a los servicios sanitarios, a la educación y la capacidad económica. Dentro de estas categorías se evaluarán cada una de las variables para determinar si la víctima tiene necesidades socioeconómicas insatisfechas. Una persona en situación de calle, un niño que no se encuentra escolarizado, serían ejemplos de necesidades insatisfechas.

**B14. ¿Presenta algún tipo de discapacidad?:** se considera que una persona es discapacitada (referencia Ley N° 22431) cuando padece una alteración funcional permanente o prolongada, física o mental, que en relación a su edad y medio social implique desventajas considerables para su integración familiar, social, educacional o laboral. Algunos de los ejemplos son personas que padecen de ceguera, sordera, parálisis, deformación o ausencia de miembros, pérdida de la voz o con problemas graves para hablar, y quienes presentan ciertos desperfectos en algún órgano interno por lo cual son dependientes de ayudas técnicas externas como diálisis, sondas, oxígeno. Debe tenerse en cuenta que no se entiende como discapacidad las

---

<sup>1</sup><https://www.argentina.gob.ar/otorgamiento-de-residencias-precarias-ley-25871-art-20>



afecciones temporales por una limitación física, como por ejemplo una persona que haya sufrido una fractura en el brazo, quienes usan anteojos, ni aquellas personas que requieren de dispositivos internos con los que han superado sus limitaciones (tales como marcapasos, clavos en la rodilla, trasplantes, etc.).

Respecto a los tipos de discapacidad que el sistema presenta como opciones de respuesta, cabe realizar las siguientes aclaraciones:

- **Discapacidad físico-motriz:** se refiere a una persona que sufre una limitación generada por la presencia de una problemática vinculada a una disminución o eliminación de capacidades motoras o físicas, como por ejemplo la pérdida física de una extremidad o de su funcionalidad habitual.

- **Discapacidad sensorial:** es una discapacidad de alguno/s de los sentidos. Las más conocidas son la discapacidad visual o auditiva.

- **Discapacidad psíquica:** la discapacidad psíquica es aquella que está directamente relacionada con el comportamiento del individuo. Se dice que una persona tiene discapacidad psíquica cuando presenta trastornos en el comportamiento.

- **Discapacidad intelectual adaptativa:** se caracteriza por limitaciones significativas tanto en el funcionamiento intelectual, como en conductas adaptativas, dificultando la participación social, el desarrollo de la autonomía o la participación en ámbitos como el académico o el laboral.

**B16. Enfermedad crónica:** Son enfermedades para las cuales aún no se ha hallado la cura, y por lo general son de progresión lenta. Por ejemplo: enfermedades cardíacas, cáncer, enfermedades respiratorias, diabetes, entre otros.

**C) PERSONA ASISTIDA:** es aquella persona que solicita el acompañamiento del equipo técnico profesional. Por ejemplo, en casos de femicidio, desaparición de persona, averiguación de causales de muerte, homicidio; la persona asistida no es la víctima directa.

**D) REFERENTE AFECTIVO:** Se considerará esta figura para el caso en que la víctima cuente con alguna persona que constituya un sostén afectivo y de confianza para la misma, más allá de poseer alguna vinculación particular.

## ANEXO II: PLANILLA

- A. Datos institucionales
- B. Caracterización de la víctima
- C. Personas asistidas
- D. Referentes afectivos
- E. Datos del imputado
- F. Atención del caso
- G. Documentación e informe de seguimiento

### **EJE A: Datos institucionales**

**A1. Nombre de referencia:** *campo de texto abierto*

**A1I. Número de carpeta:** *campo de texto abierto, es un campo opcional*

**A2. Tipo de delito:** *abandono de persona/ abuso sexual/ abuso sexual infantil/ abuso sexual seguido de muerte/ acoso sexual/ amenazas/ averiguación de causales de muerte/ bullying/ catástrofes naturales/ desaparición de personas/ femicidio/ femicidio indirecto/ grooming/ homicidio/ instigación o ayuda al suicidio/ lesiones/ pornografía de menores/ privación ilegal de la libertad/ promoción y facilitación de corrupción de menores/ promoción y facilitación de prostitución de mayores/ promoción y facilitación de prostitución de menores/ reducción a la servidumbre/ robo agravado/ robo seguido de muerte (crimínica causa, art. 80 inc. 7)/ secuestro/ secuestro seguido de muerte/ siniestro vial/ suicidio/ tentativa de homicidio/ tentativa de suicidio/ tortura/ usurpación/ violencia de género/ violencia en espectáculos deportivos/ violencia familiar/ violencia institucional/ otro - ¿cuál?. **Ver glosario***

**A3. Breve descripción del caso:** *campo de texto abierto*

**A4. Fecha de ingreso:** *carga manual o selección en el calendario*

**A5. Modalidad de ingreso:** *presentación espontánea/ intervención de oficio/ derivación de otro organismo*

**A5I. Organismo que realiza la derivación (sólo habilitado en caso de seleccionar esta opción en A5):** *ANSES/ Comisaría/ DDI/ Defensoría del Pueblo/ Municipio/ Portal Mi Provincia/ Unidad de Ministro (Ministerio de Justicia)/ Centro de Acceso a Justicia (CAJ)/ Dirección Provincial de Equidad de Género y Diversidad Sexual/ Dirección Provincial de Salud Mental y Adicciones/ Estado en Tu Barrio/ Fiscalía/ Juzgado/ Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia/ Otro CAVAJ/ Policía Bonaerense/ Policía Federal/ Policía Local/ Policía Metropolitana/ Programa Provincial Cerca de Noche/ Registro*

*Provincial de Información de Personas Menores de Edad Extraviadas (REPIPME)/ Casa de Justicia (Ministerio Público)/ Colegio de Abogados/ Otro - ¿Cuál?: campo abierto*

**A6. CAVAJ interviniente:** *Sede Central (La Plata) / Morón/ Azul/ Pergamino/ Bahía Blanca/ Pilar/ Ezeiza/ Pinamar/ Lanús/ Quilmes/ Lomas de Zamora/ San Fernando/ Los Toldos/ San Martín/ Mar del Plata/ Tandil/ Mercedes/ Vicente López/ Moreno/ Zárate/ José C. Paz/ Almirante Brown/ La Matanza*

**A7. Comisaría interviniente:** *Campo de texto abierto/ opción para seleccionar ñse desconoceö*

**A8. ¿Hubo denuncias previas vinculadas a la temática del tipo de delito actual?:** *si/ no/ se desconoce*

**A9. Departamento Judicial:** *Azul/ Bahía Blanca/ Dolores/ General San Martín/ Junín/ La Matanza/ La Plata/ Lomas de Zamora/ Mar del Plata/ Mercedes/ Moreno - General Rodríguez/ Morón/ Necochea/ Pergamino/ Quilmes/ San Isidro/ San Nicolás/ Trenque Lauquen/ Zárate ó Campana*

**A10. Estado actual del caso:** *activo/ pasivo. Ver glosario*

**A10I. Motivo del pase a pasivo (solo habilitado en caso de seleccionar esta opción en A12):** *no hay demanda/ deja de requerir intervención/ imposibilidad de contacto/ sentencia judicial/ otro - ¿cuál?*

**A11. Nombre y apellido de la víctima directa:** *Campo de texto abierto. Ver glosario*

**A12. Tipo de fecha del hecho:** *Fecha específica/ Otro/ Se desconoce. Ver glosario*

**A12I. Fecha del hecho:** *carga manual o selección en el calendario/ opción para seleccionar ñse desconoceö*

**A12II. Descripción del período de fechas del hecho:** *Campo de texto abierto*

**A13. País del hecho:** *Argentina/ Se desconoce/ Otro*

**A13I. (Solo habilitado en caso de seleccionar ñotroö en A13):** *campo de texto abierto*

**A14. Provincia del hecho:** *Listado de provincias argentinas para seleccionar la correspondiente/ opción para seleccionar ñse desconoceö*

**A15. Localidad del hecho:** *Listado de localidades de la provincia indicada para seleccionar la correspondiente/ opción para seleccionar ñse desconoceö*

**A16. Profesional interviniente:** *el sistema permite que se seleccione el profesional de un listado precategORIZADO*

**A16I. Fecha de inicio de la intervención:** *carga manual o selección de fecha en el calendario*

**A16II. ¿Interviene actualmente?:** *si/ no. En caso de que la respuesta sea negativa, se despliega la pregunta A16III*

**A16III. Fecha de finalización de la intervención:** *carga manual o selección de fecha en el calendario*

## **EJE B: Caracterización de la víctima y su contexto**

**B1. Nombre y apellido:** *campo de texto abierto*

**B2. Género:** *Mujer cis/Mujer trans/Varón cis/Varón trans/Otro (Ver glosario)*

**B3. Fecha de nacimiento:***carga manual o selección de fecha en el calendario/ opción para seleccionar ò se desconoce*

**B4. Edad:** *campo de texto abierto/ opción para seleccionar ò se desconoce*

**B5. Franja etaria:** *0 a 11 años/ 12 a 18 años/ 19 a 30 años/ 31 a 50 años/ 51 a 65 años/ 66 años o más/ Se desconoce*

**B6. ¿Cuenta con alguna documentación que permita acreditar su identidad?:***Posee/ En trámite/ No posee/ Se desconoce*

**B7. Tipo de documentación:** *DNI/ Pasaporte/ Libreta Cívica/ Libreta de Enrolamiento/ Documento Extranjero/ Residencia Precaria/ Se Desconoce/ Otro - ¿cuál? (En caso de que la respuesta ò residencia precaria, se despliega la pregunta B7I)*

**B7I. Estado de la Residencia Precaria:** *ò Vigenteò/ò Vencidaò/ò Se desconoceò. (Ver glosario)*

**B8. N° de Documento:** *carga manual/ opción para seleccionar ò se desconoce*

**B9. Máximo nivel educativo alcanzado:** *Sin instrucción formal/ Primario incompleto/ Primario completo/ Secundario incompleto/ Secundario completo/ Terciario-universitario incompleto/ Terciario-universitario completo/ Se desconoce*

**B10. Condiciones de trabajo:** *Desocupado(a)/ Empleo informal/ Empleo formal/ Población Inactiva (jubilados, menores de edad, pensionados, etc.)/ Se desconoce*

**B11. ¿Tiene necesidades socioeconómicas insatisfechas?:** *si/ no/ se desconoce. (En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta B11I). (Ver glosario)*

**B11I. Tipo de necesidades socioeconómicas insatisfechas** *(puede seleccionarse más de una opción de respuesta): vivienda/ alimentos/ capacidad económica/ salud/ vestimenta/ educación/ trabajo/ otro - ¿cuál?*

**B12. ¿Percibe algún tipo de subsidio o programa social?:** *si/ no/ se desconoce. (En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta B12I)*

**B12I. Subsidio o Programa Social percibido** *(puede seleccionarse más de una opción de respuesta): Jubilación/ Asignación Universal por Hijo/ PROGRESAR/ Pensión/ otro - ¿cuál?*

**B13. Embarazo al inicio de la asistencia** *(solo responder si en B2 ó Género- se indicó ò mujer cisò o ò varón transö): si/no*

**B14. ¿Presenta algún tipo de discapacidad?:** *si/ no/ se desconoce. (En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta B14I). (Ver glosario)*

**B14I. Tipo de discapacidad:** *(puede seleccionarse más de una opción de respuesta): físico-motriz/ sensorial/ psíquica/ intelectual-adaptativo/ se desconoce*

**B15. ¿Presenta lesiones físicas visibles?:** *?: si/ no/ se desconoce. (En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta B15I).*

**B15I. Tipo de lesión registrada:** *campo de texto abierto*

**B16. ¿Tiene enfermedades crónicas?:** *si/ no/ se desconoce. (En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta B16I).(Ver glosario)*

**B16I. Tipo de enfermedad crónica:** *campo de texto abierto*

**B17. ¿Presenta algún tipo de limitación para comunicarse?:** *si/ no/ se desconoce. (En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta B17I)*

**B17I. Tipo de limitación para comunicarse:***(puede seleccionarse más de una opción de respuesta): discapacidad/ idioma/ analfabetismo/ otro - ¿cuál?*

**B18. ¿Es la persona asistida la víctima directa?:***si/ no. Ver glosario*

**B19. ¿Se asisten a más personas relacionadas a la víctima?:***si/ no. Ver glosario*

**EJE C: Persona asistida (ver glosario).** El sistema permite cargar tantas personas asistidas como se desee, y para cada una de ellos solicita que se responda una serie de preguntas.

**C1. Nombre y apellido de la persona asistida:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñ se desconoce*

**C2. Tipo de vínculo con la víctima:** *Familiar/ Lazo afectivo/ Organismo o institución/ Otro- ¿cuál?*

**C3. Teléfono de la persona asistida:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñ se desconoce*

**C4. Domicilio de la persona asistida:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñ se desconoce*

**C5. Localidad de residencia:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñ se desconoce*

**EJE D: Referente afectivo (ver glosario).** El sistema permite cargar tantos referentes afectivos como se desee, y para cada una de ellos solicita que se responda una serie de preguntas.

**D1. Nombre y apellido:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñ se desconoce*

**D2. Edad:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñse desconoceö*

**D3. Vinculación con la víctima:** *Familiar/Pareja/Amistad/Conocido/Se desconoce/ Otro- ¿cuál?*

**D4. Máximo nivel educativo alcanzado:** *Sin instrucción formal/ Primario incompleto/ Primario completo/ Secundario incompleto/ Secundario completo/ Terciario-universitario incompleto/ Terciario-universitario completo/ Se desconoce*

**D5. Condiciones de trabajo:** *Desocupado(a)/ Empleo informal/ Empleo formal/ Población Inactiva (jubilados, menores de edad, pensionados, etc.)/ Se desconoce*

### **EJE E: Datos del imputado**

**E1.Nombre y apellido:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñse desconoceö*

**E2. Apodo:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñse desconoceö*

**E3. Documentación:** *DNI/ Pasaporte/ Libreta Cívica/ Libreta de Enrolamiento/ Documento Extranjero/ Residencia Precaria/ Se Desconoce/ No Posee/ Otro - ¿cuál?. (En caso de seleccionar ñse desconoceö o ñno poseeö, continúa en la pregunta E5)*

**E4. Número de documento:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñse desconoceö*

**E5. Vinculación con la víctima:** *Familiar/Pareja/Amistad/Conocido/Se desconoce/ Otro- ¿cuál?*

**E6. Caratulación judicial:** *campo de texto abierto*

**E7. Existencia de antecedentes penales:** *si/ no/ se desconoce. (En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta E7I)*

**E7I. Descripción de los antecedentes:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñse desconoceö*

**E8. ¿Está detenido?:** *si/ no/ se desconoce. (En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta E8I)*

**E8I. Lugar de alojamiento:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñse desconoceö*

**E9. ¿Cuenta con defensor particular?:** *si/ no/ se desconoce*

**E10. Defensoría N°:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñse desconoceö*

**E11. Fiscalía/Juzgado a cargo:** *campo de texto abierto*

**E12. N° de causa o ID judicial:** *campo de texto abierto*

## **EJE F: Atención del caso**

**F1. ¿Intervinieron otros organismos previamente?:** *si/ no/ intervino solo el organismo que derivó/ se desconoce (En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta F1I)*

**F1I.** Organismos que intervinieron previamente *(puede seleccionarse más de una opción de respuesta):* ANSES/ Comisaría/ DDI/ Defensoría del Pueblo/ Municipio/ Portal Mi Provincia/ Unidad de Ministro (Ministerio de Justicia)/ Centro de Acceso a Justicia (CAJ)/ Dirección Provincial de Equidad de Género y Diversidad Sexual/ Dirección Provincial de Salud Mental y Adicciones/ Estado en Tu Barrio/ Fiscalía/ Juzgado/ Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia/ Otro CAVAJ/ Policía Bonaerense/ Policía Federal/ Policía Local/ Policía Metropolitana/ Programa Provincial Cerca de Noche/ Registro Provincial de Información de Personas Menores de Edad Extraviadas (REPIPME)/ Casa de Justicia (Ministerio Público)/ Colegio de Abogados/ Otro Organismo- ¿Cuál?: campo abierto

**F2. ¿Requiere algún tipo de asistencia?:***si/ no/ se desconoce (En caso de que la respuesta sea afirmativa, puede seleccionarse más de una opción de respuesta):* Jurídica/Psicológica/Socioeconómica. En caso de seleccionar socioeconómica, indicar de qué tipo (F2I)

**F2I. Tipo de asistencia socioeconómica:** *(puede seleccionarse más de una opción de respuesta):* Salud/ Educación/ Trabajo/ Vivienda/ Vincular/ Otro - ¿cuál?

**F3. ¿Actualmente articula con algún organismo?:** *si/no/ se desconoce(En caso de que la respuesta sea afirmativa, se despliega la pregunta F3I)*

**F3I. Organismos con los que se articula actualmente***(puede seleccionarse más de una opción de respuesta):* Colegio de Abogados/ Unidad de Ministro (Ministerio de Justicia)/ Fiscalía/ Portal Mi Provincia/ Defensoría del Pueblo/ Casa de Justicia(Ministerio Público)/ Municipio/ Estado en tu barrio/ Centro de Acceso a Justicia (CAJ)/ ANSES/ Otro CAVAJ/ Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia/ Programa Provincial Cerca de Noche/ Dirección Provincial de Equidad de Género y Diversidad Sexual/ Registro Provincial de Información de Personas Menores de Edad Extraviadas (REPIPME)/ Dirección Provincial de Salud Mental y Adicciones/ Policía Federal/ Policía Bonaerense/ Policía Local/ Policía Metropolitana/ Juzgado/ Comisaría/ DDI/ Otro - ¿Cuál?: campo abierto

**F4. ¿Cuenta con abogado particular?:** *si/ no/ se desconoce (En caso de que la respuesta sea ñnoö o ñse desconoceö, se despliega la pregunta F5)*

**F5. Patrocinio jurídico gratuito:** *requiere/ a la espera de designación/ designado/ no requiere/ se desconoce. (En caso de que la respuesta sea ñrequiereö o ña la esperaö, se despliega la pregunta F5I. Ai la respuesta es ñdesignadoö, se despliegan las preguntas F5I ó F5V)*

**F5I.Fecha de solicitud:** *carga manual o selección de fecha en el calendario/ opción para tildar ñse desconoceö*

**F5II. Nombre y apellido del letrado designado:** *campo de texto abierto/ opción para tildar ñ se desconoce*

**F5III. ¿La víctima se encuentra conforme con la asistencia recibida por parte del letrado designado?:** *si/ no/ se desconoce*

**F5IV. Colegio departamental:** *Azul/ Bahía Blanca/ Dolores/ General San Martín/ Junín/ La Matanza/ La Plata/ Lomas de Zamora/ Mar del Plata/ Mercedes/ Moreno - General Rodríguez/ Morón/ Necochea/ Pergamino/ Quilmes/ San Isidro/ San Nicolás/ Trenque Lauquen/ Zárate ó Campana*

**F5V. Fecha de designación:** *carga manual o selección de fecha en el calendario/ opción para tildar ñ se desconoce*

### **EJE G: Documentación**

✓ **DOCUMENTACIÓN:** permite cargar archivos adjuntos al caso en formato Word, PDF, Excel y JPG.

**G1. Seleccionar el tipo de documento:** *notas internas/ notas externas/ noticias/ plan de intervención ó estrategias de abordaje/ informe socioambiental*

**G2. Nombre del documento:** *carga manual*

**G3. Seleccionar archivo:** *el sistema abre una carpeta de la computadora desde la cual se está realizando la carga, y permite la selección del archivo que se desea adjuntar*

✓ **INFORME DE SEGUIMIENTO:**

**Resumen:** *el sistema trae automáticamente cierta información cargada previamente para este caso*

**Intervenciones:**

- **fecha de intervención:** *carga manual o selección de fecha en el calendario*

- **descripción de la intervención:** *carga manual*

### **INCIDENCIAS:**

**1. Tipo de delito:** *abandono de persona/ abuso sexual/ abuso sexual infantil/ abuso sexual seguido de muerte/ acoso sexual/ amenazas/ averiguación de causales de muerte/ bullying/ catástrofes naturales/ desaparición de personas/ femicidio/ femicidio indirecto/ grooming/ homicidio/ instigación o ayuda al suicidio/ lesiones/ pornografía de menores/ privación ilegal de la libertad/ promoción y facilitación de corrupción de menores/ promoción y facilitación de prostitución de mayores/ promoción y facilitación de*



*prostitución de menores/ reducción a la servidumbre/ robo agravado/ robo seguido de muerte (crimínica causa, art. 80 inc. 7)/ secuestro/ secuestro seguido de muerte/ siniestro vial/ suicidio/ tentativa de homicidio/ tentativa de suicidio/ tortura/ usurpación/ violencia de género/ violencia en espectáculos deportivos/ violencia familiar/ violencia institucional* **Ver glosario**

**2. Fecha de ingreso:***carga manual o selección de fecha en el calendario*

**3. Modalidad de ingreso:***presentación espontánea/ intervención de oficio/ derivación de otro organismo*

**4. Nombre y apellido de la víctima:***campo de texto abierto*

**5. Tipo de fecha del hecho:***Fecha específica/ Otro/ Se desconoce. Ver glosario*

**5I. Fecha del hecho:** *carga manual o selección en el calendario/ opción para seleccionar òse desconoceö*

**5II. Descripción del período de fechas del hecho:** *Campo de texto abierto*

**6. País del hecho:** *Argentina/ Se desconoce/ Otro*

**6I. (solo habilitado en caso de seleccionar òotroö en A13):** *campo de texto abierto*

**7. Provincia del hecho:** *Listado de provincias argentinas para seleccionar la correspondiente/ opción para seleccionar òse desconoceö*

**8. Localidad del hecho:** *Listado de localidades de la provincia indicada para seleccionar la correspondiente/ opción para seleccionar òse desconoceö*

## **DERIVACIONES:**

**1. Fecha de ingreso:** *carga manual o selección de fecha en el calendario*

**2. Nombre y apellido de la víctima:***campo de texto abierto*

**3. Contacto:***campo de texto abierto*

**4. Tipo de demanda:** *alimentos/ conflicto vecinal/ derecho de familia/ divorcio/ desalojo/ tenencia/ asesoramiento legal/ violencia familiar/ asistencia psicológica/ vivienda/ pensión por discapacidad/ usurpación/ empleo/ Asignación Universal por Hijo/ DNI/ adicciones/ otro - ¿cuál?*

**5. Modalidad de ingreso:** *presentación espontánea/ intervención de oficio/ derivación de otro organismo/ se desconoce*

**6. Organismo al que se deriva:** *Defensoría/ Colegio de Abogados/ Juzgado de Paz/ CAJ/ Consultorios Jurídicos Gratuitos/ Municipalidad/ Abogado particular/ Comisaría/ Centro de Salud/ CAVAJ/ Servicio*

*local de Niñez/ ANSES/ Acción social/ PAMI/ Registro de las personas/ Desarrollo Social/ Fiscalía/ Casa de Justicia/ CAV/ Secretaría de Tierras/ Defensa al consumidor/ Mediación comunitaria/ Derechos Humanos/ CPA/ Hospitales/ Otro - ¿cuál?*

**7. Estado de la derivación:** *resuelta/ en proceso/ imposibilidad de contacto*